

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. แผนการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑.๑ การพัฒนาศักยภาพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว บนพื้นฐานสมรรถนะ</p> <p>๑.๒ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๑.๓ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ</p>	<p>เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาฝึกอบรมและเพิ่มพูนความรู้</p>	<p>๑. หลักสูตรที่ อบจ. ส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้</p> <p>๒. โครงการที่ อบจ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. มีการส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด</p> <p>๒. มีการส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. มีการจัดโครงการฝึกอบรมเองตามแนวทางการพัฒนาดังนี้</p> <p>๓.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร อบจ.สระแก้ว</p> <p>๓.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ “การปฏิบัติงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของบุคลากร อบจ.สระแก้ว”</p> <p>๓.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิธีการงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.สระแก้ว</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการฯ ได้ตามปกติ</p> <p>๒. หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเลื่อนกำหนดวันฝึกอบรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๓. ยังมีการส่งบุคลากรรายเดิมเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการประสานให้ทราบในเบื้องต้น และจัดทำหนังสือแจ้งการเลื่อนกำหนดวันฝึกอบรมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>๓. ควรมีการจัดทำบัญชีควบคุมผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้ารับการฝึกอบรม และเพื่อติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลังเข้ารับการฝึกอบรมด้วย</p>

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑ การวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>อบจ.สระแก้ว มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ อบจ.สระแก้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๒๒.๕๔ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๒. อบจ.สระแก้วมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๙๑๘ อัตรากำลัง</p>	<p>ข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังมีปริมาณมาก</p>	<p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติให้เข้าใจและกำหนดให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน</p> <p>๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการตรวจทาน</p>
<p>๒.๒ การแต่งตั้ง/โยกย้าย</p>	<p>เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและให้การบริหารงานของ อบจ.สระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ อบจ.สามารถสรรหามาแต่งตั้งเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. มีการรับโอนข้าราชการ อบจ. ผู้ผ่านการสรรหามาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรากำลัง</p> <p>๒. มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ อบจ. ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรากำลัง</p> <p>๓. มีการรับโอน (ย้าย) ข้าราชการมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการ อบจ. ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรากำลัง</p> <p>๔. มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู อบจ. ๑๕ อัตรากำลัง</p> <p>๕. มีการรับโอนข้าราชการครู อบจ. ๗ อัตรากำลัง</p> <p>๖. มีการให้โอนข้าราชการครู อบจ. ๗ อัตรากำลัง</p> <p>๗. มีการให้ข้าราชการครู อบจ. ลาออก ๓ อัตรากำลัง</p>	<p>การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น เช่น การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการทหาร มาแต่งตั้งเป็นข้าราชการ อบจ. มีขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากต้องผ่านสายงานบังคับบัญชาหลายลำดับชั้น</p>	<p>มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าในการรับโอน (ย้าย)</p>

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๓ การฝึกอบรม/พัฒนา มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑) การพัฒนาศักยภาพของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว บนพื้นฐานสมรรถนะ</p> <p>๒) การพัฒนาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็มืออาชีพ</p> <p>๓) การพัฒนาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร อบจ. ให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาบุคลากร อบจ. ให้มีทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร อบจ. ในด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ อบจ. สามารถส่งไปเข้ารับการ ฝึกอบรมและดำเนินการ จัดฝึกอบรมเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. มีการส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด จำนวน ๗ หลักสูตร รวมจำนวน ๑๐ คน</p> <p>๒. มีการส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม ตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๘ หลักสูตร รวมจำนวน ๙๖ คน</p> <p>๓. มีการจัดโครงการฝึกอบรมตามแนว ทางการพัฒนาดังกล่าว จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร อบจ.สระแก้ว มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด จำนวน ๓๓๒ คน</p> <p>๓.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ “การปฏิบัติงานสารบรรณและเทคนิคการ เขียนหนังสือราชการของบุคลากร อบจ.สระแก้ว” มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด จำนวน ๘๐ คน</p> <p>๓.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิธีการ งบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร อบจ.สระแก้ว มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด จำนวน ๑๕๐ คน</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังมีการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ ไม่สามารถดำเนินการจัด โครงการฯ ได้ตามปกติ</p> <p>๒. หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม เลื่อนกำหนดวันฝึกอบรม</p> <p>๓. ยังมีการส่งบุคลากรรายเดิม เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มีการประสานให้ทราบ ในเบื้องต้น และจัดทำ หนังสือแจ้งการเลื่อนกำหนด วันฝึกอบรมเพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนและค่าเดินทาง ไปราชการ</p> <p>๓. ควรมีการจัดทำบัญชี ควบคุมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่ไม่เคย เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้ารับ การฝึกอบรม และเพื่อ ติดตามประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานหลังเข้ารับการ ฝึกอบรมด้วย</p>