

## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง  
สระแก้ว จังหวัด สระแก้ว เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดย  
นายสุรินทร์ แสงทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสระแก้ว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชั่น  
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครนายก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑-๓๗๕/๖-๗ ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก  
จังหวัดนครนายก โดยนายปิยะชาติ จันลา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครนายก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่  
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๖๓๕๓๕๐๐๐๓๖ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ (ห้า) รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นราคาทั้งสิ้น ๒๕๖,๖๐๔.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยสี่บาทถ้วน)  
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๕,๔๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ  
และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน  
ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ  
ผนวก ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจ  
ทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

(ลงชื่อ)

  
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ผู้ซื้อ



(ลงชื่อ)

  
ผู้ขาย

(นายปิยะชาติ จันลา)

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาซื้อ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ, แคนดาดี้ด็อก จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้

ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์ วิทยาลัย โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์ และโรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)

  
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ผู้ซื้อ



(นายปิยะชาติ จันลา)

ผู้ขาย

### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญา เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๘๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้า

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ผู้ซื้อ



(ลงชื่อ)

(นายปิยะชาติ จันลา)

ผู้ขาย



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชั่น

1-379/6-7 ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000

โทร. 0-3731-2547 โทรสาร.0-3732-0420

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0263539000036

ต้นฉบับใบเสนอราคา

เรียน

องค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
8888 ถนนสุวรรณศร ตำบลท่าเกษม  
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว  
0-3724-0999 FAX:0-3724-0968

เลขที่ QT2200372  
วันที่ 10/08/65

ยื่นราคาถึงวันที่ 09/09/65  
กำหนดชำระเงิน 30 วันหลังส่งมอบ  
กำหนดส่งของภายใน วัน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชั่น มีความยินดีเสนอราคาดังต่อไปนี้

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
000-00-0001	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขนาด A4 ยี่ห้อ SHARP รุ่น BP-30M31 -รับประกันสินค้า 1 ปี หรือ 100,000 แผ่น โดยนับอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน	1	81,700.00	81,700.00
000-00-0001	เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ยี่ห้อ BLUE รุ่น BPS-150	1	103,700.00	103,700.00
010-00-0008A	เครื่องดูดฝุ่นขนาด 15 ลิตร ยี่ห้อ LAZER รุ่น G15 (ลงชื่อ).....	1	200.00	200.00
010-00-0004A	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก ยี่ห้อ MORGAN รุ่น 2088B -รับประกันสินค้า 1 ปี (ลงชื่อ).....	4	18,000.00	72,000.00
011-00-0001B	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน ยี่ห้อ OTANI รุ่น DD-72TIS (ลงชื่อ).....	2	5,300.00	10,600.00
หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ (คุณกาญจนา รุ่งเรือง) (นางอวีระวรรณ ปุริสพันธ์) นักบริหารงานการคลัง (สองแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยสี่บาทถ้วน).		ส่วนลด		0.00
		ราคาสินค้า		277,200.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		19,404.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		296,604.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

คำเตือน

- 1) ห้างฯ จะออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ตามชื่อที่อยู่ข้างต้นนี้ หากผิดพลาด โปรดแจ้งห้างฯ ก่อนออกเอกสาร
- 2) ระยะเวลาการชำระเงินตามใบเสนอราคานี้ หากท่านไม่สามารถปฏิบัติตามได้ โปรดแจ้งห้างฯ ก่อนส่งซื้อ
- 3) ท่านจะได้รับบริการที่รวดเร็วเมื่อท่านทำใบสั่งซื้อ และส่ง FAX มาที่ 0-3732-1138, 0-3732-0420

(.....)

ผู้สั่งซื้อ

(.....)

ผู้รับเอกสาร

(.....)

ผู้เสนอราคา

(.....)

(นางเบญจวรรณ จันลา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

# SHARP

Be Original.

BP-30M35  
BP-30M31  
BP-30M28

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญาจ้าง เลขที่ ๕๐/๗๕๕  
ขนาด.....๗.....แผ่นที่.....๑.....ในจำนวน.....๑๗..... Digital Multifunction System

Built to Meet Your Flexible  
New Working Style

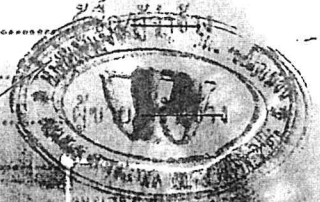
แบบรายละเอียดของใบสั่งซื้อ/จ้าง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(ลงชื่อ).....  
(นางนงนุช ธีระกุล)

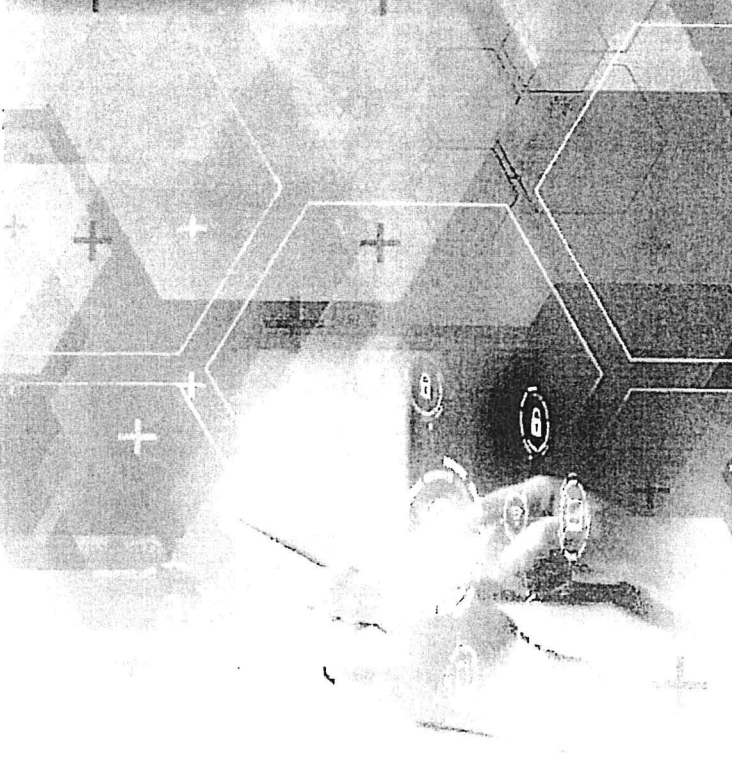
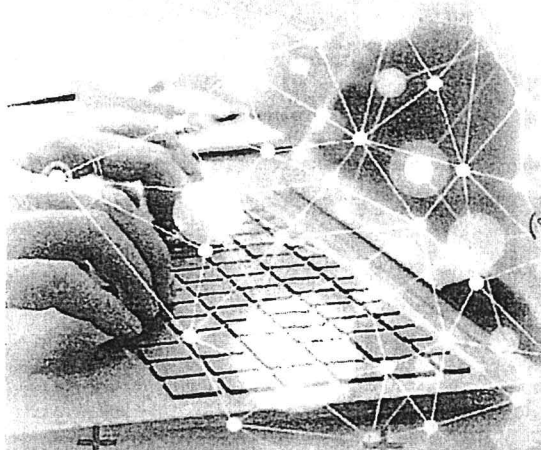
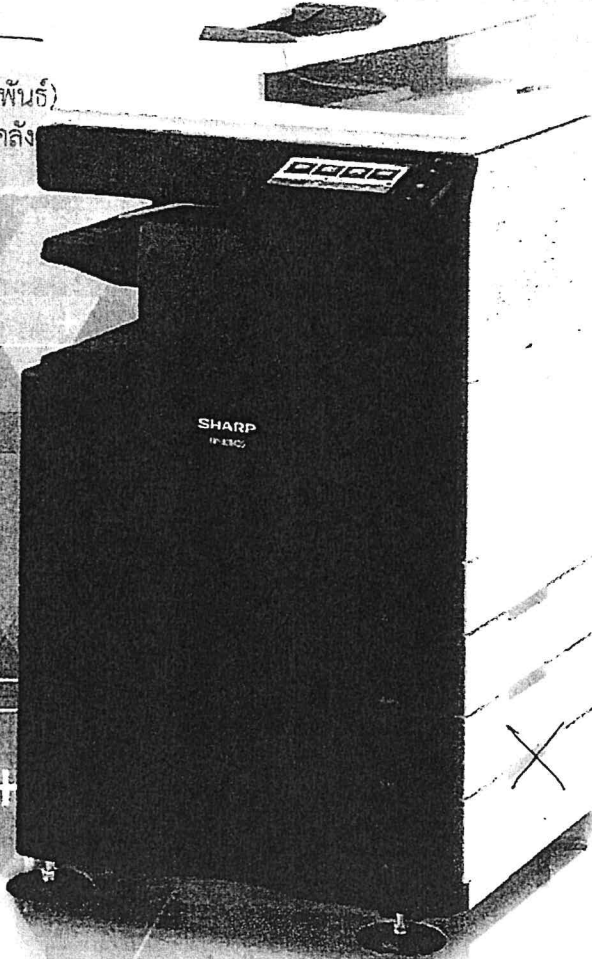
(ลงชื่อ).....  
(นางฉวีวรรณ ปรีสพันธ์)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเยาวพันธ์ อพาทกร)



สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปรีสพันธ์)  
นักบริหารงานการคลัง



# SHARP

3 Digital Laser Copier Multifunction System

BP-30M31

3 คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ HO/1067  
ผนวก.....ม.....แผ่นที่.....ม.....ในจำนวน.....๑๕.....

1. เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำระบบดิจิทัล สร้างภาพโดยระบบ Digital Laser
- 1,2 2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ 31 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
3. หน้าจอการใช้งานสี LCD ระบบสัมผัส แบบ W-SVGA ขนาด 7"
- 4 4. เครื่องรองรับกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด A5 (5 1/2" x 8 1/2") จนถึงขนาดใหญ่สุด A3 (11" x 17")
5. เครื่องสามารถรองรับปริมาณกระดาษได้รวม 600 แผ่น สามารถป้อนกระดาษได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 1 ถาด และ ถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด เพื่อความสะดวกในการถ่ายเอกสารลงบนกระดาษที่มีความหนา หรือ กระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ
6. เครื่องสามารถเพิ่มปริมาณการรองรับกระดาษได้สูงสุดถึง 2,100 แผ่น (เมื่อติดตั้งถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น x 2 ถาด + ถาดป้อนกระดาษ ด้านข้าง 100 แผ่น + อุปกรณ์เสริมถาดกระดาษ 2,100 แผ่น) แนบรายละเอียดอุปกรณ์ประกอบสัญญาซื้อขาย ลงวันที่
7. สามารถถ่ายสำเนาของกระดาษหนาที่ถาดได้ตั้งแต่ (อุปกรณ์เสริม) 105 แกรมที่ถาด 1, ถาด 2-4 ได้ตั้งแต่ 60 ถึง 200 แกรม ถ่ายสำเนาของกระดาษหนาที่ถาดป้อนกระดาษ ด้านข้างได้ตั้งแต่ 55 แกรม ถึง 200 แกรม (นายสุรินทร์ แสงทอง) ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕
8. สามารถถ่ายเอกสารสองหน้าได้ด้วยระบบ RSPF (Reversing Single Pass Feeder) (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
9. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติในตัวเครื่อง (ส่งชื่อ) นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์
10. ระยะเวลาการอุ่นเครื่อง 19 วินาที (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
11. หน่วยความจำ (RAM) ขนาด 4 กิกะไบต์ (GB) copy/print/shared (ส่งชื่อ) นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์
12. หน่วยความจำ (HDD) ขนาด 128 GB SSD Standard (สามารถเพิ่ม Hard Disk ได้โดยเลือก Option BP-HD10 ชุด 2x 60GB SSD) พยายาม (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
13. ขนาดเครื่อง (W\*D\*H) 620 x 614 x 830 มิลลิเมตร น้ำหนักประมาณ 49 กิโลกรัม (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
14. การใช้กระแสไฟฟ้า สูงสุด 1.45 กิโลวัตต์ (kW) 220-240 โวลต์ (V) สูงสุด 1.44 กิโลวัตต์ (kW) พยายาม (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
15. สามารถรองรับการถ่ายสำเนาเอกสารต้นฉบับได้ถึงขนาด A3 (11" x 17") (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์) พยายาม (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
16. สำเนาแผ่นแรกที่ความเร็ว 4.3 ขวาค่า
17. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 1 - 9,999 แผ่น
18. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์ ขาว-ดำ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว สีดำได้ถึง 256 ระดับ
19. สามารถย่อ - ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตั้งแต่ขนาด 25% - 400% (RSPF 25% - 200%) เพิ่ม หรือ ลด ได้ครั้งละ 1% สำเนาถูกต้อง
20. ปุ่มเลือกการย่อ-ขยาย ขนาดมาตรฐาน ซึ่งกำหนดไว้ถึง 11 ขนาด (25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%)
21. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับปริมาณกระดาษได้ถึง 100 แผ่น
22. สามารถรองรับกระดาษขาออกได้ถึง 500 แผ่น (Output Capacity) (นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์)
23. สามารถจำลองหน้าจอเสมือนการใช้งานในฟังก์ชันถ่ายเอกสารบนคอมพิวเตอร์เครือข่ายได้ (Remote Front Panel) นักบริหารงานการคลัง
24. สามารถตั้งแสดงตัวอย่างและแก้ไขเอกสารการถ่ายเอกสารก่อนถ่ายเอกสารจริงผ่านหน้าจอ Control Panel ด้วยฟังก์ชัน Preview
25. สามารถเรียกดูตัวอย่างงานที่ต้องการพิมพ์จากหน้าจอ Control Panel
26. สามารถเรียกดูตัวอย่างงานที่ต้องการแฟกซ์จากหน้าจอ Control Panel
27. ระบบ XY Zoom เลือกการย่อ-ขยายเฉพาะส่วน สามารถเลือกการย่อขยายเฉพาะแนวอน หรือ แนวตั้ง เพียงอย่างเดียวได้
28. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับทุกประเภท ลายเส้น, รูปภาพ, ตาราง, แผ่นพิมพ์เขียว, ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอและสามารถถ่ายเอกสารจากวัสดุสาม มิติ รวมทั้งการถ่ายเอกสารจากหนังสือโดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม
29. ระบบปรับความเข้ม-จาง ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ (Auto) และแบบ Text, Text/Printed photo, Printed photo, Text/Photo, Photo, Map, Pale-color document รวมถึงสามารถปรับความเข้มจางในแต่ละแบบได้ 9 ระดับ
30. สามารถถ่ายเอกสาร หรือ พิมพ์สำเนาสองหน้าได้ด้วยระบบ RSPF (Reversing Single Pass Feeder)
31. ระบบ Dual Page Copy สามารถถ่ายเอกสาร ที่เป็นหน้าคู่ จะได้สำเนาแยกออกมา 2 แผ่น แผ่นละหน้าโดยอัตโนมัติ

นางสาววิวิรรณ ปุริสพันธ์

- 32. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้ (Booklet)
- 33. มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ โดยไม่ต้องแยกต้นฉบับออกจากกัน (Book Copy)
- 34. สามารถตั้งโปรแกรมเพื่อบันทึกการทำงาน (Job Programs) ในโหมด Copy และ Image Send ได้ถึง 48 โปรแกรม
- 35. มีระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation) เพื่อให้ตรงกับสำเนาที่มีอยู่
- 36. มีระบบลบขอบของสำเนาทางด้านขอบทั้งสี่ด้าน, สันกลาง, ด้านข้าง หรือเฉพาะทางส่วนที่ต้องการอย่างเดียวได้ (Erase)
- 37. ระบบ Margin Shift สามารถเลื่อนระยะขอบของสำเนา ได้ตั้งแต่ 0-20 มม. เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการเขียนเอกสาร หรือ การเจาะรูเอกสารทั้งด้านซ้าย,ขวา หรือทางด้านบน
- 38. สามารถทำการถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ 2 แผ่น หรือ 4 แผ่น หรือ 8 แผ่น ลงในสำเนาแผ่นเดียวได้ (N-UP)



- 39. ระบบ B/W Reverse การปรับโทนสีของต้นฉบับที่สแกนแล้ว จากสีดำเป็นขาว หรือ ขาวเป็นดำ
- 40. ระบบ Auto Paper Selection เลือกกระดาษกระดาษอัตโนมัติ ตามชนิดของต้นฉบับที่ถ่ายสำเนา
- 41. ระบบเลือกอัตราย่อ-ขยายอัตโนมัติเพื่อให้สามารถถ่ายเอกสารให้มีขนาดที่เหมาะสมกับกระดาษ สำเนาที่ใช้
- 42. ระบบ Stamp สามารถทำการเพิ่มข้อความ, วันที่ลงบนสำเนาโดยระบุตำแหน่งที่ต้องการได้
- 43. ระบบ Watermark สามารถสร้างลายน้ำลงบนงานเอกสารด้วยข้อความ เช่น Proof หรือรูปภาพ (Custom Image) ที่ต้องการลงบนเอกสารได้
- 44. ระบบ Page Numbering สามารถใส่เลขหน้า โดยระบุตำแหน่งด้านบนหรือด้านล่างได้ ซึ่งระบบจะเรียงเลขหน้าให้อัตโนมัติ
- 45. ระบบ Proof Copy กรณีต้องการถ่ายเอกสารหลายชุด สามารถทดลองถ่ายเอกสารตัวอย่างให้ดูก่อน แล้วจึงค่อยสั่งงานจริง
- 46. ระบบ Photo Repeat สำหรับทำสำเนา เช่น นามบัตร เป็นต้น
- 47. ระบบ Centering สามารถถ่ายต้นฉบับให้ลงกึ่งกลางของสำเนา ได้อย่างพอดี
- 48. ระบบ Slow Scan สำหรับป้องกันความเสียหายของต้นฉบับที่มีความบาง
- 49. ระบบ Cover Insertion สามารถแทรกปกหน้า และ ปกหลังได้
- 50. ระบบ Sorting สามารถจัดเรียง หรือ แยกกลุ่มสำเนาได้อัตโนมัติ
- 51. เทคโนโลยี SOPM (Scan Once Print Many) สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและทำสำเนาได้หลายแผ่น
- 52. ระบบ Tap Copy สามารถถ่ายสำเนาลงบนกระดาษที่มีอยู่แล้วในเครื่อง
- 53. ระบบ Print Release สามารถรับงานจากเครื่องถ่ายเอกสารในเครือข่ายเดียวกัน รองรับสูงสุด 4 เครื่อง
- 54. ระบบ Transparency Insertion สามารถถ่ายแผ่นใสและสามารถพิมพ์กระดาษกึ่งกลางระหว่างแผ่นใสเพื่อป้องกันกระดาษของแผ่นใส
- 55. ระบบ Job Build สามารถอ่านต้นฉบับเก็บเข้าหน่วยความจำกรณีต้นฉบับมีจำนวนมากกว่าที่ชุดอ่านต้นฉบับรองรับและอีกทั้งยังต้องการสำเนา หลาย ๆ ชุดอีกด้วย
- 56. ระบบ Mirror image สามารถถ่ายเอกสาร โดยสำเนา กลับด้านเหมือนส่องกระจก
- 57. ระบบ Original Count ระบบจะทำการนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อความถูกต้องในการอ่านต้นฉบับ
- 58. ระบบ Card shot สามารถถ่ายต้นฉบับขนาดบัตรประชาชนด้านหน้าและด้านหลัง และระบบจะจัดสมมาตรโดยไม่ต้องกลับกระดาษสำเนา
- 59. ระบบ Sharpness สามารถถ่ายเอกสารและสามารถปรับระดับความนุ่มนวลหรือคมชัดของสำเนา ได้ 5 ระดับ
- 60. ระบบ Book Divide สามารถถ่ายเอกสารในรูปเล่มหนังสือทั้งเล่ม โดยผ่านชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติให้สำเนา แยกแผ่นออกมาเป็นกระดาษ A4 ได้
- 61. ระบบ Track information print สามารถระบุให้สำเนาแสดงข้อความของ ชื่อผู้ใช้งาน วันเวลาที่ใช้งานให้ปรากฏในสำเนาได้
- 62. ระบบ Skip blank page สามารถถ่ายเอกสาร โดยข้ามหน้าว่างอัตโนมัติเพื่อเพิ่มความเร็วในถ่ายเอกสาร
- 63. สามารถตั้งรหัสเฉพาะผู้ใช้ได้ถึง 1,000 รหัส (Account) และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้ได้ โดยตั้งเป็นรหัสตัวเลขหรือชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสได้
- 64. ระบบ User Control ที่สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานให้กับผู้ใช้ซึ่งกำหนดได้ทั้งภาษาและฟังก์ชันการใช้งาน
- 65. ระบบเลือกสลับกระดาษกระดาษอัตโนมัติในกรณีกระดาษสำเนา มีขนาดเดียวกันเพื่อความสะดวกและความต่อเนื่องในการทำงาน
- 66. ระบบ Toner Save ช่วยประหยัดหมึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท Sharp จำกัด ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
นายสุรินทร์ แสงทอง  
ตำแหน่ง: ผู้จัดการ  
ในจำนวน 01 แผ่น

นายสุรินทร์ แสงทอง  
ตำแหน่ง: ผู้จัดการ  
ในจำนวน 01 แผ่น

# SHARP

## Digital Laser Copier Multifunction System มงท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ BP-30M31

ผนวก.....แผ่นที่.....ในจำนวน.....๑๗.....แผ่น

- 67. มีสัญญาไฟเตือนสีแดงโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, หงหมึก มีปริมาณน้อย หรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง
- 68. มีภาพสัญลักษณ์แสดงวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งาน กรณีกระดาษติด
- 69. รองรับการใช้งานการสั่งพิมพ์และสแกนด้วยอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ระบบปฏิบัติการ iOS & Android\*2
- 70. เชื่อมต่อระบบการจัดการข้อมูลเอกสารผ่านระบบ Cloud & Mobile ติด Opt \*2\*3

### หมายเหตุ

- \*1 Options BP-HD10 SSD 512 GB แบบรายละเอียดประกอบสัญญาซื้อขาย/จ้าง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕
- \*2 Options MX-PK13 (PDF) (ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
- \*3 Options MX-AMX2 (นายสรินทร์ แสงทอง).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

### 3. คุณสมบัติเครื่องพิมพ์เครื่องถ่าย

- เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ความละเอียดในการพิมพ์ขาว-ดำ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว, 1,200 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
- ความเร็วในการพิมพ์ที่เลือกสี 35 แผ่นต่อนาที (ขาว-ดำ).....พิกเซล
- สามารถพิมพ์เอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A5 (5 x 7 นิ้ว) ถึง A3 (11 x 17 นิ้ว) (ในกรณีปริ้นท์สี)
- สามารถพิมพ์เอกสารได้ด้วยกระดาษธรรมดา, กระดาษปอนด์, กระดาษรีไซเคิล, Label, แผ่นใส (Transparency) (ลงชื่อ).....
- รองรับระบบปฏิบัติการต่างๆ ได้แก่ Windows (ตั้งแต่ Windows Server 2012, Server 2016, Server 2019, Mac OS X 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 11 (Opt:MX-PK13))
- พอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อ แบบ USB2.0 (host, high-speed) และ Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T
- เทคโนโลยี SOPM (Scan Once Print Many) สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวและสั่งพิมพ์ได้หลายแผ่น
- สามารถสั่งพิมพ์เอกสารสองหน้าได้ด้วยโดยการเลือก (long edge)
- ระบบ N-up สามารถพิมพ์เอกสาร 2, 4, 6, 8, 9, 16 หน้าลงในเอกสารฉบับเดียว และ N-up Repeat พิมพ์เอกสาร 2, 4, 6, 8, 9, 16 หน้าลงในเอกสารฉบับเดียว
- ระบบ Paper Output Tray Selection สามารถกำหนดทางออกของกระดาษสำเนาได้ 2 ช่องทาง (ติดตั้งอุปกรณ์เสริม MX-TR10)
- สามารถสั่งพิมพ์ย่อ-ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช่ (Fit To Page) **สำเนาถูกต้อง**
- ระบบ Job Retention สามารถสั่งพิมพ์งานไปพักหรือเก็บไว้ใน Hard disk
- ระบบ Password พิมพ์งานโดยใส่รหัสเพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย
- ระบบ สามารถสั่งพิมพ์ลายน้ำ (Watermarks) ลงบนสำเนาได้
- ระบบ Job offset output สามารถแยกเอกสารจากการพิมพ์ของแต่ละชุด เพื่อให้เอกสารปะติดกัน (นางอวิวรรณ์ ปุริสพันธ์) **นางอวิวรรณ์ ปุริสพันธ์**
- ระบบ Direct Print เป็นการสั่งพิมพ์งานผ่าน USB Memory โดยตรงผ่านทางหน้าจอ Control Panel สามารถพิมพ์งานเอกสารสั่งพิมพ์โดยไม่ต้องใช้ Printer Driver โดยสามารถรองรับไฟล์ TIFF, JPEG, PCL, PDF, Encrypted PDF, Compact PDF, Compact PDF/A, PS. (Print File PDF ติด Opt:MX-PK13) Office Word, Excel, PowerPoint, PNG (Print File Office ติด Opt:MX-PU10)
- ระบบ Different Paper Setting สามารถสั่งพิมพ์งานเอกสารครั้งเดียวจากถาดกระดาษที่แตกต่างกัน เพื่อให้เหมาะกับงานเอกสาร
- Notify Job End ระบบที่จะมีหน้าต่าง Pop-up แสดงสถานะเมื่องานเอกสารที่สั่งพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว บนหน้าจอคอมพิวเตอร์
- ระบบ Multi Pamphlet เพื่อการสั่งงานพิมพ์จากต้นฉบับจำนวนมากว่า 1 ไฟล์ให้ออกมาเป็นรูปเล่ม
- ระบบ Tap Print ในกรณีที่ต้องการทำ Index ให้กับแฟ้มเอกสาร
- ระบบ Print release สามารถสั่งพิมพ์และรับงานจากเครื่องพิมพ์อื่นได้ โดยเครื่องภายในเครือข่ายเดียวกัน สูงสุด 4 เครื่อง
- ระบบ Cover / Insert Print เพื่อทำปกและแทรกงานเอกสารในเวลาเดียวกัน
- ระบบ Transparency Interleave เป็นการพิมพ์แผ่นใสโดยให้มีกระดาษขาวรอง

*(Handwritten signature)*



# SHARP

## Digital Laser Copier Multifunction System

BP-30M31

- 25. ระบบ Poster Print เป็นการพิมพ์งานให้แบบขยายใหญ่โดยนำมาต่อกันหลายๆแผ่น
- 26. ระบบ Proof Print เป็นการสั่งพิมพ์งานตัวอย่างกรณีกำหนดจำนวนไว้หลายชุดเพื่อป้องกันการผิดพลาดของงาน
- 27. ระบบ NAS รองรับการนำ Share Drive สามารถดูและถ่ายสำเนาเอกสาร PDF จาก Share Drive ได้
- 29. ระบบ Chapter Inserts แทรกหน้าเอกสารวางไว้ที่หน้าก่อนหน้าแรกของบทเอกสารและแบ่งแยกหน้าแรกของบทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 30. ระบบ Auto Job Control Review ระบบยืนยันรหัสก่อนการสั่งพิมพ์ ในกรณีเครื่องพิมพ์มีการตั้งรหัสการใช้งาน เพื่อยืนยันความถูกต้องของผู้ใช้
- 31. ระบบ Use driver to render JPEG ในกรณีที่ดินฉบับมีรูปแบบไฟล์ JPEG ภาษาในการสั่งพิมพ์มีระบบประมวลผลให้คุณภาพของสำเนาคุณภาพดีขึ้น
- 32. ระบบ Print Position สามารถเลือกตำแหน่งในการพิมพ์เอกสารได้
- 33. ระบบ Print Policy ในกรณีเครื่องพิมพ์มีการใช้รหัสระบบจะบังคับไม่ให้ผู้ใช้งานแก้ไขรหัสของตนเองได้
- 34. ระบบ User profile สามารถบันทึกการตั้งค่าและการเลือกระบบการพิมพ์เอกสารไว้เป็นโปรไฟล์ส่วนบุคคลได้
- 35. ระบบ Toner Save สามารถสั่งพิมพ์เอกสารโดยช่วยประหยัดหมึกกว่าการพิมพ์ปกติ
- 36. ระบบ Sharpness สามารถสั่งพิมพ์เอกสารและสามารถปรับระดับความนุ่มนวลหรือคมชัดของสำเนาได้ 5 ระดับ
- 37. ระบบ Print and Send สามารถสั่งพิมพ์และส่งไปยังปลายทางที่ต้องการที่มีการบันทึกไว้ใน Address book ของเครื่องพิมพ์ได้ในการสั่งพิมพ์เพียงครั้งเดียว
- 38. โพรโตคอลในการสั่งพิมพ์ TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP, RAW, FTP (PostScript), การรับหรือส่งแฟ้มข้อมูล เลขที่ ๓๑/๓๕๖๕ สำหรับดาวโหลดไฟล์การพิมพ์ IPP.SMB.WSD
- 39. ภาษาในการสั่งพิมพ์ PCL6, Adobe® PostScript® 3, รองรับภาษา PCL 80, Fonts, PS, 139, Fonts
- 43. สามารถสั่งพิมพ์จากอุปกรณ์เสริม Smartphone และ Tablet ได้จากระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ซึ่งสามารถเลือกได้ทั้งในแบบหนึ่งหน้าและสองหน้า รองรับไฟล์ MS Office (Print File PDF ติด Opt:MX-PK13) (Print File Office ติด Opt:MX-PU10)



แบบรายละเอียดปลีกย่อยก่อนสัญญา ชื่อ/ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

3 คุณสมบัติเครื่องสแกนเนอร์เครือข่าย

(ลงชื่อ).....

ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง.....

(นายสุทินทร์ แสงทอง).....



- 1. เป็นระบบสแกนเนอร์ Push scan (via control panel) สั่งสมแกนเอกสารจากหน้าเครื่องพิมพ์และ Pull Scan
- 2. ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600 x 600 dpi ทั้งสี่ด้านและขาว-ดำ
- 3. เลือกคุณภาพงานสแกนได้ทั้ง สี และ ขาว-ดำ
- 4. ความเร็วในการสแกนต้นฉบับหน้าเดียวสูงสุด 60 หน้า/นาทีในรูปแบบสีและขาว-ดำ
- 5. ชุดอ่านต้นฉบับอัตโนมัติรองรับได้สูงถึง 100 แผ่น
- 6. สามารถสแกนเอกสารหน้าหลังได้โดยอัตโนมัติ
- 7. มีระบบ Mix size original scan สแกนงานโดยต้นฉบับที่มีขนาดต่างกัน
- 8. ความละเอียดในการสแกน Push scan 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi & Pull scan 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi
- 9. รูปแบบในการสแกน TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF
- 10. สามารถตั้งรายชื่อได้ 2,000 รายชื่อ
- 11. สามารถตั้งปลายทาง (E-mail, Network Folder, FTP, Desktop, FAX Number) ได้มากกว่า 1 ปลายทาง ใน 1 รายชื่อ
- 12. สามารถรวมกลุ่มของรายชื่อได้ 500 กลุ่ม
- 13. สามารถสแกนไปยังรายชื่อหรือกลุ่มของรายชื่อได้มากกว่าสองรายชื่อหรือสองกลุ่มขึ้นไปพร้อมกัน
- 14. สามารถตั้งโปรแกรมที่ใช้งานประจำของงานสแกนได้ 48 โปรแกรมเพื่อความสะดวกในการใช้งานสแกนหลายรูปแบบ

สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ บุริสพันธ์)  
นักบริหารงานการคลัง

# SHARP

## Digital Laser Copier Multifunction System

BP-30M31

15. มี Network Scanner Tools ช่วยจัดการรายชื่อในสำนักงานสแกน
16. สามารถสแกนไปยังต้นทางปลายทางได้ทั้ง E-mail, desktop, FTP server, Network Folder, USB memory
17. ระบบ Scan to Me สามารถสแกนไปยัง E-Mail ของผู้ใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องเลือกปลายทาง (เมื่อเครื่องพิมพ์เปิดใช้งานรหัสผู้ใช้)
18. ระบบ Multi crop Scan สามารถสแกนนามบัตรได้ครั้งละหลายใบพร้อมกัน โดยไฟล์ที่ ได้รับจะได้เป็นขนาดนามบัตรจริง (รองรับหลายขนาดในครั้งเดียว)
19. ระบบ Broadcasting สามารถสแกนเอกสารไปปลายทางหลายๆ ปลายทางในการส่งสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียว
20. ระบบ Job Build สามารถสแกนเอกสารต้นฉบับที่มีปริมาณมากกว่า 100 แผ่นสูงสุดที่ 500 แผ่นได้
21. ระบบ Sending Restriction สามารถจำกัดขนาดไฟล์ในการสแกนเอกสาร กรณีเน็ตเวิร์กมีการจำกัดขนาดในการส่งได้
22. ระบบ Blank Page Scan สามารถสแกนข้ามหน้าเอกสารเปล่า โดยไฟล์ที่สแกนจะไม่รวมหน้าดังกล่าวบันทึกเข้าไปในไฟล์ที่สแกน
23. ระบบ Preview สามารถแสดงตัวอย่างงานสแกนก่อนที่จะทำการส่งจริงเพื่อยืนยันงานสแกนได้
24. ระบบ Original Count สำหรับนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อยืนยันว่ามีปริมาณที่ถูกต้อง
25. ระบบ Resend สามารถเรียกชื่อปลายทางย้อนหลังล่าสุดได้ไม่ต่ำกว่า 50 รายการ
26. ระบบ Direct SMTP โดยที่สามารถส่งข้อมูลไปยังอีกเครื่อง โดยไม่ต้องผ่านระบบ Mail Server
27. ระบบ Direct Entry สำหรับการสแกนไปยัง E-mail สามารถพิมพ์ชื่อ E-mail ปลายทางได้โดยตรง (ผ่าน Touch Screen Keyboard)
28. ระบบ Scan to E-mail สามารถเพิ่ม Subject, File name, Reply to, CC, BCC ได้เสมือนส่ง E-mail ผ่านหน้าจอกอมพิวเตอร์
29. สามารถส่งสแกนโดยตรงได้จากอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android



เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง เลขที่ พอ/นศ๓๕  
ผนวก.....พ.....แผ่นที่.....๖.....ในจำนวน.....๑๓.....แผ่น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/จ้าง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ขาย  
(นางสาววิมลรัตน์ อหัทธกร)

(ลงชื่อ).....[Signature].....พยาน  
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

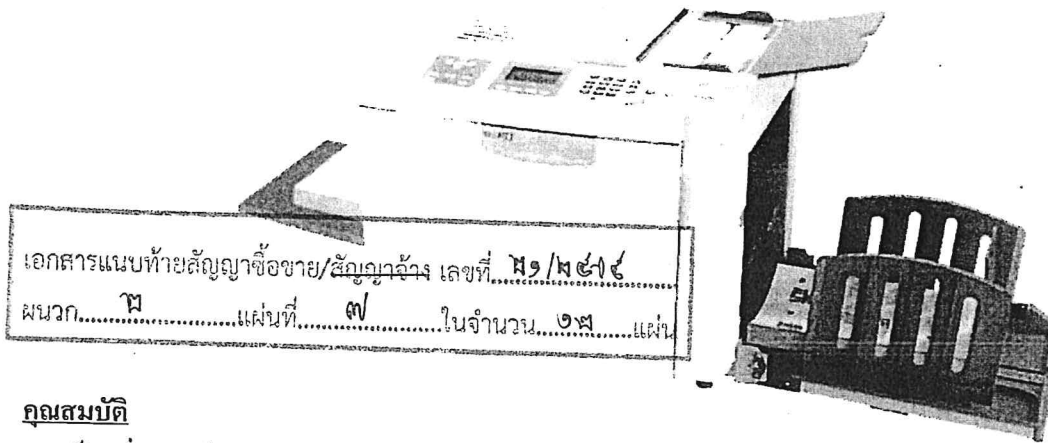
(ลงชื่อ).....[Signature].....พยาน  
(นางสาวเยาวพันธ์ อหัทธกร)



สำเนาถูกต้อง

[Signature]  
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)  
นักบริหารงานการคลัง

[Signature]



เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่... ๗๑/๗๔-๑๔  
 ผ..... แผ่นที่... ๗..... ในจำนวน ๑๗..... แผ่น


**คุณสมบัติ**

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาเอกสารระบบดิจิทัลแบบอัตโนมัติพร้อมตู้รองเครื่อง
- 1, 2 2. ความละเอียดในการสร้างภาพ 300 x 400 dpi.
- 4 3. พื้นที่ในการพิมพ์สำเนาได้ขนาดใหญ่สุด B4 / รองรับคั่นฉบับได้ถึงขนาด A3
- 4 4. รองรับคั่นฉบับที่เป็นลายเส้น รูปภาพ หรือรูปภาพพร้อมลายเส้นในคั่นฉบับเดียวกันที่เป็นแผ่น
- 5 5. หน้าจอ LCD แสดงคำสั่งงานและแจ้งเตือนเครื่องเกิดปัญหาขัดข้องเช่น หมึกหมด กระดาษหมด กระดาษติด กระดาษไขหมด
- 6 6. สามารถปรับระดับความเข้ม - งามได้ 5 ระดับ (Lighter, Light, Normal, Dark, Darker)
- 7 7. สามารถปรับระดับความเร็วในการพิมพ์ได้ตั้งแต่ 50 - 120 แผ่นต่อนาที
- 3 8. ระบบย่อ-ขยายได้ 7 ระดับ (ย่อ 4 ระดับ, 71%, 81%, 87%, 94% และขยาย 3 ระดับ, 115%, 122%, 141%)
- 9 9. ระบบซูมย่อ-ขยายตั้งแต่ 50% - 200% และปรับเพิ่ม-ลดได้ครั้งละ 1%
- 10 10. รองรับกระดาษหนาได้ตั้งแต่ 40 - 128 แกรม
- 11 11. มีระบบทางเดินกระดาษสั้นเพื่อลดปัญหากระดาษติดบ่อย (ลงชื่อ).....
- 12 12. มีปุ่มรีดกระดาษสำเนาออกอัตโนมัติ เมื่อมีปัญหากระดาษติดในเครื่อง (นายสุวิทย์ แสงทอง)
- 13 13. สามารถตั้งจำนวนการพิมพ์ต่อเนื้อได้ตั้งแต่ 1 - 9,999 แผ่น (ลงชื่อ).....
- 14 14. ถาดป้อนกระดาษบรรจุได้ 1,000 แผ่น / ถาดรองรับกระดาษออกสามารถรับได้ 1,200 แผ่น (นางสาวอรุณรัตน์ อธิสุข)
- 15 15. ระบบ double rollers เพิ่มประสิทธิภาพในการฟีดกระดาษเพื่อป้องกันกระดาษออกหล่นแผ่นติดกัน
- 16 16. มีระบบพัดลมเป่าทางออกกระดาษสำเนาเพื่อลดปัญหากระดาษชื้นและทำให้หมึกแห้งเร็ว (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)
- 17 17. มีปุ่ม Energy Save สำหรับปิดพักเครื่องเพื่อประหยัดพลังงาน (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)
- 18 18. สามารถต่อเชื่อมคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง (USB Interface) (ลงชื่อ).....
- 19 19. มีปุ่ม Paper Separation สำหรับปรับการกดกระดาษทางเข้าตามความหนาของกระดาษที่ใช้ (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)
- 20 20. มีปุ่มปรับระดับความเข้มงามระหว่างพิมพ์ 3 ระดับที่ทางออกสำเนาตามความหนาของสำเนา
- 21 21. ใช้กระแสไฟฟ้า 220V AC, 50/60 Hz

แนบรายละเอียดราคาของสัญญาซื้อขาย ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕



สำเนาถูกต้อง

  
 (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)  
 นักบริหารงานการคลัง

BPS-150

**Specification**

BPS-150	
Operation mode	Ther mal master making, memory print
Scan mode	B4 scan, B4 print
Original type	Document level
Image processing mode	Sheet, Two in one
Original size (mm)	Teal/ outside Paper/Inside Paper/Point
Printing resolution	Max. 90*140mm Max. 297*420mm
Paper size (mm)	252*353mm
Master making speed	Max. 90*140mm Max. 297*420mm
Resolution	15s (A4 vertical)
Part reproduction Ratio	300*300dpi
Paper weight (g/m <sup>2</sup> )	Production: 75-81%, 90%, 94%, 100%, 115%, 122%, 141%, Free zone: 50-200*115, 160mm)
Paper feeding capacity	40-125g/m <sup>2</sup>
Paper feeding capacity	1000 sheets (60g/m <sup>2</sup> )
Print speed	1200 sheets (60g/m <sup>2</sup> )
Image positioning	Free Space Variable (57/0.65/0.91/2.0 gsm)
Scan density	Horizontal: 3 (Open, Vertical: 1.0mm)
Master making density	5 variable (lighter, light, middle, dark, darkest)
Master eject capacity	5 variable (lighter, light, middle, dark, darkest)
Ink supply	23 pinots
Sheet supply	Automatically, 60sheet/roll
Power source	Automaticity, 80sheet/roll
Rated input power	220V, 50/60Hz
Paper feeding system	120W
Features	Double roller feeder
Optional function	PC-connected printing, ink-saving mode, Pencil mode, Nonstop mode, Programmed Printing, Condensability mode, Code mode, Consumable used-out reminder, Energy-saving function
Optional parts	U-stick, master making, Auto power off
	Color drum, Sower, Bottom stand

**Notes**  
We keep continuous improvement on product performance and reserves the right to amend the specifications and appearance without prior notice

**BLUE V**



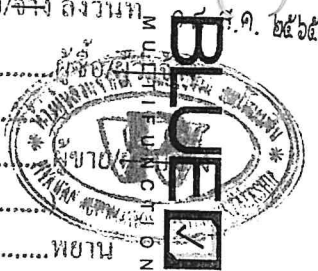
**FMA**

FMA Group Co., Ltd. (Near BTS SalaDaeng Station)  
10/16 Convent Rd., Siam, Bangkok, 10500 Tel: 02-235-0154,  
02-235-1350 Fax: 02-235-6594, 02-235-9555 sales@fma.co.th www.fma.co.th

Hotline: 02-631-1130  
FMA Group Co., Ltd.  
More than 40 Years of Experience

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาเช่า เลขที่ **พอ/นส.อ.ค.**  
ผนวก.....ที่.....แผ่นที่.....ในจำนวน.....ฉบับ

แบบรายละเอียดการประกอบสัญญาซื้อขาย/จ้าง ลงวันที่ ๒๕๖๕  
.....  
(ลงชื่อ) .....  
(นายสรินทร์ แสงทอง)  
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกวีวรรณ ปรีศพันธ์)  
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวกวีวรรณ ปรีศพันธ์)  
(นางสาวกวีวรรณ ปรีศพันธ์) พนักงาน  
(นางสาวกวีวรรณ ปรีศพันธ์) เจ้าหน้าที่



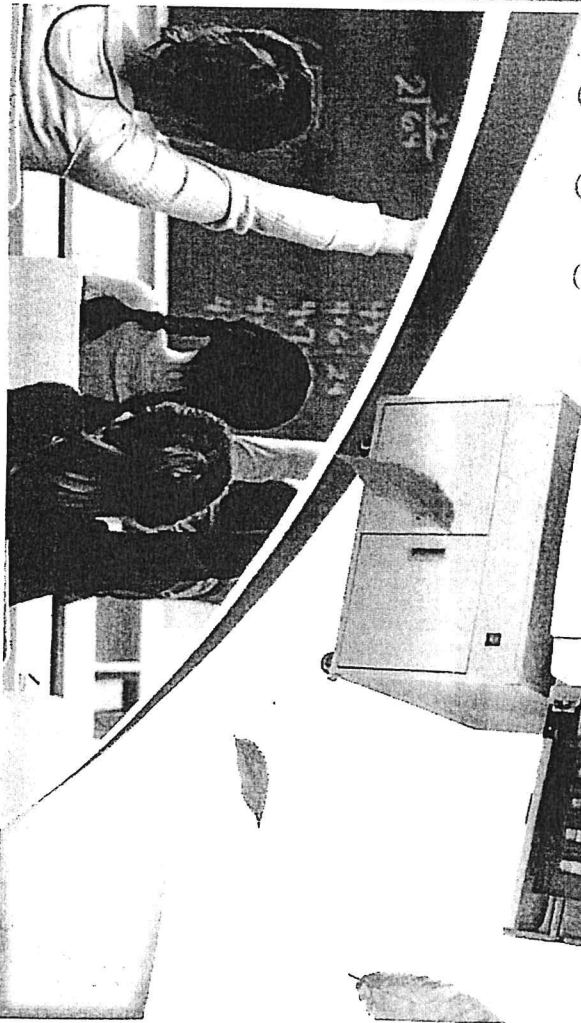
Blue Print Solutions  
**BPS-150**

Easy operation, stable & durable.

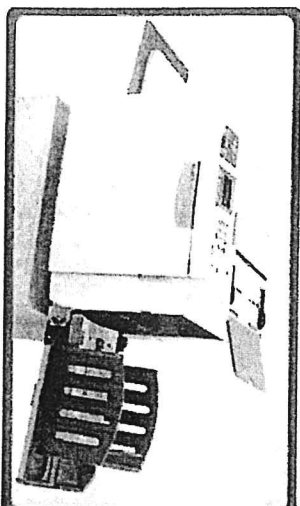
- Scan 300dpi x 600dpi
- Print 300dpi x 400dpi
- Print 6 Free zone: 50-200\*115, 160mm 1.5dppm

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกวีวรรณ ปรีศพันธ์)  
นักบริหารงานการคลัง



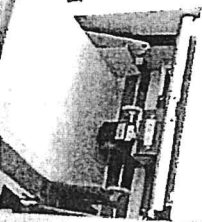
BPS-150



**BPS-150** the best combinations for multi-function, high-efficiency, and fashion design.  
**Big LCD display** easy to operate. B4/A3 original scan, A3 document feed, B4 paper print. It is easy to satisfy various printing requirements and realize the best performance on PC-connected printing and topping printing.



Master eject capacity is easy for 20 sheets

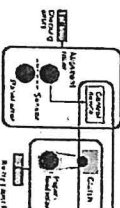


Innovative design of paper feeding by double rollers which is much more stable. Simultaneously feed paper to guarantee one page input only once

While 1200DPI fast printing speed, BPS-150 realize easy processing even for high-volume printing work. In addition, the multi-trial adjustment switches, DPS-130/230 adapt to different thickness of paper loading

Normally 1000 sheets paper-receiving capacity, even can reach 1200 (60g/m<sup>2</sup>) sheets. Paper loading tray can help 500 sheets(60g/m<sup>2</sup>) at once during high-speed printing.

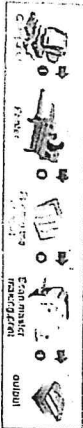
Process paper feeding pressure adjustment realize excellent printing of various paper types, from 40g-128g/m<sup>2</sup>. Three skills pressure adjustment from thin paper to thick paper enhances reliability



**PC-connected printing with high-quality output**

BPS-150 are set-equipped with USB port. They are a standard printer simplifying complex office tasks by high speed PC printing so that output high quality image with less time even for macro picture and text

Traditionally 4 steps process by operator for long time

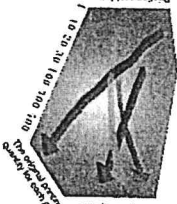


Mainly operation by 2 steps process, connecting PC by remote control



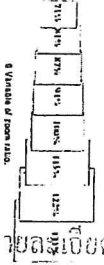
**Technical innovation, achieve better image quality**

**• Super low cost**  
 are cost-effective. They are not only reasonable in features and low-cost. The more, you print, the lower cost you bear for consumable master and ink

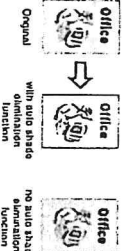


**• Color printing**  
 They can realize color printings by changing color drum, amassing on the special files and bringing a lot of benefits. The save cost of color printing by 50% vs other supplier as well

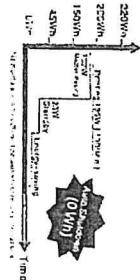
**• Enlargement/Reduction functions**  
 Reduction ratio by 71%, 81%, 91%, 94%, enlargement ratio by 100%, 115%, 122%, 141%. In addition, they realize the 100% zoom by 50-200%, to satisfy more flexible adjustment between the original and output printing



**• Auto shade elimination**  
 BPS-150 eliminate the shade automatically during printing to keep the paper clear and clean.

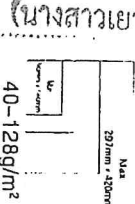


**• Environment friendly**  
 Energy-saving and auto shut-off (optional) from this two functions, operator can easily handle between them to save energy. Machine will power off by auto shut-off when ready for a continuous to avoid wasting power



**• Auto printing density adjustment**  
 They are so humanized that they adjust the printing density automatically completed by PCB process, to keep stable output, not affected by environment or print speed.

**• Wide paper range**  
 The high capacity of paper (50) gives wide range of paper weight, among 40-128g/m<sup>2</sup> meet all kinds of requirements for education system

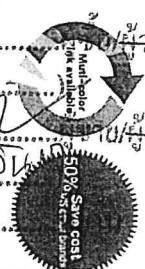


**• Superior drying device**  
 Quick dry to avoid back-penetration. The paper keeps clean to be available for double-side printing



เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๓๐/๒๕๖๕  
 จำนวน ๑๓ แผ่น

Humanized design, easy to control



นางสาวเยาพัชร์ (นางสาวเยาพัชร์ บุริสพันธ์) นักบริหารงานการคลัง

BPS-150

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ พอ/๒๕๖๕  
 ผนวก.....พ.....แผ่นที่ ๐๐ ในจำนวน ๐๒ แผ่น

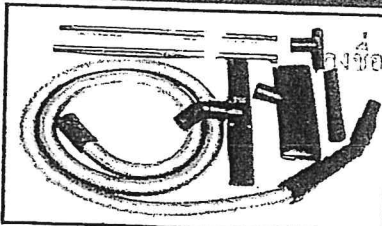
**PIYAWAN**

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชั่น  
 1-379/6-7 ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000  
 โทร. 0-3731-2547 โทรสาร. 0-3732-0420.


แบบรายละเอียดการประกอบ/ติดตั้ง ชื่อ/จ้าง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง  
 (..... (นายสุรินทร์) แสงทอง).....

## เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำเชิงงานอุตสาหกรรม รุ่น G15

(ตั้งชื่อ)..... พยาน



ชื่อ.....



ชื่อ.....



ชื่อ.....



**LAZER**

กรองฟیلเตอร์ เป็นโพลีเอทิลีน

# G15

สำเนาถูกต้อง

นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์  
 นักบริหารงานการคลัง

**คุณลักษณะ**

- 2 มอเตอร์ดูดฝุ่น-ดูดน้ำ ITALY ขนาด 1,200 วัตต์ สามารถดูดฝุ่นได้ด้วยแรงดูดสูง
- 1 ถังแอสแตนเลสขนาด 15 ลิตร เกรด 304 ทนทาน ไม่แตกง่าย ไม่เป็นสนิมทนทานสารเคมีบางประเภท
- ชุดกรองฝุ่นเป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ ถอดซักล้างทำความสะอาดได้ กรองฝุ่นขนาด 3-5 ไมครอน
- มีฐานขนาดใหญ่ มีล้อแข็งแรง เคลื่อนย้ายได้ง่าย
- 3 อุปกรณ์ประกอบด้วย สายดูดขนาด 36 mm.ยาว 2.5 เมตร
- 3 หัวแปรงดูดฝุ่น, หัวแปรงวัดน้ำ, หัวดูดชอก, หัวดูดแปรงกลม และท่อต่อ 2 ชั้น
- ระบบไฟฟ้า 220 Volt, 50 Hz, Single phase รับประกันสินค้า 6 เดือน มีอะไหล่ทุกชิ้น
- 3 อุปกรณ์เสริม ชุดกรองละเอียด 0.3 ไมครอน สำหรับ ผงแป้ง, ผงสี, ผงกาแฟ, ผงโอวันติน และฝุ่นผงชนิดอื่น ๆ ที่ละเอียดเป็นพิเศษ

**ข้อมูลทางเทคนิครุ่น G15**

มอเตอร์	1,200 วัตต์	สายดูดยาว	2.5 เมตร
อัตราไหลผ่านของลม	2,880 ลิตร/นาที	ขนาดสายดูด	Dia. 36 มิลลิเมตร
แรงดูด/waterlift	1,800 mmH2O	อุปกรณ์	มาตรฐานครบชุด
ขนาดถัง	15 ลิตร ถังแอสแตนเลส	ระดับเสียง	79.5 เดซิเบล
ระบบดูด	ดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	ขนาดเครื่อง	ศูนย์กลาง 34.5 x สูง 57 ซม.
สายไฟยาว	7 เมตร	น้ำหนัก	15 กิโลกรัม

*[Handwritten signature]*

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ นอ/หจก๕  
ผนวก.....ที่.....แผ่นที่.....๑๑.....ในจำนวน.....๑๒.....แผ่น

**PIYAWAN**

## ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชัน

1-379/6-7 ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

โทร. 0-3731-2547 โทรสาร. 0-3732-0420

แบบรายละเอียดการประกอบสัญญาซื้อขาย/จ้าง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕  
(ลงชื่อ)..... (นายสรินทนต์ แสงทอง) ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง  
(ลงชื่อ)..... (นางฉวีวรรณ ปริสพันธ์) ผู้ขาย/ผู้ว่าจ้าง  
(ลงชื่อ)..... (นางฉวีวรรณ ปริสพันธ์)  
ชื่อ..... (นางฉวีวรรณ ปริสพันธ์) พยาน

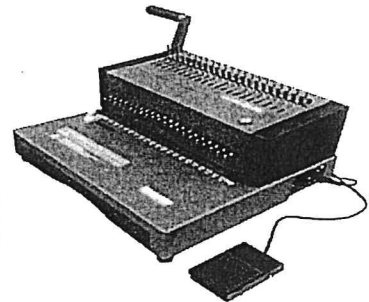
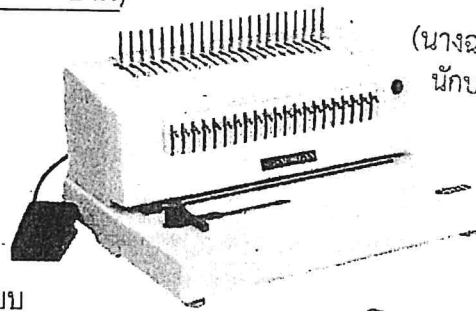


# เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มด้วยคัตเตอร์ MORGAN รุ่น 2088B

- ✓ 3 เข้าเล่มขนาด A4 (21 ห่วง)
- ✓ เจาะได้ประมาณ 25 แผ่น /ครั้ง (80 แกรม) เพื่อยืดอายุการใช้งานให้นานขึ้น ไม่ควร  
เจาะเกิน 17 แผ่นต่อครั้ง
- ✓ 2 เข้าเล่มเอกสารได้หนาตั้งแต่ 4 มม.-50 มม. (ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว)
- ✓ 4 ปรับตั้งระยะรูเจาะห่างจากขอบได้ 3 ระยะ
- ✓ ปรับตั้งจำนวนรูที่จะเจาะได้ตามต้องการ
- ✓ เข้าเล่มกระดาษได้สูงสุด 500 แผ่น (80 แกรม)
- ✓ 1 ใช้สันห่วงตั้งแต่ 6 มม.-51 มม.
- ✓ มีปุ่มกดสวิตช์เจาะเข้าเล่ม และสวิตช์แบบเท้าเหยียบ
- ✓ กระแสไฟ 220V กำลังไฟ 120 วัตต์
- ✓ ขนาด 400 x 350 x 216 มม. / น้ำหนัก 15 กก.

สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปริสพันธ์)  
นักบริหารงานการคลัง



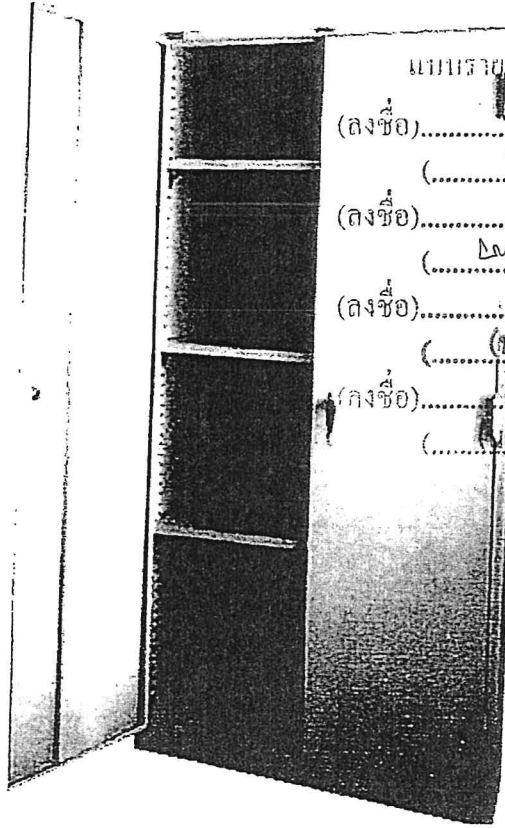
*[Handwritten signature]*

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ พอ/๓๕๖๕  
ผนวก... ๓ ... แผ่นที่ ๑๓ ... ในจำนวน ๑๓ ... แผ่น

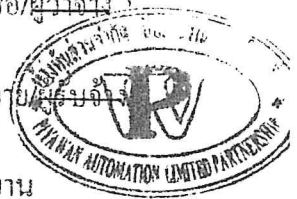
**PIYAWAN**

### ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปิยะวรรณ ออโตเมชัน

1-379/6-7 ถนนศรีเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000  
โทร. 0-3731-2547 โทรสาร. 0-3732-0420



แบบรายการเบื้องต้นประกอบโดยผู้ซื้อ/จ้าง ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕  
(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรินทร์ เสงทอง)  
(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
(นางสาวจิตติมา อภิชาติ)  
(ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)  
(ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางสาวเชาวนีย์ อภิชาติ)



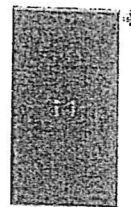
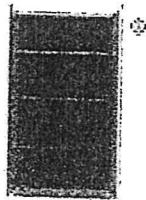
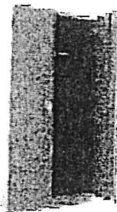
สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)  
นักบริหารงานการคลัง



มอก. 353-2532  
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานประตู

3



ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานประตู มอก. 353-2532

OTANI DD-72 TIS

- 1 - 2 ประตู มือจับชนิดบิด  
- ขนาด กว้าง 915 x ลึก 457 x สูง 1830 มม.
- 2 - 3 แผ่นชั้นเหล็กปรับระดับได้