



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)
ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อสร้างการเรียนรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และเพื่อใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (Integrity Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการขับเคลื่อนทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจึงประกาศแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none">- แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแล ผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ- ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ- ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์- ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา- ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี	<ul style="list-style-type: none">- แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยามหรือทำลายความมั่นคงของชาติ- กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ- แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ **ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่** ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยับยั้งชั่งใจ ต่อผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี - ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย - มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน ไม่ใช่เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว - กล่าวรับผิดชอบในความผิดพลาด พร้อมรับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชน - ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน รักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะ และสิ่งแวดล้อม อย่างเต็มความสามารถ - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งแก้ไข เมื่อพบข้อผิดพลาด ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่น ด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง - ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ โดยมิได้รับอนุญาตหรือขออนุญาต - ปฏิเสธความรับผิดชอบ กล่าวโทษผู้อื่น เมื่อเกิดข้อผิดพลาด - กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงาน หรืออาชีพของตน

๒.๓ **กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม** กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง - เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อนหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน - ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือประชาชนเป็นสำคัญ - บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ในการรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี - ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดีและกล่าวโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม - ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมาย เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์ และการเล่นเกมสื่ในเวลาราชการ - หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ โดยมี การปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวบงาบาเหิงเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ใดบังคับบัญชา - มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า - มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม อุทิศตน โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน - ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยยึดประเทศชาติ และมนุษยธรรม - หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน - หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ - ร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจของตนหรือผู้อื่น ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ราชการ - ใช้ทรัพยากรขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน โดยมี การปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ใ้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดมากขึ้น - ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดตามกฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม - มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี - รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม - ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ มุ่งมั่นและจัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ - ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้ งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว - ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - ใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ฯลฯ โดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจสังคม - ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม - วางตัวเป็นกลางทางการเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ - ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ - เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจสังคม - เอนเอียงเข้าหาฝ่ายการเมืองเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่หรือเพื่อค่าตอบแทน - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยความเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย - ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณชน - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน - พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะขยันหมั่นเพียร ประหยัด รับผิดชอบต่อความสามารถของตนเอง มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น - ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน - เคารพปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหด้วยวิธีที่เหมาะสม - ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจให้บรรลุสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณศักดิ์ศรีและชื่อเสียงแห่งอาชีพและทางราชการ - นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม ประมวลลจจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กรตนเอง ทูจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่น ๆ ทำให้ชื่อเสียงองค์กรเสื่อมเสีย

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๕ การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วฉบับนี้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม หรือกระบวนการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว