



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒)

กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๐๙๙๙ ต่อ ๒๖๒

โทรสาร ๐-๓๗๒๔-๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตามมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยหากมีการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางขวัญเรือน เทียนทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๘.๑ โครงสร้าง	๒๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๕๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๘๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๐๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๐๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดบริการสาธารณะด้านต่างๆ หลายประการ เช่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- คมนาคมและการขนส่งทางบก/ทางน้ำ
- สาธารณูปโภค
- สาธารณูปการ
- การผังเมือง

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมอาชีพ
- สวัสดิการสังคม
- นันทนาการ
- การศึกษา
- สาธารณสุข

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

- การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การส่งเสริมการลงทุน
- การพาณิชย์กรรม

(๕) ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ
- การดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า)

(๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านบริหารจัดการและสนับสนุนหรือช่วยเหลือการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ “คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด”

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ซึ่งประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปในทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสระแก้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานบุคคล งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอย่างอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

(๑) สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ถนนสุวรรณศร เลขที่ ๘๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (จากตำบลท่าเกษม) ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๒๓๖ กิโลเมตร บนทางหลวงหมายเลข ๓๓ และประมาณ ๒๐๐ กิโลเมตร บนทางหลวงหมายเลข ๓๕๙ (สายสระแก้ว - เขาหินซ้อน) มีพื้นที่ดำเนินงาน ๗,๑๙๕.๔๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๔๙๖,๙๖๒ ไร่ มีพรมแดนติดต่อกับประเทศกัมพูชาทางทิศตะวันออก เป็นระยะทางประมาณ ๑๖๕ กิโลเมตร

การเมืองการปกครอง

เขตการปกครองของจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย ๙ อำเภอ (อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอตาพระยา อำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภออรัญประเทศ อำเภอวัฒนานคร อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอคลองหาด อำเภอโคกสูง) ๕๘ ตำบล ๗๓๑ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาล ๑๖ แห่ง (เทศบาลเมือง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล ๑๓ แห่ง) และองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๙ แห่ง

อาณาเขต

มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา อำเภอโนนดินแดง และอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ราชอาณาจักรกัมพูชา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอกบินทร์บุรี อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

สภาพภูมิประเทศ

สภาพทั่วไปพื้นที่จังหวัดสระแก้ว โดยรวมเป็นพื้นที่ราบถึงราบสูง และมีภูเขาสูงสลับซับซ้อน มีระดับความสูงจากน้ำทะเล ๗๔ เมตร กล่าวคือ

- **ทางตอนเหนือ** มีเทือกเขาบรรทัด ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำบางปะกง มีลักษณะเป็นป่าเขาทึบ ได้แก่ บริเวณอุทยานแห่งชาติปางสีดา เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร
- **ทางตอนใต้** มีลักษณะเป็นที่ราบเชิงเขา มีสภาพเป็นป่าโปร่ง ส่วนใหญ่ถูกบุกกรุกแผ้วถางป่าเพื่อทำการเกษตร ทำให้เกิดสภาพป่าเสื่อมโทรม ตอนกลางมีลักษณะเป็นที่ราบ ได้แก่ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอวังสมบูรณ์ เป็นเขตติดต่อกับจังหวัดจันทบุรี
- **ทางด้านตะวันออก** เป็นลักษณะพื้นที่ราบถึงราบสูง และมีสภาพเป็นป่าโปร่ง ทำไร่ ทำนา
- **ทางด้านตะวันตก** นับแต่อำเภอวัฒนานคร มีลักษณะเป็นสันปันน้ำ โดยทางตะวันตกเป็นที่ลาดสู่อำเภอเมืองสระแก้ว ส่วนทางตะวันออกลาดลงสู่อำเภออรัญประเทศ เข้าเขตประเทศกัมพูชา
- **ภูเขาที่สำคัญ** ได้แก่ เขาบรรทัด เขาไล่น เขาอีต้าง อำเภอตาพระยา เขาห้วยชัน เขาภูเขียว เขาทะเลาย อำเภอวัฒนานคร

ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดสระแก้ว อยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมที่พัดเวียนประจำฤดูกาล ๒ ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดพามวลอากาศเย็นจากประเทศจีนลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาว ทำให้จังหวัดสระแก้วมีอากาศเย็นลงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝน ประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งทำให้อากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกทั่วไป

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดสระแก้วตั้งอยู่ในแผ่นดิน จึงมีอากาศร้อนมากกว่าจังหวัดอื่นที่อยู่ตามชายฝั่งทะเล ในฤดูร้อน และมีอากาศเย็นกว่าจังหวัดที่อยู่ติดชายฝั่งในฤดูหนาว โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปี ๒๗.๙ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๓.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๓.๖ องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิสูงที่สุดอยู่ในเดือนเมษายน

ฝน

พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดสระแก้วมีปริมาณฝนรวมมากกว่า ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร ซึ่งได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอวัฒนานคร อำเภอวังน้ำเย็น และอำเภออรัญประเทศ ส่วนอำเภอคลองหาด มีปริมาณฝนรวมต่ำกว่า ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร เนื่องจากอิทธิพลของแนวเทือกเขาจันทบุรี ซึ่งอยู่ทางตอนล่างของจังหวัด ทำให้พื้นที่ทางตะวันออกของเทือกเขาเป็นพื้นที่ที่มีฝนน้อยกว่าทางตอนบนของจังหวัด รวมทั้งอำเภอตาพระยา ซึ่งมีแนวเทือกเขาที่ต่อเนื่องมาจากเทือกเขาชันกำแพงกันอยู่ ซึ่งทอดเป็นแนวยาวจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือไปยังทิศตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้พื้นที่บริเวณอำเภอตาพระยาเป็นพื้นที่อับฝน จึงมีฝนน้อยกว่าบริเวณอื่นๆ โดยมีปริมาณฝนรวมตลอดปีเพียง ๘๐๐ มิลลิเมตร ปริมาณฝนรวมมากที่สุดใน ๒๔ ชั่วโมงของจังหวัดสระแก้ววัดได้ ๑๘๑.๕ มิลลิเมตร ที่อำเภอเมืองสระแก้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

การเกษตร

การใช้พื้นที่และการถือครองที่ดิน จังหวัดสระแก้วมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔,๔๙๖,๙๖๒ ไร่ จากข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ส่วนใหญ่ใช้เป็นเนื้อที่เพื่อการเกษตร

การใช้เนื้อที่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

ปี	เนื้อที่ทั้งหมด	เนื้อที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร	เนื้อที่ป่าไม้	เนื้อที่นอกการเกษตร
๒๕๕๖	๔,๔๙๖,๙๖๒	๒,๓๑๒,๐๘๔	๙๒๓,๑๗๗	๑,๒๖๑,๗๐๑
๒๕๕๗	๔,๔๙๖,๙๖๒	๒,๓๑๓,๘๐๕	๙๑๙,๐๕๖	๑,๒๖๔,๑๐๑
๒๕๕๘	๔,๔๙๖,๙๖๒	๒,๓๑๔,๘๑๑	๙๒๒,๐๔๖	๑,๒๖๐,๑๐๕
๒๕๕๙	๔,๔๙๖,๙๖๒	๒,๓๑๖,๓๑๒	๙๒๓,๗๙๗	๑,๒๕๖,๘๕๓
๒๕๖๐	๔,๔๙๖,๙๖๒	๒,๓๑๖,๑๔๔	๙๓๗,๐๘๙	๑,๒๔๓,๗๒๙

ที่มา : สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ๒๕๖๑

ทรัพยากรน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญของจังหวัดสระแก้ว คือ คลองพระปรัง เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติที่ไหลผ่านตอนเหนือของอำเภอเมืองสระแก้ว และคลองพระสะทึง เป็นลำน้ำที่ไหลผ่านอำเภอวังน้ำเย็น และทางตอนใต้ของอำเภอเมืองสระแก้ว จากทิศตะวันออกไปทางทิศตะวันตก ไปบรรจบกับแควหนุมานในอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ถือเป็นลำน้ำสาขาของแม่น้ำบางปะกง นอกจากนี้ยังมีคลองตาหลังใน คลองไก่เถื่อน คลองวังจิก คลองลำตะโพก ห้วยยาง ห้วยตะเคียน ห้วยพรมโหด ห้วยไผ่คลองน้ำใส และห้วย หนอง คลองบึง ลำธาร และอื่นๆ

ลุ่มน้ำหลักที่สำคัญมี ๒ ลุ่มน้ำ คือ ลุ่มน้ำพิจิตร ซึ่งมีคลองพระสะทึง และแม่น้ำพระปรัง และลุ่มน้ำโตนเลสาป ซึ่งมีห้วยลำสะโตน ห้วยพรมโหด ห้วยตะเคียน ห้วยนางาม และห้วยคลองน้ำใส ครอบคลุมพื้นที่ทำการเกษตรในฤดูฝน ๒,๐๗๘,๒๐๕ ไร่ มีปริมาณน้ำท่า ๒,๕๓๒.๖๖ ล้านลูกบาศก์เมตร ซึ่งพื้นที่จังหวัดสระแก้วมีปริมาณความต้องการน้ำ ๑,๐๗๐.๗๓ ล้านลูกบาศก์เมตร แต่ในปัจจุบันมีแหล่งเก็บกักน้ำได้เพียง ๕๑๔.๙๗ ล้านลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๓ ของปริมาณน้ำท่าเฉลี่ย และมีพื้นที่ชลประทานเพียง ๑๓๒,๒๓๙ ไร่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๖.๓๖ ของพื้นที่ทำการเกษตร

ที่มา : โครงการชลประทานสระแก้ว ๒๕๖๐

ประชากร

ประชากร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๕๖๒,๔๖๐ คน เป็นชาย ๒๘๑,๖๘๐ คน หญิง ๒๘๐,๗๘๐ คน สำหรับอำเภอที่มีประชากรมากที่สุด ได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว จำนวน ๑๑๐,๘๔๓ คน รองลงมาได้แก่ อำเภอรัญประเทศ จำนวน ๘๘,๑๕๐ คน และอำเภอวัฒนานคร จำนวน ๘๑,๗๔๖ คน

ประชากรจำแนกตามช่วงวัยแบ่งประชากรออกเป็น ๔ กลุ่มตามหมวดอายุ ได้แก่ เด็กก่อนวัยเรียน (อายุ ๐-๔ ปี) กลุ่มวัยเรียน (อายุ ๕-๑๙ ปี) กลุ่มวัยทำงาน (อายุ ๒๐-๕๙ ปี) และกลุ่มวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป) ทั้งนี้ ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จังหวัดสระแก้วมีประชากรเด็กก่อนวัยเรียนคิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑ วัยเรียนคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ วัยทำงานคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๐ วัยสูงอายุคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๙

การศึกษา

จังหวัดสระแก้ว มีหน่วยงานรับผิดชอบจัดการศึกษาทั้ง ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มีโรงเรียนทั้งหมด จำนวน ๓๒๐ แห่ง โดยสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑๑ แห่ง มีครูทั้งหมด จำนวน ๔,๗๔๗ คน มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๘๘,๗๗๘ คน
ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

การสาธารณสุข

จังหวัดสระแก้ว มีโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙ แห่ง เป็นโรงพยาบาลขนาดทั่วไปประจำจังหวัด จำนวน ๑ แห่ง โรงพยาบาลขนาดทั่วไปขนาดเล็ก จำนวน ๑ แห่ง โรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๗ แห่ง มีโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ จำนวน ๑ แห่ง โรงพยาบาลค่ายสุรสิงหนาท จำนวน ๑ แห่ง ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๓.๒ จำนวน ๑ แห่ง หน่วยควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล จำนวน ๒ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล จำนวน ๑๐๗ แห่ง สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ แห่ง และโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย จำนวน ๒ แห่ง
ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒) ศักยภาพของจังหวัดสระแก้ว

ที่ตั้งและการคมนาคม ได้เปรียบเชิงที่ตั้ง ในฐานะเป็นศูนย์กลางคมนาคมที่เชื่อมโยงระหว่างภาคตะวันออกกับอีสานใต้ สามารถลดระยะทางและเวลาการขนส่งสินค้า วัตถุประสงค์ จากอีสานใต้สู่โรงงานอุตสาหกรรมทางภาคตะวันออก หรือส่งสินค้าไปต่างประเทศที่ทำเรือลำเล็กแหลมฉบัง มาบตาพุด หรือการขนส่งอาหารทะเล ผลไม้ จากจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด สู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์กลางการขนส่งสินค้าจากประเทศไทยไปสู่ประเทศอินโดจีน โดยให้อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นจุดกระจายสินค้าส่งออกผ่านประเทศกัมพูชาสู่ประเทศเวียดนาม

การค้าชายแดน จังหวัดสระแก้ว ได้มีการพัฒนาพื้นที่บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก อำเภอรัญประเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการค้าชายแดน นอกจากนี้ ยังมีจุดผ่านแดนถาวรบ้านเขาหิน อำเภอลองหาด และจุดผ่อนปรนการค้าชั่วคราวอีก ๒ จุด คือ จุดผ่อนปรนการค้าบ้านหนองปรือ - มาลัย ระหว่างอำเภอรัญประเทศ กับอำเภอมาลัย จังหวัดบันเตียเมียนเจย และจุดผ่อนปรนการค้าบ้านตาพระยา - บึงตากวน ระหว่างอำเภอตาพระยา กับอำเภอทมอพวก จังหวัดบันเตียเมียนเจย ซึ่งรัฐบาลได้ประกาศให้เขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว เป็นเขตเศรษฐกิจจัดแนบ

การเกษตร จังหวัดสระแก้ว มีประชากรที่เป็นเกษตรกร ร้อยละ ๗๓ พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้ คือ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ตามด้วย ไม้ผล ผักสวนครัว และการปศุสัตว์ เช่น การเลี้ยงโคเนื้อ โคนม ไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง เป็ด ซึ่งจังหวัดสระแก้ว เป็นแหล่งผลิตน้ำมันโคที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก

การท่องเที่ยว มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ด้วยภูเขาชันสลับซับซ้อน เป็นป่าที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีสภาพเป็นป่าดิบชื้น ป่าเต็งรัง ป่าดิบแล้ง พืชหายาก และมีสัตว์ป่า นกพันธุ์ต่างๆ แมลง ผีเสื้อ พันธุ์ไม้ป่าหลากหลาย ยังเป็นแหล่งอารยธรรมโบราณที่มีประวัติยาวนานตั้งแต่อาณาจักรทวารวดี และอารยธรรมที่เชื่อมโยงกับนครวัด (พระนคร) ประเทศกัมพูชา เป็นเส้นทางอารยธรรมระหว่าง เมืองพระนคร (นครวัด) กับเมืองพิมาย ซึ่งจะมีกลุ่มปราสาทต่างๆ ที่อยู่ตามเส้นทางอารยธรรมโบราณ ปัจจุบันกระจายอยู่ตามจังหวัด สระแก้ว บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครราชสีมา ซึ่งสามารถเดินทางจากจังหวัดสระแก้วไปตามเส้นทางอารยธรรมโบราณดังกล่าวได้

อุตสาหกรรม จังหวัดสระแก้ว มีโรงงานอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น ๕๘๐ โรงงาน จำนวนเงินทุนรวมทั้งสิ้น ๔๔,๗๗๙.๒๑ ล้านบาท อำเภอที่มีโรงงานมากที่สุด คือ อำเภอเมืองสระแก้ว จำนวน ๑๘๒ โรงงาน และอำเภอโคกสูง มีน้อยที่สุด จำนวน ๘ โรงงาน
ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๓) สภาพปัญหา

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. สภาพถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ใช้ในการสัญจรและขนส่งสินค้า ภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้าน ควรได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้สัญจรได้ ทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง ครอบคลุมทุกพื้นที่ของจังหวัด

๒. สภาพถนนที่ใช้ในการสัญจรและขนส่งสินค้าเกษตรภายในหมู่บ้านเชื่อมโยงถึงสถานที่ราชการ หรือตลาดกลางรับซื้อผลผลิตระดับตำบล อำเภอ รวมถึงจังหวัด ควรได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้สัญจร ได้อย่างปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่ของจังหวัด

๓. หลายครัวเรือนโดยเฉพาะพื้นที่ห่างไกล ยังไม่มีระบบไฟฟ้าใช้ภายในครัวเรือน

๔. ระบบน้ำประปา ทั้งระบบประปาภูมิภาคและประปาหมู่บ้าน ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่และน้ำประปาไม่ได้มาตรฐาน รวมทั้งขาดแคลนในฤดูแล้ง

๕. สถานที่กลางของหมู่บ้าน เช่น สนามกีฬา อาคารศาลากลางบ้าน อื่นๆ หลายพื้นที่ชำรุด ทรุดโทรม และบางพื้นที่ไม่มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมร่วมกันของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

๖. ระบบไฟส่องสว่างสาธารณะ ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่และที่มีอยู่ก็ชำรุดไม่ได้รับการซ่อมแซม

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ประชาชนส่วนมากของจังหวัด ประกอบอาชีพหลัก คือ การเกษตร และมีรายได้จากการเกษตรเป็นหลัก ขาดอาชีพเสริมทั้งในและนอกฤดูการเกษตร

๒. มีต้นทุนสูงในการผลิตของเกษตรกร และผลผลิตที่ได้ต่ำ อีกทั้งราคาผลผลิตต่ำ ทำให้ประสบภาวะขาดทุน และมีภาระหนี้สิน

๓. เกษตรกรยังไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทุน และแหล่งทุนในชุมชนไม่เพียงพอสำหรับเกษตรกร

๔. ขาดการรวมกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิตต้องอาศัยพ่อค้าคนกลาง และขาดตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่เก็บผลผลิตทางการเกษตร

๕. ประชาชนได้รับผลกระทบจากค่าครองชีพสูง สินค้าอุปโภคบริโภคมีราคาแพง ขณะที่ค่าตอบแทนแรงงานมีราคาต่ำ

๖. เกษตรกรยังขาดความรู้และทักษะในการพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพและปริมาณการผลิต

๗. เกษตรกรยังขาดอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ขาดรายได้ในช่วงนอกฤดูการเกษตร อีกทั้งการเกษตรทำได้เพียงปีละครั้ง

ด้านสังคม

๑. ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันโรคระบาดต่างๆ ยากแก่การป้องกันและควบคุมโรค
๒. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ถูกทอดทิ้ง และไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่เท่าที่ควร
๓. ยังคงพบปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน มีผู้มีพฤติกรรมเสพยาเสพติด และไม่ได้รับการบำบัดรักษา

๔. ประชาชนยังขาดกระบวนการเรียนรู้ด้านการเมือง การปกครองและการมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบอำนาจภาครัฐ

๕. ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และอุปกรณ์ มีไม่เพียงพอในการป้องกันและเฝ้าระวังรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้านชุมชน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนยังขาดสำนึกการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พื้นที่ป่าหลายแห่งเสื่อมโทรม ขาดการดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพป่าอย่างจริงจัง
๓. พื้นที่ป่าไม่มีแนวเขตที่ชัดเจน และถูกการบุกรุกแผ้วถาง เพื่อการเพาะปลูกและจับจองพื้นที่ทำกิน
๔. ปัญหาขยะจากชุมชน และอุตสาหกรรม ยังขาดการจัดการอย่างเป็นระบบ และการกำจัดอย่างถูกวิธี
๕. หมู่บ้านหรือชุมชน ขาดการสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและจัดการขยะโดยชุมชน
๖. มีการบุกรุกพื้นที่ป่า ทำให้สัตว์ป่า (ช้างป่า) ออกมาหากินพืชผลของเกษตรกร และเป็นปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างเกษตรกรกับเจ้าหน้าที่ และการจัดการกับช้างโดยผิดวิธี

๗. ทั่วทั้งพื้นที่ของจังหวัด ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร พื้นที่ระบบชลประทานมีน้อย ไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรในฤดูแล้ง

๘. หลายพื้นที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง

๙. แหล่งน้ำสาธารณะไม่เพียงพอต่อการใช้ของเกษตรกร สระน้ำ ลำคลองตื้นเขินไม่ได้รับการปรับปรุง

๑๐. ประชาชนประสบปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง เนื่องจากไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำที่เพียงพอ

๑๑. พื้นที่ระบบชลประทาน ไม่ครอบคลุมและไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรของประชาชนในพื้นที่อำเภอต่างๆ

ด้านความมั่นคงชายแดน

๑. หลายอำเภอมีพื้นที่ติดต่อกับประเทศกัมพูชา ไม่มีแนวเขตกันชัดเจน มีการลักลอบขนส่งสิ่งผิดกฎหมายข้ามแดน

๒. ยังคงมีปัญหาเรื่องเขตแดนระหว่างไทยกับกัมพูชา และผู้ลี้ภัยสงครามบางส่วนยังอาศัยอยู่ในเขตแดนไทย

๓. ขาดความมั่นคงตามแนวชายแดน ทำให้เกิดปัญหาการกระทำผิดกฎหมายและการหลบหนีข้ามแดน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่

ด้านอื่นๆ

๑. การเกิดโรคภัย โรคระบาดจากประเทศเพื่อนบ้านและการควบคุมโรค
 ๒. ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะสามารถทำการช่วยเหลือให้ทันเหตุการณ์ เมื่อเกิดสาธารณภัยที่ไม่คาดคิด เช่น อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย
 ๓. ชุมชนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้เอง รอคอยความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐ
 ๔. ชุมชนยังขาดการบริหารจัดการตนเองเท่าที่ควร รอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐเพียงอย่างเดียว
- ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๔) ความต้องการของประชาชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้มีการซ่อมแซมหรือก่อสร้าง ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับการสัญจรและขนส่ง ผลผลิตการเกษตรภายในหมู่บ้าน และเส้นทางเชื่อมโยงภายในพื้นที่
๒. ให้มีการซ่อมแซม ปรับปรุงถนนสายหลัก สำหรับการสัญจรและขนส่งผลผลิตการเกษตร เชื่อมโยงสู่เส้นทางสายเศรษฐกิจหลักและสู่ตลาดกลาง รวมถึงส่วนราชการ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และลดความเสียหายในการขนส่ง
๓. ประสานงานหน่วยงานการไฟฟ้าเพื่อสำรวจและขยายพื้นที่เขตการให้บริการไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน ทุกพื้นที่
๔. พัฒนาระบบน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งระบบน้ำประปาภูมิภาคหรือประปาหมู่บ้านให้เพียงพอต่อครัวเรือน
๕. ประสานหน่วยงานต่างๆ ให้การสนับสนุนการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสถานที่สาธารณะของหมู่บ้าน เช่น สนามกีฬา อาคาร ศาลากลางบ้าน อื่นๆ
๖. ซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่างและขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างสาธารณะในหมู่บ้าน
๗. ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ

ด้านเศรษฐกิจ

๑. สนับสนุนให้มีการพัฒนาอาชีพเสริมให้เกษตรกร และสร้างรายได้จากอาชีพนอกภาคการเกษตร
๒. ต้องการให้มีหน่วยงานสนับสนุนเงินทุนหรือแหล่งเงินทุนสำหรับเกษตรกร
๓. ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้และทักษะในการลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิตให้มีปริมาณมากขึ้น
๔. สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของเกษตรกรและสถานที่เก็บผลผลิตหรือสถานที่กลางในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้และนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
๖. ส่งเสริมด้านการเกษตรปลูกพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงานทดแทน
๗. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน
๘. ส่งเสริมการผลิตสินค้าสำหรับผู้ผลิตและผู้ประกอบการ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว
๙. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน

ด้านสังคม

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่อและกำจัดพาหะนำโรค
๒. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลโดยชุมชน
๓. จัดระบบเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดโดยเครือข่ายผู้ประสานพลังแผ่นดิน และเครือข่ายต่างๆ ในชุมชน เพื่อป้องกันการลักลอบนำเข้ายาเสพติดตามแนวชายแดน
๔. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๕. สนับสนุนชุดปฏิบัติงาน/รักษาความสงบ และอื่นๆ ทำหน้าที่ในการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาต่างๆ ในชุมชน
๖. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/องค์กร ชุมชนที่ทำหน้าที่เฝ้าระวัง

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. สนับสนุนให้ประชาชนมีการปลูกป่าทดแทนเนื่องในโอกาสต่างๆ
๒. สนับสนุนนักเรียน เยาวชน ประชาชนมีจิตสำนึกและร่วมฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๓. ส่งเสริมให้มีจัดทำแนวเขตพื้นที่ป่าและชุมชน และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของชุมชนกับป่าไม้
๔. ส่งเสริมให้มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธีและจัดสถานที่รองรับปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น
๕. ให้มีการบำบัดของเสียจากโรงงานและการคัดแยกขยะก่อนการกำจัดของเสียหรือการทำลาย
๖. ให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความพร้อมต่อการสนับสนุนการท่องเที่ยว
๗. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวเขตป่ากับชุมชนที่ชัดเจนและร่วมกันดูแลรักษา
๘. ส่งเสริมการปลูกพืชอาหารช้างและการป้องกันช้างป่าบุกรุกพื้นที่อย่างถูกวิธี
๙. ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำครอบคลุมทุกพื้นที่ และให้มีระบบการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง
๑๐. พัฒนาและขยายเขตพื้นที่ชลประทานให้ครอบคลุม เพื่อเพิ่มรอบการผลิตทางการเกษตรและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
๑๑. ต้องการให้มีการขุดสระ ขุดลอกคูคลองสาธารณะที่ตื้นเขิน และการจัดทำฝายชะลอน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้เพื่ออุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
๑๒. ต้องการภาชนะสำหรับเก็บน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคของครัวเรือนและหมู่บ้านให้เพียงพอต่อการใช้น้ำของประชาชนในหมู่บ้าน
๑๓. ให้ดำเนินการขุดลอก คลอง และสระน้ำ เพิ่มปริมาณเก็บกักน้ำให้เพียงพอในฤดูแล้ง
๑๔. ให้ดำเนินการก่อสร้างฝายชะลอน้ำป้องกันน้ำท่วมและขุดลอกทางระบายน้ำ
๑๕. ให้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและแผนที่ชลประทานให้ครอบคลุมทั่วถึง
๑๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาในด้านโครงสร้างพื้นฐานการจัดการน้ำของหมู่บ้าน/ชุมชน

ด้านความมั่นคงชายแดน

๑. ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่าย ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อยภายในชุมชนและแนวชายแดน
๒. เร่งรัดเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการปักปันเขตแดน แก้ไขปัญหาตรวจสอบแนวเขตแดนของคณะทำงานทั้ง ๒ ประเทศ และเฝ้าระวังการบุกรุกหรือละเมิดเขตแดน

๓. สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านอื่นๆ

๑. ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ประชาชน ในการเฝ้าระวังและป้องกันการเกิดภัยและโรคระบาด
 ๒. สนับสนุนให้ชุมชนเฝ้าระวังและจัดทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยเพื่อควบคุมโรค
 ๓. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดตั้งชุดตรวจเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชนและเครื่องมือในการให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน
 ๔. สนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรม และงบประมาณในการสนับสนุนการป้องกันและช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 ๕. สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๖. พัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชน ให้มีความพร้อมในการรับสถานการณ์ป้องกันภัยและช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๕) ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

วิสัยทัศน์

“การคมนาคมสะดวก ประชาชนมีคุณภาพ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร เขตท่องเที่ยวเชิงนิเวศ”

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การคมนาคมสะดวก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เขตท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การคมนาคมสะดวก ประกอบด้วย
 - การพัฒนาด้านการคมนาคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีคุณภาพ ประกอบด้วย
 - การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต
 - การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้
 - การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน
 - การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ถิ่นอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วย
 - การพัฒนาด้านการเกษตร
 - การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เขตท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประกอบด้วย
 - การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและตลาดการค้าชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

๑) การพัฒนาด้านการคมนาคม

ตัวชี้วัด : จำนวนถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

๒) การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัด : ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓) การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้

ตัวชี้วัด : เศรษฐกิจด้านการเกษตรมีความสามารถในการแข่งขัน

๔) การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน

ตัวชี้วัด : แหล่งน้ำและระบบสาธารณสุขมีคุณภาพพัฒนาเพิ่มขึ้น

๕) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

ตัวชี้วัด : ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖) การพัฒนาด้านการเกษตร

ตัวชี้วัด : เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน

๗) การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด : ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้น

๘) การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและตลาดการค้าชายแดน

ตัวชี้วัด : พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัย

๙) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด : เพิ่มศักยภาพบุคลากรและพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

ค่าเป้าหมาย

๑) การพัฒนาด้านการคมนาคม ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๒๕%

๒) การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๕ โครงการ

๓) การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๑ โครงการ

๔) การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๕ โครงการ

๕) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๓ โครงการ

๖) การพัฒนาด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๒ โครงการ

๗) การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๕ โครงการ

๘) การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและตลาดการค้าชายแดน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นปีละ ๕ โครงการ

๙) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานลดลงปีละ ๒%

กลยุทธ์

การพัฒนาด้านการคมนาคม

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย เพื่อรองรับการพัฒนา
โครงข่ายด้านโลจิสติกส์ การค้าชายแดนและเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว

- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน/ปรับปรุงภูมิทัศน์
ให้เป็นระเบียบ สวยงาม

- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระบบผังเมืองรวม

- ส่งเสริมและพัฒนาด้านอำนวยความสะดวกและวินัยจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบโลจิสติกส์

การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาสังคม การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและภูมิคุ้มกันของหมู่บ้านชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาคriminalและกระจายรายได้

- พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน มีรายได้มั่นคง
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ส่งเสริมการดำรงชีวิตของประชาชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน

- จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว สนามกีฬา สถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ

- ส่งเสริมให้มีระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ สาธารณูปการที่สะดวกและเพียงพอ

การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้ทันสมัยเพื่อยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและการอยู่ร่วมกับประชาคมอาเซียน

- ส่งเสริมการเรียนการสอน พัฒนาระบบการศึกษาส่งเสริมและให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษาเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบเพื่อการอยู่ร่วมกันกับประชาคมอาเซียน

- ส่งเสริมทำนุบำรุง ฟื้นฟูศาสนาและวัฒนธรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด

- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาให้เพียงพอแก่เด็กและเยาวชน

- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อนบ้านและอยู่ร่วมกับประชาคมอาเซียน

การพัฒนาทางการเกษตร

- ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการผลิตเป็นแหล่งพืชพลังงานทดแทน

- ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรการแปรรูป การพัฒนาคุณภาพการเกษตรปลอดสารพิษ เกษตรทฤษฎีใหม่ และส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร

- ส่งเสริมให้มีตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตร สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พัฒนาและบริหารแหล่งน้ำธรรมชาติ/แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดปี
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียรวม การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกป่า อนุรักษ์และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและตลาดการค้าชายแดน

- การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- พัฒนา พื้นฟูสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นศูนย์กลางทางด้านการท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม อารยธรรมโบราณ และวิถีชีวิตของชุมชน
- พัฒนาการค้าตามแนวชายแดนไทย - กัมพูชา และตลาดโรงเกลือ ให้มีความสะอาด สะดวกปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยว
- สนับสนุนการจัดระบบโลจิสติกส์ เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าสะดวก รวดเร็ว เป็นประตูสู่ภูมิภาคอินโดจีน
- สนับสนุนการค้าให้เป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอินโดจีน

การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากร เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ควบคุมกำกับดูแลเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานบริหารและควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้มีความทันสมัย นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ
- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมือง การมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น โดยยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะยึดถือภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ซึ่งได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยคำนึงว่าภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้น ควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้ใช้เทคนิค SWOT Analysis และ TOWS Matrix คือ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค หรือภัยคุกคาม และนำมาจับคู่กัน เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(๑) ภารกิจ และอำนาจหน้าที่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))
- (๔) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (มาตรา ๑๗ (๑๙))
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๗ (๒๗))
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่จัดประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๔๕ (๖))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๑๔))
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕))
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))

- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
- (๔) การจัดทำมีพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

หมายเหตุ : มาตรา ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๑๗ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๒) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT & TOWS Matrix)

การวิเคราะห์การบริหารจัดการงาน และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis และการใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย ได้จัดทำตารางแสดง ดังนี้

การวิเคราะห์ระดับองค์กร

<p>Strengths จุดแข็ง</p>	<p>Weaknesses จุดอ่อน</p>
<p>Opportunities โอกาส</p>	<p>Threats ข้อจำกัด</p>

<p>๑. บุคลากรส่วนหนึ่งเป็นคนในพื้นที่ มีความรักถิ่นฐาน ไม่ต้องการย้ายที่ทำงาน</p> <p>๒. การเดินทางสะดวก อยู่ใกล้แหล่งชุมชน</p> <p>๓. บุคลากรมีความเสียสละ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>๔. บุคลากรอยู่ในวัยทำงาน สามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว สามารถปฏิบัติงานสนองต่อนโยบายได้ดี</p> <p>๕. บุคลากรมีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี</p> <p>๖. ผู้บริหารมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. มีระบบบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ เช่น สายงานพัสดุ และสายงานช่าง ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ</p> <p>๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ยังมีปัญหาในหลายพื้นที่</p> <p>๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือมีไม่เพียงพอ</p> <p>๔. ข้อมูลเอกสารต่างๆ สำหรับใช้อ้างอิง และปฏิบัติงาน มีไม่ครบถ้วน</p>
<p>๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาหน่วยงานเป็นอย่างดี</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่ มีความคุ้นเคยกัน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นฐานกระจายทั่วเขตจังหวัด ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ศึกษาต่อปริญญาตรีหรือปริญญาโท เพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒. โรงเรียนในสังกัด ตั้งอยู่ห่างไกลจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ทำให้การติดต่อประสานงาน ไม่คล่องตัว เกิดการล่าช้า</p> <p>๓. ระบบการสื่อสาร เครือข่ายการสื่อสาร ในบางพื้นที่ยังไม่เสถียร</p>

การวิเคราะห์ระดับบุคคล

		Internal Factors (สภาพแวดล้อมภายใน)	
		<p>S - Strengths (จุดแข็ง)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ส่วนมากเป็นวัยทำงาน๒. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี๓. รับรู้และปรับตัวได้เร็ว๔. ผู้บริหารเข้าใจการปฏิบัติงาน๕. มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย	<p>W - Weaknesses (จุดอ่อน)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ขาดการถ่ายทอดความรู้ ใช้งานเพียงคนเดียว๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ๓. ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน
External Factors (สภาพแวดล้อมภายนอก)	<p>O - Opportunities (โอกาส)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการพัฒนาความรู้ เข้าอบรม เรียนปริญญาโทเพิ่มขึ้น๒. มีการเปิดสอบบรรจุเข้ารับราชการเป็นระยะ	<p>SO Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงรุก)</p> <p>ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม</p>	<p>WO Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา)</p> <p>ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มทำ KM การถ่ายทอดความรู้</p>
	<p>T - Threats (อุปสรรค)</p> <ul style="list-style-type: none">- ขาดบุคลากรสายงานผู้บริหาร สายงานพัสดุ และสายงานช่าง ต้องรอรับการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	<p>ST Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน)</p> <p>ร่วมกันศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ และช่วยกันปฏิบัติงาน</p>	<p>WT Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงรับ)</p> <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการ</p>

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก ตามแผนนี้ หมายถึง ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องปฏิบัติ และได้วิเคราะห์ภารกิจตามเทคนิค SWOT & TOWS Matrix แล้ว มีสถานภาพการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก สมควรสนับสนุนและขยายการพัฒนาในลำดับความสำคัญแรก โดยกำหนดภารกิจหลัก ดังนี้

๑. **การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน** โดยเน้นหนักในเรื่องของการสร้างทางสาธารณะที่เชื่อมต่อ/ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การก่อสร้างและปรับปรุงทางระบายน้ำ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า การจัดระบบประปาหมู่บ้าน และประปาขนาดใหญ่

๒. **การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** โดยเน้นความร่วมมือของท้องถิ่นในการจัดระบบขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การพัฒนาสวนสาธารณะและภูมิทัศน์ต่างๆ รวมทั้งการสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓. **การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว** ได้แก่ การท่องเที่ยวทางธรรมชาติในเชิงอนุรักษ์การท่องเที่ยวเชิงเกษตร โดยเน้นในเรื่องการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว การวางเครือข่าย การท่องเที่ยวและการบริหารจัดการที่ดี

๔. **การพัฒนาการเมืองและการบริหาร** โดยเน้นหนักด้านการจัดการโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งภารกิจ งบประมาณและบุคลากรที่จะได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาลตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องปฏิบัติ การพัฒนาระบบราชการไปสู่ธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง การพัฒนาประชาชนให้ตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอแนะ ตัดสินใจ

ภารกิจรอง ตามแผนนี้ หมายถึง ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมีความสำคัญเป็นอันดับรอง รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกทำได้โดยอิสระ โดยกำหนดภารกิจรองด้านต่างๆ ดังนี้

๑. **การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น** ได้แก่ ส่งเสริมทำนุบำรุง ฟื้นฟูศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด

๒. **การส่งเสริมการเกษตร** ได้แก่ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และส่งเสริมปลูกพืชทางการเกษตรปลอดสารพิษ เกษตรทฤษฎีใหม่

๓. **การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน** ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการเป็นแหล่งพืชพลังงานทดแทน ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูป การพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ ชนิด และราคาของสินค้าเกษตรให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองแผนและงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๒๑ อัตรာ และมีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๑ แห่ง กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๒๕ อัตรာ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลังใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด โดยได้เทียบเคียงกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีและองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีแล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน ดังตารางนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
			ข้าราชการ (อัตรာ)	ลูกจ้างประจำ (อัตรာ)	พนักงานจ้าง (อัตรာ)
อบจ.สระแก้ว	๗๒๐,๕๗๗,๐๖๐ บาท	๙ ส่วนราชการ	๑๔๖	๑๓	๒๖๒
อบจ.จันทบุรี	๖๐๑,๔๑๔,๕๐๐ บาท	๘ ส่วนราชการ	๑๘๙	๑๔	๒๓๔
อบจ.ปราจีนบุรี	๖๐๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๙ ส่วนราชการ	๑๖๑	๒๑	๑๙๓

อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๐ อัตรာ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการแก้ไขปัญหาคงการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

อนึ่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดกองสาธารณสุขซึ่งนับเป็นส่วนราชการหลักเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ ส่วนราชการ ทำให้ต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างขึ้นใหม่ จำนวน ๒๕ อัตรာ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จึงมีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๖๕ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้าง...

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลขานุการฝ่ายบริหาร - งานการประชุม - งานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ - งานควบคุมการใช้รถส่วนกลางของสำนักปลัดฯ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย <p>สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น - งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่นๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน - งานฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข <p>การป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง - งานเผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว - งานการวางแผน การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ - งานติดต่อประสานงาน ติดตามผู้บริหารเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมและนำภาพกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ - งานเก็บรวบรวมข้อมูล กิจกรรม/โครงการต่างๆ ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำธรรมาภิบาลและการตรวจปฏิบัติราชการ - งานประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารเผยแพร่ - งานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว - งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม - งานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ - กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนิติการ- งานนิติกรรมสัญญา- งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย- งานกิจการพาณิชย์- งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ- งานติดตามผลดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด- งานวิชาการด้านกฎหมาย- งานเลือกตั้ง- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการพาณิชย์- งานนิติการ- งานการเลือกตั้ง- งานนิติกรรมสัญญา- งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย- งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ- งานติดตามผลดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด- งานวิชาการด้านกฎหมาย- งานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่างๆ - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการ - งานจัดทำรายงานการประชุม - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมสภา - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ - งานจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำบัตรประจำตัวของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง และประกาศต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานพัฒนาประชาธิปไตยและการปกครองส่วนท้องถิ่น - งานสนับสนุนและให้ความร่วมมือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมสภา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)- งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานเกี่ยวกับการนำเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำ ตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานจัดทำ ตรวจสอบและนำส่งเงินสะสม กสอ. - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานเกี่ยวกับการเบิกเงินบำนาญ เงินช่วยเหลือ (ครู) และของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสหกรณ์ออมทรัพย์และงานสวัสดิการของข้าราชการที่สถาบันการเงินให้สิทธิ - การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน/ปี - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน - งานจัดทำงบประมาณและการโอนเงินงบประมาณของกองคลัง - งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปและใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์และใบเสร็จรับเงิน - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สินและถอนหลักประกันสัญญาฯ/ค่าเช่าล่วงหน้า - งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ ในกองคลัง - งานจัดวางระบบการควบคุมภายในของกองคลัง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัด การรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน 	<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เงินทุนสำรองสะสม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ - งานการทำลายเอกสารด้านการเงินการบัญชี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนคุมรายจ่าย - งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานตรวจสอบจัดทำทะเบียนบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม</p> <p>- งานเกี่ยวกับรายงานผลการจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานจัดทำทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระตามกำหนด</p> <p>- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ</p> <p>- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดจัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- งานสหกรณ์ออมทรัพย์</p> <p>- งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน</p> <p>- งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานการพัฒนารายได้</p> <p>- งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน</p> <p>- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้</p> <p>- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระตามกำหนด</p> <p>- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ</p> <p>- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี</p> <p>- งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่นๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักร - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานแผนงานและการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ - งานสุขาภิบาลและสาธารณูปโภค - งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลรวม - งานกิจการอาสาสมัคร - งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานอนุญาตชุดเจาะและใช้น้ำบาดาล - งานอาคารสถานที่ - งานฟื้นฟูสภาพพื้นที่ - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม ต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอนุญาตชุดเจาะและใช้น้ำบ่อ บาดาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๔.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง- งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น- งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารสาธารณสุข - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพ <p>หน่วยบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา <p>คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล <p>การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผน <p>ดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานรังสีวิทยา- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค- งานกายภาพและอาชีวบำบัด- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย- งานทันตสาธารณสุข- งานบริการรักษาความสะอาด- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการ <p>มูลฝอย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล- งานป้องกันและบำบัดการติด <p>สารเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสัตว์แพทย์- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย <p>กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบ</p> <p>คุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบ <p>คุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสาร</p> <p>อันตรายต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ <p>ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p> <p>๕.๓ ฝ่ายโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการแพทย์- งานการแพทย์ฉุกเฉิน- งานรักษาพยาบาล- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ <p>ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา - งานประชาคมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา - งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีหรือแผนพัฒนาเพิ่มเติม - งานจัดทำแผนการดำเนินงาน - งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ - งานการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนา - งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานศูนย์ประสานงานแก้ไขทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center - งานประสานการปฏิบัติงานคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด (กพจ.) และคณะกรรมการบริหาร กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก) - งานโครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นนโยบายผู้บริหาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ 	<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานเกี่ยวกับการของบประมาณจากส่วนกลาง - งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล - งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับโครงการทั่วไป - งานระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเขตจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานเกี่ยวกับการจัดสรรและของงบประมาณจากส่วนกลาง</p> <p>- งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อเสนอของงบประมาณจากจังหวัดหรือจากรัฐบาล</p> <p>- งานหาหรือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานประสานงานกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ</p> <p>- งานพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว</p> <p>- งานจัดทำข้อมูลแหล่งที่มาของรายได้</p> <p>- งานเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจด้าน การบริการสาธารณะทุกประเภท</p> <p>- งานเกี่ยวกับโครงการทั่วไป</p> <p>- งานระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้าน งบประมาณ</p> <p>- งานบริหารจัดการด้านธุรการของกอง</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ</p> <p>- งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ</p> <p>- งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนา</p> <p>- งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน</p> <p>- จัดทำทะเบียนคุมแผนงาน/โครงการทั้งหมดที่ต้องติดตามและประเมินผล</p> <p>- งานการรายงานและประกาศผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้ผู้บริหาร คณะกรรมการต่างๆ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประชาชนทราบ</p> <p>- งานด้านการจัดทำเอกสารรายงานการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และรายงานการประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>- งานด้านการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ</p> <p>- งานติดตามการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายไตรมาส)</p> <p>- งานตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น M&E Unit ระดับจังหวัด</p>	<p>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</p> <p>- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด</p> <p>- งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ</p> <p>- งานประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (ก.บ.จ.)</p> <p>- งานคณะกรรมการบริหารกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)</p> <p>- งานเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- งานเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- งานแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- งานทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- งานจัดทำแผนดำเนินการ</p> <p>- งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานภายนอก</p> <p>- งานปัญหาความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่</p> <p>- งานแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผน</p> <p>- งานแผนงานด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขการ</p> <p>- งานจัดประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.)</p> <p>- งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ประสานงานแก้ไขทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)</p> <p>- งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center</p> <p>- งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม - งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ - งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานลงข้อมูล/บันทึกระบบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศ - งานบริหารจัดการศูนย์ OTOP ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานด้านการส่งเสริมเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นนโยบายผู้บริหาร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี - จัดทำทะเบียนคุมแผนงาน/โครงการทั้งหมดที่ต้องติดตามและประเมินผล - งานการรายงานและประกาศผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้ผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประชาชนทราบ - งานสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม - งานสถิติข้อมูลต่างๆ - งานระบบสารสนเทศ - งานเกี่ยวกับการประมวลผลที่ได้จากแบบสอบถาม หรือแบบสำรวจความคิดเห็น - งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและการประชุมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ - งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ele)- งานเผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานการวางแผน การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ- งานติดต่อประสานงาน ติดตามผู้บริหารเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมและนำภาพกิจกรรมต่างๆ ลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์- งานเก็บรวบรวมข้อมูล กิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำธรรมาภิบาลและการตรวจปฏิบัติราชการ- งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารเผยแพร่- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- สสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ <p>(๒) งานแผนและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา- งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน <p>(๓) งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย- ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด- ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา- วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา <p>(๔) งานการศึกษาพิเศษ (กรณีที่ถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด- ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษา แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ- สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ	<p>๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ- งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา- งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน- งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย- งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา/ประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา- งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษา แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ- งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ- งานกำกับติดตาม และประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ - ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว <p>(๒) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬาหรือ ลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด <p>(๓) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนงานภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า <p>(๔) งานห้องสมุดประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน <p>(๕) งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานธุรการ - บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - บริหารและควบคุมงบประมาณ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ - ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการซื้อการจ้าง - งานการจ้างที่ปรึกษา - งานการจ้างออกแบบและควบคุมงาน - งานการแลกเปลี่ยน - งานการเช่า - งานสัญญาและหลักประกัน - งานลงโทษผู้ทำงาน - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง - งานวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ - งานวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย - การประเมินและตรวจติดตามผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย - งานทำเรื่องซื้อ/จ้าง ในระบบ e - GP - งานทำเรื่องซื้อ/จ้าง ในระบบ e - laas - งานประกาศราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการยืมพัสดุ - งานควบคุมพัสดุ - งานจำหน่ายพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สิน - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - งานประกันภัยรถราชการ - งานงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล กองพัสดุและทรัพย์สิน - งานเบิกจ่ายพัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี - งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ จัดทำหนังสือ คำสั่ง ประกาศ - งานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะ - งานจัดทำรายงานการสอบทานการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 	<p>๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขยายเวลาเปิดตัดปีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานควบคุมและจำหน่ายพัสดุของโรงเรียน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการ ทุกประเภทของข้าราชการและพนักงานจ้างของกอง พัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และ ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานจัดทำงบทรัพย์สิน</p> <p>- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมการยืม</p> <p>- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- งานอนุญาตและจัดทำบันทึก ข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียน รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>- งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วย จัดทำงบประมาณ</p> <p>- งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบ</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ. ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>- งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- งานดำเนินการให้ข้าราชการเปลี่ยนรูปถ่ายใน ก.พ. ๗ เมื่อครบกำหนดตามระเบียบ</p> <p>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานการจัดประชุม ก.จ.จ. และการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>- งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>- งานศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง</p> <p>- งานจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>- งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานปรับปรุงส่วนราชการ</p> <p>- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>- งานจัดทำข้อมูลและทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานจัดทำข้อมูลและทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานจัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา และแก้ไข เพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานจัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา และแก้ไขเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ. ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>- งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- งานดำเนินการให้ข้าราชการเปลี่ยนรูปถ่ายใน ก.พ. ๗ เมื่อครบกำหนดตามระเบียบ</p> <p>- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานการจัดประชุม ก.จ.จ. และการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานพนักงานและลูกจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานตำแหน่งชำนาญการหรือตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการองค์ความรู้ - งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหารข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาประกอบพิธีฮัจย์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ 	<p>๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - งานศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล - การจัดทำแผนอัตรากำลัง - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงส่วนราชการ - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานพนักงานและลูกจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานตำแหน่งชำนาญการหรือตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย รวมทั้งงานสวัสดิการของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานรับรองเกี่ยวกับภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานจัดเก็บรวบรวมเอกสาร</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์งานกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและรวบรวมของทุกฝ่าย</p> <p>- งานเสนอขอเงินรางวัลและประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>- งานทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการข้าราชการของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- ตรวจสอบพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย</p> <p>- งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย</p> <p>- งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>- เป็นกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด</p> <p>- ตรวจสอบพิจารณารายงานการสอบข้อเท็จจริง รายงานการสอบสวน รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด หรือคดีความทั่วไป</p> <p>- งานพิจารณาสมรรถภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>- งานส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- การจัดการองค์ความรู้</p> <p>- งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ผู้นำท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- งานทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการข้าราชการของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท</p> <p>- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งพักราชการ - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือคดีความทั่วไป - งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย - งานดำเนินการพิจารณาหาทางป้องกันข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำผิดวินัย - จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือจัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือน - ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง งานวินัย - จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน - งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้เสียหาย และจัดทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครองและติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง - งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัย - งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานศึกษาเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย และการจัดทำมาตรฐานการลงโทษ - งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม 	<p>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตรวจสอบพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - เป็นกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด - ตรวจสอบพิจารณารายงานการสอบข้อเท็จจริง รายงานการสอบสวน รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด - งานพิจารณาสมรรถภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none">- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">- งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือคดีความทั่วไป- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย- งานดำเนินการพิจารณาหาทางป้องกันข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำผิดวินัย- จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือจัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือทำหนังสือว่ากล่าวตักเตือน- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน- งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้เสียหาย และจัดทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครองและติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง- งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัย- งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานศึกษาเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย และการจัดทำมาตรฐานการลงโทษ- งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก <ul style="list-style-type: none">- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาประกอบพิธีฮัจย์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานตรวจสอบพัสดุและการรักษา- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน- งานการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ ซึ่งได้ประมาณการการใช้อัตรากำลังของข้าราชการ และลูกจ้างในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีจำนวน ๔๒๑ อัตรา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มี จำนวน ๔๔๐ อัตรา ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ต้องจัดตั้งกองสาธารณสุข และกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๕ อัตรา รวมมีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๖๕ อัตรา เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจที่จะถ่ายโอน และปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้น และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อีกทั้งเพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ตัดโอนไป สนง. เลขาฯ อบจ. ๒ อัตราและ ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป กองยุทธศาสตร์ฯ
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป กองยุทธศาสตร์ฯ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
รวม	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ตัดโอนไป สนง. เลขาฯ อบจ. ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป กองยุทธศาสตร์ฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ตัดโอนไป สนง. เลขาฯ อบจ. ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป กองยุทธศาสตร์ฯ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
รวม	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
<u>ฝ่ายนิติการ</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	-	-	-	-	พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา และ ตัดโอนไป สนง. เลขาฯ อบจ.
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการประชุม								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ. ๒ อัตรากำลัง
รวม	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ. ๑ อัตรากำลัง
ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ.
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ.
รวม	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕) นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายเครื่องจักรกล นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป สำนักปลัด อบจ.
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๓	-	-	-	-๓	-	-	ตัดโอนไป กองสาธารณสุข
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ตัดโอนไป สำนักปลัด อบจ. ๑ อัตรากำลัง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	-	-	-	-	-	-	-	พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรากำลัง และ ตัดโอนไป กองสาธารณสุข
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล อาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง/ชง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับเกลี่ย
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง	๓	-	-	-	-๓	-	-	ตัดโอนไปสำนัก ปลัด อบจ.
รวม	๑๘	๑๒	๑๒	๑๒	-๖	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๖	๕	๔	๔	-๑	-๑	-	ปรับเกลี่ย ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
รวม	๗	๖	๕	๔	-๑	-๑	-๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไป กองสาธารณสุข
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๓	-	-	-	-๓	-	-	ตัดโอนไป กองสาธารณสุข
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๔	-	-	-	-๔	-	-	ตัดโอนไปสำนัก ปลัด อบจ.
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	ปรับเกลี่ย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๔	๑	๑	๑	-๓	-	-	ปรับเกลี่ย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับรถยนต์	๖	๓	๓	๖	-๓	-	-	ปรับเกลี่ย ๑ อัตรากำลัง และตัดโอนไป กองสาธารณสุข ๒ อัตรากำลัง
รวม	๓๐	๑๔	๑๔	๑๔	-๑๖	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑๒	๒๑	๒๑	๒๑	+๙	-	-	ปรับเกลี่ย ๗ อัตรากำลัง และตัดโอนไป กองสาธารณสุข ๒ อัตรากำลัง
คนสวน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ปรับเกลี่ย
รวม	๑๒	๒๔	๒๔	๒๔	+๑๒	-	-	
<u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย
รวม	๘	๗	๗	๗	-๑	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๓	๓	๓	-๒	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๓	๑๐	๑๐	๑๐	+๗	-	-	ปรับเกลี่ย ๖ อัตรากำลัง และตัดโอนไป กองยุทธศาสตร์ ๑ อัตรากำลัง
รวม	๓	๑๐	๑๐	๑๐	+๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย
รวม	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับเกลี่ย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย ลจ.ถ่ายโอน
รวม	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับเกลี่ย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ปรับเกลี่ย
พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย
รวม	๕	๑๑	๑๑	๑๑	+๖	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	-๒๔	-	-	ปรับเกลี่ย ๑๙ อัตรา และตัดโอน ไปสำนักปลัด อบจ. ๓ อัตรา และ กองสาธารณสุข ๒ อัตรา
คนสวน	๓	-	-	-	-๓	-	-	ปรับเกลี่ย
รวม	๔๗	๒๐	๒๐	๒๐	-๒๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุข (๐๖) นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
รวม	-	๗	๗	๗	+๗	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรา และกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรา และกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายโรงพยาบาล นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรากำลัง และกำหนดเพิ่ม ๒ อัตรากำลัง
นักเทคนิคการแพทย์ ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เภสัชกร ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายแพทย์ ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
รวม	-	๑๑	๑๑	๑๑	+๑๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรากำลัง และกำหนดเพิ่ม ๕ อัตรากำลัง
พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๒ อัตรากำลัง และกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรากำลัง
รวม	-	๑๐	๑๐	๑๐	+๑๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง ๔ อัตรากำลัง และกำหนดเพิ่ม ๒ อัตรากำลัง
รวม	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ.
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ.
รวม	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ.
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจากสำนัก ปลัด อบจ.
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ตัดโอนจาก กองช่าง
รวม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๔๔	๕๑	๕๑	๕๑	+๗	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๗	๑๒	๑๒	๑๒	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๗๘	๙๐	๙๐	๙๐	+๑๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
บรรณารักษ์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันตนาการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-		(เงินอุดหนุนทั่วไป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุนทั่วไป)
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว</u>								
<u>โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยาคม</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู คศ.๔	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู คศ.๓	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
ครู คศ.๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวม	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	-	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	-	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๒	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครู	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนชนบทแก้ววิทยา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
ครู คศ.๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวม	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	-	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนทรัพย์สมบุญวิทยา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
ครู คศ.๒	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครู	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	มาจาก รร. ไตรเตยวิทยา
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๔	๖	๖	๖	+๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนไทรเตี้ยวิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครู คศ.๒	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ไป รร.ทรัพย์ สมบูรณ์ฯ
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๒	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครู	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
ครู คศ.๑	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวม	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	-	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	-	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนบ้านนางาม</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนวัฒนาคร								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
ครู คศ.๒	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
รวม	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	-	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	-	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
รวม	๘	๑๐	๑๐	๑๐	+๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๔	-	-	-	-	-	-	-	
ครู คศ.๓	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครู คศ.๒	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	-	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
รวม	๙	๑๑	๑๑	๑๑	+๒	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง</u>								การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรร อัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมฯ แล้ว
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	-	-	-	-	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	-	๖	๖	๖	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครู	๘	๑๑	๑๑	๑๑	+๓	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๓	๑๓	๑๓	+๓	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมข้าราชการครู	๓๗๑	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๗	-	-	-	
รวมบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดฯ	๓๘๘	๔๒๕**	๔๒๕**	๔๒๕**	-	-	-	

หมายเหตุ * พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งและ
ตั้งงบประมาณไว้ที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงไม่นำมานับรวม

** กรอบอัตรากำลังที่รวมการรื้อปรับอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาพัสดุ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมบุคลากรประจำสำนักงาน อบจ.	๔๒๑	๔๖๕	๔๖๔	๔๖๓	+๔๔	-๑	-๑	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๘๑๙	๘๙๐	๘๘๙	๘๘๘	+๔๔	-๑	-๑	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	+๑	-	-	ตัดโอน
๔	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗	๙	๙	๙	+๒	-	-	ตัดโอน
๕	กองคลัง	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
๖	กองช่าง	๓๓	๒๕	๒๕	๒๕	-๘	-	-	ตัดโอน
๗	กองสาธารณสุข	-	๒๒	๒๒	๒๒	+๒๒	-	-	ตัดโอน ๗ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑๕ อัตรา
๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	+๓			ตัดโอน
๙	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
๑๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๑๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	+๑	-	-	
๑๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๔๖	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗	+๒๑	-	-	

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
๒	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
๓	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	
๔	กองช่าง	๑๓	๑๓	๑๒	๑๑	-	-๑	-๑	ว่างให้ยุบ
๕	กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๑๓	๑๓	๑๒	๑๑	-	-๑	-๑	

๓. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๒	๒๕	๒๕	๒๕	+๓	-	-	ตัดโอน
๒	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๕	๕	๕	+๓	-	-	ตัดโอน
๓	กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๔	กองช่าง	๑๐๒	๘๔	๘๔	๘๔	-๑๘	-	-	ตัดโอน
๕	กองสาธารณสุข	-	๒๐	๒๐	๒๐	+๒๐			ตัดโอน ๑๐ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑๐ อัตรา
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	ตัดโอน
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๑๕	๑๒๖	๑๒๖	๑๒๖	+๑๑	-	-	รวมเงินอุดหนุนฯ ๓ อัตรา
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๒๖๒	๒๘๕	๒๘๕	๒๘๕	+๒๓	-	-	

๔. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	-	๖	๖	๖	-	-	-	ยังไม่ได้รับจัดสรร อัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมฯ
	รวม	๓๗๑	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๗	-	-	-	

๕. ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	-	-	-	-	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	-	-	-	-	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	-	-	-	-	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

๖. บุคลากรสนับสนุนการสอน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	

๗. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โรงเรียนเขาดงกรรจวิทยา	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นนงแก้ววิทยา	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	-	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	-	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	-	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	-	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การพัฒนาข้าราชการ นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ยังตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีกรอบในการพัฒนาคน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน และสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทันและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างรอบรู้ เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกคนในการเข้ารับการฝึกอบรมที่ลดการบรรยาย เพิ่มการเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่น เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะ ให้สามารถทำได้ ทำเป็น มากกว่าการรับฟังข้อมูลความรู้แบบเดิม

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสระแก้ว**

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
