

## สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตำบล/แขวง ท่าเกษม อำเภอ/เขต เมืองสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยนายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๒๔ เอสยู.คลีนนิ่ง เซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มี สำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๒/๕ หมู่ ๕ ตำบล/แขวง สัมปทวน อำเภอ/เขต นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม โดย นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๗๓๓๕๖๕๐๐๑๘๘๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งอยู่ที่ ๘๘๘๘ ตำบล/แขวง ท่าเกษม อำเภอ/เขต เมืองสระแก้วจังหวัด สระแก้ว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็น ราคาจ้างทั้งสิ้น ๙๔๘,๙๒๔.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๒,๐๗๙.๑๔ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดสิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)



นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก  
24 SU CLEANING SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมา จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

บริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

## ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๔๔๗.๐๐ บาท

(สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)



ทางหุ้นส่วนผู้รับจ้าง ส.ศ.ค.ส่วนหนึ่ง 1๒๐๕3  
24 SU.CLEANING SERVICE LIMITED PARTNERSH.

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน (จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจำนวน ๙๔๘,๙๒๔.๐๐ บาท(เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๒,๐๗๙.๑๔ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดสิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เป็นรายงวดงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาบอลล์ (สนามไตรฟอลล์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๗๘๐.๗๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาบอลล์ (สนามไตรฟอลล์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาบอลล์ (สนามไตรฟอลล์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาบอลล์ (สนามไตรฟอลล์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๑๘๗.๔๗ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาบอลล์ (สนามไตรฟอลล์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)



บริษัท 24 SU CLEANING จำกัด  
24 SU CLEANING CO., LTD. UNITED PARTNERSHIP

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาท สามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคาร อเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาอเนกประสงค์ (สนามไตรฟอลท์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๗๘๐.๗๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบ สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคาร ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนากีฬาอเนกประสงค์ (สนามไตรฟอลท์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาท สามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคาร อเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาอเนกประสงค์ (สนามไตรฟอลท์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๗๘๐.๗๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบ สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคาร ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนากีฬาอเนกประสงค์ (สนามไตรฟอลท์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาท สามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคาร อเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาอเนกประสงค์ (สนามไตรฟอลท์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๓๗๓.๓๙ บาท (แปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาท สามสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ อาคาร อเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย และอาคารศูนย์พัฒนา กีฬาอเนกประสงค์ (สนามไตรฟอลท์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

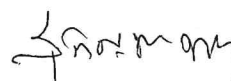
งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๗๘๐.๗๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบ บาทเจ็ดสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)

ทำขึ้นส่วน  
24 SU.CLEANING SERVICE LIMITED PARTNERSH  
ผู้รับจ้าง  
สย.คลื่นนิ่ง เซอร์วิส







๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน ต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสระแก้ว ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๙๔๘.๙๒ บาท (เก้าร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

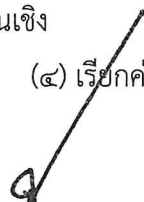
ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๙๔๘.๙๒ บาท (เก้าร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

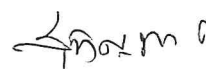
(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)



สำนักงานส่วนธุรกิจ ๒๔ เอสยู.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด  
24 SU.CLEAN ผู้รับจ้าง LIMITED PARTNERS

## ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

## ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

## ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)



นางสุกัญญา ทองเล็ก  
24 SU CLEANING SERVICE LIMITED PARTNERSH

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

#### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือ ข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

#### ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

#### ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด 24 เอสยู.คลีนนิ่ง เซอวิซ  
24 SU.CLEANING SERVICE LIMITED PARTNER  
ผู้รับจ้าง



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....  
(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณัฐธิดา บ้านโพธิ์)



Ca

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด 24 เอสยู.คลีนนิ่ง เซอร์วิส ตำบล สัมปทวนอำเภอ นครชัยศรีจังหวัด นครปฐม โทรศัพท์ ๐๙๙๑๑๗๕๕๙๙ โดย นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓๗/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วย งานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบ เสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๘,๙๒๔.๐๐บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนยันค่าเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป ตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบเหมาจ่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ขณะที่ได้ลงนามเป็นสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิจะ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอนี้ หรือใบเสนอ ราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง

ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง  
(นางรานีสร์ เทียนทอง)  
ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางฉวีวรรณ ปรีดีพันธ์)  
ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางฉวีวรรณ ปรีดีพันธ์)

สำเนาถูกต้อง



คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๓๗:๕๒ น.

(นางสาวสุกัญญา ทองเล็ก)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๕๙๐๒๖๑๑๙

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๕๑๖๐๐๑๘๗๓๘

รหัสอ้างอิง OTP kHtk

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๗๓๓๕๖๕๐๐๑๘๙๙ (ลงชื่อ).....

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/ข้าง ลงวันที่

(นายจรัส เทียนทอง)

ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

พยาน

สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ



๔. วงเงินในการจัดหา

ราคากลาง ๑,๖๒๒,๐๕๗.-บาท

ราคางบประมาณ ๑,๖๒๒,๑๐๐.- บาท

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

๘. ข้อเสนอวิธีในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๘.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น (ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

๙. รายละเอียดของอาคารพื้นที่โดยประมาณ

๙.๑ ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ภายใน - ภายนอก) หอประชุม/ผู้รับจ้าง ห้องประชุม ห้องโถง บันได ทางเดิน ห้องน้ำ รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ของทุกชั้น พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ ตารางเมตร

๙.๒ ทำความสะอาดอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งครุภัณฑ์ ทำความสะอาด ห้องน้ำ พื้นที่และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๓ ตารางเมตร

๙.๓ ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ รวมตลอดถึงบริเวณ (สุพรรณบุรี) (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ตารางเมตร

๙.๔ ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ (โตม) รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

๙.๕ ทำความสะอาดบริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริย์และศาลตายาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๘ ตารางเมตร

๙.๖ ทำความสะอาดบริเวณอาคารศูนย์พัฒนากีฬาออลสปอร์ต (สนามไตรฟอยล์) พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๓ ตารางเมตร

๑๐. ขอบเขตการรับผิดชอบ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานไม่น้อยกว่า ๗ คน มาปฏิบัติงานให้เพียงพอของแต่ละพื้นที่

๑๐.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ สกูล เครื่องหมายติดอย่างชัดเจน

๑๐.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๑๐.๔ รับผิดชอบพื้นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ภายใน - ภายนอก) หอประชุม และห้องประชุม ห้องโถง บันได ทางเดิน ห้องน้ำ รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ของทุกชั้น

๑๐.๕ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร

..... /๑๐.๖ รับผิดชอบ...

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) (นางมณฑา ศรีชัย) หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(พ.จ.อ.ไพโรจน์ ฤกษ์ประจักษ์) (นางสาวตรีทิพย์นิภา สุนา) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๑๐.๖ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร
- ๑๐.๗ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร
- ๑๐.๘ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย
- ๑๐.๙ รับผิดชอบบริเวณอาคารศูนย์พัฒนากีฬาหอศิลป์ (สนามไตรฟอล์ฟ)

๑๑. จำนวนคนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๗ คน ดังนี้

- ๑๑.๑ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๑
- ๑๑.๒ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๒
- ๑๑.๓ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๓
- ๑๑.๔ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว
- ๑๑.๕ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ และอาคารอเนกประสงค์ (โดม)
- ๑๑.๖ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย
- ๑๑.๗ ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์พัฒนากีฬาหอศิลป์ (สนามไตรฟอล์ฟ)

๑๒. วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษชำระ น้ำยาและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนี้

- ๑๒.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรก ขัดมัน ขัดแผ่นหิน
- ๑๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น และอุปกรณ์ ซึ่งชุดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๑๒.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน
- ๑๒.๔ เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจกและทำความสะอาดในที่สูง
- ๑๒.๕ บันไดอลูมิเนียม
- ๑๒.๖ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบดูดฝุ่น แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำ พลาสติก ถุงมือยาง ถุงใส่ขยะดำ ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๑๓. น้ำยาเคมีใช้ทำความสะอาด

- ๑๓.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกักสนิยม ชนิดพิเศษไม่มีครัน ไม่มีกลิ่น ✓
- ๑๓.๒ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น ✓
- ๑๓.๓ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป ✓
- ๑๓.๔ น้ำยาล้าง และขัดอลูมิเนียม ✓ (ลงชื่อ).....
- ๑๓.๕ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดขุดเปอร์ ✓ (ลงชื่อ).....
- ๑๓.๖ น้ำยาเช็ดกระจก ✓
- ๑๓.๗ น้ำยาขจัดคราบหินปูน ✓

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/จ้าง ลงวันที่

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง (นายธานีสร เทียนทอง)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)..... พยาน (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... พยาน (นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางมณฑา ศรีชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(พ.จ.ไพโรจน์ ฤกษ์ประจักษ์) ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) (นางสาวตรีทิพย์นิภา สุวัฒน์) ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๑๓.๘ สบู่เหลวล้างมือ
- ๑๓.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๑๓.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๑๓.๑๑ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๑๔. รายละเอียดการทำงาน

- ๑๔.๑ กำหนดตารางการทำงานทำความสะอาดประจำเดือน เสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน
- ๑๔.๒ ให้นำรายงานความชำรุดเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว และอาคารอเนกประสงค์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

๑๕. มาตรฐานการทำงานสะอาด

๑๕.๑ พื้นทั่วไป

๑๕.๑.๑ ปิดกวาด เช็ดถู ตูตฝุ่นพื้นห้องทำงาน พื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากผงละออง หากมีการย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องจัดเข้าที่เดิม โดยไม่ทำความเสียหายแก่พื้นและเครื่องใช้สำนักงาน

๑๕.๑.๒ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาเฉพาะตามประเภทของการใช้งาน

๑๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๑๕.๒.๑ กระจก:

- ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยไม่ใช้ไม้ขยี้)
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด ด้วยเครื่องมือทันสมัย
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๑๕.๒.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

- ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๑๕.๒.๓ พรม

- ตูตฝุ่น และสิ่งสกปรกในพื้นพรมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
- สระพรมด้วยน้ำยาสระพรม โดยเฉพาะและมาเช็ดกับกลิ้งด้วยระบบสเปรย์ เจนเทิล
- ครึ่งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และผึ่งเช็ดกับกลิ้ง และกระพริบด้วยแป้น อบ บิน ให้พรมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๑๕.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑๕.๓.๑ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดถูคราบสกปรกโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวนและปฏิมากรรมโดยใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดน้ำด้วยน้ำเปล่าไม่ออก ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๑๕.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- ๑๕.๔.๑ ขัดพื้นห้องน้ำ สุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาหรือผงขัดแล้วออกด้วยน้ำสะอาดและเทราด หรือเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- ๑๕.๔.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา

/๑๕.๔.๓ น้ำที่ใส่ขยะ...

(นางมณฑา ศรีชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(พ.จ.อ.ไพโรจน์ทร์ ถกลประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวตรีทิพนิภา สุนา)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



- ๑๕.๔.๓ นำที่ใส่ขยะในท้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๑๕.๔.๔ จัดหาสบูเหลวพร้อมเติมสบูเหลวสำหรับล้างมือ
- ๑๕.๔.๕ จัดหากระดาษชำระให้เพียงพอต่อการใช้สำหรับท้องน้ำทุกห้อง
- ๑๕.๕ บริเวณทางเท้าและรางระบายน้ำ
  - ๑๕.๕.๑ กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดและนำไปทิ้งในขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้
  - ๑๕.๕.๒ ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรก พื้นทางเท้าและรางระบายน้ำโดยการล้างน้ำเปล่าหรือน้ำยา
- ๑๕.๖ ห้องประชุม กวาดฝุ่น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เก็บขยะให้สะอาดเรียบร้อย
- ๑๕.๗ การเทขยะ กำหนดให้ผูกปากถุงขยะ และนำไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้แล้วนำถุงใหม่มาใส่อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

- ๑๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน
  - ๑๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
  - ๑๖.๑.๒ เท และทำความสะอาด และล้างที่เชียบูหรี่
  - ๑๖.๑.๓ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงซักฟอกในห้องรับแขก
  - ๑๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและสับรอย...  
เปื้อนตามประตูหน้าต่าง และสวิตซ์ไฟติด
  - ๑๖.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก  
(นางฉวีวรรณ บ้านโพธิ์)
  - ๑๖.๑.๖ ทำความสะอาดท้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระและสบูเหลวในท้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยสบูแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
  - ๑๖.๑.๗ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงานเช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน
  - ๑๖.๑.๘ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูกระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
  - ๑๖.๑.๙ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูห้องทำงาน ห้องประชุม ทางเดิน
  - ๑๖.๑.๑๐ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
  - ๑๖.๑.๑๑ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
  - ๑๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานและชื่อห้องต่างๆ
- ๑๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน
  - ๑๖.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่างๆ ตลอดจนฝาผนังกันห้องสำเนาถูกต้อง
  - ๑๖.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดภายนอกอาคาร
  - ๑๖.๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
  - ๑๖.๒.๔ กูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/จ้าง ลงวันที่  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ชื่อ/ผู้ว่าจ้าง  
 (นายธานีสร เทียนทอง)..... ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง

นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์  
 หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ  
 /๑๖.๒.๕ ทำความสะอาด...

(พ.จ.อ.ไพรรินทร์ ถักลประจักษ์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางมณฑา ศรีชัย)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางสาวตรีทิพยนิภา สุนา)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ





๑๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษชำระ ให้กับผู้ว่าจ้าง (เฉพาะห้องน้ำ-ห้องส้วม) ให้เพียงพอต่อการใช้ในแต่ละเดือน

๑๘.๕ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะดวกประจำวัน และประจำเดือน เดือนนั้นๆ หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๑๘.๖ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ครบจำนวน ตามข้อเสนอตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณสถานที่ที่กำหนดเมื่อใดก็ได้ และหลังจากเวลานั้นจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมพร้อมไว้ให้พร้อมเป็นประจำสำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่สะอาดอยู่ตลอดเวลาจนถึง ๑๖.๓๐ น.

๑๘.๗ หากในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือตามมูลค่าที่ทางราชการจัดซื้อ/จัดหา มาโดยทันทีและไม่มีเงื่อนไขใด ทั้งสิ้น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/จ้าง ลงวันที่

๑๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง  
(นายฐานสร เทียนทอง)  
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

๒๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(นางฉวีวรรณ ปริสพันธ์)  
พยาน  
24 เมษายน ๒๕๖๕  
LIMITED PARTNERS

๒๐.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนงวด ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันตามที่ผู้รับจ้าง ยอมรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานตามสัญญา

๒๐.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๒๐.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ครบ ภายในสามวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๒๐.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ. ไพรรินทร์ ฤกษ์ประจักษ์)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางมณฑา ศรีชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางฉวีวรรณ ปริสพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ  
(นางสาวตรีทิพนิภา สุนา)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

