



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ครั้งที่ ๖)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๖๒

www.sakaeopao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖)

ตามมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ตลอดจนจนาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยหากมีเหตุผลความจำเป็นและประสงค์ จะดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง หรือการอื่นใด ที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑-๑๔ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘-๒๙ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๖ และข้อ ๔๒๔ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๕ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๗ และข้อ ๑๒-๑๓ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓-๒๔ และข้อ ๒๖ แห่งประกาศ ก.ท.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๕ แห่งประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการประเมิน

การกำหนด...

การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน และมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

บัญชีรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การกำหนดตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด				
๑	ข้าราชการ อบจ. -	-	ข้าราชการ อบจ. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑- ๐๑๗	ลำดับที่ ๓๔
๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่ายอำนวยการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑- ๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑- ๐๐๓	ลำดับที่ ๓๕
๓	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑- ๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑- ๐๐๑	ลำดับที่ ๓๖
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) ฝ่ายอำนวยการ	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๕- ๐๐๑ ๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๕- ๐๐๒ ๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๕- ๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๓	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๕- ๐๐๑ ๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๕- ๐๐๒ ๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๕- ๐๐๓	ลำดับที่ ๓๗ ลำดับที่ ๓๘ ลำดับที่ ๓๙
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๔	-	ลำดับที่ ๔๐-๔๓
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ฝ่ายอำนวยการ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๒	-	ลำดับที่ ๔๔-๔๕

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การกำหนดตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	
๗	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายอำนวยการ	-	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๑	-	ลำดับที่ ๔๖
๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ฝ่ายอำนวยการ	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับเกลี่ย	๒	-	ลำดับที่ ๔๗-๔๘
๙	กองสาธารณสุข ข้าราชการ อบจ. เภสัชกร (ปก/ชก) ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๖๒-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ปรับเกลี่ย และตัดโอน	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	ลำดับที่ ๒๔๔
๑๐	นายแพทย์ (ปก/ชก) ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๖๒-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด (ปก/ชก) ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ปรับเกลี่ย และตัดโอน	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	ลำดับที่ ๒๔๖
๑๑	-	-	แพทย์แผนไทย (ปก/ชก) ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กำหนดเพิ่ม	๒	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ ๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	ลำดับที่ ๒๔๗ ลำดับที่ ๒๔๘
๑๒	-	-	เจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปง/ชง) ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	ลำดับที่ ๒๕๑
๑๓	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กำหนดเพิ่ม	๒	-	ลำดับที่ ๒๕๗-๒๕๘
๑๔	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กำหนดเพิ่ม	๒	-	ลำดับที่ ๒๖๑-๒๖๒

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การกำหนด ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ ตำแหน่ง	
๑๕	-	-	ข้าราชการ อบจ. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก/ชก) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๗- ๐๐๑	ลำดับที่ ๒๖๕
๑๖	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	กำหนดเพิ่ม	๑	-	ลำดับที่ ๒๖๘
๑๗	ข้าราชการ อบจ. -	-	ข้าราชการ อบจ. หัวหน้ากลุ่มงานบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	กำหนดเพิ่ม	๑	-	ลำดับที่ ๒๖๙
๑๘	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑- ๐๐๔	ลำดับที่ ๒๗๐
๑๙	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๑	ลำดับที่ ๒๗๑
๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๒	ลำดับที่ ๒๗๒
๒๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๓	ลำดับที่ ๒๗๓
๒๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒- ๐๐๕	ลำดับที่ ๒๗๔
๒๓	-	-	นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปก/ชก) กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๖-๓๖๑๖- ๐๐๑	ลำดับที่ ๒๗๕
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑- ๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑- ๐๐๘	ลำดับที่ ๒๗๖

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การกำหนด ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ ตำแหน่ง	
๒๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑- ๐๐๒ ๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑- ๐๐๓ ๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑- ๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเปลี่ยน	๓	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑- ๐๐๒ ๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑- ๐๐๓ ๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑- ๐๐๔	ลำดับที่ ๒๗๗-๒๗๘
๒๖	-	-	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ปง/ชง) กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๖-๔๖๑๑- ๐๐๑	ลำดับที่ ๒๘๐
๒๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเปลี่ยน	๒	-	ลำดับที่ ๒๘๑-๒๘๒
๒๘	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	กำหนดเพิ่ม	๑	-	ลำดับที่ ๒๘๓
๒๙	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเปลี่ยน	๒	-	ลำดับที่ ๒๘๔-๒๘๕
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน ฝ่ายบริการสาธารณสุข	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	ปรับเปลี่ยน	๖	-	ลำดับที่ ๒๘๖-๒๘๗
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
๓๑	ข้าราชการ อบจ. -	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๑- ๐๑๘	ลำดับที่ ๔๗๐
๓๒	-	-	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๘-๓๑๐๑- ๐๒๐	ลำดับที่ ๔๗๑

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การกำหนด ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ ตำแหน่ง	
๓๓	-	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก/ชก) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๐๘-๓๑๐๖- ๐๐๔	ลำดับที่ ๔๗๒
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๒-๑-๐๘-๔๑๐๑- ๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปรับเปลี่ยน	๑	๖๒-๑-๐๘-๔๑๐๑- ๐๑๕	ลำดับที่ ๔๗๓
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๑- ๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปรับเปลี่ยน	๑	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๑- ๐๑๐	ลำดับที่ ๔๗๔
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๓- ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปรับเปลี่ยน	๑	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๓- ๐๐๑	ลำดับที่ ๔๗๕
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	๑	-	ลำดับที่ ๔๗๖
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปรับเปลี่ยน	๑	-	ลำดับที่ ๔๗๗
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปรับเปลี่ยน	๑	-	ลำดับที่ ๔๗๘
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปรับเปลี่ยน	๒	-	ลำดับที่ ๔๗๙-๔๘๐

บัญชีรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 สายงานบริหารสถานศึกษา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖)
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ	
	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)		การกำหนด ตำแหน่ง
๑	โรงเรียนชับนกแก้ววิทยา ข้าราชการครู อบจ. สายงานบริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๗๗	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก ข้าราชการครู อบจ. สายงานบริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๗๗	๑	ปรับเกลี่ย และตัดโอน	ลำดับที่ ๖๐๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เนื่องจากประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้เสนอขอปรับปรุง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยขอเปลี่ยนชื่อฝ่ายโรงพยาบาล เป็นฝ่ายบริการสาธารณสุข และขอจัดตั้งฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศปรับปรุงการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองสาธารณสุข
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน

โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์

งานส่งเสริม...

งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนด ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ
งานการประชุม

- งานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ
- งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ
- งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- งานสนับสนุนงานนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำกลุ่มองค์กรต่างๆ
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และคนพิการ
- งานศูนย์ประสานงานผู้สูงอายุ
- งานจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ยากไร้ ผู้เปราะบางทางสังคมในจังหวัดสระแก้ว
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ให้กับประชาชน
- งานพัฒนาความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ
- งานสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า
- งานพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน
- งานด้านเศรษฐกิจและการลงทุนให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรภาคประชาชนในการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาอาชีพ
- งานกลุ่มอาชีพ...

- งานกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่
 - งานปราชญ์ชาวบ้าน
 - งานคลังปัญญา
 - งานพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการจัดหางาน
 - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
 - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง
 - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
 - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ
 - งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
 - งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
 - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท
 - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง
 - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
 - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน
- ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ
- งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ
 - งานการตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
 - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง
 - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- บริโภาค และการเกษตร
- การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
 - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - งานสนับสนุนและบริการหน่วยราชการต่างๆ เช่น วัสดุ เครื่องจักร น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
 - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - งานสนับสนุนการจัดการโรคระบาด
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการ

- งานบริการทางกฎหมาย
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานตราข้อบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณรายจ่าย
- งานการเลือกตั้ง
- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ
- งานติดตามผลการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานวิชาการทางด้านกฎหมาย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายกิจการพาณิชย์

- งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์
- งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

- งานสัญญาเช่าอาคาร/ทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสัญญาเช่าที่ดินและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
- งานการเช่า เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า และการต่อสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน
- งานควบคุมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เช่าอาคารและที่ดิน
- งานการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอาคาร ที่ดิน กรณีคู่สัญญาเสียชีวิต หรือขอยกเลิกสัญญาเช่า
- งานบังคับคดี การยึด การอายัด และการขายทอดตลาด กรณีผิดสัญญาเช่าอาคาร

และที่ดิน

- งานการขอลอนเงินประกันสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน กรณีเมื่อพ้นภาระผูกพัน
- งานรับรองสิทธิการเช่าอาคารและที่ดิน
- งานการจัดทำประกันอัคคีภัยในอาคารทรัพย์สินทุกประเภท
- งานส่งเสริมการตลาดเพื่อการเกษตรของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมการค้าจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาด

วังปลาตอง

- งานบริหารสัญญาเช่าทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานดำเนินคดีกรณีบุกรุก ทำลายทรัพย์สินและคดีต่างๆ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาด

วังปลาตอง

- งานดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาท ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง

- งานการจัด...

- งานการจัดระเบียบวินัยร้านค้า/ที่จอดรถ/การจราจร ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงอาคาร ภายในบริเวณตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานการดูแลความปลอดภัยในอาคารและทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานรักษาความสะอาด ปัญหาลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานการบริหารจัดการด้านบุคลากรดูแลตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมในการจำหน่ายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมการจัดเก็บสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานการจัดเก็บรายได้
- งานการเงินและบัญชี
- งานการประมูลให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท
- งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- งานการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินกรณีส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสิ้นสุดการเช่าทรัพย์สิน
- การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่างๆ
- งานการขยายช่องทางทางการตลาด
- งานส่งเสริมการลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- การประปา/ไฟฟ้าในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ การแจ้งเวียน การหารือข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริหารข้อมูล สถิติ ประเมิน งานให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการประชุม

- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- งานรายงานการประชุม
- การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมสภา
- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานพัฒนาประชาธิปไตยและการปกครองท้องถิ่น
- งานสนับสนุนและให้ความร่วมมือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ

พัฒนาท้องถิ่น

ประเทศไทย

- งานสมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหาร
- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานประเมิน...

- งานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
- งานแจ้งยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณ

- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- งานการเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน)
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมส่วนราชการในสังกัด/ส่วนราชการอื่น เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล
- งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ
- งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท
- งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- งานระบบ...

- งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
 - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - งานวางแผนการจัดทำข้อมูลรายละเอียด เอกสารประกอบ การชี้แจงงบประมาณ
- รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานวิเคราะห์รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
 - งานการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร
- ส่วนจังหวัด
- งานจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานเพิ่มเติม แก้ไข แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด
 - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว
 - งานจัดทำประชาคมท้องถิ่น
 - งานจัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานจัดทำ/กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน
 - งานเสนอแนะ/ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการระหว่างองค์กร
- ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เสนอเข้าบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
 - งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน
 - งานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
 - งานคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)
 - งานการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร
- ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด
 - งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ประสานงานแก้ไขทางระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์ (GIS)

- งานศูนย์เครือข่าย...

- งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

Clinic Center

- งานการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี
- งานการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- งานสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

สาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และประมวลผล
- งานสถิติข้อมูลต่างๆ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- งานควบคุมภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วน

รับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (e-plan)

- งานระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการ

สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและ

ทะเบียน อปท. (ELE)

- งานบันทึกข้อมูลระบบ e-service
- งานด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- งานบริหารงานบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานประมวลผลข้อมูลและสถิติต่างๆ
- งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์
- งานจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบาย

กระทรวงมหาดไทย และแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดสระแก้ว

- งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาท ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- งานติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- งานบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสื่อดิจิทัล อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED ฯลฯ
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วารสาร และแผ่นพับ ฯลฯ
- งานจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook Youtube และแอปพลิเคชัน Line
- งานถ่ายทอดสดการประชุม
- งานติดตั้งระบบการประชุมออนไลน์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง และกำหนดส่วนราชการภายนอกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้
- งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน
- งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ

- งานการจัดทำ...

สำรองสะสม

- งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เงินทุน
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ
- งานการทำลายเอกสารด้านการเงิน การบัญชี
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์
- งานสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร
- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมรายจ่าย
- งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.)
- งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน
- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระตามกำหนด
- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ
การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี
- งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม
และการจัดหารายได้
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน ก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่

น้ำมันเชื้อเพลิง

- งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานอนุญาตขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายก่อสร้าง...

๕.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น
- งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุข และกำหนดส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานบริหารสาธารณสุข

- งานหลักประกัน...

- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ระดับจังหวัดสระแก้ว
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานรักษาพยาบาล
- งานวิชาการทางการแพทย์
- งานการแพทย์
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- งานทันตสาธารณสุข
- งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- งาน TO BE NUMBER ONE
- งานยาเสพติด
- งานเวชปฏิบัติครอบครัว
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- งานกายภาพและอาชีวบำบัด
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย
- งานตรวจสุขภาพ
- งานเภสัชกรรม
- งานรังสีวิทยา
- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานพยาธิวิทยา
- งานตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์
- งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.)

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

- งานบริการ...

- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานสัตว์แพทย์
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
- งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ

และเสียง

- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานราชการทั่วไปของกลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ

งานการประชุม

- งานอำนวยความสะดวกการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานรับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- งานประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน
- งานจ่ายปฏิบัติการฉุกเฉิน
- งานให้คำแนะนำที่จำเป็นเบื้องต้นแก่ผู้แจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
- งานวิชาการและฝึกอบรมการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบันทึกข้อมูลของผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินในระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม...

วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย

- งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา
- งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา
- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ของสถานศึกษา

- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ

- งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา
- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆ
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายทางการศึกษา

๒. งานแผนและวิชาการ

- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
- งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

๓. งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

- งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย
- งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานการศาสนา
- งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน

- งานส่งเสริม...

- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานบริหารจัดการ และบำรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬาากลางจังหวัดสระแก้ว อาคารสระว้ายน้ำ และสนามกีฬาชมวย

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ งานสารบรรณกลางของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-office)
- งานการเงิน
- งานควบคุมการเบิกจ่าย
- งานจัดทำฎีกา
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน)
- งานพัสดุ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
- งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ และการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- งานบริหารงานบุคคลของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย รวบรวมข้อมูล สรุปความคิดเห็น และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย
- งานสอบเปลี่ยนสายงาน
- งานเลื่อนระดับ
- งานคัดเลือกลูกจ้างประจำ
- งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่
- งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- งานทดลองปฏิบัติราชการ
- งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- งานเกลี้ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตรากำลังเงินเดือน
- งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ
- งานขออนุมัติตำแหน่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานเกษียณอายุราชการ
- งานลาออกจากราชการ
- งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ (ขาดคุณสมบัติ ทูพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ)
- งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน

และรักษาการในตำแหน่ง

- งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง

- งานจัดทำ...

ที่สูงขึ้น

- งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานจัดทำหนังสือรับรอง
- งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
- งานจัดประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว และการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ. สระแก้ว
- งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง
- งานการแต่งตั้ง (จัดจ้าง) พนักงานจ้าง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
- งานจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน
- งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง
- งานการให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง
- งานการให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการ
- งานการแจ้งเข้าและออกผู้ประกันตนกับประกันสังคม
- งานประชุมและทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง
- งานจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
- งานปรับปรุงส่วนราชการ
- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- งานแบ่งส่วนราชการภายใน
- งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล
- งานเสนอขอรับเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น
- งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- งานกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานอบรมเพื่อพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

- งานลาศึกษา...

- งานลาศึกษาต่อ
 - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - งานขอยืมตัวข้าราชการ
 - งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
 - งานจัดทำบัตรแสดงตน
 - งานการฝึกอบรม สัมมนา ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น
 - งานจัดการองค์ความรู้ (KM)
 - งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - งานประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนาของส่วนราชการอื่น
 - งานรับนักศึกษาฝึกงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
 - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา
 - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย
 - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
 - งานพิจารณาสมรรถภาพ
 - งานพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ
 - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย
 - งานจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือจัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือหนังสือว่ากล่าวตักเตือน
 - งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติกรรมทางวินัย
 - งานบันทึกข้อมูลทางละเมิด ในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
- กระทรวงการคลัง
- งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครอง และติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ฝ่ายคดีปกครอง
 - งานจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดกรณีความรับผิดทางละเมิดและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน
 - งานพิจารณาหาทางป้องกันการกระทำผิดวินัย
 - งานติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวกับงานการดำเนินการทางวินัย
 - งานจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
- ราชการ
- งานให้คำปรึกษา...

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งถูกร้องเรียน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดและคดีความทั่วไป
- งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์
- งานควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยการปฏิบัติราชการให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยึดทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยึด งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการ...

โดยมีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน และกำหนดส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ

- งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
- งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอยกเวลาเปิดตัดปีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ
- งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำบทรหัสทรัพย์สิน
- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม
- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ
- งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล
- งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
- งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยกำหนด...

โดยกำหนดให้ส่วนราชการลำดับที่ ๑ - ๙ เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และลำดับที่ ๑๐ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นได้ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๘.๑ โครงสร้าง	๒๓
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๕๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๓๐
๑๓. ประภาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง	๒๓๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ และเลขานุการ และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนด อัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้อง

พิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสระแก้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานบุคคล งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอย่างอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ถนนสุวรรณศร เลขที่ ๘๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (จากตำบลท่าเกษม) ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๒๓๖ กิโลเมตร บนทางหลวงหมายเลข ๓๓ และประมาณ ๒๐๐ กิโลเมตร บนทางหลวงหมายเลข ๓๕๙ (สายสระแก้ว - เขาหินซ้อน) มีพื้นที่ดำเนินงาน ๗,๑๙๕.๔๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๔๙๖,๙๖๒ ไร่ มีพรมแดนติดต่อกับประเทศกัมพูชาทางทิศตะวันออก เป็นระยะทางประมาณ ๑๖๕ กิโลเมตร

การเมืองการปกครอง

เขตการปกครองของจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย ๙ อำเภอ (อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอตาพระยา อำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภออรัญประเทศ อำเภอวัฒนานคร อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอคลองหาด อำเภอโคกสูง) ๕๘ ตำบล ๗๓๑ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาล ๑๖ แห่ง (เทศบาลเมือง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล ๑๓ แห่ง) และองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๙ แห่ง

อาณาเขต

มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา อำเภอโนนดินแดง และอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ราชอาณาจักรกัมพูชา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอกบินทร์บุรี อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

สภาพภูมิประเทศ

สภาพทั่วไปพื้นที่จังหวัดสระแก้ว โดยรวมเป็นพื้นที่ราบถึงราบสูง และมีภูเขาสูงสลับซับซ้อน มีระดับความสูงจากน้ำทะเล ๗๔ เมตร กล่าวคือ

- **ทางตอนเหนือ** มีเทือกเขาบรรทัด ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำบางปะกง มีลักษณะเป็นป่าเขาที่ขรุขระ ได้แก่ บริเวณอุทยานแห่งชาติปางสีดา เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร

- **ทางตอนใต้** มีลักษณะเป็นที่ราบเชิงเขา มีสภาพเป็นป่าโปร่ง ส่วนใหญ่ถูกบุกรุกแผ้วถางป่าเพื่อทำการเกษตร ทำให้เกิดสภาพป่าเสื่อมโทรม ตอนกลางมีลักษณะเป็นที่ราบ ได้แก่ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอวังสมบูรณ์ เป็นเขตติดต่อกับจังหวัดจันทบุรี

- ทางด้าน...

- **ทางด้านตะวันออก** เป็นลักษณะพื้นที่ราบถึงราบสูง และมีสภาพเป็นป่าโปร่ง ทำไร่ ทำนา
- **ทางด้านตะวันตก** นับแต่อำเภอวัฒนานคร มีลักษณะเป็นสันปันน้ำ โดยทางตะวันตกเป็นที่ลาดสู่อำเภอเมืองสระแก้ว ส่วนทางตะวันออกลาดลงสู่อำเภออรัญประเทศ เข้าเขตประเทศกัมพูชา
- **ภูเขาที่สำคัญ** ได้แก่ เขาบรรทัด เขาโล้น เขาอีต้าง อำเภอตาพระยา เขาห้วยชัน เขาภูเขียว เขาทะลาย อำเภอวัฒนานคร

ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดสระแก้วโดยรวมเป็นพื้นที่ราบถึงราบสูง มีภูเขาสูงสลับเนินเขา มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๗๔ เมตร พื้นที่ตอนบนของจังหวัดเป็นพื้นที่ภูเขา มีเทือกเขาบรรทัดซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำบางปะกง ในเขตอำเภอตาพระยา อำเภอวัฒนานครและอำเภอเมืองสระแก้ว ส่วนทางตอนใต้ของพื้นที่จังหวัด บริเวณอำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอลองหาด และอำเภอวังน้ำเย็น เป็นพื้นที่ราบสูงและที่ราบเชิงเขาลาดเทไปยังตอนกลางของจังหวัด พื้นที่ราบตอนกลางมีลักษณะลาดเทไปทางทิศตะวันออกบริเวณอำเภออรัญประเทศแถบประเทศกัมพูชา และลาดเทไปยังทิศตะวันตกไปยังบริเวณอำเภอเมืองสระแก้ว อีกทั้งยังพบพื้นที่เนินเขากระจายอยู่ทั่วไป

ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดสระแก้ว อยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมที่พัดเวียนประจำฤดูกาล ๒ ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดพามวลอากาศเย็นจากประเทศจีนลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาว ทำให้จังหวัดสระแก้วมีอากาศเย็นลงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝนประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งทำให้อากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกทั่วไป

ฤดูกาล

พิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทย สามารถแบ่งฤดูกาลของจังหวัดสระแก้วได้เป็น ๓ ฤดู ดังนี้ ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดเข้ามาปกคลุม โดยบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่มีคุณสมบัติเย็นและแห้งจะแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทย แต่เนื่องจากจังหวัดสระแก้วอยู่ในละติจูดที่ค่อนข้างห่างไกลจากศูนย์กลางของบริเวณความกดอากาศสูงและมีเทือกเขาทางตอนเหนือของจังหวัดขวางกั้นมวลอากาศเย็นที่แผ่ลงมา อากาศจึงไม่หนาวเย็นมากนัก

ฤดูร้อน เริ่มประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ฤดูนี้ลมฝ่ายใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุม อุณหภูมิเริ่มสูงขึ้นทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยเฉพาะเดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนจัดที่สุดในรอบปี

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นระยะที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าสู่ประเทศไทย อากาศจะเริ่มชุ่มชื้นขึ้นและมีฝนตกชุกตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยมีฝนตกหนาแน่นในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดสระแก้วลึกเข้าไปในแผ่นดิน จึงมีอากาศร้อนมากกว่าจังหวัดอื่นที่อยู่ตามชายฝั่งทะเล ในฤดูร้อน และมีอากาศเย็นกว่าจังหวัดที่อยู่ติดชายฝั่งในฤดูหนาว โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปี ๒๗.๙ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๓.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๓.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดอยู่ในเดือนเมษายน โดยอุณหภูมิสูงสุดที่เคยตรวจวัดได้ คือ ๔๒.๒ องศาเซลเซียส ที่อำเภอเมืองสระแก้ว และอำเภอเมืองอรัญประเทศ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ โดยอุณหภูมิต่ำที่สุดที่เคยตรวจวัดได้ ๗.๖ องศาเซลเซียส ที่อำเภออรัญประเทศ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๐๖

ฝน

พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดสระแก้ว มีปริมาณฝนรวมมากกว่า ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร ซึ่งได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอวัฒนานคร อำเภอวังน้ำเย็น และอำเภออรัญประเทศ ส่วนอำเภอคลองหาด มีปริมาณฝนรวมต่ำกว่า ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร เนื่องจากอิทธิพลของแนวเทือกเขาจันทบุรีซึ่งอยู่ตอนกลางของจังหวัด ทำให้พื้นที่ทางตะวันออกของเทือกเขาเป็นพื้นที่ที่มีฝนน้อยกว่าทางตอนบนของจังหวัดรวมทั้งอำเภอตาพระยา ซึ่งมีแนวเทือกเขาที่ต่อเนื่องมาจากเทือกเขาสันกำแพงกันอยู่ ซึ่งทอดเป็นแนวยาวจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือไปยังทิศตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้พื้นที่บริเวณอำเภอตาพระยาเป็นพื้นที่ที่อับฝน จึงมีฝนน้อยกว่าบริเวณอื่นๆ โดยมีปริมาณฝนรวมตลอดปีเพียง ๘๐๐ มิลลิเมตร ปริมาณฝนรวมมากที่สุด ใน ๒๔ ชั่วโมงของจังหวัดสระแก้ว วัดได้ ๑๘๑.๕ มิลลิเมตร ที่อำเภอเมืองสระแก้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การเกษตร

การใช้พื้นที่และการถือครองที่ดิน จังหวัดสระแก้วมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔,๔๙๖,๙๖๒ ไร่ จากข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ส่วนใหญ่ใช้เป็นเนื้อที่เพื่อการเกษตร

ประเภทของที่ดินที่นำไปใช้ประโยชน์ของจังหวัดสระแก้ว ปี ๒๕๖๓

ประเภทที่ดิน	พื้นที่ (ไร่)	สัดส่วน(ร้อยละ)
ที่ดิน ส.ป.ก	๑,๘๔๔,๖๕๓.๔	๔๑.๐๒
ที่ดินป่าไม้	๑,๕๙๙,๕๖๙.๐๒	๓๕.๕๗
พื้นที่ราชพัสดุ	๓๖,๔๒๕.๓๘	๐.๘๑
ที่ดินเอกสารสิทธิ์	๗๒๐,๔๑๓.๑๕	๑๖.๐๒

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัดสระแก้ว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)/แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ทรัพยากรน้ำ

จังหวัดสระแก้วมีอ่างเก็บน้ำ จำนวน ๑๖ แห่ง และมีบ่อบาดาลที่สามารถใช้งานได้จริง จำนวน ๒๘๗ บ่อ แยกออกเป็น ประเภทเพื่อใช้ในเชิงธุรกิจ ๑๑๘ แห่ง ประเภทเพื่อใช้ในการอุปโภค ๙๓ แห่ง และประเภทเพื่อใช้ในการเกษตร จำนวน ๗๖ แห่ง (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระแก้ว, ๒๕๖๑) ซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

(๑) แหล่งน้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล : ในพื้นที่จังหวัดสระแก้วมีการขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ประโยชน์กระจายอยู่ทั่วไป แต่มีปริมาณคุณภาพและความตื้นลึกแตกต่างกันไปตามสภาพธรณีวิทยาและอุทกวิทยา

(๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ : จังหวัดสระแก้วมีแหล่งน้ำที่สำคัญ รวม ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย คลองพระปรัง คลองพระสะทึง คลองตาหลังโน คลองไก่เถื่อน คลองวังจิก คลองลำตะโพน คลองน้ำใส ห้วยยาง ห้วยตะเคียน ห้วยพรมโหด ห้วยไผ่ ห้วยโสมง และห้วยลำสะโพน

(๓) พื้นที่ลุ่มน้ำ : จังหวัดสระแก้ว ครอบคลุม ๒ ลุ่มน้ำหลักๆ คือ

- ลุ่มน้ำบางปะกง ประกอบด้วย ๔ ลุ่มน้ำสาขา ได้แก่ คลองพระสะทึง แม่น้ำพระปรัง แม่น้ำหนุมาน และแม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง

- ลุ่มน้ำโตนเลสาบ ประกอบด้วย ๒ ลุ่มน้ำสาขา ได้แก่ โตนเลสาบตอนบนและห้วยพรมโหด

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ประชากร...

ประชากร

ช่วงอายุและจำนวนประชากร

จำแนกตามช่วงวัยแบ่งประชากรออกเป็น ๔ กลุ่มตามหมวดอายุ ได้แก่ เด็กก่อนวัยเรียน (อายุ ๐-๔ ปี) กลุ่มวัยเรียน (อายุ ๕-๑๙ ปี) กลุ่มวัยทำงาน (อายุ ๒๐-๕๙ ปี) และกลุ่มวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป)

โครงสร้างประชากรจังหวัดสระแก้วปี ๒๕๖๓

ช่วงอายุ	จำนวนประชากร (ชาย)	จำนวนประชากร (หญิง)	จำนวนประชากร (ทั้งหมด)	สัดส่วน ร้อยละ
เด็กก่อนวัยเรียน (อายุ ๐-๔ ปี)	๑๕,๓๙๐	๑๔,๔๘๙	๒๙,๘๗๙	๕.๓๕
กลุ่มวัยเรียน (อายุ ๕-๑๙ ปี)	๕๕,๕๑๐	๕๒,๔๔๘	๑๐๗,๙๕๘	๑๙.๓๒
กลุ่มวัยทำงาน (อายุ ๒๐-๕๙ ปี)	๑๖๗,๘๒๐	๑๖๖,๑๕๖	๓๓๓,๙๗๖	๕๙.๗๗
กลุ่มวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป)	๔๐,๐๔๕	๔๖,๙๐๙	๘๖,๙๕๔	๑๕.๕๖
รวม	๒๗๘,๗๖๕	๒๘๐,๐๐๒	๕๕๘,๗๖๗	๑๐๐

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การศึกษา

จังหวัดสระแก้ว มีหน่วยงานรับผิดชอบจัดการศึกษาทั้ง ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แบ่งเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาเป็น ๒ เขต ดังนี้ เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว คลองหาด เขาฉกรรจ์ วังน้ำเย็น และวังสมบูรณ์ เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้แก่ อำเภอตาพระยา อรัญประเทศ วัฒนานคร และโคกสูง ซึ่งจากการสรุปข้อมูลด้านการศึกษา พบว่าประสิทธิผลการเรียนการสอนซึ่งชี้วัดได้ด้วยคะแนนการสอบ o-net ของนักเรียนในจังหวัดสระแก้วมีคะแนนต่ำ จึงเป็นประเด็นเร่งด่วนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา

การสาธารณสุข

จังหวัดสระแก้วมีโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙ แห่ง เป็นโรงพยาบาลขนาดทั่วไปประจำจังหวัด ๑ แห่ง โรงพยาบาลขนาดทั่วไปขนาดเล็ก ๑ แห่ง โรงพยาบาลชุมชน ๗ แห่ง มีโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ ๑ แห่ง โรงพยาบาลค่ายสุรสิงหนาท ๑ แห่ง ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๓.๒ ๑ แห่ง หน่วยควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๒ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ๑๐๗ แห่ง สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ แห่ง และโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย ๒ แห่ง

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๔.๒ ศักยภาพของจังหวัดสระแก้ว

ที่ตั้งและการคมนาคม ได้เปรียบเชิงที่ตั้ง ในฐานะเป็นศูนย์กลางคมนาคมที่เชื่อมโยงระหว่างภาคตะวันออกกับอีสานใต้ สามารถลดระยะทางและเวลาการขนส่งสินค้า วัตถุดิบ จากอีสานใต้สู่โรงงานอุตสาหกรรมทางภาคตะวันออก หรือส่งสินค้าไปต่างประเทศที่ทำเรือน้ำลึกแหลมฉบัง มาบตาพุด หรือการขนส่งอาหารทะเล ผลไม้ จากจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด สู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์กลาง...

ศูนย์กลางการขนส่งสินค้าจากประเทศไทยไปสู่ประเทศอินโดจีน โดยให้อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นจุดกระจายสินค้าส่งออกผ่านประเทศกัมพูชาสู่ประเทศเวียดนาม

การค้าชายแดน จังหวัดสระแก้ว ได้มีการพัฒนาพื้นที่บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก อำเภออรัญ-ประเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการค้าชายแดน นอกจากนี้ ยังมีจุดผ่านแดนถาวรบ้านเขาดิน อำเภอคลองหาด และจุดผ่อนปรนการค้าชั่วคราวอีก ๒ จุด คือ จุดผ่อนปรนการค้าบ้านหนองปรือ - มาลัย ระหว่างอำเภออรัญประเทศ กับอำเภอมาลัย จังหวัดบันเตียเมียนเจย และจุดผ่อนปรนการค้าบ้านตาพระยา - บึงตากวน ระหว่างอำเภอตาพระยา กับอำเภอทอมพวก จังหวัดบันเตียเมียนเจย ซึ่งรัฐบาลได้ประกาศให้เขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว เป็นเขตเศรษฐกิจต้นแบบ

การเกษตร จังหวัดสระแก้ว มีประชากรที่เป็นเกษตรกร ร้อยละ ๗๓ พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้ คือ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ตามด้วย ไม้ผล ผักสวนครัว และการปศุสัตว์ เช่น การเลี้ยงโคเนื้อ โคนม ไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง เป็ด ซึ่งจังหวัดสระแก้ว เป็นแหล่งผลิตน้ำมันโคที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก

การท่องเที่ยว มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ด้วยภูเขาชันสลับซับซ้อน เป็นป่าที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีสภาพเป็นป่าดิบชื้น ป่าเต็งรัง ป่าดิบแล้ง ทุ่งหญ้า และมีสัตว์ป่า นกพันธุ์ต่างๆ แมลง ผีเสื้อ พันธุ์ไม้ป่าหลากหลาย ยังเป็นแหล่งอารยธรรมโบราณที่มีประวัติยาวนานตั้งแต่อาณาจักรทวารวดี และอารยธรรมที่เชื่อมโยงกับนครวัด (พระนคร) ประเทศกัมพูชา เป็นเส้นทางอารยธรรมระหว่าง เมืองพระนคร (นครวัด) กับเมืองพิมาย ซึ่งจะมีกลุ่มปราสาทต่างๆ ที่อยู่ตามเส้นทางอารยธรรมโบราณ ปัจจุบันกระจายอยู่ตามจังหวัดสระแก้ว บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครราชสีมา ซึ่งสามารถเดินทางจากจังหวัดสระแก้วไปตามเส้นทางอารยธรรมโบราณดังกล่าวได้

อุตสาหกรรม

จังหวัดสระแก้วมีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งหมดจำนวน ๓๖๘ โรงงาน มูลค่าการลงทุน ๔๐,๔๔๘.๗๕ ล้านบาท และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเป็น ๓๗๑ โรงงาน มูลค่าการลงทุน ๔๑,๐๓๖.๙๙ ล้านบาท โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มีจำนวนโรงงานมากที่สุด ๕ อันดับแรก ประกอบด้วย ๑) การผลิตอื่นๆ (เช่น โรงงานคัดแยกและฝังกลบสิ่งปฏิกูล โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๕ ๒) ผลิตภัณฑ์จากพืช คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๐ ๓) อุตสาหกรรมอาหาร คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๗ ๔) แปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๓ และ ๕) ผลิตภัณฑ์โลหะ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๕ ตามลำดับ

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๔.๓ สภาพปัญหา

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. สภาพเส้นทางคมนาคมยังไม่ได้มาตรฐาน ขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ
๒. ยังไม่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
๓. ระบบน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่และไม่ได้มาตรฐาน
๔. ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
๕. ปัญหาด้านการคมนาคมถนนภายในหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน ถนนบางสายใช้งานมานานแล้วมีสภาพชำรุดทรุดโทรม จำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้การจราจรเป็นไปอย่างสะดวก
๖. ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างยังไม่ทั่วถึง ตามถนนสายรองตามหมู่บ้านซอยต่างๆ ยังมีไม่เพียงพอและจำเป็นต้องปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และให้ความสะดวกแก่ผู้สัญจรไปมาช่วงเวลากลางคืน
๗. ปัญหาเรื่องเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินของประชาชน

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา ทำไร่ ทำสวน มีรายได้จากเกษตรกรรมเป็นหลัก มีรายได้ไม่แน่นอน

๒. ขาดแหล่งรองรับแรงงานที่ว่างงานนอกฤดู

๓. เกษตรกรมีต้นทุนในการผลิตสูง ขาดทุนในการผลิต

๔. ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชน ในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

๕. แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ซึ่งไม่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว

๖. ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ขาดพันธุ์พืชที่ดีการระบาดของโรคพืชและถูกแมลงรบกวน และภาวะภัยแล้งจากภัยธรรมชาติ

๗. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ทำให้รายได้ลดลง

๘. มีภาระหนี้สินต่อเนื่องผูกพันทั้งกับสถาบันการเงินและนอกระบบในบางราย

๙. ทำการเกษตรแบบธรรมชาติขาดการวางระบบชลประทาน

ด้านสังคม

๑. ยังคงมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษภายในพื้นที่อำเภอ

๒. มีคดีอาชญากรรมในหมู่บ้าน เช่น ลัก ขโมย

๓. ประชาชนมีภาระหนี้สิน

๔. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญวัตถุนิยมมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

๕. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ขาดการดูแลเอาใจใส่จากคนในครอบครัวและชุมชน

๖. ปัญหาการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายของแรงงานต่างด้าว

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนขาดความเข้าใจในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. ประชาชนยังขาดความมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ปัญหาความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมและความสมบูรณ์ตามธรรมชาติ

๔. ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๕. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณประโยชน์และพื้นที่ป่าไม้

๖. ปัญหาขยะมูลฝอย ประชาชนไม่มีที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและเป็นระเบียบจึงก่อให้เกิดมลภาวะ

๗. ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อม

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔.๔ ความต้องการของประชาชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง

๒. ก่อสร้างสะพานข้ามคลอง

๓. ก่อสร้างระบบประปา

๔. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

๕. ขุดลอก/...

๕. ขุดลอก/ซ่อมแซม ปรับปรุงคลอง ฝายน้ำล้น ก่อสร้างแก้มลิง
๖. วางท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตร ขุดสระน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
๗. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายคมนาคมโดยเฉพาะในเส้นทางหลักและรอง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการ
๘. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างทั่วถึง ตามถนนสายรองตามหมู่บ้านซอยต่างๆ
๙. ก่อสร้างถนนให้มีความคงทนถาวร สามารถใช้ได้ตลอดทั้งฤดูกาล
๑๐. สนับสนุนที่ทำกินสำหรับผู้ไม่มีที่ทำกิน

ด้านเศรษฐกิจ

๑. สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อพัฒนารายได้
๒. สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
๓. ก่อสร้างโรงสีข้าว
๔. สนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืช และผักที่ดีแก่เกษตรกร เพื่อปรับปรุงคุณภาพการผลิต
๕. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและเพิ่มผลผลิตพืชไร่ พืชสวน
๖. สนับสนุนพืชพลังงานทดแทนเพื่อพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
๗. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากมูลสัตว์ในครัวเรือน
๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๙. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบล
๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มออมทรัพย์หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ
๑๑. เพิ่มความรู้ ทักษะ ให้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ
๑๒. จัดหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
๑๓. สนับสนุนเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์
๑๔. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการจ้างแรงงานท้องถิ่น

ด้านสังคม

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อแก้วิกฤตเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชุมชน
๓. ผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ ชีววิถีเศรษฐกิจพอเพียง
๔. หมู่บ้านตัวอย่างตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมการเลี้ยงปลาในบ่อดิน
๖. ศูนย์เรียนรู้แสดงศิลปวัฒนธรรมหัตถกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ให้การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส
๘. บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ทหาร/ตำรวจ ในแนวเขตพื้นที่ชายแดน ในการเข้มงวดกวดขัน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. รณรงค์การจัดการและประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๒. จัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำสาธารณะพื้นที่อำเภอเมืองสระแก้ว
๓. พัฒนาแหล่งน้ำในตำบลสนับสนุนการขุดลอก คลอง ห้วย หนอง
๒. สนับสนุนรถบรรทุกขยะ และจัดให้มีระบบการกำจัดขยะที่ไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. โครงการรักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน
๔. สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการอนุรักษ์ป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งสุขภาวะ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ สังคมแห่งคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี”

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง
๒. ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุขและสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม
๕. ด้านการพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ด้านการพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
๗. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครอง การจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาเมืองด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาผสมผสานกับการใช้ชีวิตของประชาชนทั้งด้านการขนส่ง จราจร โลจิสติกส์ การใช้พลังงาน โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เกษตรกรรม เพื่อที่จะทำให้เป็นเมืองสะดวกสบาย
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย เข้าถึง สะดวก ปลอดภัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมนำไปสู่ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง
๓. พัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นเมืองแห่งการเรียนรู้เปิดโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ เสมอภาค เข้าถึงการเรียนรู้เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๔. พัฒนาระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข การแพทย์สมัยใหม่ และการแพทย์แผนไทยให้มีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าทันสมัยและรวดเร็ว เพื่อสร้างสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่
๕. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการสร้างและใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม การส่งสมความรู้ของสังคมเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตสินค้าและบริการใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
๖. ยกระดับการพาณิชย์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างการลงทุนและเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็ง ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
๗. ยกระดับคุณภาพการท่องเที่ยวและบริการทั้งระบบ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว และส่งเสริมศักยภาพด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม อัตลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างจุดเด่นของจังหวัดให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
๘. พัฒนาการกีฬาและนันทนาการ การบันเทิง เพื่อยกระดับเมืองอย่างสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศทันสมัยและมีความเป็นมืออาชีพ
๙. เสริมสร้างสังคมให้มีความสมานฉันท์ สันติสุข และสร้างความมั่นคงในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทรัพยากรมนุษย์ ท้องถิ่น และชายแดน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความพร้อมรับมือกับปัญหาทุกรูปแบบอย่างมีคุณภาพ

๑๐. พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ติดตามและการแจ้งเตือน ในทุกมิติโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น

๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่าให้เกิดความสมดุล ทางระบบนิเวศและพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

๑๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู หวงแหน ลดข้อขัดแย้ง และปกป้อง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑๓. ส่งเสริมความเป็นพลเมืองให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุกมิติอย่างสร้างสรรค์

๑๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ส่วนครแห่งคุณภาพ และความมั่นคง

๑. จำนวนเส้นทางที่ได้รับการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง
๒. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา
๓. จำนวนอาคารที่ได้รับการก่อสร้าง
๔. จำนวนการวางท่อระบายน้ำ
๕. จำนวนการก่อสร้างลานคอนกรีต
๖. จำนวนสะพานที่ได้ก่อสร้าง
๗. จำนวนการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
๘. จำนวนรั้วที่ได้รับการก่อสร้าง

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข และสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่

๑. จำนวนห้องเรียนที่ได้รับการพัฒนา
๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้
๓. จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา
๔. จำนวนพื้นที่ภูมิทัศน์ที่ได้รับการพัฒนา
๕. จำนวนวัสดุการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน
๖. จำนวนครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน
๗. จำนวนการพัฒนาระบบกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
๘. จำนวนการจัดกิจกรรมแข่งขันทางด้านวิชาการ
๙. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ประกันคุณภาพภายใน
๑๐. จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ทางการแพทย์
๑๑. จำนวนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ได้รับการสนับสนุน
๑๒. จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๑๓. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณสุข

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่

ยั่งยืน

๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ในแต่ละด้าน
๓. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม

๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการ
๒. จำนวนกิจกรรมในการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
๓. จำนวนการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว
๔. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย
๓. จำนวนอาคารสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. จำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. จำนวนโครงการที่ให้ความรู้เพื่อลดอุบัติเหตุต่างๆ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑. จำนวนโครงการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนา
๓. จำนวนพื้นที่ดำเนินการ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครอง การจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๑. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ
๒. จำนวนครัวเรือน ชุมชน และกลุ่มมวลชนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
๓. จำนวนโครงการจากความต้องการของประชาชน นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่งคั่ง

- ๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในภาพรวม เพิ่มขึ้นปีละ ๒๐ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข และสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่

๒.๑ การพัฒนาระบบการศึกษาในภาพรวม ส่งผลให้มาตรฐานการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพิ่มขึ้นทุกปี

๒.๒ การพัฒนาด้านการแพทย์และสาธารณสุขและสังคมสุขภาวะในภาพรวม ส่งผลให้สุขภาวะของประชากรดีขึ้นทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- ๓.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์ ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาพรวมทั้งจังหวัดดีขึ้นทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม

๔.๑ การพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ ประชาชนมีความสุข เกิดอัตลักษณ์ประจำถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๕.๑ การพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลให้อาชญากรรมในจังหวัดสระแก้วลดลงทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๖.๑ การพัฒนาด้านพลังงาน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมในภาพรวมดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครองการจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครอง การจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ อบจ.สระแก้ว ในระดับสูงขึ้นทุกปี

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเอง ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีเขตพื้นที่การจัดบริการสาธารณะทั้งจังหวัดสระแก้ว โดยจังหวัดสระแก้วมีพื้นที่ติดกับชายแดนไทย-กัมพูชา เป็นย่านเศรษฐกิจสำคัญของจังหวัดสระแก้ว และด่านศุลกากรอรัญประเทศเป็นด่านที่มีการส่งออกสินค้า ผ่านแดนมูลค่าสูงของประเทศ ประกอบกับประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนั้น การจัดบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาในภาพรวมทั้งจังหวัด ต้องประสานความร่วมมือที่หลากหลายมิติ เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดสระแก้วได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์และมียุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยมีวิสัยทัศน์การบริหารงาน ดังนี้

“เมืองแห่งสุขภาวะ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ สังคมแห่งคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี”

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะยึดถือภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ซึ่งได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยค้ำประกันว่าภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้น ควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))
๓. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))
๔. การสาธารณสุข (มาตรา ๔๕ (๖))

๕. การจัดให้...

๕. การจัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖))
๖. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖))
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖))
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖))
๙. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (มาตรา ๑๗ (๑๙))
๓. การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา ๔๕ (๖))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๗ (๒๗))
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖))
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖))
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖))
๘. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่จัดประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๑๔))
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕))
๒. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖))
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

หมายเหตุ : มาตรา ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๑๗ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ในการดำเนินงานตามภารกิจ

การวิเคราะห์การบริหารจัดการตามภารกิจ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis และการใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย โดยได้จัดทำตารางแสดง ดังนี้

การวิเคราะห์ (SWOT) การบริหารจัดการตามภารกิจ

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่สุด ภายในเขตจังหวัดสระแก้ว ที่มีพื้นที่ครอบคลุมทั้งจังหวัด
๒. เป็นหน่วยงานที่มีงบประมาณเป็นของตนเองในการบริหารจัดการสามารถตัดสินใจได้ทันที และสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะจากสำนักงานงบประมาณโดยตรง
๓. มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ โรงเรียน
๔. จังหวัดสระแก้วเป็นแหล่งภาคเกษตรมีพืชเศรษฐกิจหลากหลาย
๕. จังหวัดสระแก้วเป็นพื้นที่ติดต่อกับต่างประเทศ สามารถเป็นแหล่งขนส่งและกระจายสินค้าที่สำคัญ
๖. จังหวัดสระแก้วมีตลาดโรงเกลือซึ่งเป็นตลาดการค้าตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ที่มีขนาดใหญ่และมีชื่อเสียงภายในประเทศ
๗. จังหวัดสระแก้วมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่หลากหลาย และแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

โอกาส (Opportunities)

๑. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณได้โดยตรงในการจัดบริการสาธารณะ
๒. ปัจจุบันมีเครื่องมือช่วยในการบริหารงานการพัฒนาองค์กรอยู่เป็นจำนวนมาก ในการนำไปสู่องค์กรเป็นเลิศ
๓. นโยบายภาครัฐสนับสนุนให้จังหวัดสระแก้วเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษเพื่อก้าวสู่การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
๔. ทิศทางตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๕. นโยบายชาติให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่น
๖. แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและนอกประเทศให้ความสำคัญกับสุขภาพมีความต้องการสินค้าทางการเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
๗. จังหวัดสระแก้วมีเส้นทางเชื่อม ระหว่างภาคตะวันออก - ภาคอีสาน ตลอดจนมีการเชื่อมโยงระหว่างไทยและกัมพูชา
๘. จังหวัดสระแก้วมีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ และธรรมชาติที่หลากหลาย
๙. มีการตลาดการค้าตามแนวชายแดน (ตลาดโรงเกลือ) ที่ใหญ่และมีชื่อเสียงระดับประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. โครงสร้างตามภารกิจงาน บุคลากรภายในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มีจำนวนไม่เพียงพอ
๒. องค์กรมีงบประมาณอยู่อย่างจำกัด การแก้ไขปัญหาความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนที่มีมาก ซึ่งยังขาดการบริหารจัดการงบประมาณที่ดี
๓. ต้นทุนในการผลิตสินค้าทางการเกษตรมีราคาสูง
๔. ภาพลักษณ์จังหวัดสระแก้วผู้สายตาทภายนอกยังไม่ดี ไม่ปลอดภัยความไม่สะดวก พร้อมทั้งยังไม่ทราบว่าจังหวัดสระแก้วมีแหล่งท่องเที่ยวอะไรบ้าง
๕. ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ชั้นพื้นฐานของจังหวัดสระแก้วต่ำกว่ามาตรฐานระดับชาติ
๖. เยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัดสระแก้วมีจำนวน คุณแม่วัยใสเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศ
๗. ความเหลื่อมล้ำของประชากรในพื้นที่ ทั้งด้านรายได้ และการเข้าถึงสวัสดิการของภาครัฐ
๘. ขาดการบูรณาการมีส่วนร่วมของชุมชน และทุกภาคส่วนในการจัดการนโยบายต่างๆ อย่างเป็นระบบไปในทิศทางเดียวกัน
๙. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ปัญหาพื้นที่ ยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร

ข้อจำกัด (Threats)

๑. ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ทำให้การบริหารงานขาดความคล่องตัว
๒. จากการผลิตของตลาดโลก ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตทางการเกษตร ทำให้การกำหนดราคาพืชเศรษฐกิจ มีความไม่แน่นอน
๓. ปัญหาเรื่องโรคระบาด และสถานการณ์โควิดที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมตัดสินใจ และปัญหาเศรษฐกิจ
๔. ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ส่งผลให้การรับมือและการแก้ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณที่เกินการคาดหมาย
๕. ระบบการศึกษาของระดับชาติ มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ไม่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงานแต่ละแห่ง

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ (SWOT) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

		Internal Factors (สภาพแวดล้อมภายใน)	
		S - Strengths (จุดแข็ง)	W - Weaknesses (จุดอ่อน)
		๑. ส่วนมากเป็นวัยทำงาน ๒. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๓. รับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. ผู้บริหารเข้าใจการปฏิบัติงาน ๕. มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑. ข้าราชการส่วนมากเป็นคนนอกพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ๒. ขาดการถ่ายทอดความรู้ ฐานเพียงคนเดียว ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว
External Factors (สภาพแวดล้อมภายนอก)	O - Opportunities (โอกาส)	SO Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงรุก)	WO Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา)
	๑. มีการพัฒนาความรู้อยู่เสมอ เช่น การเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการเปิดสอบบรรจุเข้ารับราชการเป็นระยะ	๑. ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในสายอาชีพได้ตามศักยภาพ	ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มทำ KM การถ่ายทอดความรู้
	T - Threats (อุปสรรค)	ST Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน)	WT Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงรับ)
	ขาดบุคลากรสายงานผู้บริหาร สายงานพัสดุ สายงานช่าง และสายงานด้านสาธารณสุขต้องรอรับการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร่วมกันศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ และช่วยกันปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก ตามแผนนี้ หมายถึง ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยคำนึงว่าภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้น ควรสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบาย ของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการ และก่อประโยชน์ต่อประชาชน หรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยกำหนดภารกิจหลักในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง โดยเน้นการพัฒนาเมืองอย่างอัจฉริยะด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาผสานกับโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ สาธารณูปการ เกษตรกรรม วิศวกรรมการจราจร อาคารสถาปัตยกรรม ดิจิทัล ผังเมือง ที่ดิน และสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งระบบ พัฒนาระบบชลประทานให้มีการจัดระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาเมืองให้เกิดการลงทุนและยกระดับเศรษฐกิจของเมืองศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการฐานข้อมูลในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุขและสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่ โดยเน้นพัฒนาระบบการจัดการการศึกษาทุกช่วงวัยทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบทางการแพทย์และบริการสาธารณสุขในทุกมิติให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ทัวถึง เท่าเทียม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการฐานข้อมูล และเสริมสร้างสวัสดิการสังคม การพัฒนาสังคม การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยในทุกมิติ เพื่อสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ ลดช่องว่างทางสังคมให้เกิดความทั่วถึงและยั่งยืน

๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ และการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพาณิชย์ ให้ผลิตภัณฑ์และสินค้ามีการเชื่อมโยงตลาดทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตลาดการค้าชายแดนให้มีความทันสมัยสะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นแหล่งการค้า การลงทุนอย่างมีคุณภาพ พัฒนาระบบการเกษตรกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม สร้างโอกาสทางธุรกิจ Startup วิสาหกิจ เพื่อสังคมก่อให้เกิดรายได้นำไปสู่การพัฒนาเมืองและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

ภารกิจรอง ตามแผนนี้ หมายถึง ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมีความสำคัญเป็นอันดับรอง รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกทำได้โดยอิสระ โดยกำหนดภารกิจรองด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม ได้แก่ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การบริการ กิจกรรม และปฏิทินการท่องเที่ยว ในชุมชนและท้องถิ่นเชื่อมโยงกันสู่ระดับสากล ก่อให้เกิดการเพิ่มรายได้ การค้าการลงทุนและเกิดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ พัฒนาศักยภาพพื้นที่ อนุรักษ โบราณสถาน โบราณวัตถุ อาคารสถาปัตยกรรม พหุวัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรม อย่างมี

ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา นันทนาการ การบันเทิงทุกช่วงวัย ให้ทันสมัย มีมาตรฐาน มีพื้นที่การแสดงออก มีความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน ความเป็นมืออาชีพ เพื่อยกระดับเมืองอย่างสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ

๒. การพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ได้แก่ การดำรง รักษา สถานบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างให้ชุมชนท้องถิ่น พื้นที่ชายแดนมีความเข้มแข็ง มีความมั่นคง สร้างสังคมเมืองปลอดภัยและสงบสุข รวมไปถึงลดอุบัติเหตุจากรถทางบกและทางน้ำ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และพัฒนาและปรับปรุงระบบบรรเทาสาธารณภัย การเตือนภัย ระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกรูปแบบ

๓. การพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ ส่งเสริม พืชพันธุ์ รักษา อนุรักษ์ ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถอำนวยประโยชน์ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้กลไกประชารัฐอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดมลพิษทางน้ำ ดิน อากาศ ชยะ สิ่งปฏิกูล และของเสียอันตรายให้มีคุณภาพดีขึ้น และพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครองการจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี พัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูง เพื่อเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยใช้กลไกการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนให้บรรลุตามนโยบาย ลดขั้นตอนการบริหารงาน เข้าถึง รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัยตรวจสอบได้ และมีการจัดบริการสาธารณะที่ดี และเสริมสร้างกระบวนการการเมือง การปกครองทางประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมและการนิบรวมประชาชนทุกกลุ่มทุกคน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของความเป็นพลเมือง

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๕๐๕ อัตรา และมีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๑ แห่ง กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔๒๖ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๙๓๑ อัตรา

อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะบุคลากรในตำแหน่งสายงานบริหาร ตำแหน่งที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ เช่น สายงานพัสดุ สายงานช่าง ประกอบกับในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดกองสาธารณสุขซึ่งนับเป็นส่วนราชการหลักเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ ส่วนราชการ มีหน้าที่หลักในการดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขและเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขในการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.) ในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ดังนั้น จึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เพื่อรองรับการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบสาธารณสุข อาทิเช่น การตรวจรักษาโรคพื้นฐาน การกำกับ...

การกำกับดูแลตัวชี้วัด การจัดหาและเวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.) การประสานงานด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการแพทย์ ทันตกรรม เภสัชกรรม กับหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้องมีบุคลากรสายวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญในการทำงานในแต่ละสาขาของสายงานด้านการสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งหากในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมีภารกิจและปริมาณงานด้านใดเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข การพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาระบบความมั่นคง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการพัฒนาระบบการบริหารราชการในการจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้เปรียบเทียบกับอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลังใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด โดยได้เทียบเคียงกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ผลปรากฏว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังตารางนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				หมายเหตุ
			ข้าราชการ (อัตรา)	ข้าราชการครู (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)	
อบจ.สระแก้ว	๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐	๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ	๑๗๙	๓๗๘	๙	๓๖๕	
อบจ.จันทบุรี	๔๙๗,๑๐๐,๐๐๐	๑๐ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ	๒๒๔	-	๘	๒๗๐	
อบจ.ปราจีนบุรี	๗๐๔,๕๐๙,๙๐๐	๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ	๔๕๙	๑๐๕	๑๖	๑๘๖	รวม รพสต.

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยความเห็นชอบของ ก.จ.สระแก้ว ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้าง...

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด <p>ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ - กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด <p>ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ - งานสวัสดิการสังคม - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน - งานสนับสนุนงานนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน - งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำกลุ่มองค์กรต่างๆ - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานด้านอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และคนพิการ - งานศูนย์ประสานงานผู้สูงอายุ - งานจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ยากไร้ ผู้เปราะบาง <p>ทางสังคมในจังหวัดสระแก้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ให้กับประชาชน - งานพัฒนาความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ - งานสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมและจัดตลาดจำหน่ายสินค้า - งานพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน - งานด้านเศรษฐกิจและการลงทุนให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรภาคประชาชนในการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาอาชีพ - งานกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ - งานปราชญ์ชาวบ้าน - งานคลังปัญญา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริการทางกฎหมาย- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน- งานตราข้อบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณรายจ่าย- งานการเลือกตั้ง- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ- งานติดตามผลการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานวิชาการทางด้านกฎหมาย- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการจัดหางาน- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ- งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ- งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง- งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)- ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท- งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ- งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ- งานการตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง- การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ- งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- งานสนับสนุนและบริการหน่วยราชการต่างๆ เช่น วัสดุ เครื่องจักร น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ ฝ่ายกิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ - งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าอาคาร/ทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าที่ดินและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน - งานการเช่า เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า และการต่อสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานควบคุมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เช่าอาคารและที่ดิน - งานการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอาคาร ที่ดิน กรณีคู่สัญญาเสียชีวิต หรือขอยกเลิกสัญญาเช่า - งานบังคับคดี การยึด การอายัด และการขายทอดตลาด กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานการขออนุญาตเงินประกันสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน กรณีเมื่อพ้นภาระผูกพัน - งานรับรองสิทธิการเช่าอาคารและที่ดิน - งานการจัดทำประกันอสังหาริมทรัพย์ในอาคารทรัพย์สินทุกประเภท - งานส่งเสริมการตลาดเพื่อการเกษตรของชุมชนในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานบริหารสัญญาเช่าทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีกรณีบุกรุก ทำลายทรัพย์สินและคดีต่างๆ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาท ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดระเบียบวินัยร้านค้า/ที่จอดรถ/การจราจร ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนการจัดการโรคระบาด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๓ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการทางกฎหมาย - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานตราข้อบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณรายจ่าย - งานการเลือกตั้ง - งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ - งานติดตามผลการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานวิชาการทางด้านกฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงอาคารภายในบริเวณตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการดูแลความปลอดภัยในอาคารและทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานรักษาความสะอาด ปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการบริหารจัดการด้านบุคลากรดูแลตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมในการจำหน่ายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจัดเก็บสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานการประมวลให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท - งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - งานการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินกรณีส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสิ้นสุดการเช่าทรัพย์สิน - การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่างๆ - งานการขยายช่องทางตลาด - งานส่งเสริมการลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประปา/ไฟฟ้าในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ การแจ้งเวียน การหารือข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานบริหารข้อมูล สถิติ ประเมิน งานให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.๔ ฝ่ายกิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ - งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าอาคาร/ทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าที่ดินและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน - งานการเช่า เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า และการต่อสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานควบคุมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เช่าอาคารและที่ดิน - งานการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอาคาร ที่ดิน กรณีคู่สัญญาเสียชีวิต หรือขอยกเลิกสัญญาเช่า - งานบังคับคดี การยึด การอายัด และการขายทอดตลาด กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานการขอลดเงินประกันสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน กรณีเมื่อพ้นภาระผูกพัน - งานรับรองสิทธิการเช่าอาคารและที่ดิน - งานการจัดทำประกันอัคคีภัยในอาคารทรัพย์สินทุกประเภท - งานส่งเสริมการตลาดเพื่อการเกษตรของชุมชนในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานบริหารสัญญาเช่าทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีกรณีบุกรุก ทำลายทรัพย์สินและคดีต่างๆ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาท ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดระเบียบวินัยร้านค้า/ที่จอดรถ/การจราจร ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงอาคารภายในบริเวณตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการดูแลความปลอดภัยในอาคารและทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานรักษาความสะอาด ปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการบริหารจัดการด้านบุคลากรดูแลตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมในการจำหน่ายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจัดเก็บสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานการประมวลให้เข้าทรัพย์สินทุกประเภท - งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - งานการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินกรณีส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสิ้นสุดการเช่าทรัพย์สิน - การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่างๆ - งานการขยายช่องทางการตลาด - งานส่งเสริมการลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประปา/ไฟฟ้าในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ การแจ้งเวียนการหารือข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารข้อมูล สถิติ ประเมิน งานให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมสภา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมสภา - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานพัฒนาประชาธิปไตยและการปกครองท้องถิ่น - งานสนับสนุนและให้ความร่วมมือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น - งานสมานพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย - งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ <p>การประชุม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)- งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น- งานแจ้งยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการดังนี้ - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เงินทุนสำรองสะสม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ - งานการทำลายเอกสารด้านการเงิน การบัญชี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนคุมรายจ่าย - งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ - งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการดังนี้ - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เงินทุนสำรองสะสม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ - งานการทำลายเอกสารด้านการเงิน การบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ - งานสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนคุมรายจ่าย - งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานการพัฒนารายได้- งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระตามกำหนด- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดจัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี- งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานการพัฒนารายได้- งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระตามกำหนด- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดจัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี- งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอนุญาตขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอนุญาตขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง- งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น- งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๔.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง- งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น- งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพยาธิวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตวแพทย์ - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย - งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 	<p>๕. กองสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาพยาบาล - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานการแพทย์ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานทันตสาธารณสุข - งานสุขภาพจิตและยาเสพติด - งาน TO BE NUMBER ONE - งานยาเสพติด - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานตรวจสุขภาพ - งานเภสัชกรรม - งานรังสีวิทยา - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานพยาธิวิทยา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเภสัชกรรม - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสัตวแพทย์ - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย - งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๔ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน- งานราชการทั่วไปของกลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม- งานอำนวยการการแพทย์ฉุกเฉิน- งานรับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน- งานประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน- งานจ่ายปฏิบัติการฉุกเฉิน- งานให้คำแนะนำที่จำเป็นเบื้องต้นแก่ผู้แจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ- งานวิชาการและฝึกอบรมการแพทย์ฉุกเฉิน- งานบันทึกข้อมูลของผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินในระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน- งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานเกี่ยวกับการของบประมาณจากส่วนกลาง - งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล - งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับโครงการทั่วไป - งานระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมส่วนราชการในสังกัด/ส่วนราชการอื่น เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล - งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานวางแผนการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบ การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานวิเคราะห์รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเขตจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ - งานประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (ก.บ.จ.) - งานคณะกรรมการบริหารกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) - งานเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานจัดทำแผนดำเนินการ - งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานภายนอก - งานปัญหาความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ - งานแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผน - งานแผนงานด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ - งานจัดประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ประสานงานแก้ไขทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - งานโครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นนโยบายผู้บริหาร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๖.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเพิ่มเติม แก้ไข แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว - งานจัดทำประชาคมท้องถิ่น - งานจัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำ/กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน - งานเสนอแนะ/ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เสนอเข้าบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) - งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี - จัดทำทะเบียนคุมแผนงาน/โครงการทั้งหมดที่ต้องติดตามและประเมินผล - งานการรายงานและประกาศผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้ผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประชาชนทราบ - งานสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม - งานสถิติข้อมูลต่างๆ - งานระบบสารสนเทศ - งานเกี่ยวกับการประมวลผลที่ได้จากแบบสอบถามหรือแบบสำรวจความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) - งานคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) - งานการวิเคราะห์ความสอดคล้องความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด - งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ประสานงานแก้ไขทางระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Clinic Center - งานการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี - งานการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - งานสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และประมวลผล - งานสถิติข้อมูลต่างๆ - งานระบบสารสนเทศ - งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ - งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) - งานบันทึกข้อมูลระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต้นมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ele) - งานเผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานการวางแผน การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ - งานติดต่อประสานงาน ติดตามผู้บริหารเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมและนำภาพกิจกรรมต่างๆ ลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ - งานเก็บรวบรวมข้อมูล กิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำธรรมาภิบาลและการตรวจปฏิบัติราชการ - งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารเผยแพร่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) - งานระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต้นมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ELE) - งานบันทึกข้อมูลระบบ e-service - งานด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานบริหารงานบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานประมวลผลข้อมูลและสถิติต่างๆ - งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดสระแก้ว - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาทภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ - งานติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่สื่อมวลชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED ฯลฯ- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วารสาร และแผ่นพับ ฯลฯ- งานจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook Youtube และแอปพลิเคชัน Line- งานถ่ายทอดสดการประชุม- งานติดตั้งระบบการประชุมออนไลน์- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน - งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา/ประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษา แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานกำกับติดตาม และประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา - งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษา - งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติสารสนเทศข้อมูลต่าง ๆ - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายทางการศึกษา <p>๒. งานแผนและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน <p>๓. งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารจัดการ และบำรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬากลางจังหวัดสระแก้ว อาคารสระว้ายน้ำ และสนามกีฬาชกมวย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารจัดการ และบำรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬากลางจังหวัดสระแก้ว อาคารสระว้ายน้ำ และสนามกีฬาชกมวย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณกลางของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-office) - งานการเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ - งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ และการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานบริหารงานบุคคลของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none">- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม- งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม- งานระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- งานจัดทำแผนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม- งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรวบรวมข้อมูล สรุปความคิดเห็น และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม</p> <p>- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>- งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ</p> <p>- งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- งานจัดทำทรัพย์สิน</p> <p>- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม</p> <p>- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>- งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ</p> <p>- งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกข้าราชการครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานสอบเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานเลื่อนตำแหน่งในระดับควมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร 	<p>๙. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน <p>การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย - งานสอบเปลี่ยนสายงาน - งานเลื่อนระดับ - งานคัดเลือกลูกจ้างประจำ - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ - งานทดลองปฏิบัติราชการ - งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร - งานเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตราเงินเดือน - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ - งานขออนุมัติตำแหน่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานเกษียณอายุราชการ - งานลาออกจากราชการ - งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ <p>(ขาดคุณสมบัติ ทูพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง - งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน - งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานจัดทำหนังสือรับรอง - งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น - งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ - งานจัดประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว และการอื่น <p>เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ. สระแก้ว - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตรากำลังเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตรากำลังเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานขออนุมัติตำแหน่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานลาออกจากราชการของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ (ขาดคุณสมบัติ ทูพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ) - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง และกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำข้อมูลและทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อมูลและทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา และแก้ไข เพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง - งานการแต่งตั้ง (จัดจ้าง) พนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน - งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง - งานการให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง - งานการให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการ - งานการแจ้งเข้าและออกผู้ประกันตนกับประกันสังคม - งานประชุมและทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none">- งานจัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา และแก้ไขเพิ่มเติม ในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา- งานแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ. ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ- งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา- งานปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลระบบการบริหารงาน บุคคลให้เป็นปัจจุบัน- งานดำเนินการให้ข้าราชการเปลี่ยนรูปถ่ายใน ก.พ. ๗ เมื่อครบกำหนดตามระเบียบ- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครู พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานการจัดประชุม ก.จ.จ. และการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล- งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล- งานจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - งานศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล - การจัดทำแผนอัตรากำลัง - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงส่วนราชการ - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารงานพนักงานและลูกจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานตำแหน่งชำนาญการหรือตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดการองค์ความรู้ - งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 	<p>๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงส่วนราชการ - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน - งานแบ่งส่วนราชการภายใน - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานเสนอขอรับเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอบรมเพื่อพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย - งานลาศึกษาต่อ - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานขออภัยตัวข้าราชการ - งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ - งานจัดทำบัตรแสดงตน - งานการฝึกอบรม สัมมนา ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น - งานจัดการองค์ความรู้ (KM) - งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในระบบทะเบียนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนาของส่วนราชการอื่น - งานรับนักศึกษาฝึกงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none">- งานลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา- งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ผู้นำท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา- งานทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของ ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ <p>อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - เป็นกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - ตรวจพิจารณารายงานการสอบข้อเท็จจริง รายงานการสอบสวน รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด - งานพิจารณาสมรรถภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถูก ร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือคดีความทั่วไป 	<p>๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น - งานพิจารณาสมรรถภาพ - งานพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย - งานจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือจัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือหนังสือว่ากล่าวตักเตือน - งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานบันทึกข้อมูลทางละเมิด ในระบบความรับผิดทางละเมิดและแฟ้ม กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครอง และติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ฝ่ายคดีปกครอง - งานจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดกรณีความรับผิดทางละเมิดและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน - งานพิจารณาหาทางป้องกันการกระทำผิดวินัย - งานติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวกับงานการดำเนินการทางวินัย - งานจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดกรณีข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดและคดีความทั่วไป 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย</p> <p>- งานดำเนินการพิจารณาหาทางป้องกันข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำผิดวินัย</p> <p>- จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ จัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือทำหนังสือว่ากล่าว ตักเตือน</p> <p>- ติดตามประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย</p> <p>- จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน</p> <p>- งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้เสียหาย และจัดทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครองและติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง</p> <p>- งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัย</p> <p>- งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย</p> <p>- งานศึกษาเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย และการจัดทำมาตรฐานการลงโทษ</p> <p>- งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก</p> <p>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาประกอบพิธีฮัจย์ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>- งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก</p> <p>- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์</p> <p>- งานควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๓	๔	๓	๓	+๑	-๑	-	- กำหนดเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง	๓	๓	-	-	-	-๓	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
รวม	๑๖	๑๗	๑๒	๑๒	+๑	-๕	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	-	-	-	-๔	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	-	-	+๒	-๒	-	- กำหนดเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
พนักงานขับรถยนต์	๒	๓	๒	๒	+๑	-๑	-	- กำหนดเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
รวม	๑๕	๑๘	๑๑	๑๑	+๓	-๗	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๓	๔	๒	๒	+๑	-๒	-	*ปรับเกลี่ย
คนงาน (คนพิการ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๘	๙	๗	๗	+๑	-๒	-	
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง	-	-	๓	๓	-	+๓	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	๔	๔	-	+๔	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
รวม	-	-	๗	๗	-	+๗	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	-	๒	๒	-	+๒	-	*ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
รวม	-	-	๒	๒	-	+๒	-	

หมายเหตุ : ฝ่ายอำนวยการ

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเกลี่ยไปฝ่ายกิจการพาณิชย์ ๑ อัตรา
- ปรับเกลี่ยจากฝ่ายนิติการ ๒ อัตรา
- ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกันฯ ๒ อัตรา

เพิ่ม/ลด = ลด ๑ อัตรา

หมายเหตุ : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเกลี่ยจากฝ่ายอำนวยการ ๒ อัตรา

เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายนิติการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	-	-	-	-๕	-	-	*ปรับเกลี่ย และตัดโอน
รวม	๕	-	-	-	-๕	-	-	
ฝ่ายกิจการพาณิชย์								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๘	๘	๘	+๕	-	-	*ปรับเกลี่ย และตัดโอน
รวม	๓	๘	๘	๘	+๕	-	-	

หมายเหตุ : ฝ่ายนิติการ

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเกลี่ยไปฝ่ายอำนวยการ ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายกิจการพาณิชย์ ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองช่าง ๑ อัตรา
- เพิ่ม/ลด = ลด ๕ อัตรา

หมายเหตุ : ฝ่ายกิจการพาณิชย์

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเกลี่ยจากฝ่ายอำนวยการ ๑ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายนิติการ ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง ๒ อัตรา
- เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๕ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการประชุม								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายเครื่องจักรกล								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง/ชง	๖	๔	๔	๔	-๒	-	-	ปรับปรุงเป็น อาวุโส ๒ อัตรา
นายช่างเครื่องกล อวุโส	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญงาน
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
รวม	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๑	๑๙	๑๙	๑๙	-๒	-	-	*ปรับเกลี่ยและ ตัดโอน
คนสวน	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	*ปรับเกลี่ยและ ตัดโอน
รวม	๒๔	๒๐	๒๐	๒๐	-๔	-	-	

หมายเหตุ : * ตำแหน่งคนงาน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสำรวจและออกแบบ จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปสำนักปลัด อบจ. จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจและออกแบบ จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากสำนักปลัด อบจ. จำนวน ๑ อัตรา
เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา

* ตำแหน่งคนสวน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สถาปนิก ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๐	๘	๘	๘	-๒	-	-	*ปรับเกลี่ยและตัดโอน
รวม	๑๐	๘	๘	๘	-๒	-	-	

หมายเหตุ : * ตำแหน่งคนงาน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษาฯ จำนวน ๓ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๒ อัตรา
เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม	๓	๓	๓	๒	-	-	-๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๐	๑๔	๑๔	๑๔	-๖	-	-	*ปรับเกลี่ยและตัดโอน
คนสวน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายเครื่องจักรกล
รวม	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	-๕	-	-	

หมายเหตุ : * ตำแหน่งคนงาน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสำรวจและออกแบบ
 - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายเครื่องจักรกล
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษาฯ
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจและออกแบบ
เพิ่ม/ลด = ลด ๖ อัตรา

จำนวน ๒ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา
 จำนวน ๔ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุข (๐๖) นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเคลื่อนไป กลุ่มงานบริการฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๖	๖	-	-๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเคลื่อนและ ตัดโอนจาก ตำแหน่งเภสัชกร
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๓	๓	๑	๑	-	-๒	-	- ปรับปรุงเป็น ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา - ปรับเคลื่อนไป กลุ่มงานบริการฯ ๑ อัตรา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการและ ปรับเคลื่อนไปกลุ่มงาน บริการฯ ๑ อัตรา
นักกายภาพบำบัด ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเคลื่อนและ ตัดโอนจาก ตำแหน่งนายแพทย์
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
นักเทคนิคการแพทย์ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุงเป็น ชำนาญการพิเศษ
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เภสัชกร ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง นวก.สาธารณสุข
นายแพทย์ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเวชสถิติ ปง/ชง			๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๓	๓	-	-	-	-๓	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
รวม	๑๑	๑๑	๙	๙	-	-๒	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๖	๖	๔	๔	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๒	๒	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
รวม	๑๑	๑๑	๙	๙	-	-๒	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	-	-	-	-๖	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
คนงาน	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๖	๖	๒	๒	-	-๔	-	
<u>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
รวม	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	๑	๑	-	+๑	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	-	-	๓	๓	-	+๓	-	- ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ๑ อัตรา - ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค ๑ อัตรา - ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายบริการ สาธารณสุข ๑ อัตรา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการและ ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายบริการ สาธารณสุข
นักฉุกเฉินการแพทย์ ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	-	-	๓	๓	-	+๓	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	๑๒	๑๒	-	+๑๒	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
รวม	-	-	๕	๕	-	+๕	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	-	-	๖	๖	-	+๖	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายตรวจติดตามฯ ๑ อัตรากำลัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายตรวจติดตามฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ๑ อัตรากำลัง
รวม	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายงบประมาณ
รวม	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายตรวจติดตามฯ
รวม	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายงบประมาณ ๑ อัตรากำลัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายงบประมาณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
รวม	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕๑	๕๔	๕๔	๕๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
รวม	๙๑	๙๔	๙๔	๙๔	+๓			
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
บรรณารักษ์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันตนาการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
รวม	๙	๙	๖	๖	-	-๓	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(เงินอุดหนุนทั่วไป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-	-	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
รวม	๑๑	๑๑	๗	๗	-	-๔	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๑๑	๑๑	๑๑	+๙	-	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนจาก กองช่าง ๙ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุนทั่วไป)
คนสวน	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรา
รวม	๕	๑๕	๑๕	๑๕	+๑๐	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษา
รวม	-	-	๕	๕	-	+๕	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว</u>								
<u>โรงเรียนเขานกรรจวิทยาคม</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	-๑	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	
รวม	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจากรร.ชั้นนอกแก้ว
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	-	+๑	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑			
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนชั้นนวกแก้ววิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ปรับเกลียวไป รร. ชุมชนบ้านโนนจิก
ครู	๓๒	๓๐	๓๐	๓๐	-๒	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง ปรับเป็นครูผู้ช่วย ๑ อัตรากำลัง
ครูผู้ช่วย	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
รวม	๓๘	๓๗	๓๖	๓๖	-๑	-๑	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนไทรคี่วิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙				
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวม	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนบ้านนางาม</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนวัฒนานคร								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๙๔	๙๔	๙๔	๙๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
รวม	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓				
ลูกจ้างประจำ								
ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนสิรินธรอนุสรณ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๙	๒๘	๒๘	๒๘	-๑	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
รวม	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง</u>								ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว จึงสามารถ สรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวได้ *ปรับขยายตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็น ตำแหน่งครู ๑ อัตรา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมข้าราชการครู	๓๗๘	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๗	-๑	-	-	
รวมบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดฯ	๔๒๖	๔๒๕	๔๒๕	๔๒๕	-๑	-	-	

หมายเหตุ * พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งและ
ตั้งงบประมาณไว้ที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงไม่นำมานับรวม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาพัสดุ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายส่งเสริมฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายวินัยฯ
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายวินัยฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายสรรหาฯ
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</u> <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก เจ้าพนักงานธุรการ
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	-	-	-	-๒	-	-	- ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายสรรหาฯ - ปรับเกลี่ยเป็น นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริมฯ
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	ปรับปรุงเป็น ชำนาญการ พิเศษ ๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมบุคลากรประจำสำนักงาน อบจ.	๕๐๕	๕๑๑	๕๒๙	๕๒๘	+๖	+๑๘	-๑	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๙๓๑	๙๓๖	๙๕๔	๙๕๓	+๕	+๑๘	-๑	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๓	๒๔	๒๕	๒๕	+๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเกลี่ย เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๔	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๕	กองคลัง	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
๖	กองช่าง	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
๗	กองสาธารณสุข	๒๒	๒๒	๓๐	๓๐	-	+๘	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเกลี่ย เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	ปรับเกลี่ย เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๙	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๙	๑๙	๒๒	๒๒	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเกลี่ย เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๑๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๑๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	ปรับเกลี่ยและตัดโอน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๑๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๗๙	๑๘๐	๑๙๒	๑๙๒	+๑	+๑๒	-	

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
๒	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
๓	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	
๔	กองช่าง	๗	๖	๕	๔	-๑	-๑	-๑	ว่างให้ยุบ
๕	กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๗	๖	๕	๔	-๑	-๑	-๑	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๐	๔๔	๔๔	๔๔	+๔	-	-	ปรับเปลี่ยนและตัดโอน เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
๒	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๓	กองคลัง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๔	กองช่าง	๘๙	๗๘	๗๘	๗๘	-๑๑			ปรับเปลี่ยนและตัดโอน เพิ่ม/ลด = ลด ๑๑ อัตรา
๕	กองสาธารณสุข	๒๒	๒๒	๒๘	๒๘	-	+๖	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๗	๑๔๐	๑๔๐	๑๔๐	+๑๓	+๑	-	ปรับเปลี่ยนและ ตัดโอน เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๑๐ อัตรา - กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา (๖๗) - กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา (๖๘) (เงินอุดหนุน ๓ อัตรา)
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๑๙	๓๒๕	๓๓๒	๓๓๒	+๖	+๗	-	

๔. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยาคม	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๓๘	๓๗	๓๗	๓๗	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยาคม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ได้รับจัดสรร งบประมาณจาก สำนักงบประมาณ แล้ว
	รวม	๓๗๘	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๗	-๑	-	-	

๕. ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาดกรรจวิทยาาคม	-	-	-	-	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	-	-	-	-	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยาาคม	-	-	-	-	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	-	-	-	-	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	-	-	-	-	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

๖. บุคลากรสนับสนุนการสอน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาดกรรจวิทยาาคม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยาาคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	

๗. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเดิม
๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	(๔๙,๐๑๐)
	สำนักปลัด อบจ. (๐๑)																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	(๔๔,๙๓๐)
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๕	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	ว่างเดิม
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓	๓	๗๗๕,๐๘๐	-	๔	๓	๓	+๑	-๑	-	๓๘๗,๖๐๐	๒๙,๗๖๐	๒๗,๘๔๐	๑,๑๖๒,๖๘๐	๗๖๙,๘๐๐	๗๙๗,๖๔๐	- กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกัน และบรรเทาฯ ๑ อัตรา
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก/ชก	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๕๒๐)
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๒	๒	๕๗๕,๐๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๓๖๐	๒๒,๓๒๐	๒๒,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๘,๗๒๐	๖๔๐,๖๘๐	
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	๑	๓๖๐,๒๔๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๓,๔๔๐	-	-	๓๗๓,๖๘๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒	๒	๒๘๔,๗๖๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๘,๔๐๐	๓๒๐,๗๖๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๓	๒	๕๘๔,๙๔๐	-	๓	-	-	-	-๓	-	๒๒,๐๘๐	-	-	๖๐๗,๐๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๔	๓	๙๙๒,๔๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๓๒,๗๖๐	๔๑,๑๖๐	๔๒,๘๔๐	๑,๐๒๕,๑๖๐	๑,๐๖๖,๓๒๐	๑,๑๐๙,๑๖๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๓	๕๕๕,๑๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๒๔๐	๕๗๗,๕๖๐	๖๐๐,๘๘๐	๖๒๕,๐๘๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คนพิการ)		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๔	๔	๕๙๔,๔๘๐	-	๔	-	-	-	-๔	-	๒๓,๘๘๐	-	-	๖๑๘,๓๖๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	-	๒	-	-	+๒	-๒	-	๒๒๕,๖๐๐	-	-	๒๒๕,๖๐๐	-	-	- กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกัน และบรรเทา ๒ อัตรา
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๓๕,๔๔๐	-	๓	๒	๒	+๑	-๑	-	๑๒๒,๔๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๓๒๐	๓๕๗,๘๔๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๖๕,๔๔๐	- กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายป้องกัน และบรรเทา ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๑	คนงาน		๓	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๒	๒	+๑	-๒	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ปรับเกลี่ย เพิ่ม/ลด = ลด ๑ อัตรา
๒๒	คนงาน (คนพิการ)		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>																		
๒๓	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	-	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
๒๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๘๗,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	-	๓๘๗,๐๐๐	๔๐๐,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
๒๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-	๖๒๘,๘๖๐	๒๒,๐๘๐	-	๖๒๘,๘๖๐	๖๕๐,๙๔๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-	-	-	-	-	๔	๔	-	+๔	-	-	๖๔๓,๒๐๐	๒๕,๘๐๐	-	๖๔๓,๒๐๐	๖๖๙,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
๒๘	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๒๓๔,๗๒๐	๙,๖๐๐	-	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๗,๓๖๐	๔,๘๐๐	-	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๐	คนงาน		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายอำนวยการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายนิติกร																			
๓๑	หน.ฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๓๒	นิติกร	ปก/ชก	๒	๑	๖๐๐,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๘๘๐	๒๐,๖๔๐	๖๒๑,๐๐๐	๖๔๑,๘๘๐	๖๖๒,๕๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๖๕,๔๔๐	(๑๙,๖๕๐)
๓๔	ผู้ช่วยนิติกร		๒	๒	๕๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๔๔๐	๕๓๖,๗๖๐	๕๕๘,๓๖๐	๕๘๐,๘๐๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๔๘๐	(๑๔,๒๕๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๖	คนงาน		๕	-	-	-	-	-	-	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลี่ยและตัดโอน เพิ่ม/ลด = ลด ๕ อัตรา
ฝ่ายกิจการพาณิชย์																			
๓๗	หน.ฝ่ายกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๘	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๙,๗๒๐	๕๐๒,๙๒๐	๕๑๖,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๑	ผู้ช่วยนิติกร		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒	-	๓๖๐,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๑๒๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๕๒๐	ว่างเต็ม
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๕	คนงาน		๓	๓	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	+๕	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๕ อัตรา
สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๑๒)																			
๔๖	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	(๓๙,๑๙๐)
ฝ่ายการประชุม																			
๔๗	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๒	๒	๕๘๑,๐๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๑,๙๖๐	๒๐,๖๔๐	๖๐๓,๙๖๐	๖๒๕,๙๒๐	๖๔๖,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน																		
๔๔	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๕๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๒	๒	๕๘๑,๗๖๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๐๐๐	๖๐๓,๔๘๐	๖๒๓,๘๘๐	๖๔๔,๘๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๗๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๖,๒๐๐	๒๙๗,๗๒๐	๓๐๙,๗๒๐	(๒๒,๙๓๐)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๕๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๕	๕	๑,๓๗๓,๖๔๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	๔๙,๒๐๐	๔๘,๔๘๐	๕๐,๐๔๐	๑,๔๒๒,๘๔๐	๑,๔๗๑,๓๒๐	๑,๕๒๑,๓๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒	๒	๔๗๙,๒๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๐,๗๖๐	๔๙๘,๔๘๐	๕๑๘,๕๒๐	๕๓๙,๒๘๐	
๕๕	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๒๐	๒๑๑,๙๒๐	(๑๕,๖๙๐)
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๔	๔	๔๕๕,๘๘๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๑๘,๔๘๐	๑๙,๓๒๐	๑๙,๙๒๐	๔๗๔,๓๖๐	๔๙๓,๖๘๐	๕๑๓,๖๐๐	
	กองคลัง (๑๔)																		
๕๘	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	(๕๗,๖๔๐)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๕๙	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๖๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๓๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๖๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๑,๑๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๘๘๐	๒๔๐,๑๒๐	๒๔๙,๘๘๐	(๑๘,๕๐๐)
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๖๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๓๒๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๕๑,๘๔๐	(๑๑,๑๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																			
๖๙	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๗๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)	
๗๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
๗๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	(๑๖,๕๗๐)	
๗๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐		ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)	
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๓๒๐	๒๓๕,๔๔๐	๒๔๔,๙๒๐	(๑๘,๑๓๐)	
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																			
๗๖	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๗๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
๗๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๘,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)	
๗๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	๓๒๕,๒๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๑๖๐	๓๓๘,๒๘๐	๓๕๑,๙๖๐	๓๖๖,๑๒๐		
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒	-	๒๗๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๕๖๐		ว่างเต็ม
๘๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	(๑๕,๖๖๐)	
	กองช่าง (๐๕)																			
๘๓	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๘๘๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑,๐๔๙,๐๔๐	๑,๐๖๘,๒๔๐	๑,๐๘๗,๔๔๐	(๗๓,๘๘๐)	
	ฝ่ายเครื่องจักรกล																			
๘๔	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเต็ม
๘๖	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเต็ม
๘๗	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒	-	๘๖๕,๒๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๘๙๕,๐๘๐	๙๒๔,๙๖๐	๙๕๔,๘๔๐		ว่างเต็ม
๘๘	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒	๒	๖๔๘,๘๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๒๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๒,๓๒๐	๖๗๑,๐๔๐	๖๙๓,๒๔๐	๗๑๕,๕๖๐		
๘๙	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐		ว่างเต็ม
๙๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒	๒	๓๐๘,๗๖๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๑,๔๘๐	๓๓๔,๔๔๐	๓๔๗,๔๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																			
	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง</u>																			
๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒	๒	๘๗๕,๔๐๐	-	๒	๑	๑	-	-๑	-	๓๓,๓๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๙๐๘,๗๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																			
๙๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๔	๔	๖๙๖,๒๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๒๙,๒๘๐	๓๐,๓๖๐	๗๒๔,๓๒๐	๗๕๓,๖๐๐	๗๘๓,๙๖๐		
๙๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๔	๔	๖๘๖,๐๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๒๗,๗๒๐	๒๘,๘๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๑๓,๗๖๐	๗๔๒,๕๖๐	๗๗๒,๕๖๐		
๙๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๔	๔	๗๙๐,๔๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๓๑,๖๘๐	๓๓,๑๒๐	๓๔,๓๒๐	๘๒๒,๑๒๐	๘๕๕,๒๔๐	๘๘๙,๕๖๐		
๙๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๓	๓	๕๖๖,๕๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๓,๗๖๐	๒๔,๖๐๐	๕๘๙,๒๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๓๗,๕๖๐		
๙๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	(๑๒,๕๒๐)	
๙๗	พนักงานขับรถยนต์		๒	-	๒๒๕,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	ว่างเต็ม	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																			
๙๘	คนงาน		๒๑	๑๗	๒,๐๕๒,๐๐๐	-	๑๙	๑๙	๑๙	-๒	-	-	-	-	-	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน	
																				เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา
๙๙	คนสวน		๓	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-๒	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน	
																				เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา
	<u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>																			
๑๐๐	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๑๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๐๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)	
๑๐๓	สถาปนิก	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๖๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒,๐๔๐)	
๑๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)	
๑๐๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)	
๑๐๗	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐	ว่างเต็ม	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																			
	<u>กลุ่มงานช่าง</u>																			
๑๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)	
	<u>กลุ่มงานบริการพื้นฐาน</u>																			
๑๐๙	คนงาน		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	-	-	-	-๑	-	-	๑๐,๐๘๐	-	-	๒๖๒,๒๐๐	-	-	ยุบเลิก ปี ๖๗	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๓๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๘,๓๒๐	(๑๙,๘๗๐)
๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑๑๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๒	๒	๓๙๕,๔๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๐,๒๔๐	๔๑๑,๓๖๐	๔๒๗,๙๒๐	๔๓๘,๑๖๐	
๑๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๕๖,๐๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๖,๕๒๐	๒๗๗,๓๒๐	๒๘๘,๖๐๐	
๑๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๕	คนงาน		๑๐	๖	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	-๒	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน
																			เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง																		
๑๑๖	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๑๑๙	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๑๒๐	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)
๑๒๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
	กลุ่มงานช่าง																		
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	ลจ.ถ่ายโอน
๑๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลจ.ถ่ายโอน
๑๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๕๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๖๔๐	๒๖๗,๙๖๐	๒๗๘,๗๖๐	๒๙๐,๔๐๐	(๒๑,๔๗๐)
๑๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๓	๓	๖๐๗,๔๔๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๕,๓๒๐	๒๖,๔๐๐	๖๓๑,๙๒๐	๖๕๗,๒๔๐	๖๘๓,๖๔๐	
๑๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒	๒	๔๓๑,๕๒๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๗,๒๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๗๒๐	๔๔๘,๘๐๐	๔๖๖,๘๐๐	๔๘๕,๕๒๐	
๑๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๓	๓	๖๑๘,๘๘๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๔,๘๘๐	๒๕,๙๒๐	๒๗,๐๐๐	๖๔๓,๓๒๐	๖๖๙,๒๔๐	๖๙๖,๒๔๐	
๑๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๕๘,๔๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๘,๙๒๐	๒๗๙,๗๒๐	๒๙๑,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๓๐	คนงาน		๒๐	๙	๑,๕๑๒,๐๐๐	-	๑๔	๑๔	๑๔	-๖	-	-	-	-	-	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน
																			เพิ่ม/ลด = ลด ๖ อัตรา
๑๓๑	คนสวน		-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายช่างการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองสาธารณสุข (๑๖)																				
๑๓๒	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐		ว่างเต็ม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																				
๑๓๓	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๑๓๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	๒๒๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐		(๑๘,๕๒๐)
๑๓๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
๑๓๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	-	-		ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐		(๑๑,๕๑๐)
๑๓๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐		(๒๐,๓๖๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๒	๒	๓๖๐,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๖๐๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๐๕,๑๒๐		(๑๕,๐๐๐)
๑๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๙๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐		(๙,๗๙๐)
ฝ่ายบริการสาธารณสุข																				
๑๔๑	หน.ฝ่ายโรงพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๑๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๗๙,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๙๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ปรับเกลี่ยจาก ตำแหน่งเภสัชกร
๑๔๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๓	๓	๑,๑๘๕,๓๖๐	๘๔,๐๐๐	๓	๑	๑	-	-๒	-	๕๙,๘๘๐	๒๔,๑๒๐	๓๑,๔๔๐	๑,๙๒๙,๒๔๐	๘๒๗,๘๘๐	๘๕๙,๓๒๐		ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๔๔	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๗๙,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๙๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ปรับเกลี่ยจาก ตำแหน่งนายแพทย์
๑๔๕	แพทย์แผนไทย	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๗๑๐,๖๔๐	๒๔,๐๐๐	-	๗๑๐,๖๔๐	๗๓๔,๖๔๐		กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	นักเทคนิคการแพทย์	ปก/ชก	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐		(๔๐,๒๖๐)
๑๔๗	เภสัชกร	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	-	-		ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔๘	นายแพทย์	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	-	-		ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
๑๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐		(๑๓,๗๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๐	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปง/ขง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ขง	๒	๒	๔๕๑,๓๒๐	-	๒	-	-	-	-๒	-	๑๕,๒๔๐	-	-	๔๖๖,๕๖๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๕๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ขง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๖	๖	๑,๐๙๕,๖๐๐	-	๖	๔	๔	-	-๒	-	๔๓,๙๒๐	๓๐,๔๘๐	๓๑,๕๖๐	๑,๑๓๙,๕๒๐	๗๘๖,๙๖๐	๘๑๘,๕๒๐	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๕๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๔,๔๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์		๔	๔	๔๖๙,๙๒๐	-	๔	๒	๒	-	-๒	-	๑๙,๒๐๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๔๘๙,๑๒๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๖๔,๗๒๐	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๕๗	คณงาน		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	-	-	-	-๖	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๕๘	คณงาน		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค																		
๑๕๙	หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๖๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ขก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๖๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ขก	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	-๑	-	๑๓,๓๒๐	-	-	๕๐๔,๒๔๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๖๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก/ขก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๖,๓๖๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๒	๒	๓๖๐,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๖๐๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๐๕,๑๒๐	(๑๕,๐๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๖๕	คณงาน		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน																		
๑๖๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ขก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๗๙,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายบริหาร	
																		งานสาธารณสุข	
๑๖๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๕๑๗,๕๖๐	๑๕,๒๔๐	-	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย	
																		ป้องกันและควบคุมโรค	
๑๗๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๑,๑๖๒,๐๘๐	๓๗,๖๘๐	-	๑,๑๖๒,๐๘๐	๑,๑๙๙,๗๖๐	ปรับเกลี่ยจาก	
																		ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
๑๗๑	นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก/ชก	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๗๑,๗๒๐	๖,๔๘๐	-	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายป้องกัน	
																		และควบคุมโรค	
๑๗๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	-	-	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-	๗๙๙,๑๔๐	๒๕,๔๔๐	-	๗๙๙,๑๔๐	๘๒๔,๕๘๐	ปรับเกลี่ยจาก	
																		ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
๑๗๔	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง/ชง	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๓๙๘,๕๒๐	๑๕,๙๖๐	-	๓๙๘,๕๒๐	๔๑๔,๔๘๐	ปรับเกลี่ยจาก	
																		ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
๑๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๗,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๗,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๗๗	พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๒๕๕,๔๐๐	๑๐,๓๒๐	-	๒๕๕,๔๐๐	๒๖๕,๗๒๐	ปรับเกลี่ยจาก	
																		ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๗๘	คนงาน		-	-	-	-	๖	๖	-	+๖	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก	
																		ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																		
๑๗๙	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	(๔๐,๕๖๐)
	ฝ่ายงบประมาณ																		
๑๘๐	หน.ฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๑๘๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
๑๘๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๒	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายตรวจติดตามฯ
๑๘๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	-	๑	๒๔๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจติดตามฯ
๑๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๘๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	(๑๗,๒๑๐)	
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน																			
๑๘๖	หน.ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)	
๑๘๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	(๒๒,๒๔๐)	
๑๘๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายงบประมาณ	
๑๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๕,๐๘๐	(๒๖,๕๘๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๙๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๓๐๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๓๑๕,๖๐๐	๓๒๘,๓๒๐	๓๔๑,๕๒๐	(๒๕,๒๘๐)	
๑๙๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	(๑๐,๘๐๐)	
๑๙๓	พนักงานขับรถยนต์		-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจติดตาม	
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล																			
๑๙๔	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)	
๑๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายงบประมาณ
๑๙๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายงบประมาณ	
๑๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๙๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)	
๑๙๙	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๘๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	(๒๑,๗๑๐)	
๒๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)	
๒๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๑,๗๐๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๐๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๔๕๐)	
๒๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๒	๒	๒๗๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๕๖๐	๓๐๖,๕๖๐	(๑๑,๕๐๐)	
๒๐๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๐๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																			
๒๐๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐		ว่างเต็ม
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																			
๒๐๗	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๒๐๘	ศึกษานิเทศก์		๓	-	๑,๓๔๒,๔๔๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๘๐,๖๔๐	๘๐,๖๔๐	๘๐,๖๔๐	๑,๔๒๓,๐๘๐	๑,๕๐๓,๗๒๐	๑,๕๘๔,๓๖๐		
๒๐๙	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๔	๔	๑,๑๑๒,๔๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๔๒,๔๘๐	๔๒,๙๖๐	๔๒,๒๔๐	๑,๑๕๔,๘๘๐	๑,๑๙๗,๘๔๐	๑,๒๔๐,๐๘๐		
๒๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐		(๑๑,๕๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๗	๗	๑,๗๔๕,๕๒๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	๗๐,๒๐๐	๗๓,๕๖๐	๗๖,๔๔๐	๑,๘๑๕,๗๒๐	๑,๘๘๙,๒๘๐	๑,๙๖๕,๗๒๐		
๒๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๗	๕	๑,๖๑๑,๓๖๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	๕๐,๒๘๐	๖๖,๗๒๐	๖๙,๔๘๐	๑,๖๖๑,๖๔๐	๑,๗๒๘,๓๖๐	๑,๗๙๗,๘๔๐		
๒๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒	๒	๕๑๙,๒๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๕๖๐	๕๔๐,๑๒๐	๕๖๑,๘๘๐	๕๘๔,๔๐๐		
๒๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๕๑	๕๐	๑๑,๖๒๗,๘๘๐	-	๕๔	๕๔	๕๔	+๓	-	-	๑,๐๒๙,๑๒๐	๕๐๙,๖๔๐	๕๒๙,๖๘๐	๑๒,๖๕๗,๐๐๐	๑๓,๑๖๖,๖๔๐	๑๓,๖๙๖,๓๒๐		กำหนดเพิ่ม
๒๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๑	๑๐	๑,๙๐๙,๘๐๐	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๗๑,๖๔๐	๗๙,๙๒๐	๘๓,๐๔๐	๑,๙๘๑,๔๔๐	๒,๐๖๑,๓๖๐	๒,๑๔๔,๔๐๐		
๒๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑๓	๑๒	๑,๗๐๐,๗๖๐	-	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๖๔,๒๐๐	๗๑,๑๖๐	๗๔,๔๐๐	๑,๗๖๔,๙๖๐	๑,๘๓๖,๑๒๐	๑,๙๑๐,๕๒๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๑๗	คนงาน		๑๗	๑๕	๑,๘๓๖,๐๐๐	-	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐		(๙,๐๐๐)
๒๑๘	ภารโรง		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		(๙,๐๐๐)
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																			
๒๑๙	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐		ว่างเต็ม
๒๒๐	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
๒๒๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๒	๒	๕๗๓,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๓๒๐	๕๙๔,๓๖๐	๖๑๖,๐๘๐	๖๓๘,๔๐๐		
๒๒๒	บรรณารักษ์	ปก/ชก	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐		(๑๘,๒๐๐)
๒๒๓	นักสันตนาการ	ปก/ชก	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐		(๑๗,๕๗๐)
๒๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๑๒๐	-	-	๒๓๐,๔๐๐	-	-		ปรับเกลี่ยไป
																				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-		ปรับเกลี่ยไป
																				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-		ปรับเกลี่ยไป
																				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๘๙,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๑,๔๔๐	๓๑๓,๕๖๐	๓๒๖,๑๖๐		(๒๔,๑๕๐)
๒๒๘	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		๒	๒	๕๖๑,๘๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๓๖๐	๕๘๘,๔๐๐	๖๐๗,๙๒๐	๖๓๒,๒๘๐		
๒๒๙	ผู้ช่วยนักสันทนการ		๑	๑	๒๕๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๕,๒๘๐	๒๘๖,๓๒๐		(๒๑,๒๐๐)
๒๓๐	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๓๔๕,๗๒๐	-	๒	๑	๑	-	-๑	-	๑๓,๙๒๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๓๕๙,๖๔๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๘๔,๕๖๐		ปรับเกลียไปฝ่ายบริหาร
๒๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๖,๑๒๐	-	-	๑๕๘,๕๒๐	-	-		ปรับเกลียไปฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๓๓	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๓๒๔,๑๒๐	-	๒	-	-	-	-๒	-	๑๓,๐๘๐	-	-	๓๓๗,๒๐๐	-	-		ปรับเกลียไปฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๓๔	คินงาน		๒	๑๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	-	๑๑	๑๑	๑๑	+๙	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐		ปรับเกลียและตัดโอนจากกองช่าง ๙ อัตรา
๒๓๕	คินสวน		๒	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	+๑	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		ปรับเกลียและตัดโอนจากกองช่าง ๑ อัตรา
๒๓๖	คินงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เงินอุดหนุนทั่วไป
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																			
๒๓๗	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐		กำหนดเพิ่ม
๒๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐		กำหนดเพิ่ม
๒๓๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐		กำหนดเพิ่ม
๒๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	-	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐		ปรับเกลียจากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๑๗,๓๔๐	๙,๗๒๐	-	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ปรับเกลียจากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๑๗,๓๔๐	๙,๗๒๐	-	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ปรับเกลียจากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๔๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๖,๘๐๐	๗,๙๒๐	-	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๔,๘๘๐	๖,๖๐๐	-	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๓๕๐,๗๖๐	๑๔,๑๖๐	-	๓๕๐,๗๖๐	๓๖๔,๙๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
	กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)																		
๒๔๗	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๘๘๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑,๐๔๙,๐๔๐	๑,๐๖๘,๒๔๐	๑,๐๘๗,๔๔๐	(๗๓,๘๘๐)
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ																		
๒๔๘	หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๒๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒	๒	๕๐๗,๒๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๗๖๐	๑๗,๗๖๐	๕๒๔,๗๖๐	๕๕๒,๕๒๐	๕๖๐,๒๘๐	
๒๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓	-	๘๙๓,๗๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๙๒๒,๘๖๐	๙๕๒,๐๒๐	๙๘๑,๑๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๘๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๘,๙๒๐	๓๑๐,๔๐๐	๓๒๓,๔๐๐	(๒๓,๙๕๐)
๒๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	(๑๒,๕๒๐)
๒๕๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	(๙,๗๙๐)
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน																		
๒๕๕	หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๕๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒	๒	๔๑๖,๘๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๔๓๓,๒๐๐	๔๔๘,๔๔๐	๔๖๓,๖๘๐	
๒๕๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๓๖๐	๑๖๕,๒๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๒๕๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	(๑๗,๒๑๐)
๒๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม

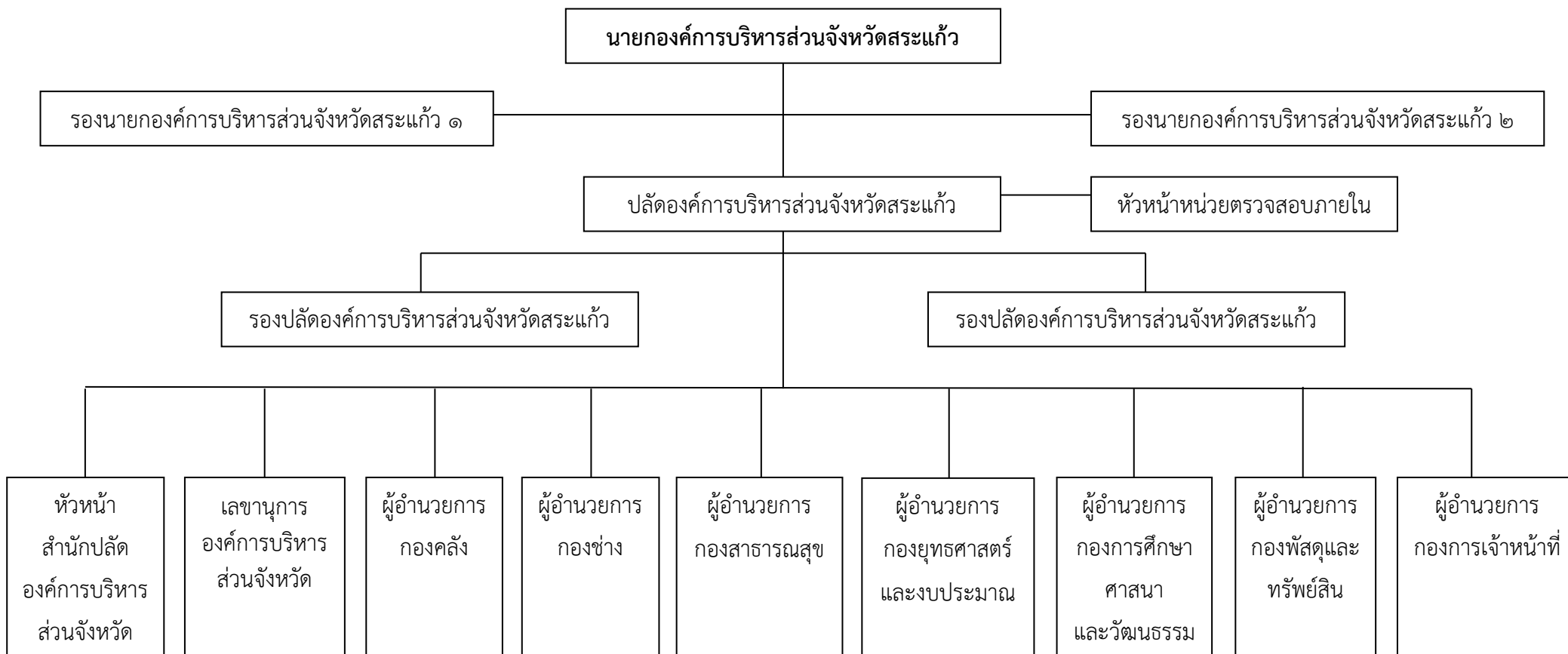
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)																		
๒๖๒	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๖๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑,๙๓๐)
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง																		
๒๖๓	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๒,๒๑๐)
๒๖๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)
๒๖๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๔	๔	๘๘๒,๒๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๓๖,๒๔๐	๓๕,๖๔๐	๓๓,๘๔๐	๙๑๘,๔๘๐	๙๕๕,๑๒๐	๙๘๗,๙๖๐	
๒๖๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒,๖๐๐)
๒๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลียวไปฝ่ายส่งเสริมฯ
๒๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๔,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	ปรับเกลียวจากฝ่ายวินัยฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๖๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๗,๐๑๐)
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																		
๒๗๐	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๒๗๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๒๗๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๗๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๕,๘๘๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	(๒๐,๓๒๐)
๒๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	ปรับเกลียวไปฝ่ายวินัยฯ ๑ อัตรา
๒๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	๑	๑๘๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	ปรับเกลียวจากฝ่ายสรรหาฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๗๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๖๘๐	๒๕๑,๔๐๐	๒๖๑,๔๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๒๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๙,๓๖๐)
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม																		
๒๗๘	หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๗๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ปรับเกลียวจาก
																			เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘๐	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
๒๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลียวไปฝ่ายสรรหาฯ
๒๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	๑	๑๘๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	ปรับเกลียวจากฝ่ายส่งเสริมฯ
๒๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลียวเป็น
																			นักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๓๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป*</u>																		
๔๓๔	คนงาน		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๔)	รวม		๔๓๑	๗๔๕	๑๑๒,๓๖๗,๔๖๐	๒,๔๙๖,๐๐๐	๔๓๖	๔๕๔	๔๕๓	+๕	+๑๘	-๑	๕,๒๘๓,๗๒๐	๑๖,๖๖๒,๐๐๐	๔,๑๓๐,๘๐๐	๑๑๙,๘๕๖,๔๘๐	๑๒๗,๘๗๒,๑๒๐	๑๓๒,๐๐๒,๙๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑๗,๙๗๘,๔๗๒	๑๙,๑๘๐,๘๑๘	๑๙,๘๐๐,๔๓๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓๗,๘๓๔,๙๕๒	๑๔๗,๐๕๒,๙๓๘	๑๕๑,๘๐๓,๓๕๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๐.๗๘	๒๑.๑๑	๒๐.๗๕	

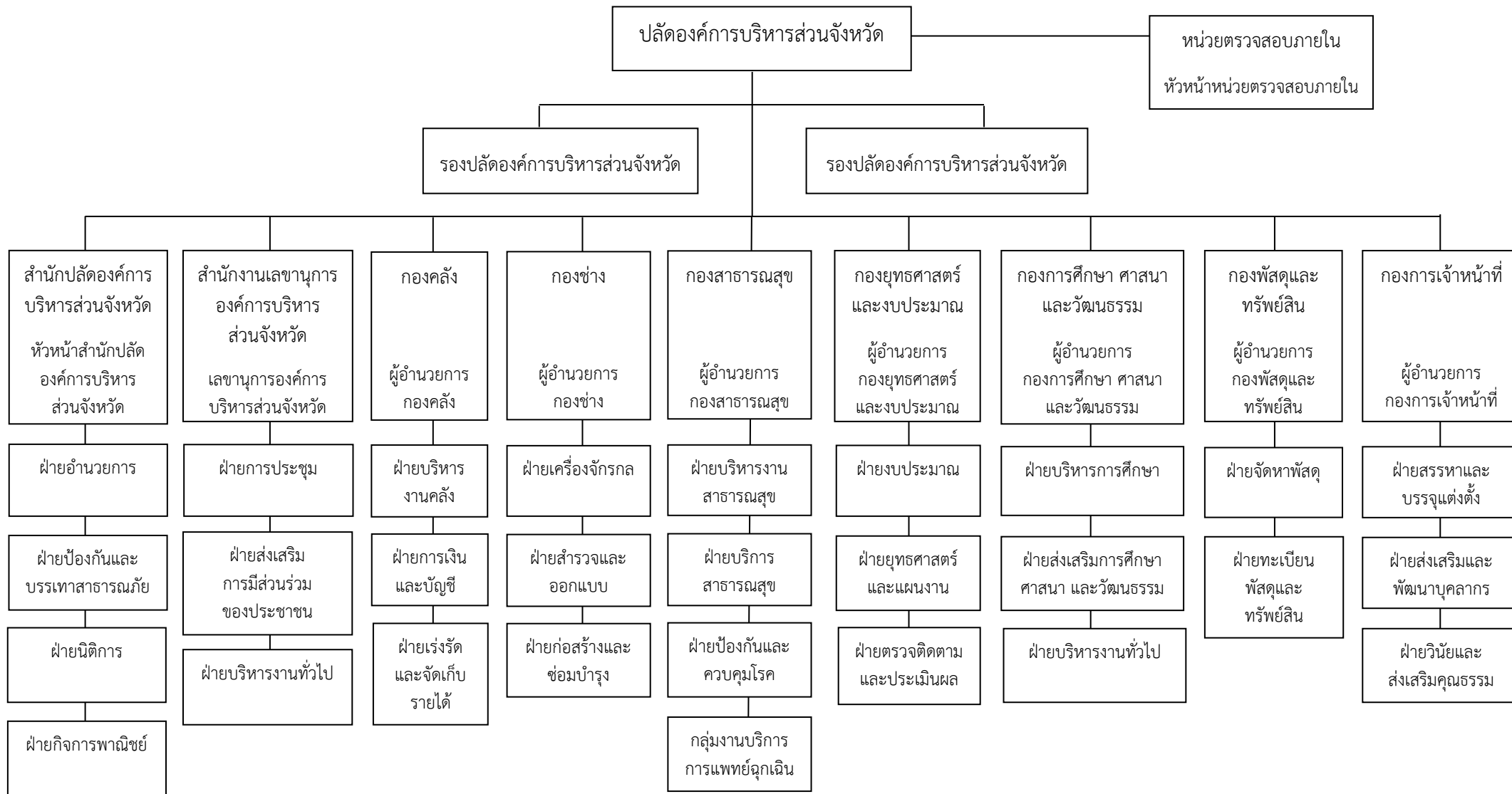
งบประมาณรายจ่ายประจำปี - เงินอุดหนุนทั่วไป (งบบุคลากรแผนงานการศึกษา และ ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	=	๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐	(๖๑๘,๓๕๗,๐๐๐+๑๓,๕๑๐,๐๐๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	=	๖๖๓,๔๖๐,๓๕๐	[๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐ + (๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐ x ๕%)] =
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	=	๖๙๖,๖๓๓,๓๗๐	[๖๖๓,๔๖๐,๓๕๐ + (๖๖๓,๔๖๐,๓๕๐ x ๕%)] =
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	=	๗๓๑,๔๖๕,๐๔๐	[๖๙๖,๖๓๓,๓๗๐ + (๖๙๖,๖๓๓,๓๗๐ x ๕%)] =

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



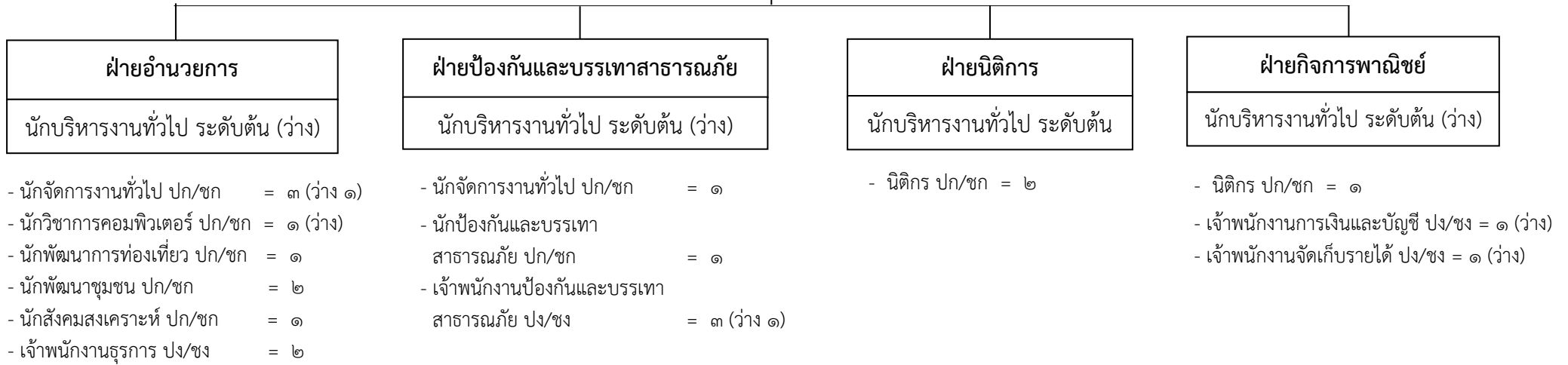
โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง



ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๔	๑๓	๗	๒๕
ครองตำแหน่ง	๑	๑	๑๑	๔	๑๗

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (๑)
(นางมณฑา ศรีชัย)

ฝ่ายอำนวยการ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๓)
(นายอภิวัฒน์ แสงทองคำ)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
(นางสาวปติตดา คงสมศรี)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก/ชก (๑)
(นางสาวอุษณีย์ ภูภูมิรัตน์)
- นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก (๒)
(นายเนเรศร์ ฉิมมาอุย)
(นางสาวรัตนาภรณ์ พันธุ์กุล)
- นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก (๑)
(น.ส.ปญญญา เหยือกเงิน)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๒)
(นายอรรถพล สุ่มประดิษฐ์)
(นางสาวณัฐธิดา นาโสภ)

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)
(นางสาวอรทัย สุโรตร)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก (๑)
(จ.ส.ท.ธนรัตน์ ชาญเชาว์)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง (๓)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
(นายภูซงค์ คงมันกลาง)
(นายเสกสรรพ์ ปรีดี)

ฝ่ายนิติการ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)

- นิติกร ปก/ชก (๒)
(นายกิตติพงษ์ แตนวิวัฒน์เดชา)
(นางสาวอุมาพร อรุณอมรไพศาล)

ฝ่ายกิจการพาณิชย์

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

- นิติกร ปก/ชก (๑)
(พ.จ.ต.ยศศิริศักดิ์ ธีธรรค์ศรีวิชัย)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๔)

๑. นางสาวอาทิตย์ยา เฉลยทรง
๒. นายธนนต์ หมุ่มมาก
๓. นางสาวกัลยา ไช้ศิริ
๔. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (๑)

๑. นางสาวกิตติกาญจน์ บัวผดุง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)

๑. นายจริยวัฒน์ ภัวตพงศาไพศาล
๒. นางสาวกัลยารัตน์ ประยูรยวง
๓. นางจิราวรรณ เอมอ่อน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(คนพิการ) (๑)

๑. นายสุพันธ์ ชัยเสนา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับรถยนต์ (๒)

๑. นายจิระพงษ์ ฉลาดจิต
๒. นายธวัชชัย สถิตย์วัฒนาสันต์

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย (๔)

๑. นายมรกต หวานเหนือ
๒. นายจิรายุทธ์ รักษาณา
๓. นายคมศักดิ์ สีหนาท
๔. นายณัฐนนท์ อุทัยมา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)

๑. นายปกรณ์ ชาวเหรียญ
๒. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

พนักงานขับรถยนต์ (๑)

๑. นายสุทัศน์ ตรีเมฆ

ฝ่ายนิติการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

๑. นางสาวจรินทร์ สมิงลำ

ผู้ช่วยนิติกร (๒)

๑. นายวีรศักดิ์ จิงตระกูล
๒. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑. นายวิทยา วินิจฉัย

ฝ่ายกิจการพาณิชย์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนิติกร (๑)

๑. นางสาวภัทสิริญญ์ ถ้ำทอง

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)

๑. นางสาวพรจินดา พัฒโนทัย
๒. นางสาวชฎารัตน์ ผดุงพงษ์

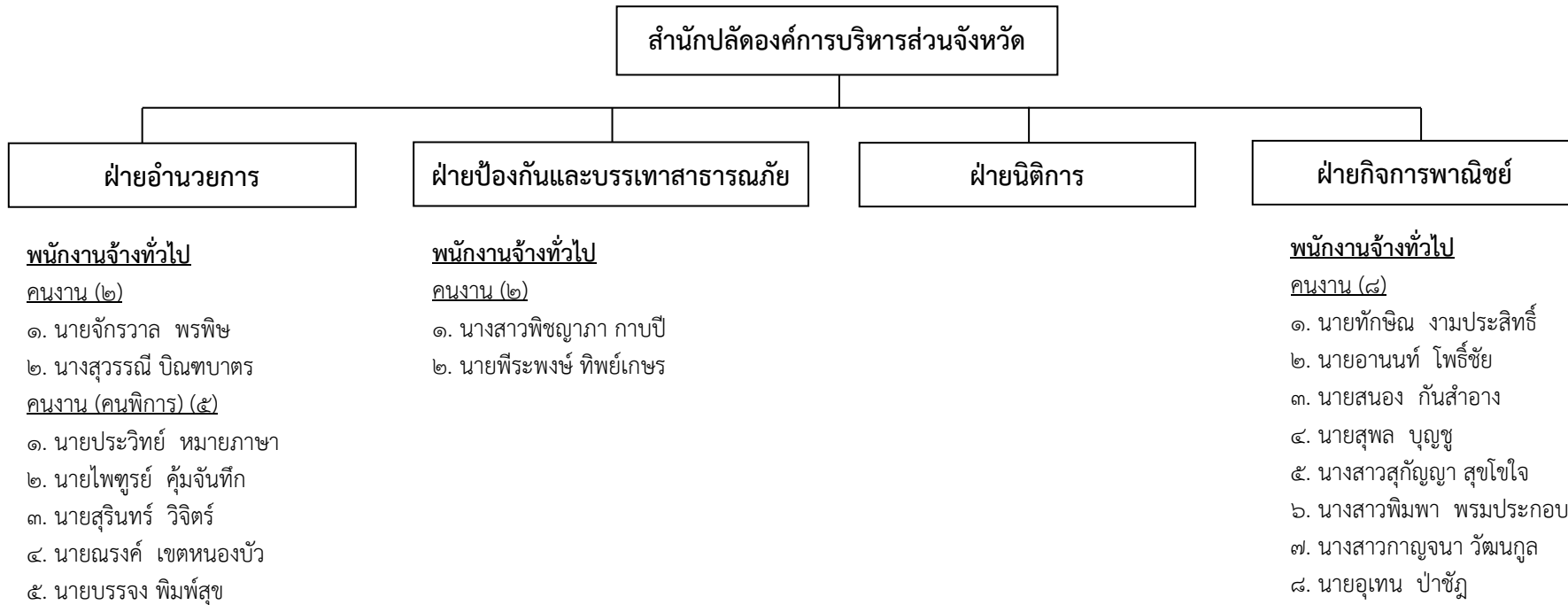
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

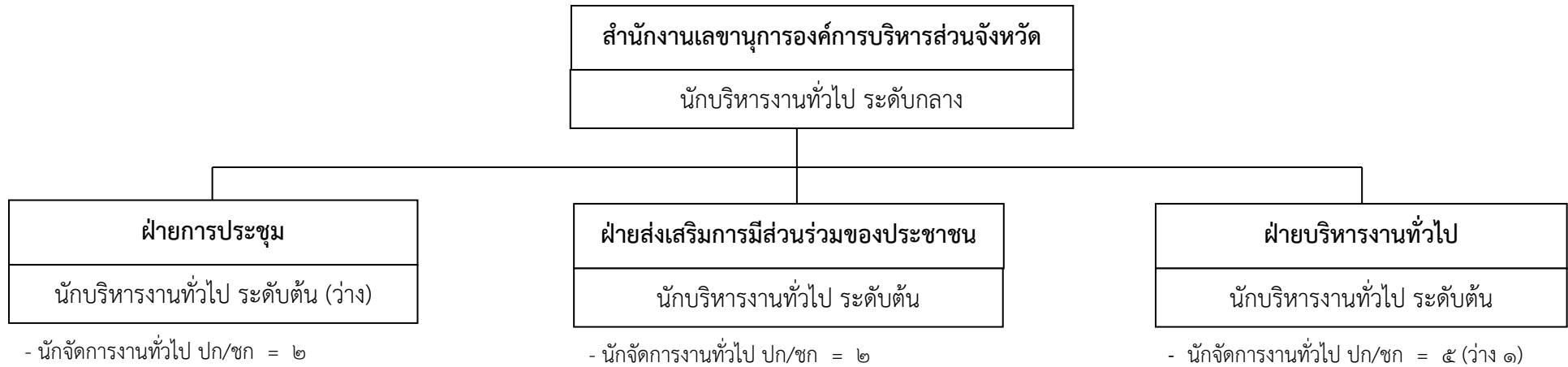
๑. นางสาวยุวดี หรทีก

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

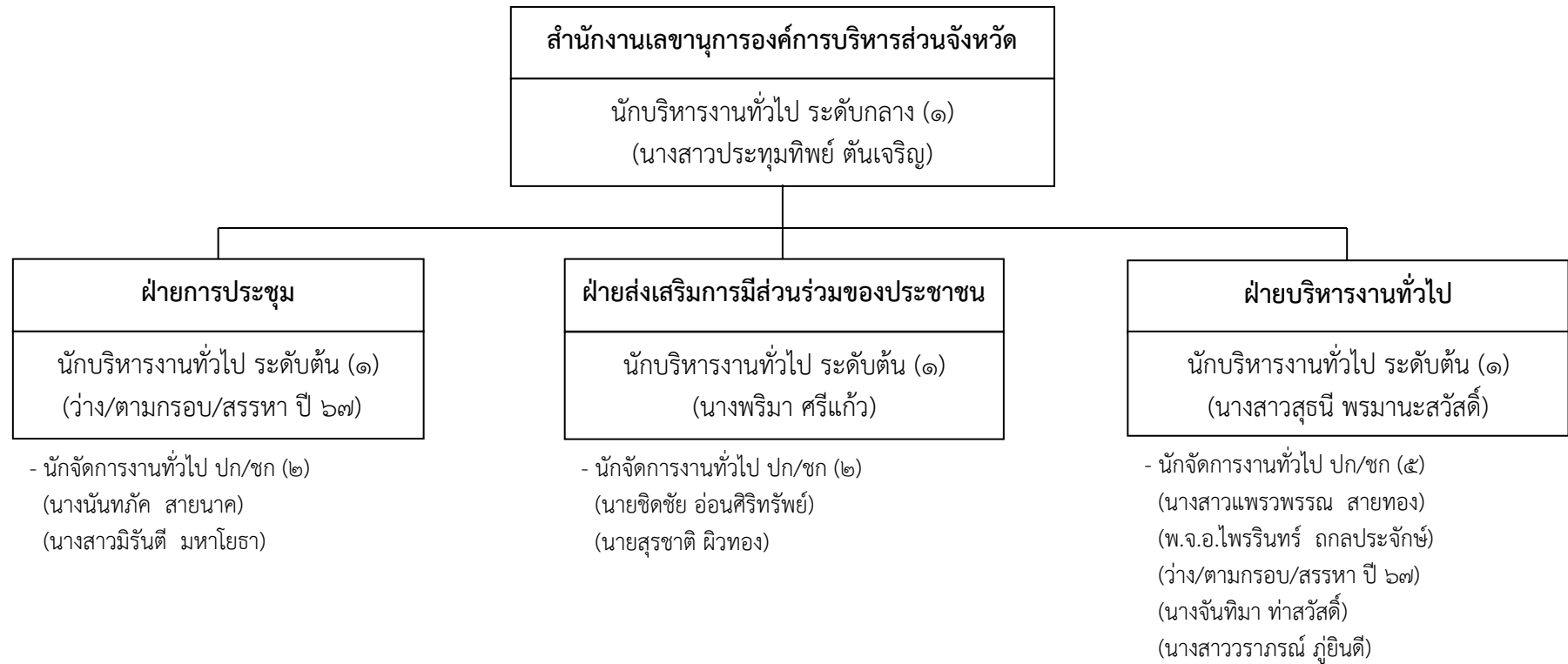
๑. นางสาวณัฏวี สว่างเทียบ

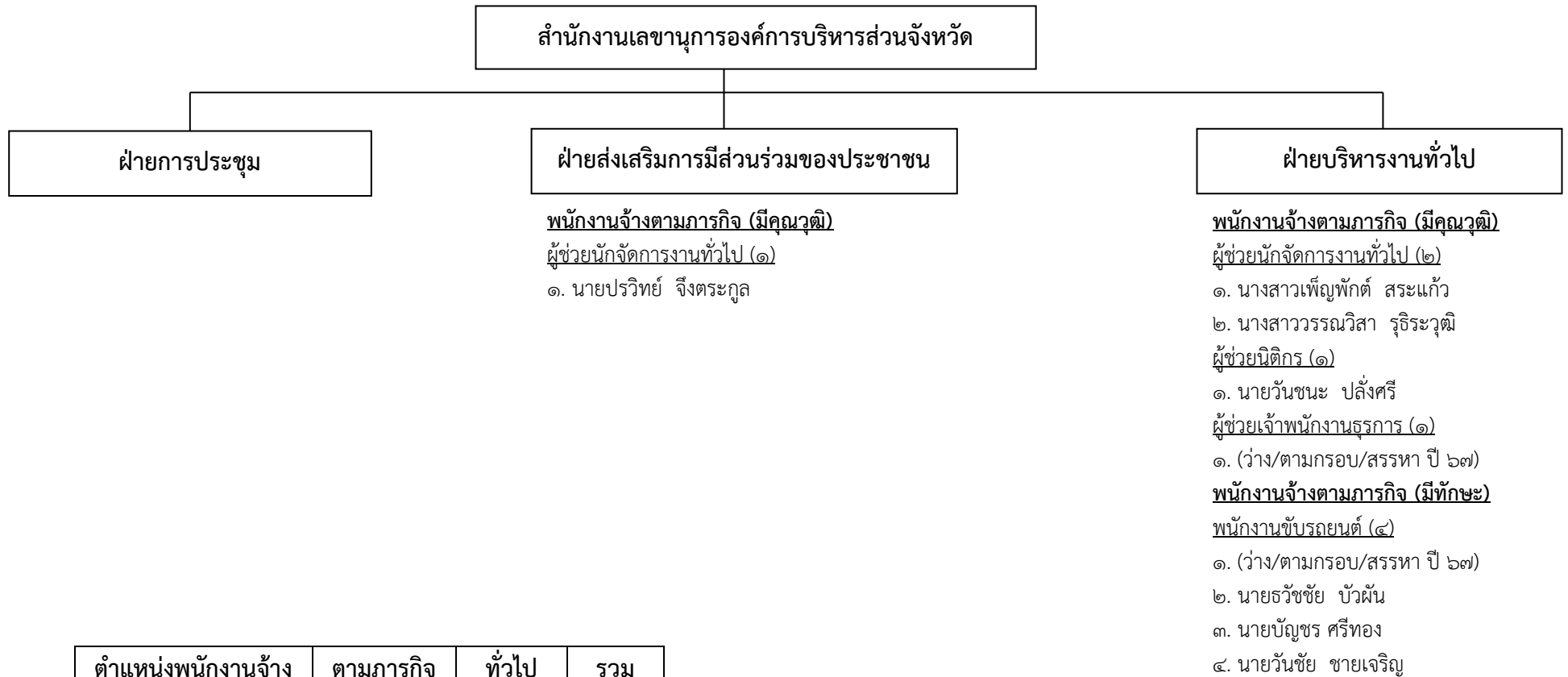
ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒๗	๑๗	๔๔
ครองตำแหน่ง	๒๔	๑๗	๔๑





ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๙	-	๑๓
ครองตำแหน่ง	๑	๒	๘	-	๑๑

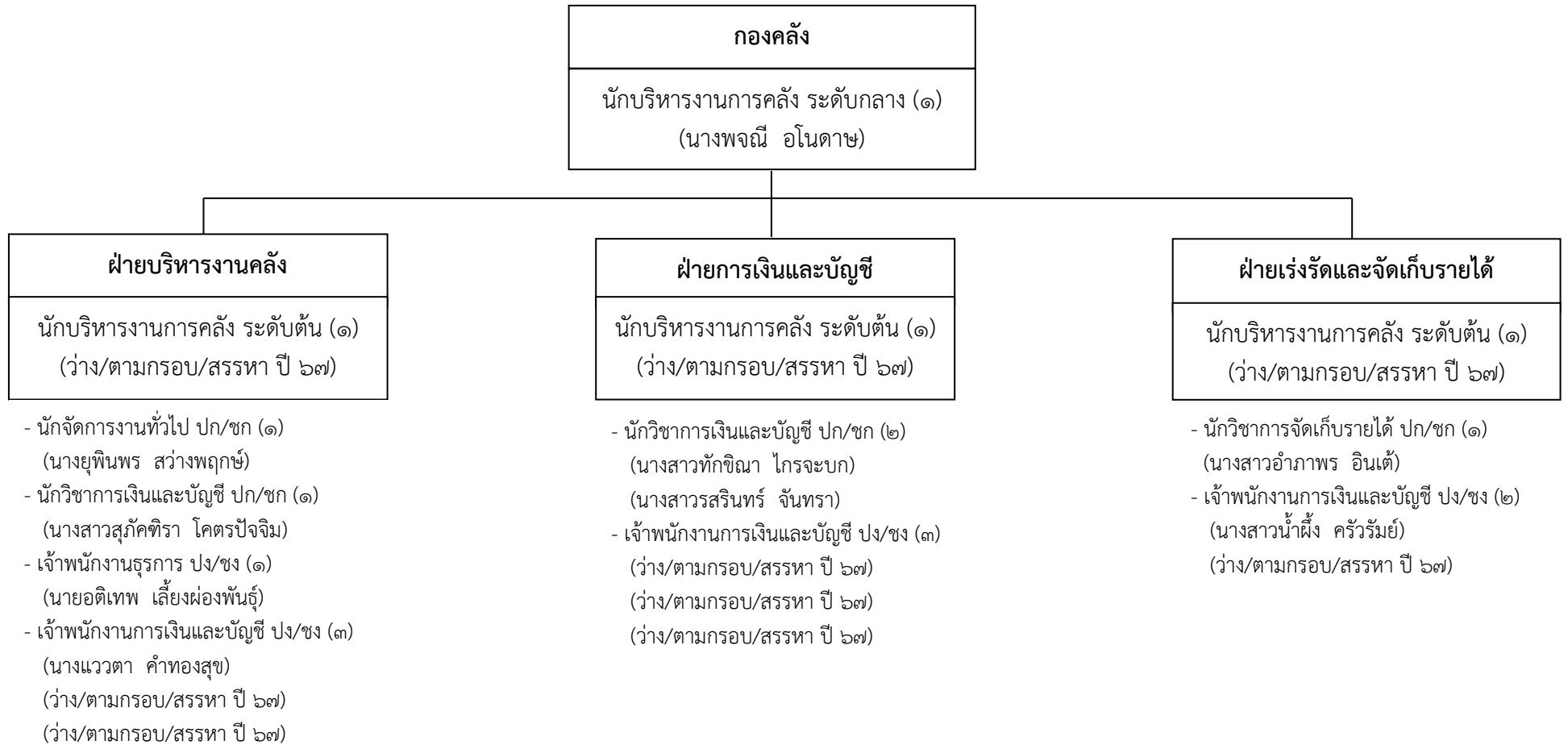


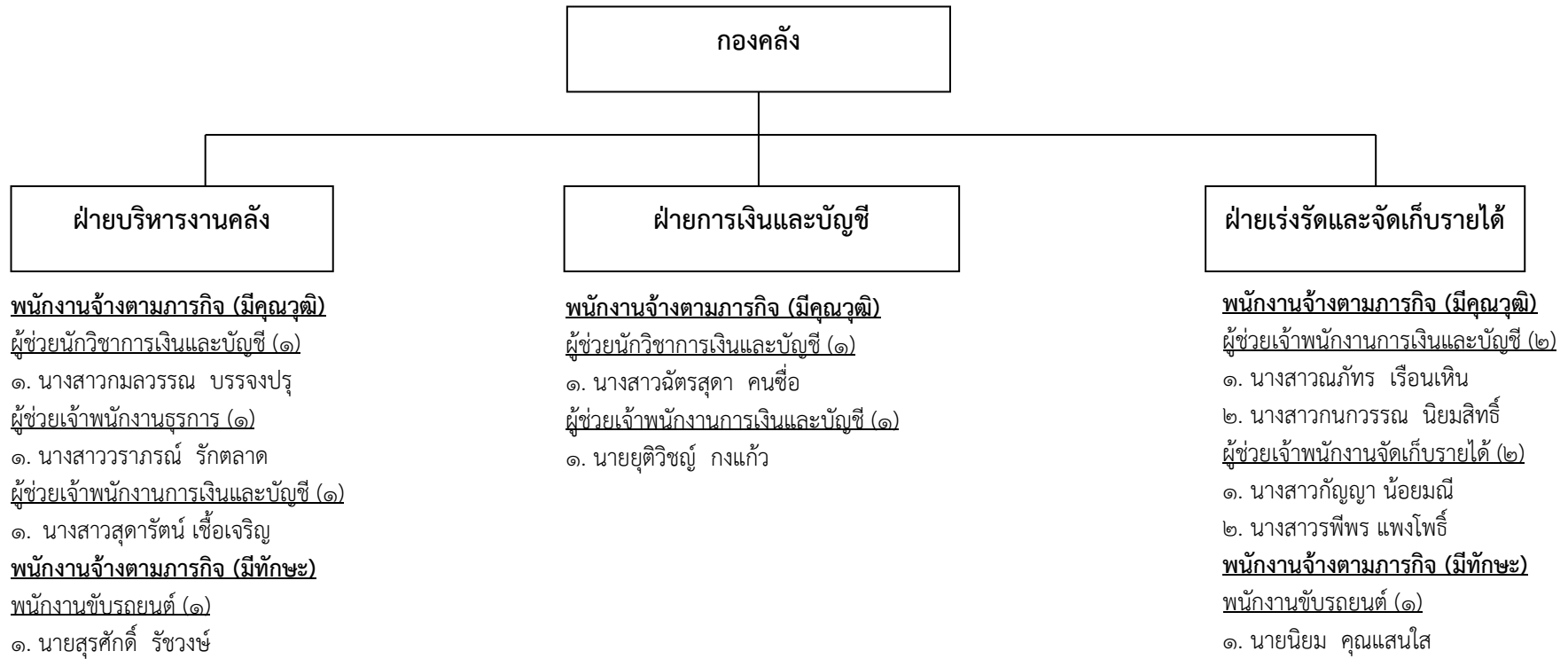


ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๙	-	๙
ครองตำแหน่ง	๗	-	๗

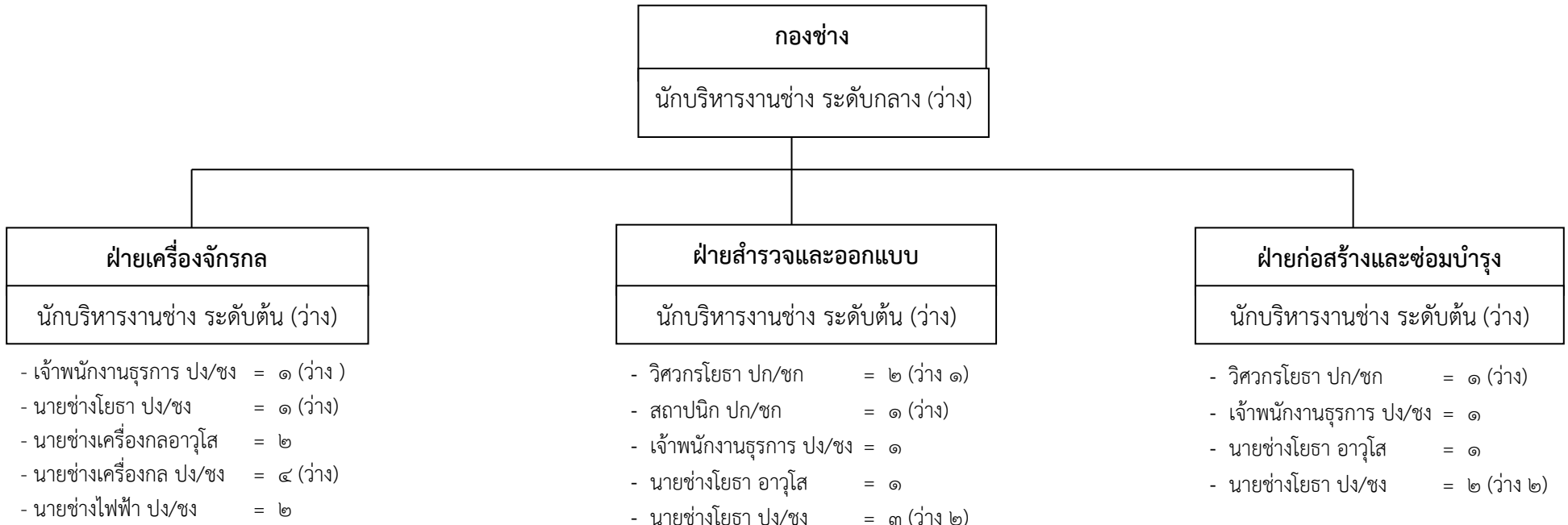


ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๕	๙	๑๘
ครองตำแหน่ง	๑	-	๕	๓	๙

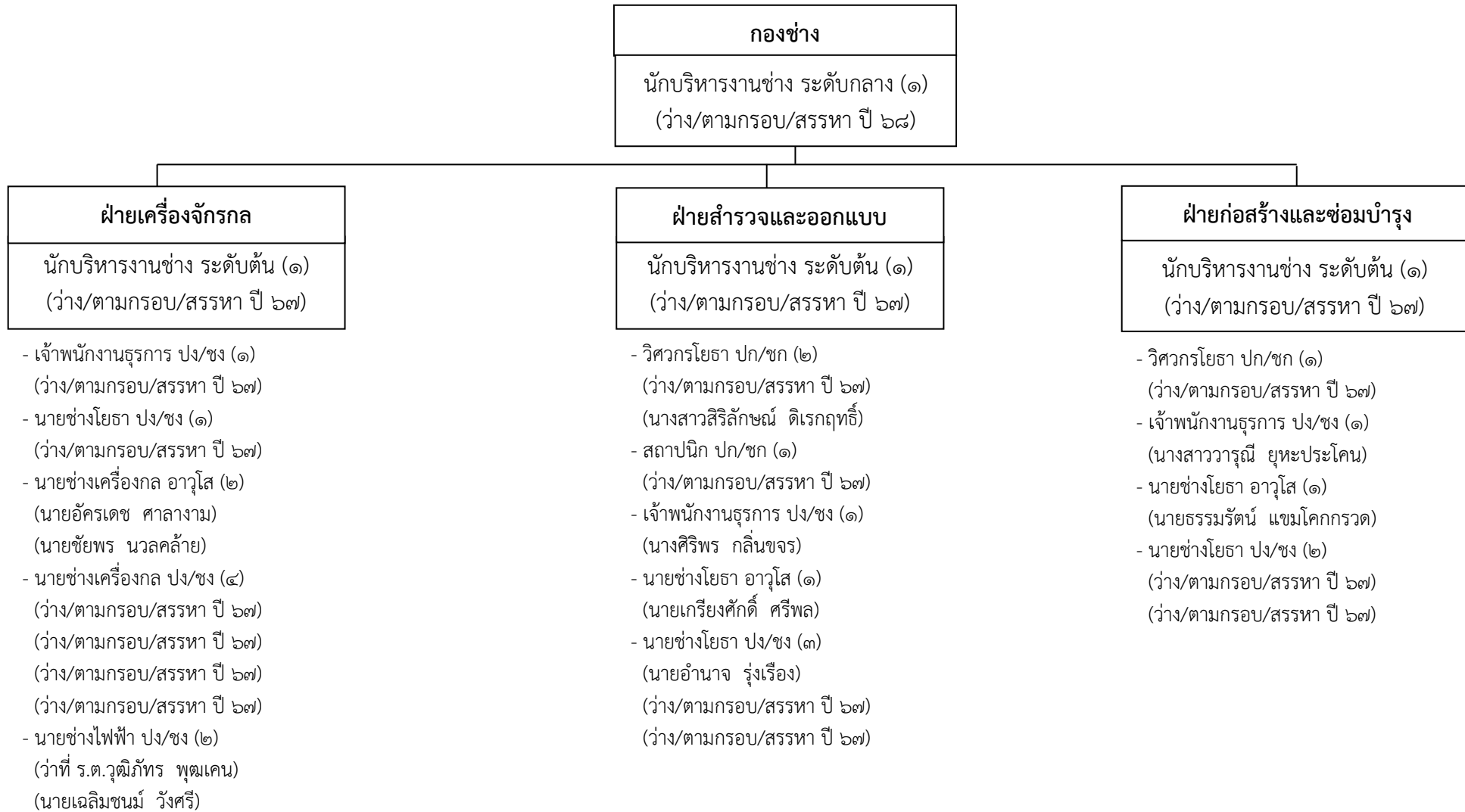


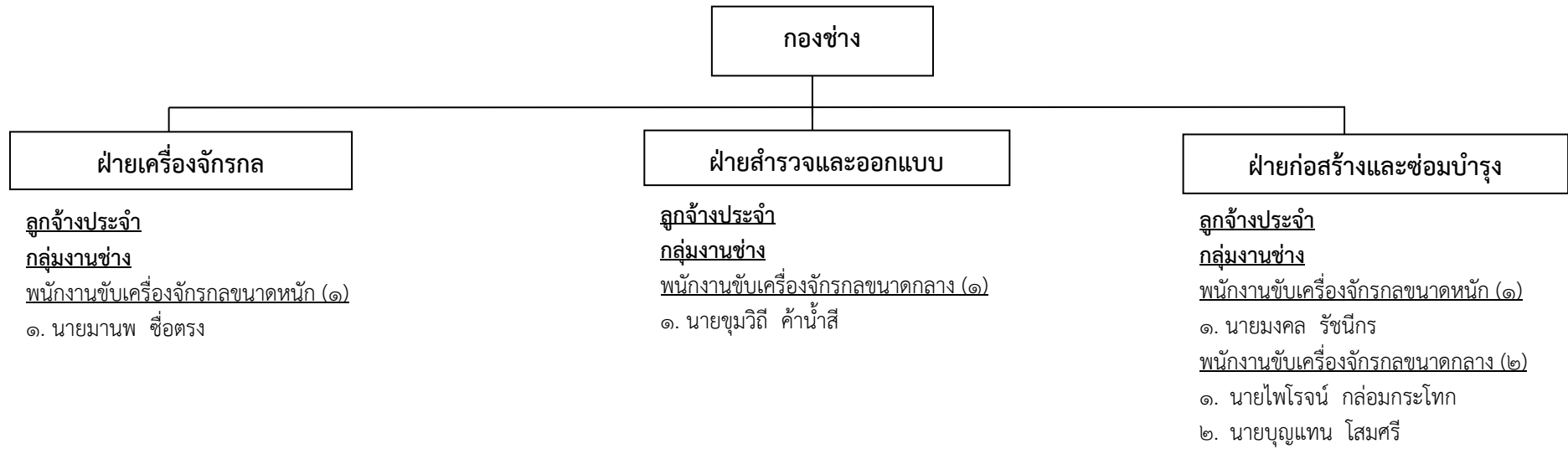


ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑๑	-	๑๑
ครองตำแหน่ง	๑๑	-	๑๑



ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อาวุโส	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๔	๔	๑๕	๒๗
ครองตำแหน่ง	-	-	๔	๑	๕	๑๐





ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงาน ขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	รวม
จำนวน	๒	๓	๕
ครองตำแหน่ง	๒	๓	๕

กองช่าง

ฝ่ายเครื่องจักรกล

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๔)

- ๑. นายจามิกร อ่อนวรรณะ ๒. นายปภากร จันทรัฐ
- ๓. นายประวิทย์ คำทองสุข ๔. นายเฉลิมเกียรติ พรหมรักษ์

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๔)

- ๑. นายอนันท์ มะลิวัลย์ ๒. นายกฤษณ์ กำแพง
- ๓. นายชัชชาลย์ สุขเสนา ๔. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (๔)

- ๑. นายปรีดี คุ่มห้างสูง ๒. นายณัฐวัฒน์ บำรุงพงษ์
- ๓. นายจิรพงษ์ ชำนาญ ๔. นายวาสิล สุขกล้า

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๓)

- ๑. นายยุทธนา แพงโพธิ์ ๒. นายสถิตพงษ์ งามขาว
- ๓. นายพรศักดิ์ วิสุทธิ์วุฒิพงษ์

พนักงานขับรถยนต์ (๓)

- ๑. นายฉัตรชัย กลิ่นขจร
- ๒. นายณัฐวุฒิ กองขุนราม
- ๓. นายคมเพชร บุตรวัด

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- ๑. นางสาวสมศรี ก้อยกระโทก

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

- ๑. นางสาวทิวาพร อำนาคะ

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๒)

- ๑. นายณัฐฐา เลาสินนุรักษ์
- ๒. นายอนุวัฒน์ ทาคะรัฐ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับรถยนต์ (๒)

- ๑. นายพิบูรณ์ วันเพ็ญ
- ๒. นายสมศักดิ์ กองขุนราม

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑)

- ๑. นายปิยวิทย์ คนชื่อ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๓)

- ๑. นายสกล มูลเกษร
- ๒. นายณัฐภัทร พูลสวัสดิ์
- ๓. นายสถิตย์ ไวนุสิทธิ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (๒)

- ๑. นายจำรัส มานูจำ
- ๒. นายอาทิตย์ น้อยมณี

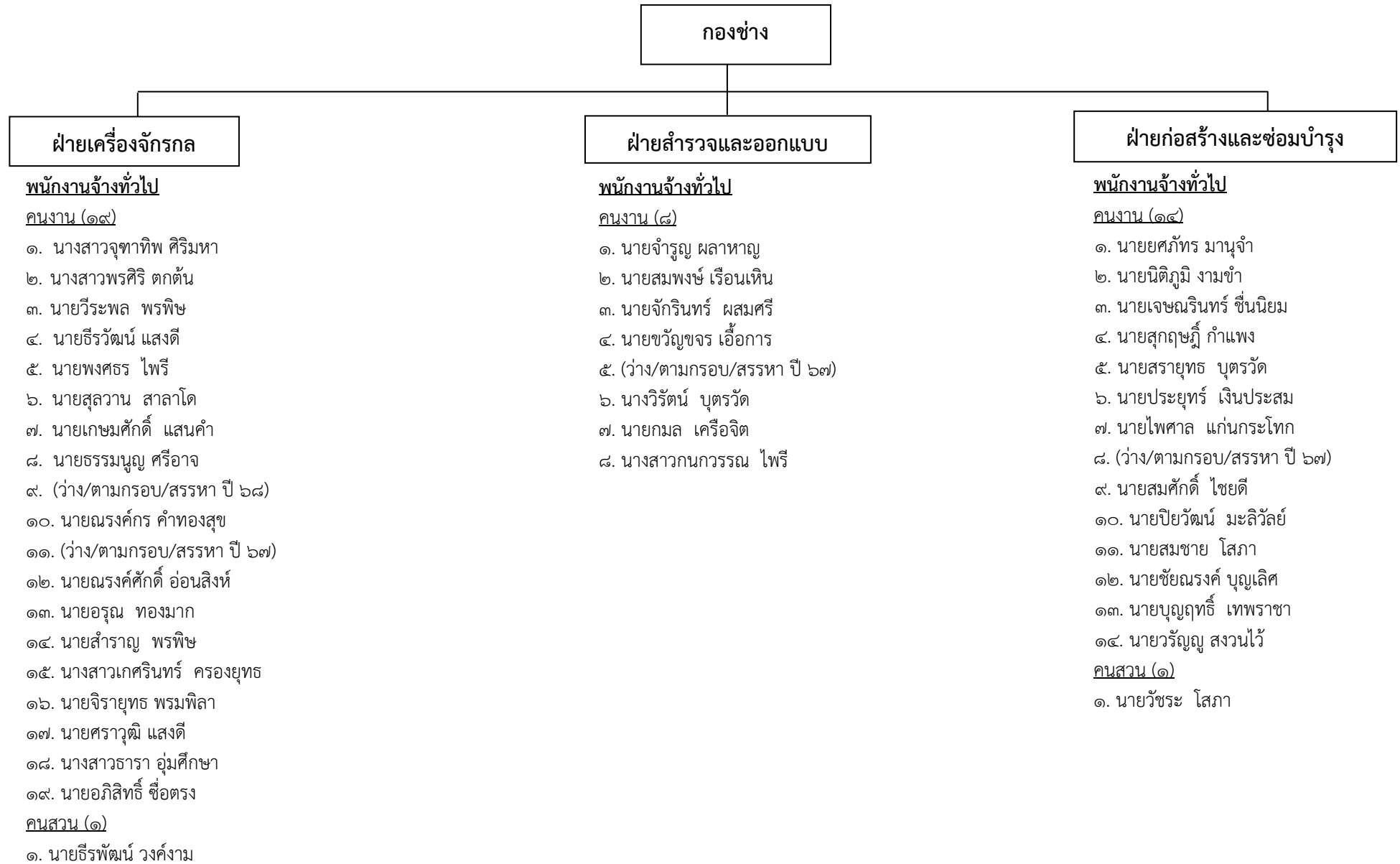
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๓)

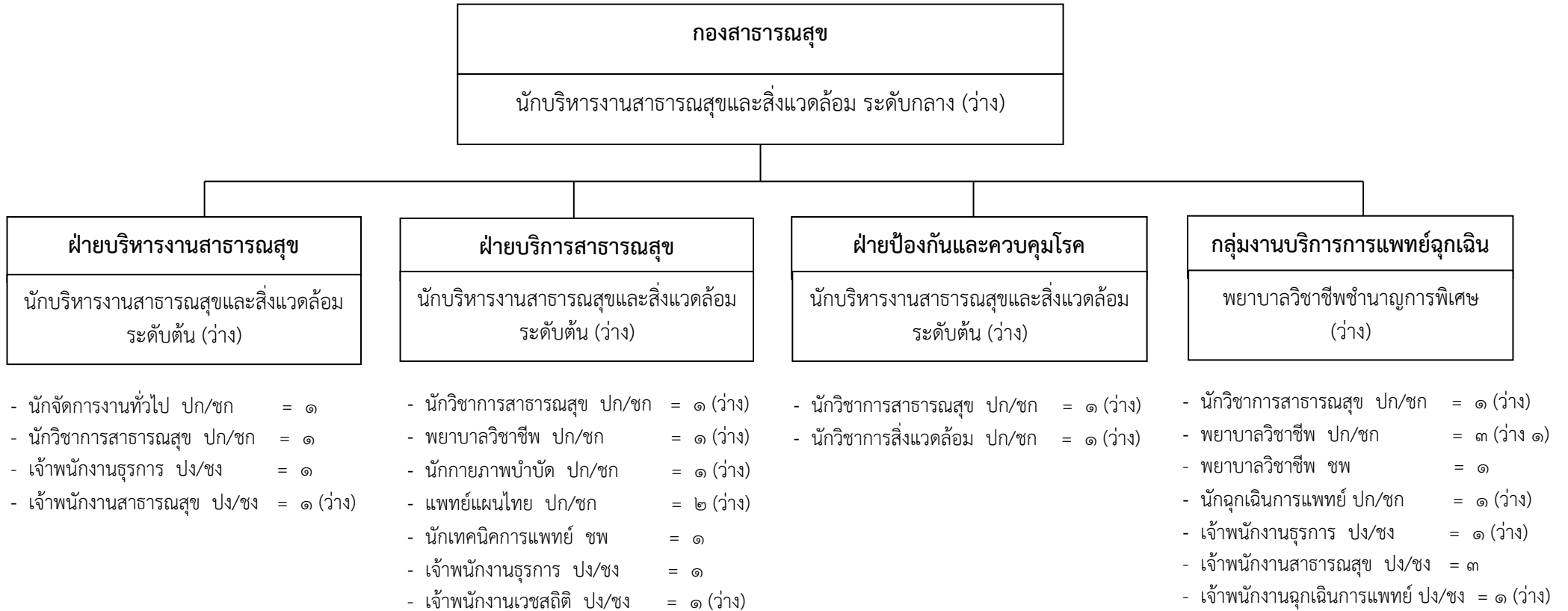
- ๑. นายศรชัย จันทรแสง
- ๒. นายวิชัย แสนสนิท

พนักงานขับรถยนต์ (๒)

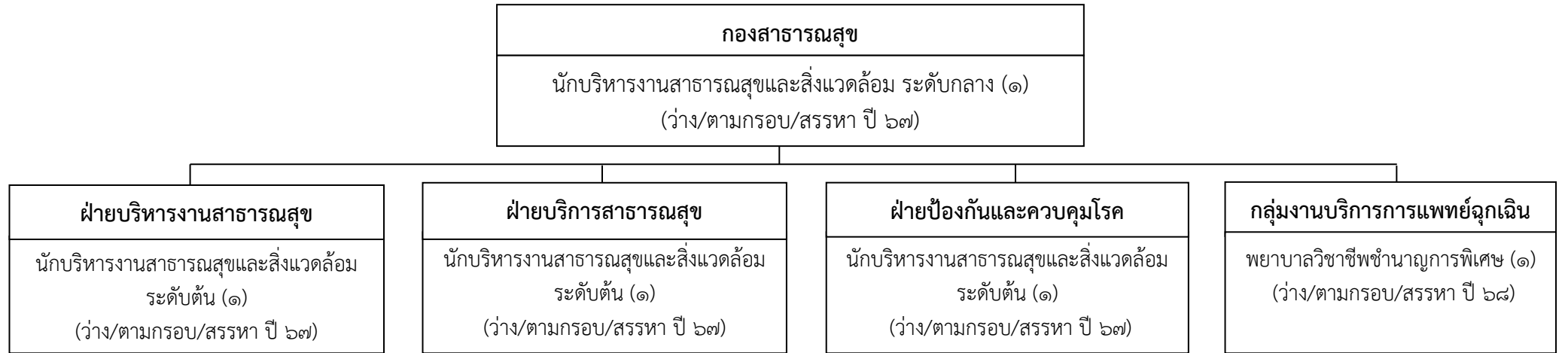
- ๑. นายชัยสิทธิ์ จีบเกาะ
- ๒. นายวีรยุทธ ชำหนิพันธ์

ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๓๕	๔๓	๗๘
ครองตำแหน่ง	๓๔	๓๙	๗๓





ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการชำนาญการพิเศษ	วิชาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๓	๑๔	๙	๓๐
ครองตำแหน่ง	-	-	๒	๔	๕	๑๑

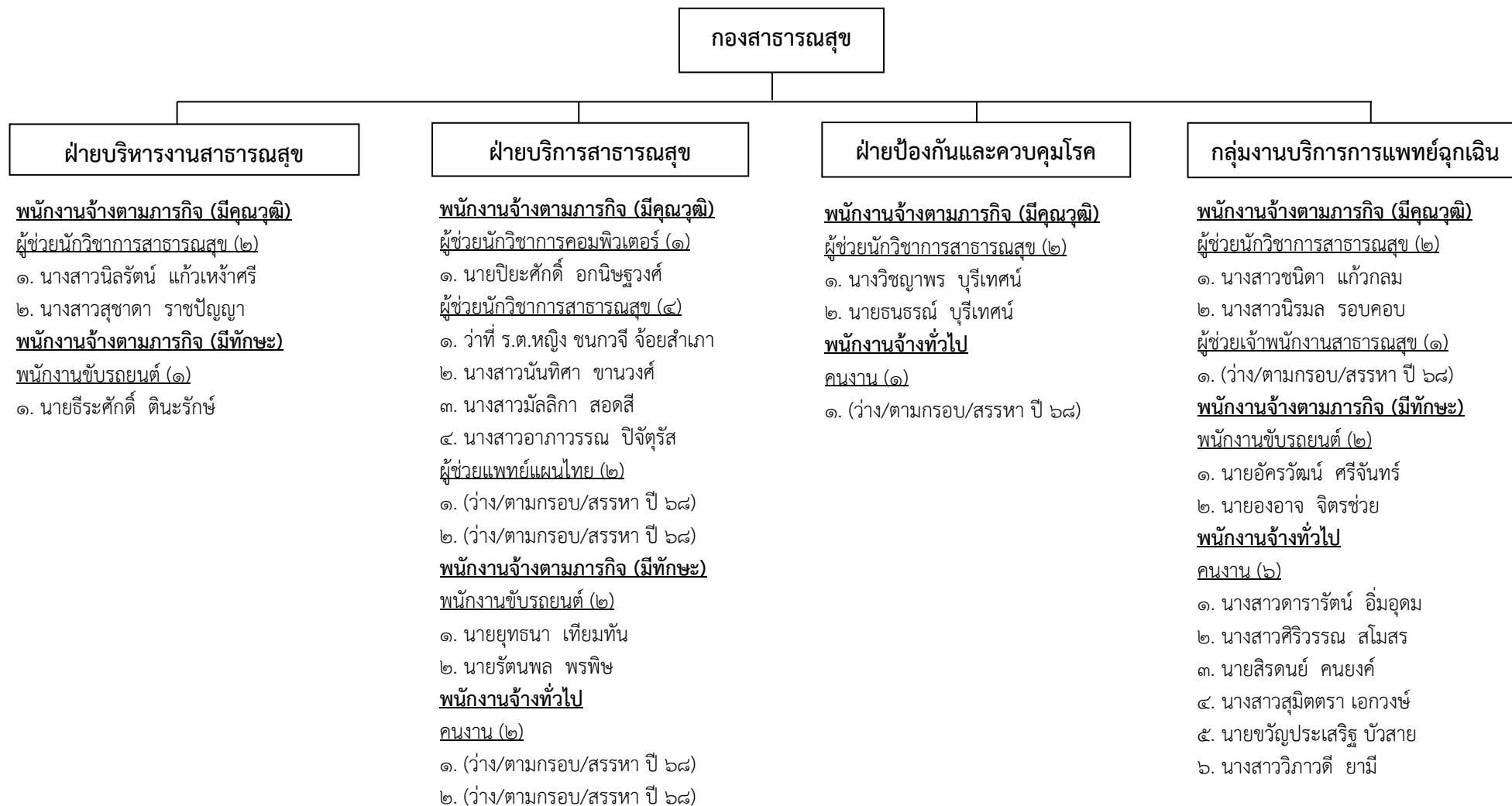


- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)
(นางสาวอนงค์นารถ ฉ้ออินจันทรัด)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
(นางสาวชนิษฐา พลแก้ว)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)
(นางสาวนันทิญา มงคลพันธ์)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

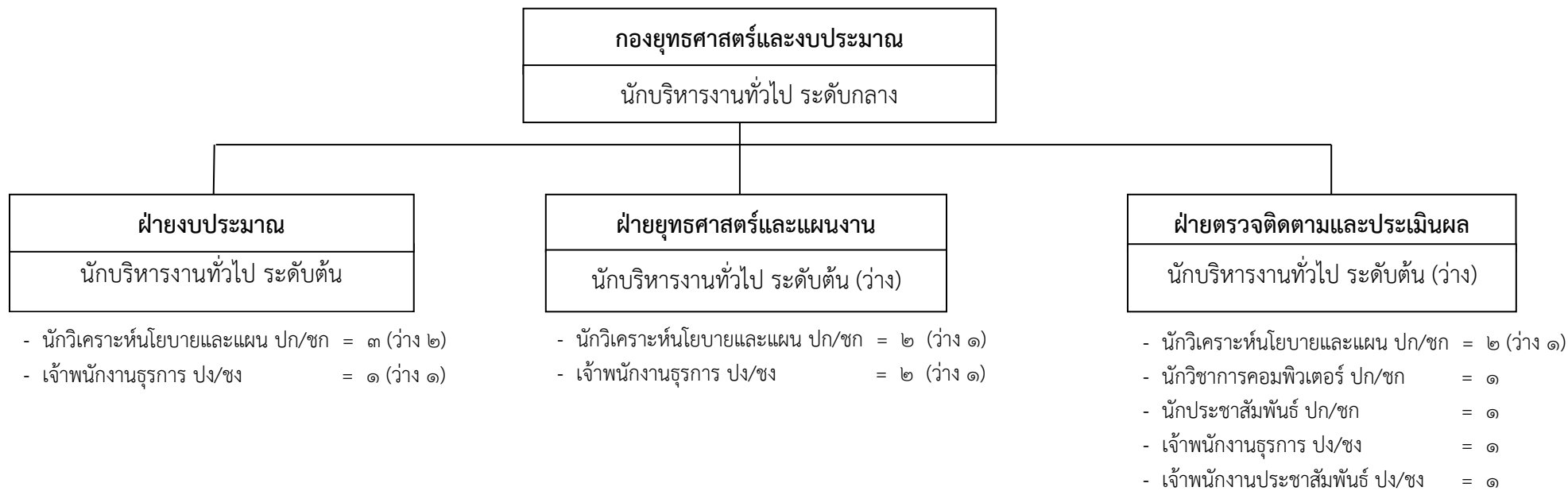
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- นักกายภาพบำบัด ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- แพทย์แผนไทย ปก/ชก (๒)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- นักเทคนิคการแพทย์ ชพ (๑)
(นายชัยพฤกษ์ เจริญจิตต์)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)
(ส.อ.กษิตเดช เสนารักษ์)
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ ปง/ชง (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

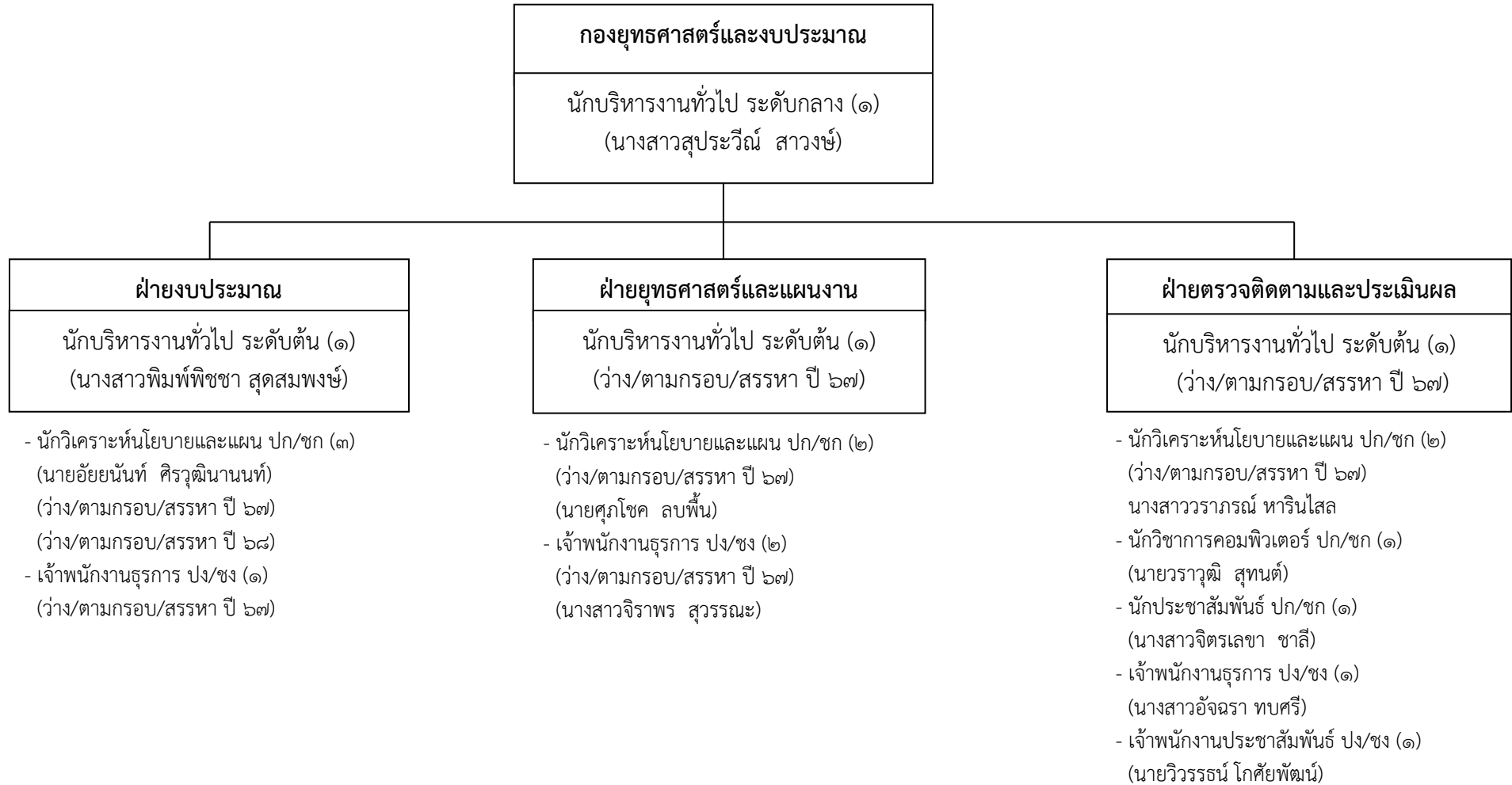
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๓)
(นางสาวชัชจิรา สุขไทย)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
(นางวิภาวรรณ พงศ์คณีง)
- พยาบาลวิชาชีพ ชพ (๑)
(นางสมพร ตั้งโพธิ์ทอง)
- นักฉุกเฉินการแพทย์ ปก/ชก (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง (๓)
(พ.จ.อ.วุฒิชชาติ ดวงดี)
(พ.จ.ท.วัชรพล ศิริมงคลสันต์)
(นายนิเวตร สมดี)
- เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ปง/ชง (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

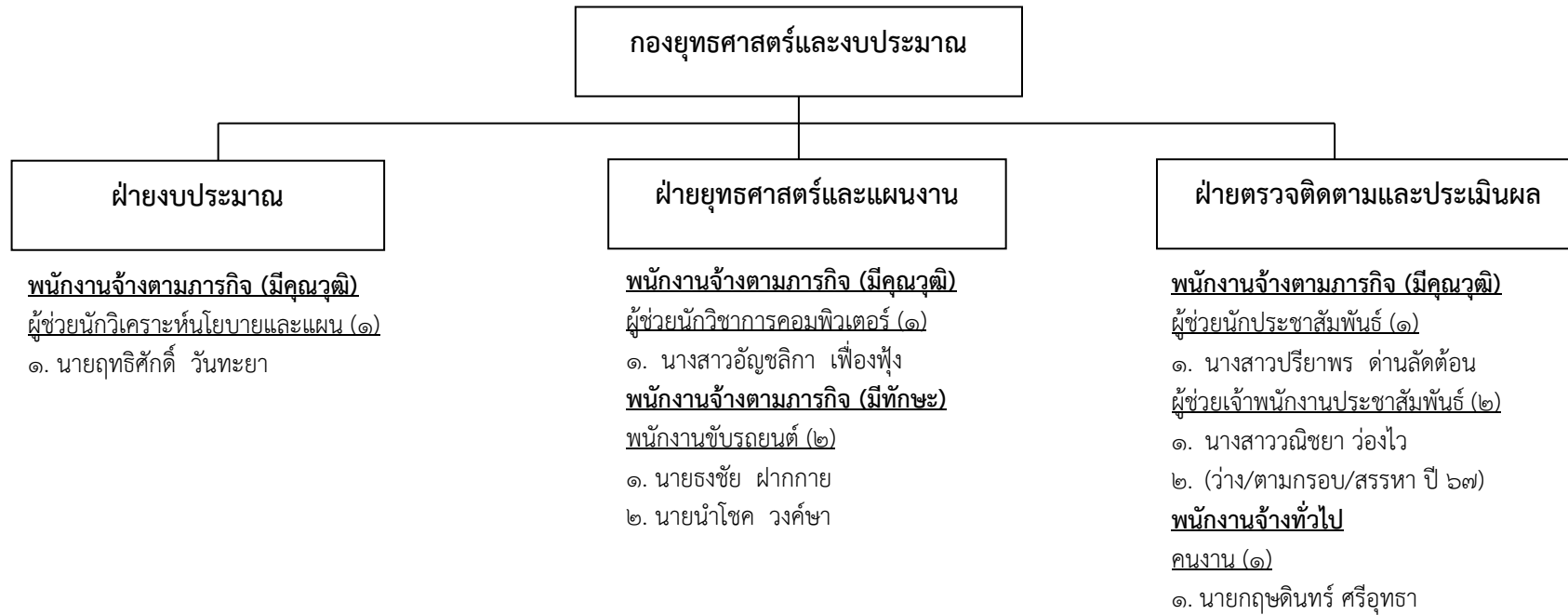


ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑๙	๙	๒๘
ครองตำแหน่ง	๑๖	๖	๒๒

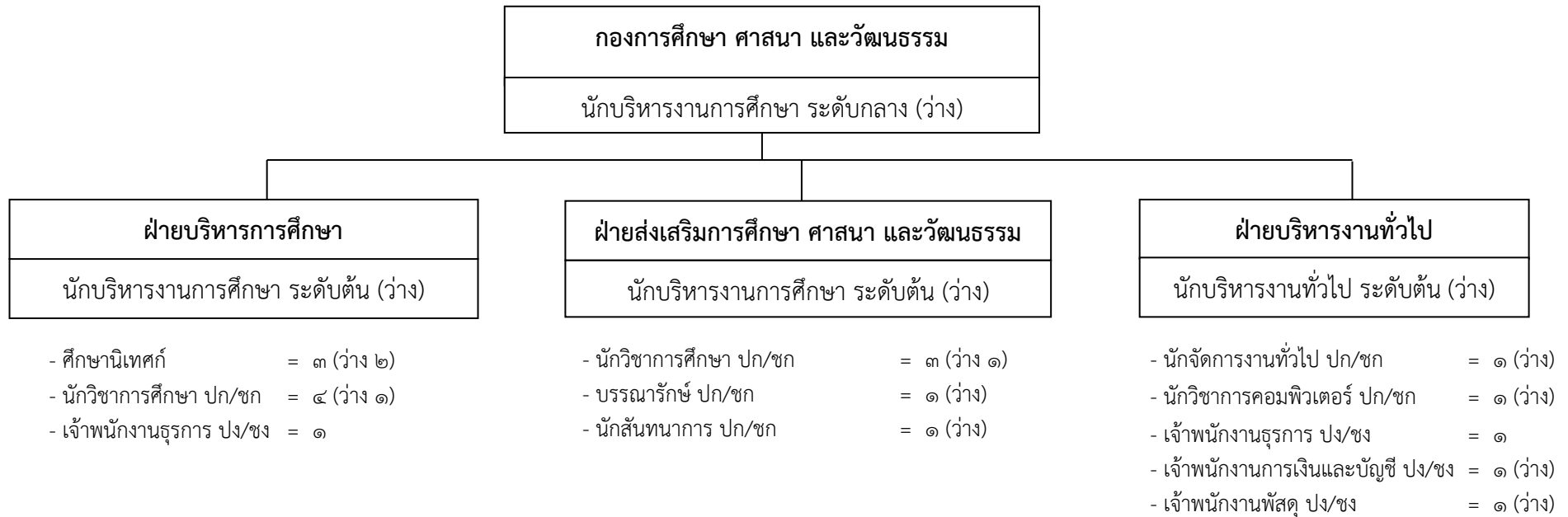


ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๙	๕	๑๘
ครองตำแหน่ง	๑	๑	๕	๓	๑๐

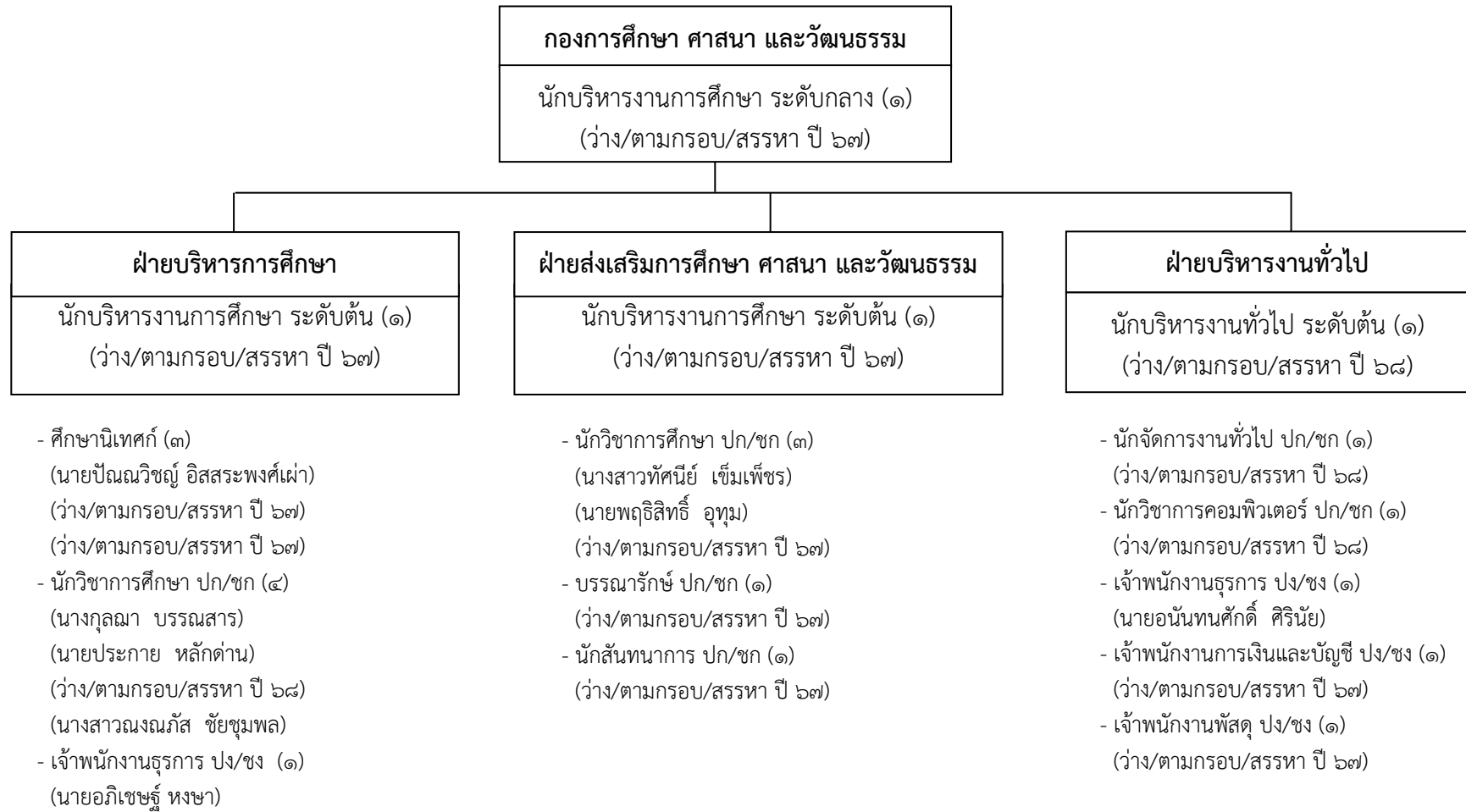




ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๗	๑	๘
ครองตำแหน่ง	๖	๑	๗



ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ศึกษาพิเศษ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๓	๑๑	๔	๒๒
ครองตำแหน่ง	-	-	๑	๕	๒	๘



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๒)

๑. นางสาวนิภาพร บรรณสาร

สถานศึกษาในสังกัด อบจ.สระแก้ว

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๕๔)

๑. นายประจักษ์ศิลป์ แก่นจันทร์ใบ

๓. นายธีรศักดิ์ สิทธิปลื้ม

๕. นางสาวณัฐวิภานต์ โพธิ์สำนัก

๗. นางสาวจิรนนท์ เพี้ยแดง

๙. นายพีรวัส ชัยทาน

๑๑. นางสาวเมธญา งามขำ

๑๓. นางสาวพัชรินทร์ พยัคมะเริง

๑๕. นางสาวเกวลิณ ชันดี

๑๗. นายณัฐพงษ์ กลิ่นหวล

๑๙. นางสาวเวนิกา สมจิตร

๒๑. นางสาวธัญญลักษณ์ งามแสง

๒๓. นางสาวกมลรัตน์ เชิงเขา

๒๕. นางสาวชุตตา สายโสม

๒๗. นางสาวภัทรพร แสนทรัพย์

๒๙. นางสาวมลธิรา วัฒนภักดี

๓๑. นางสาวพรวิมล พนมเขตต์

๓๓. นางสาวกฤษิรี งามสระคู

๓๕. นายเทพนรินทร์ ชลิตานนท์

๒. นางสาววิภาวี เจริญพร

๒. นางสาวพัชรภรณ์ บาลลา

๔. นางสาวปริยานุช นาคสวัสดิ์

๖. นางสาวสุกัญญา โมษา

๘. นางสาวมินตรา นามมทวงษ์

๑๐. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

๑๒. นางสาวนิรมล ช้องสด

๑๔. นางมธุมาส อารีย์

๑๖. นางสาวไอลดา ศรีผ่อง

๑๘. น.ส.ศรัญญา ขจรกล้า

๒๐. นายสมศักดิ์ ทองคำ

๒๒. นายวัฒนา นุพิมพ์

๒๔. นางสาวกิติพร มาตรา

๒๖. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

๒๘. นางสาวมลลณี ขวัญศิริมงคล

๓๐. นางสาวเสาวลักษณ์ นิลลออ

๓๒. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

๓๔. นางสาวศิริพร น้อยเสนา

๓๖. นายพงศธร เสมา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

๑. นางสาวพิมพ์สิริ พรฟ้าประทานชัย

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ (๒)

๑. นางสาววิสา ทองศรี

๒. นางสาวพาขวัญ พรหมทองดี

ผู้ช่วยนักสหนาการ (๑)

๑. นายทศพล จันดา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑. นางสาวสโรชา ศราวุธ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

๑. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑. นางเฉลียว บรรเทากิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

๑. นางสาวฉัตรกมล แซ่ฉั่ว

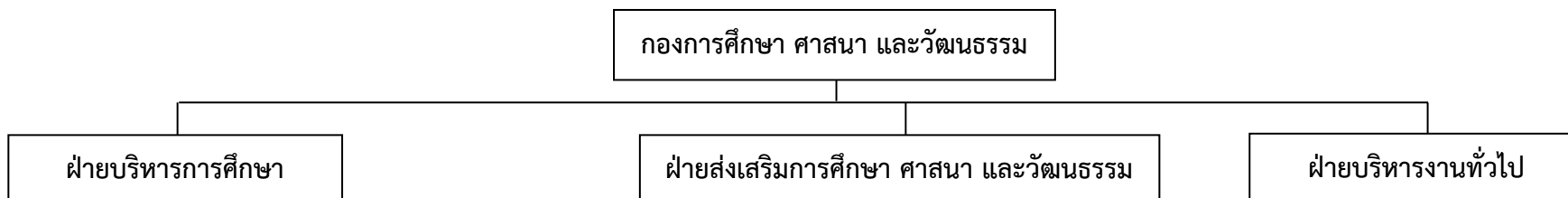
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับรถยนต์ (๒)

๑. นายประยูทธ ยะวาปี

๒. นายเกริกชัย วงษ์ชัยแย้ม

ตำแหน่ง พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑๐๔	๓๔	๑๓๘
ครองตำแหน่ง	๙๘	๓๒	๑๓๐

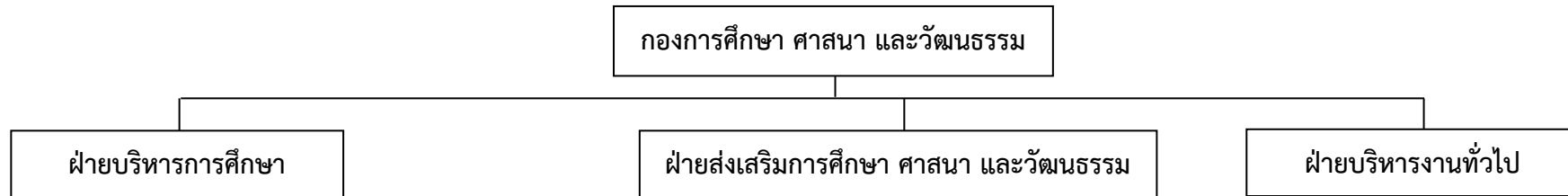


๓๗. นางสาวจิตสุภา ถาวรกุล
 ๓๙. นายธนิศ จันทร
 ๔๑. นางสาวสุรีภรณ์ อ่อนหวาน
 ๔๓. นางสาวพรธีรา คำดี
 ๔๕. นางสาวนิตา ทารพรม
 ๔๗. นายอดิศักดิ์ อุทัยมา
 ๔๘. นางสาวธิดารัตน์ สว่างสาลี
 ๕๑. นางสาวสุภัทรา ถาวรผล
 ๕๓. นางสาวสุดา มั่นปอ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๗)
 ๑. นางสาวศรินภรณ์ รั่มมะนพ
 ๓. นายเทวฤทธิ์ สุขามาลัย
 ๕. นายณัฐพล แปลงกาย
 ๗. นางสาวสุนิสา แก้วเมฆ
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๗)
 ๑. นางอุมาภรณ์ เงินเต็ม
 ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง มนัสวี โมลานิล
 ๕. นายธณภูมิ ไจรัักษ์
 ๗. นางปวีณา นาคินชาติ

๓๘. ว่าที่ ร.ต.หญิง นิภาพร ช้องเล็ก
 ๔๐. นางสาวรุ่งทิพย์ เหล่าเขตรกรณ์
 ๔๒. นางสาวสุนิสา ทองมา
 ๔๔. นางสาวสุพรรณิ รักขาว
 ๔๖. นางเดือนดา โสวภา
 ๔๘. นางสาวประภาพร มีศิริ
 ๕๐. นางสาวอริศรา บุษบา
 ๕๒. นายกัณภัก เกตุชม
 ๕๔. นายพงษ์พัฒน์ อื้อเจริญ
 ๒. นางสาวพรประภา เครือชา
 ๔. นางสาวจิระนันท์ ทองประसार
 ๖. นายกิตติพัฒน์ ผดุงพงษ์
 ๒. นางสาวนฤมล บุตราช
 ๔. นางสาวรพลา ไบไถล์
 ๖. นางสาวณัฐชยา กันเมียน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) (เงินอุดหนุนทั่วไป)
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา (๒)
 ๑. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
 ๒. นายถิรานันท์ ต่านอุดม
พนักงานจ้างทั่วไป (เงินอุดหนุนทั่วไป)
คนงาน (๑)
 ๑. นายธวัชชัย นาคประวิทย์

ตำแหน่งพนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	๑	๓
ครองตำแหน่ง	๑	๑	๒

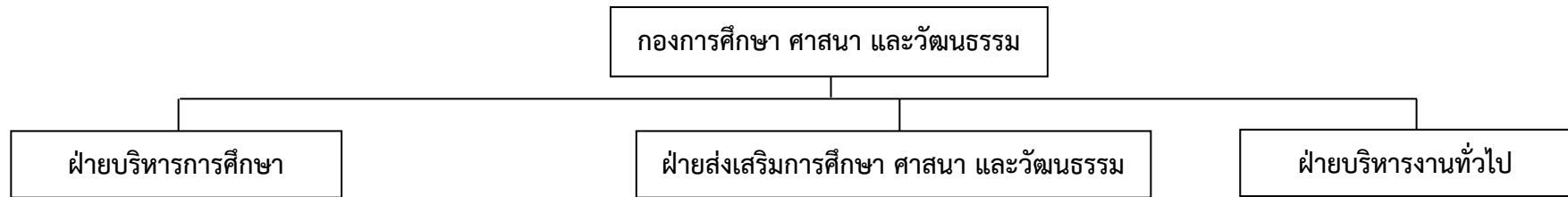


ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๑)

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ ภูเงิน | ๒. นางสาวอริสรา พันธุ์พงษ์ |
| ๓. นางสาวปาริชาติ ทองแดง | ๔. นางสาวนันทน์ภัส ชัยพรพงศ์ |
| ๕. นายเจษฎา ไปใกล้ | ๖. นางดาริน พาหา |
| ๗. นางสาวธัญญาเรศ สนสนิท | ๘. นางสาวอรปรียา ชาวเวียง |
| ๙. นางบังอร วงษ์ศรี | ๑๐. นางสาวนันทชา เจนลพ |
| ๑๑. นางสาวอริญรัตน์ นุพิมพ์ | |

พนักงานขับรถยนต์ (๑๓) มีทักษะ

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายประคอง โคตรวงษ์ | ๒. นายทองศิลป์ กองขุนราม |
| ๓. นายไพรัช วงศ์งาม | ๔. นายอำนาจ หวังคุ้มกลาง |
| ๕. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | ๖. นายอุทร สอนดี |
| ๗. นายเกรียงไกร จันทร์ท้วม | ๘. นายกัลยา ขามกิ่ง |
| ๙. นายสมชาย เกาะกากลาง | ๑๐. นายปิติชัย แซ่อึ้ง |
| ๑๑. นายสุพจน์ พรเวียง | ๑๒. นายรัฐกรณ์ แก้วดวงดี |
| ๑๓. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗) | |



พนักงานจ้างทั่วไป

คณงาน (๑๗)

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประกอบ พัดลม | ๒. นางสาวบังอร อุตสระคู |
| ๓. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | ๔. นางสมบัติ เงินมูล |
| ๕. นางสาวปัทมา บุญสร้าง | ๖. นายณัฐวุฒิ จงปลุกกลาง |
| ๗. นายสมพร จงท่อนกลาง | ๘. นายสงบ วงศ์จินดา |
| ๙. นายสนอง วิลามาศ | ๑๐. นายคำพล เหลื่อมแก้ว |
| ๑๑. นายสุเชาว์ ดุชิตา | ๑๒. นางธิติพร พยุยงค์ |
| ๑๓. นางสาวพิชญา ธนาแก้วศรีทอง | ๑๔. นางสาววนิดา ดำนกกักขัง |
| ๑๕. นายวิชา ทองสีกร้า | ๑๖. นางสาวสมพร สีดาบุญ |
| ๑๗. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | |

ภารโรง (๓)

๑. นายประดิษฐ์ บัวแก้ว
๒. นายวิสัย กรซัด
๓. นายปัญญา ช้อโนนแดง

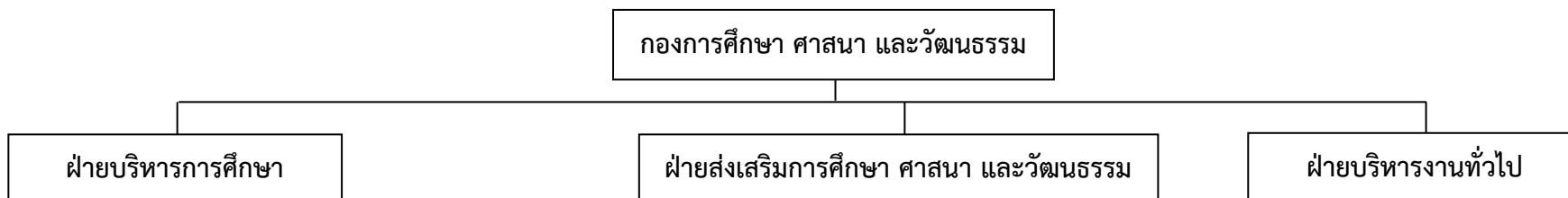
พนักงานจ้างทั่วไป

คณงาน (๑๑)

๑. นางทรัพย์ ยอดมะณี
๒. นางสาวกิตติ์วี สีสังข์
๓. นางอโณทัย วงศ์งาม
๔. นางพรเพ็ญ ศิรินัย
๕. นางยมนา ขอดทอง
๖. นายสมพงษ์ แสนสุข
๗. นายประสงค์ บัวดี
๘. นายสมพงษ์ ทองเกิด
๙. นายนิพนธ์ อาระนู
๑๐. นายกิตติพงษ์ ภูโตะยะ
๑๑. นายสำรวย แสนคำ

คณสวน (๓)

๑. นายวีระ วายลม
๒. นายยอดชาย พรหมทองดี
๓. นายนนทวัฒน์ ฉลาดจิต



พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) (เงินอุดหนุนทั่วไป)

(บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑๒)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวพิศ ภูกองไชย | ๒. นางสาวสมใจ แพนลา |
| ๓. นางสาวสมรัตน์ สุดา | ๔. นางสาวฐิติกร พิมพ์ศิริ |
| ๕. นางสาวณิชาพัฒน์ บุญมี | ๖. นางสาวศศิกานต์ญ์ ไบไกล้ |
| ๗. นางสาวชนิษฐา บึงบัว | ๘. นางสาวชลกานต์ นิธิรงค์ |
| ๙. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | ๑๐. นางสาวชฎารัตน์ จ้อยชื่อ |
| ๑๑. นางสาวณัฐธิกานต์ บัวเอี่ยม | ๑๒. นางสาวหฤทัย เปรมทวี |

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๙)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวชนากานต์ ภูนิ่ม | ๒. นางสาวพัชรา ทองชื่น |
| ๓. นางสาวพรภัทร์ วัตสว่าง | ๔. นางสาวยศวี งามทรัพย์ |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ ดาทอง | ๖. นางวนิสา เหมอ่อน |
| ๗. นายฐิติพงษ์ พยุหสิทธิ์ | ๘. นางสาววิรินทร์ อินทร์รูป |
| ๙. นางวิลาวัลย์ เจนเขา | |

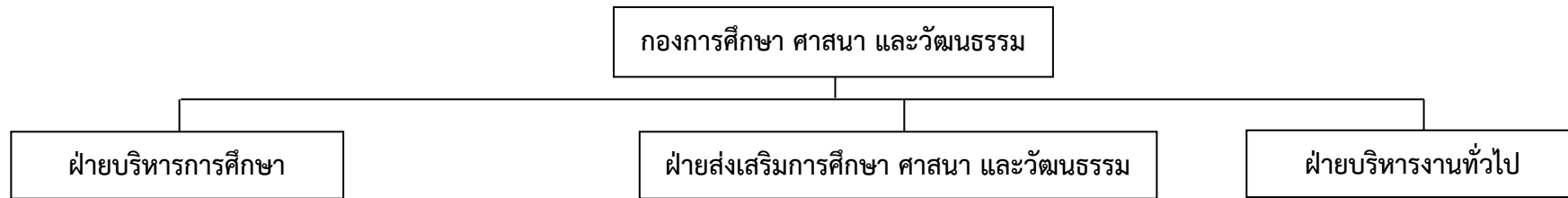
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๓)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุกฤต หารพรม | ๒. นางสาววาสนา ด้านกำแหง |
| ๓. นางสาวมณฑาทิพย์ เงินหล่อ | |

ผู้ช่วยโภชนากร (๑)

- | |
|----------------------------|
| ๑. นางสาวภัทรศยา บุรีเทศน์ |
|----------------------------|

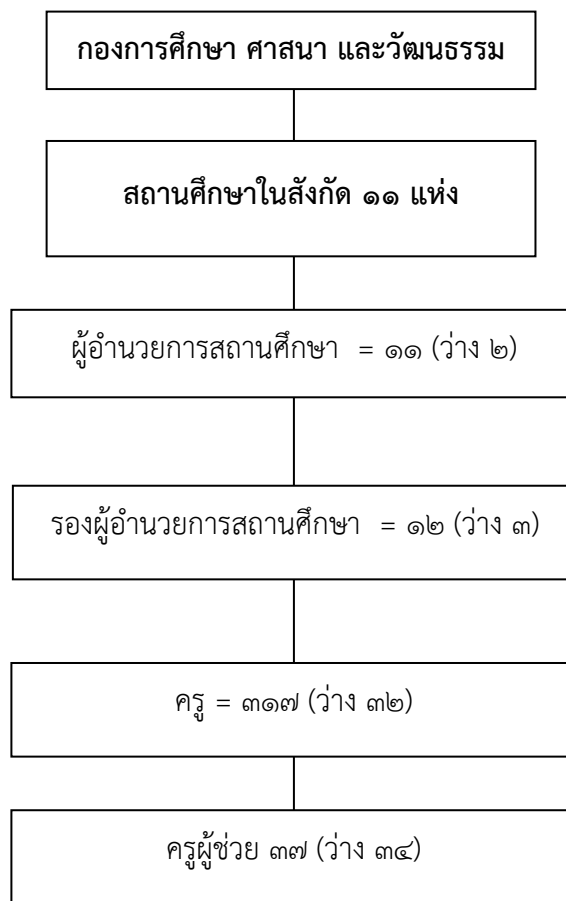
ตำแหน่งพนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒๕	๒๑	๔๖
ครองตำแหน่ง	๒๔	๑๙	๔๔



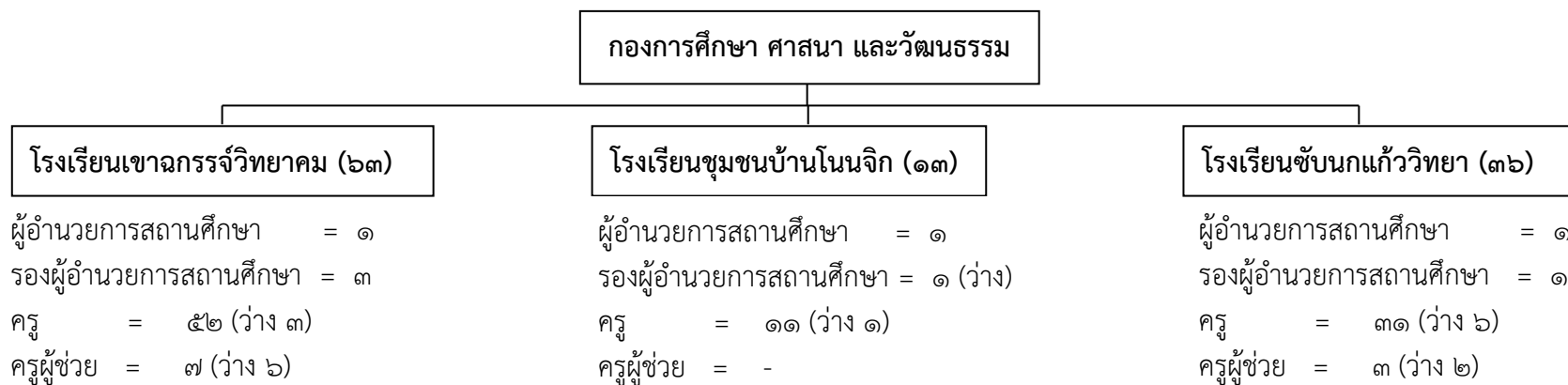
พนักงานจ้างทั่วไป (เงินอุดหนุนทั่วไป)
(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)

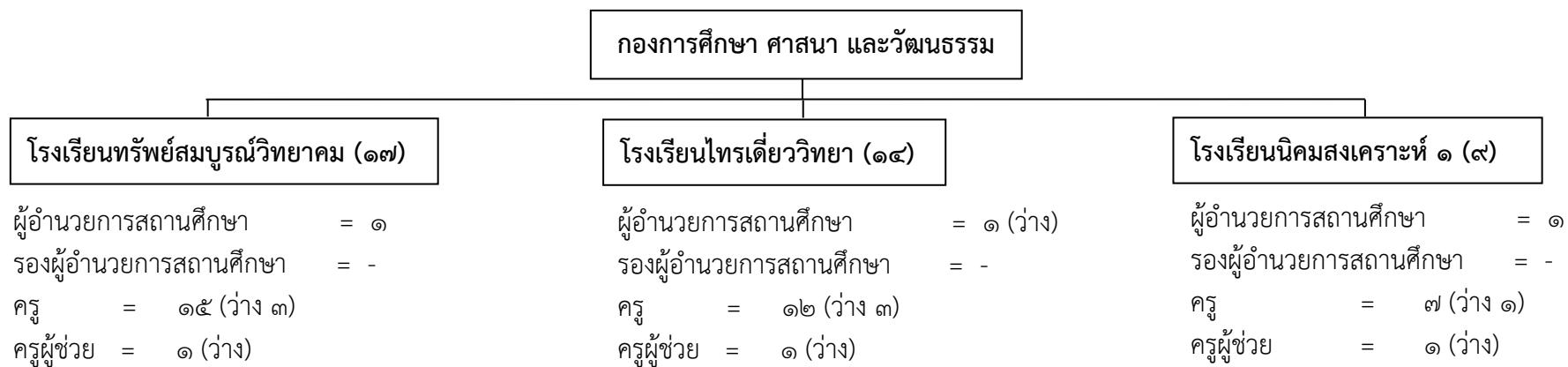
ภารโรง (๒๑)

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวทองใส สมบัติสา | ๒. นางลภัสกัญญา พวงมาลัย |
| ๓. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗) | ๔. นางจำนงค์ พูลแสง |
| ๕. นายชัชวาล ถามั่งมี | ๖. นายมานพ อ่อนสว่าง |
| ๗. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗) | ๘. นางรุจิรา วงศ์จันทา |
| ๙. นายกัลยา พรหมมา | ๑๐. นางแจ้จั้น โสมศรี |
| ๑๑. นายเอกชัย ระดมเล็ก | ๑๒. นายพลชัย พรหมจันทร์ |
| ๑๓. นายสมพงษ์ ม่วงกล่อม | ๑๔. นายศรายุทธ ภาแก้ว |
| ๑๕. นายสมชาย พลอยคำ | ๑๖. นางสาวปรารถนา พูลเงิน |
| ๑๗. นายนมัส เรืองจิตร | ๑๘. นางสมคิด ชัยสงคราม |
| ๑๙. นายบุญลือ ชดพรมราช | ๒๐. นางปรียากร วิชาชัย |
| ๒๑. นางสาวศิริรัตน์ สวามิ | |



ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครู	ครูผู้ช่วย	รวม
จำนวน	๑๑	๑๒	๓๑๗	๓๗	๓๗๗
ครองตำแหน่ง	๙	๙	๒๘๕	๓	๓๐๖





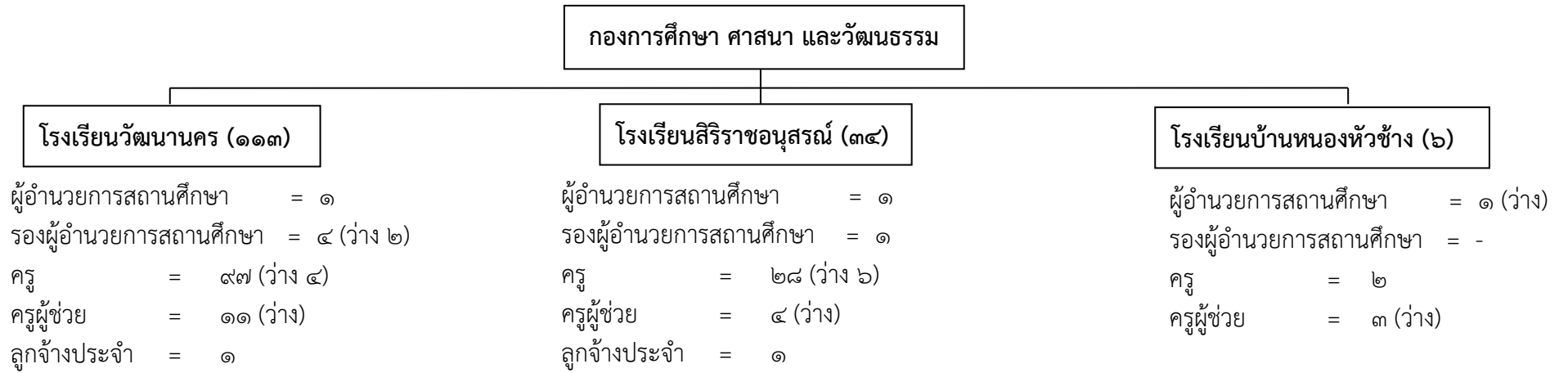
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

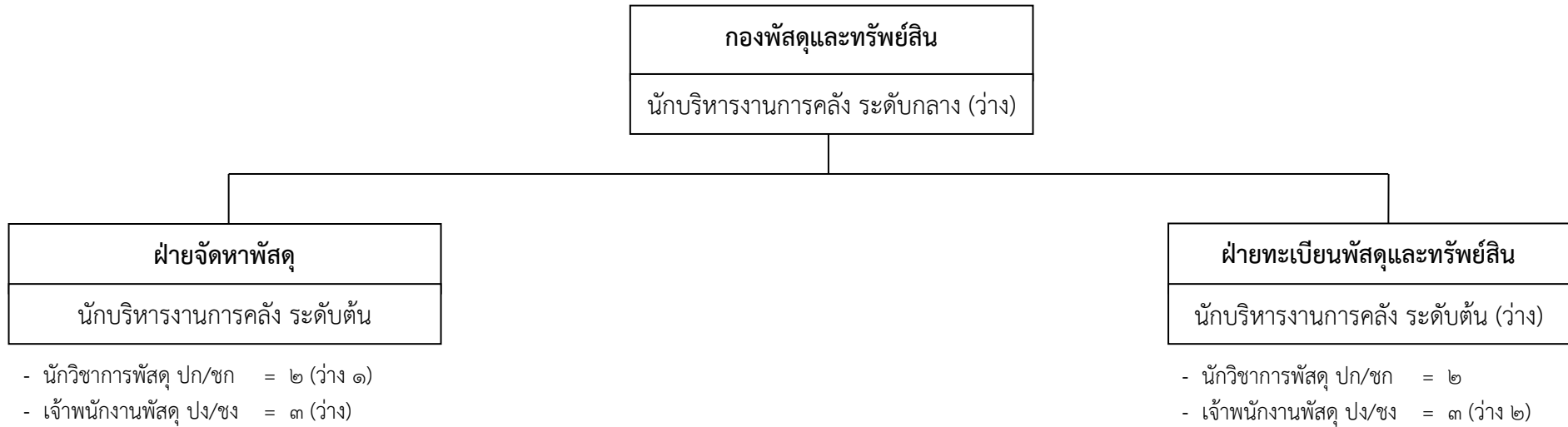
โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา (๖๑)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา = ๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา = ๒
ครู = ๕๒ (ว่าง ๕)
ครูผู้ช่วย = ๖ (ว่าง ๕)

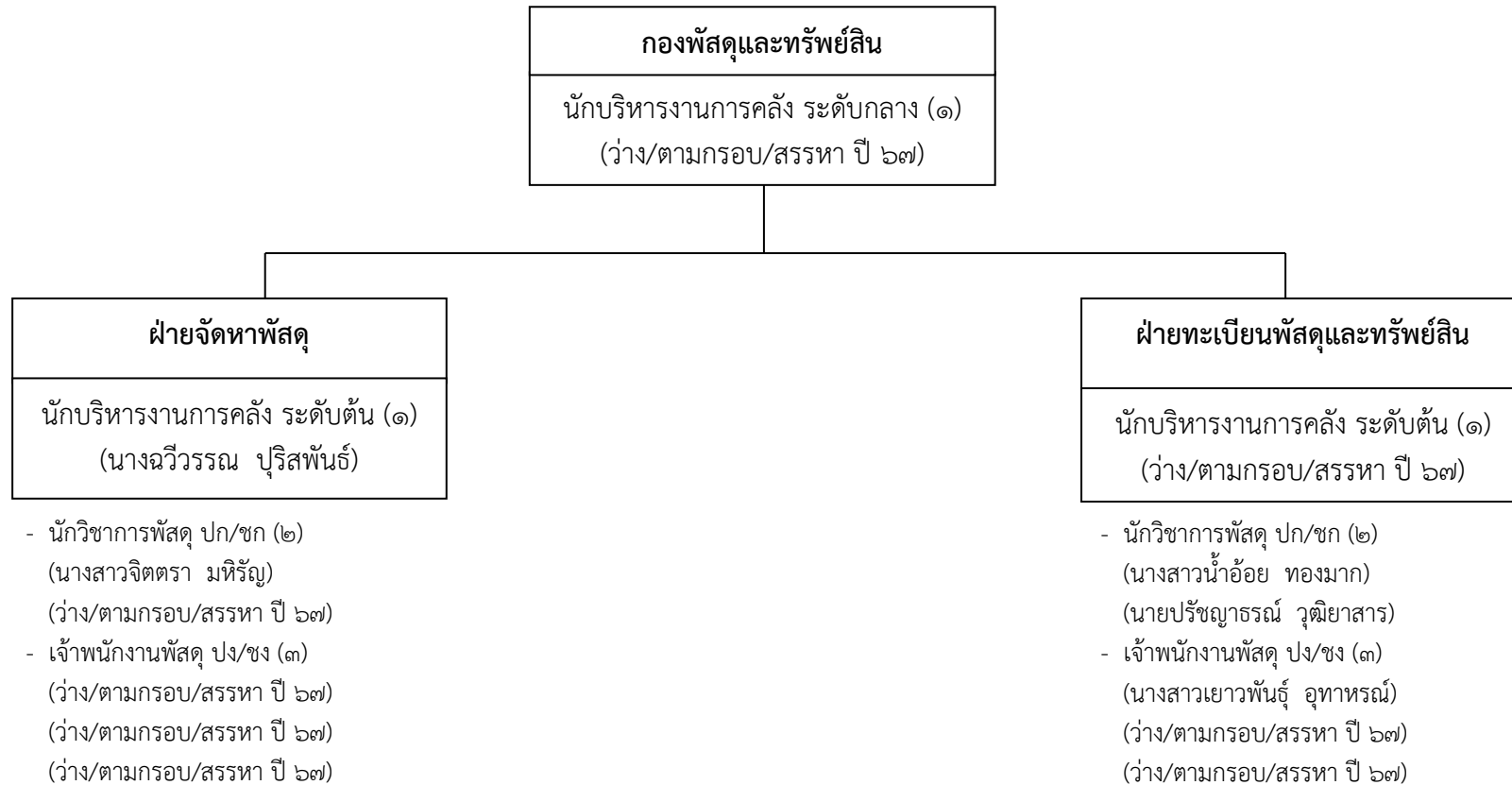
โรงเรียนบ้านนางาม (๑๑)

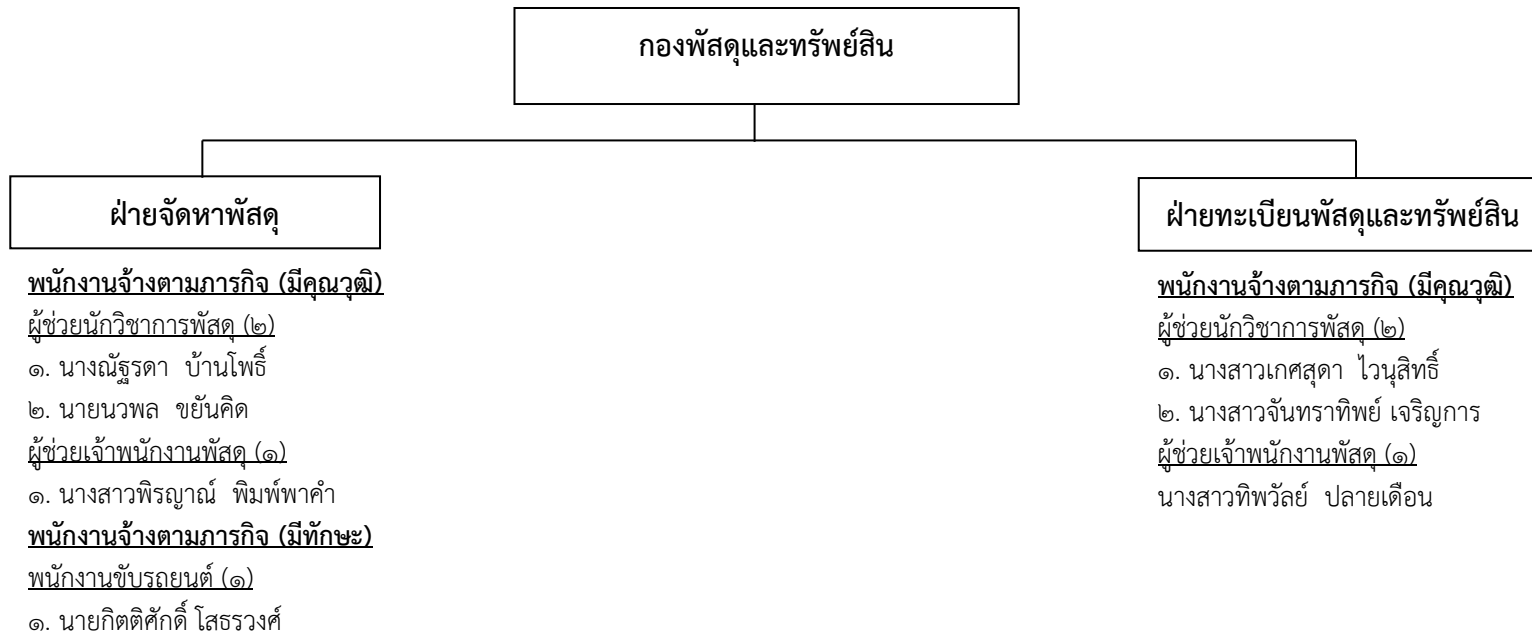
ผู้อำนวยการสถานศึกษา = ๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา = -
ครู = ๑๐
ครูผู้ช่วย = -



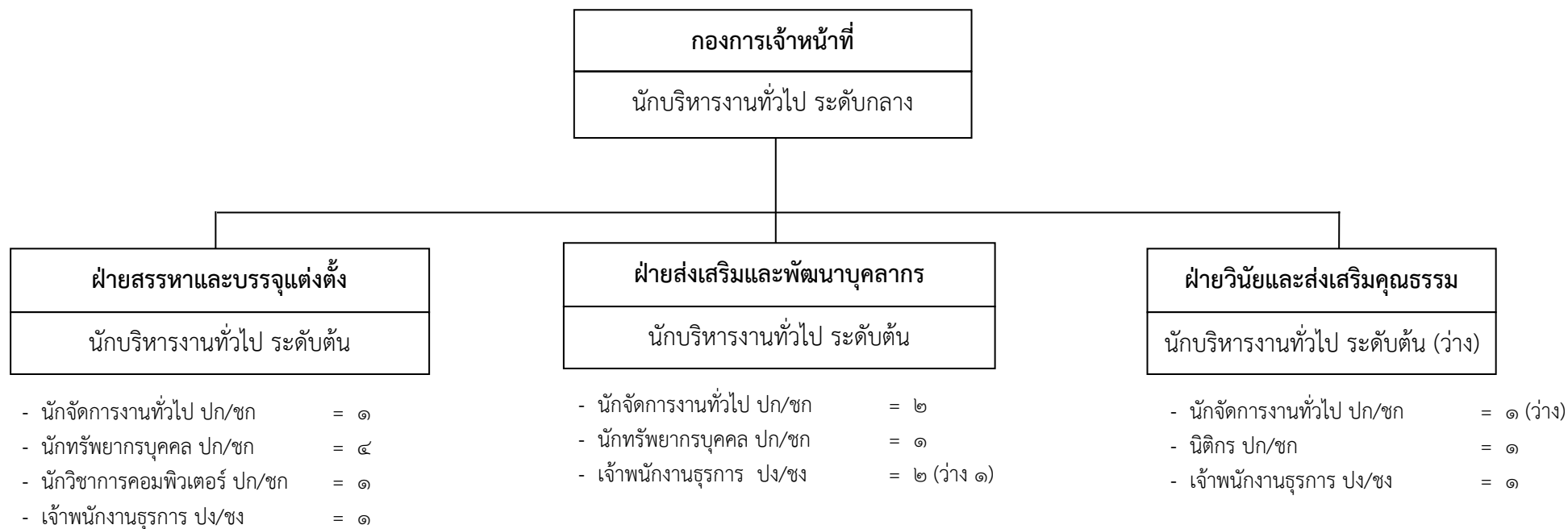


ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๒	๔	๖	๑๓
ครองตำแหน่ง	-	๑	๓	๑	๕

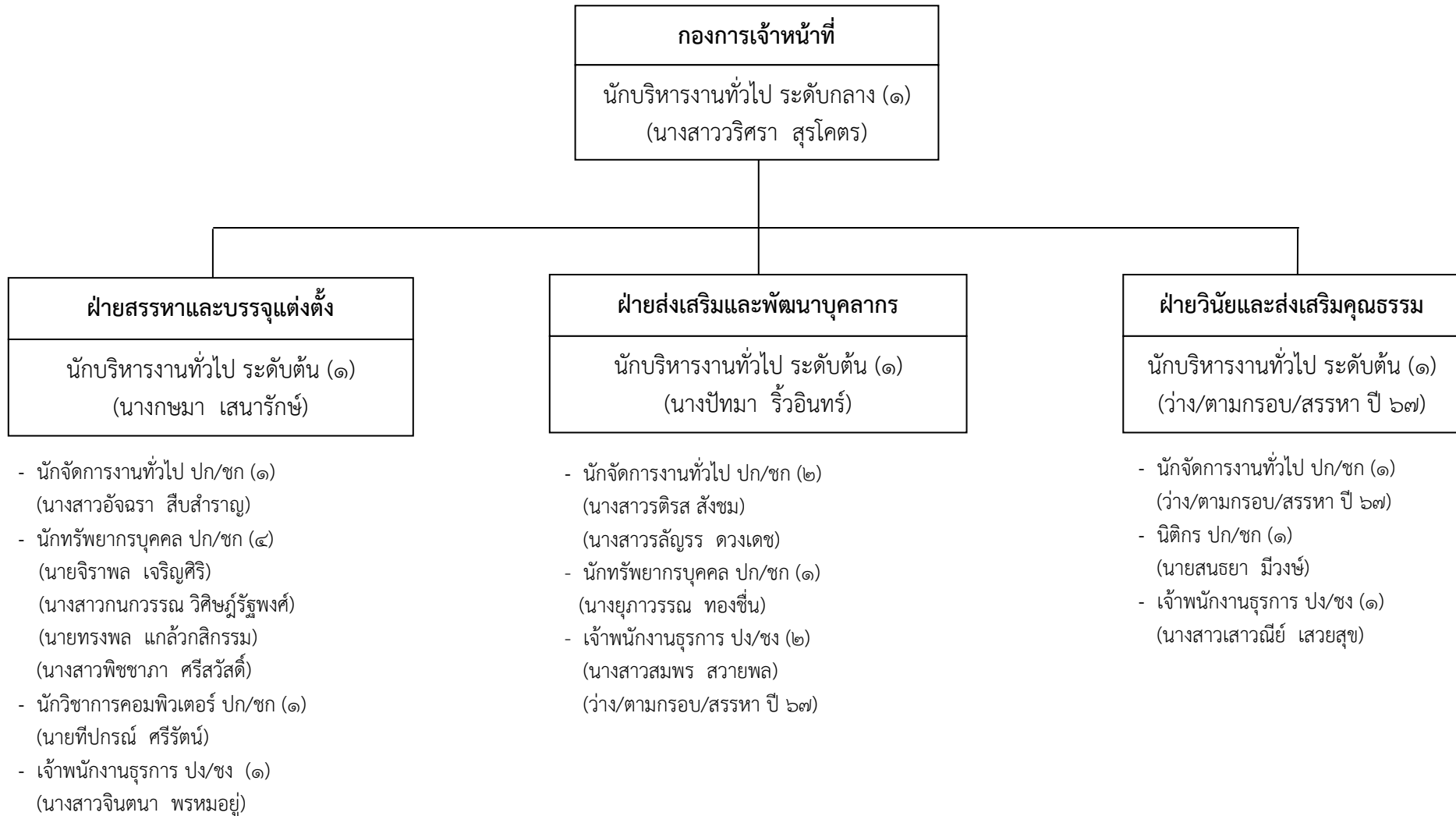


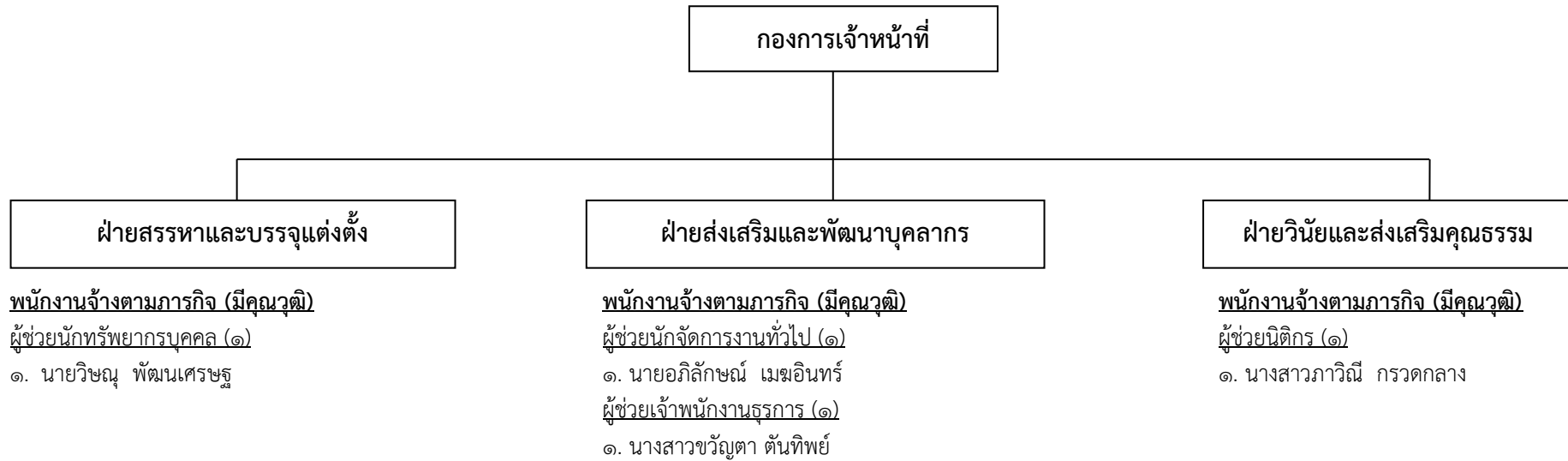


ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๗	-	๗
ครองตำแหน่ง	๗	-	๗



ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๑๑	๔	๑๙
ครองตำแหน่ง	๑	๒	๑๐	๓	๑๖





ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๔	-	๔
ครองตำแหน่ง	๔	-	๔

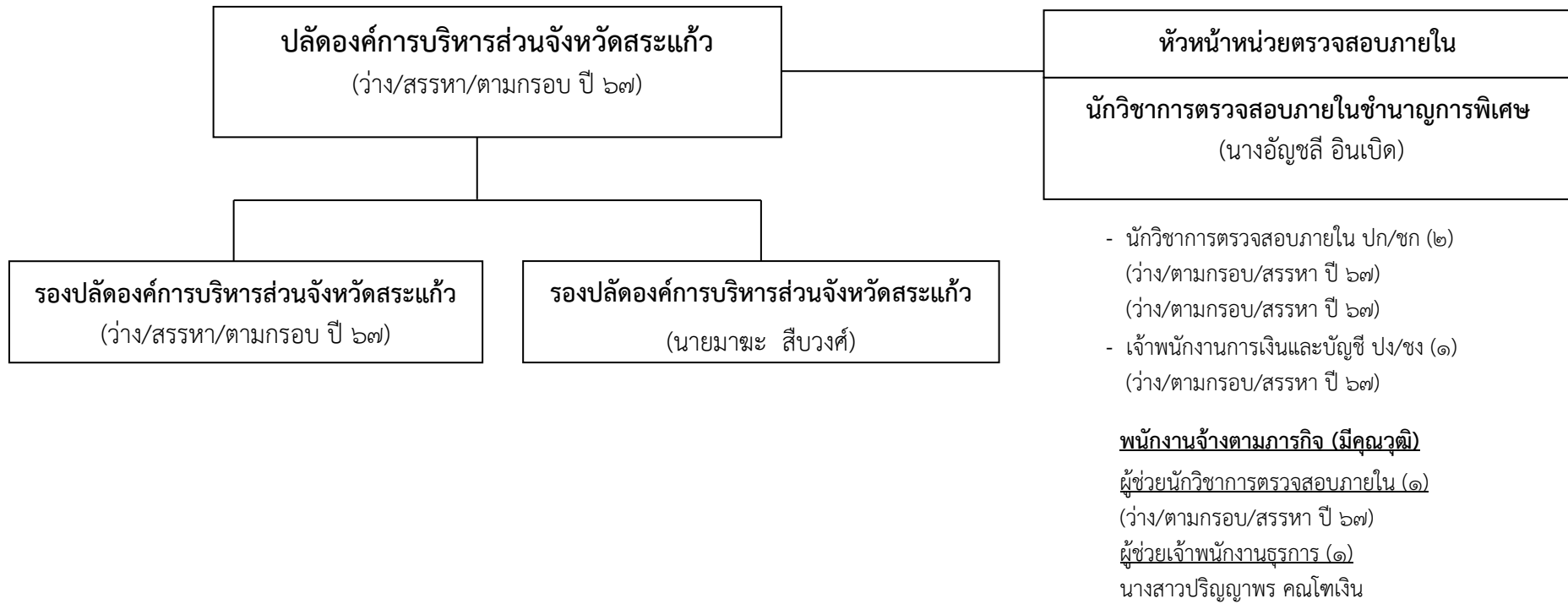
หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (นางอัสชลี อินเบ็ด)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก = ๒ (ว่าง)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง = ๑ (ว่าง)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
นางสาวปริญญาพร คณโฑเงิน

ระดับตำแหน่ง	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๒	๑	๔
ครองตำแหน่ง	๑	-	-	๑

ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	๒
ครองตำแหน่ง	๑	-	๑



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๓๗,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๗๗,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๓๗,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๗๗,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	(๑๐,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๓	นายมาฆะ สีบวงส์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๔๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๘๓,๔๘๐
		รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)							(๕๔,๐๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔	นางมณฑา ศรีชัย	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๘๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๓,๔๘๐
									(๔๙,๐๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายอำนวยการ											
๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๖	นายอภิวัฒน์ แสงทงศ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	-	-	๑๙๔,๖๔๐
									(๑๖,๒๒๐x๑๒)			
๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
									(๑๗,๒๙๐x๑๒)			
๘	น.ส.ปัทมา คงสมศรี	ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	-	-	-	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
									(๒๓,๕๕๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
									(๒๐,๔๔๐x๑๒)			
๑๐	น.ส.อุษณีย์ ภูภูมิรัตน์	บธ.บ.(การจัดการ)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
									(๑๗,๒๙๐x๑๒)			
๑๑	นายเนเรศร์ ฉิมมาอุย	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐
		รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๒๒,๖๒๐x๑๒)			
๑๒	น.ส.รัตนารณณ์ พันธุ์กุล	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
									(๓๐,๒๒๐x๑๒)			
๑๓	น.ส.บุญญา สหายอกเงิน	ศศ.บ.(สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
									(๒๘,๕๖๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นายอรุณพล สุ่มประดิษฐ์	ปวส.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๓,๕๐๐x๑๒)			
๑๕	น.ส.ณัฐธิดา นาโสก	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	๖,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(๑๒,๗๓๐x๑๒)		(๕๕๕x๑๒)	
๑๖	น.ส.อาทิตย์ยา เฉลยทรง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๓๖,๙๖๐	-	-	๓๓๖,๙๖๐
									(๒๘,๐๘๐x๑๒)			
๑๗	นายธนนต์ หมุ่มมาก	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๔,๒๔๐	-	-	๒๙๔,๒๔๐
									(๒๔,๕๒๐x๑๒)			
๑๘	น.ส.กัลยา ไชศิริ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๑,๖๔๐	-	-	๒๕๑,๖๔๐
									(๒๐,๙๗๐x๑๒)			
๑๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๖,๑๒๐	-	-	๑๘๖,๑๒๐
									(๑๕,๕๑๐x๑๒)			
๒๐	น.ส.กิตติกาญจน์ บัวผดุง	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๒๑	นายจริวัฒน์ ภัวตพงศาไพศาล	ศศ.บ.(นันทนาการและการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๐๘๐	-	-	๑๖๙,๐๘๐
									(๑๔,๐๙๐x๑๒)			
๒๒	น.ส.กัลยารัตน์ ประยูรยวง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
									(๒๑,๐๑๐x๑๒)			
๒๓	นางจิรวรรณ เอมอ่อน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๕๒๐	-	-	๑๘๒,๕๒๐
									(๑๕,๒๑๐x๑๒)			
๒๔	นายสุพันธ์ ชัยเสนา	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา	-	๑๔๙,๕๒๐	-	๙,๙๐๐	๑๕๙,๔๒๐
				ชุมชน (คนพิการ)			ชุมชน (คนพิการ)		(๑๒,๔๖๐x๑๒)		(๘๒๕x๑๒)	
๒๕	นายจิระพงษ์ ฉลาดจิต	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๑,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๒๖	นายรัชชัย สติยวัฒน์สันต์	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗	นายจักรวาล พรพิช	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘	นางสุวรรณี บินทบาตร	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายนิติการ
๒๙	นายประวิทย์ หมายภาษา	ม.๓	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๓๐	นายไพฑูรย์ คุ้มจันทิก	ป.๖	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๓๑	นายสุรินทร์ วิจิตร	ป.๖	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๓๒	นายณรงค์ เขตหนองบัว	ม.๓	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๓๓	นายบรรจง พิมพ์สุข	ม.๖	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๓๔	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		กำหนดเพิ่ม
๓๕	น.ส.อรัญญา สุระโคตร	ศศ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๕๒,๓๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๓๖,๘๖๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๓๖	จ.ส.ท.ธนรัตน์ ชาญเชาว์	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายอำนวยการ
									(๓๓,๐๐๐x๑๒)			(รับเงินเดือน ชก)
๓๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๑๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๓,๗๖๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๓๘	นายภูษงค์ คงมันกลาง	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๒๙๕,๖๘๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๒๔,๖๔๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๓๙	นายเสกสรรค์ ปรีดี	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๘๐	-	๓,๗๘๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๒,๙๗๐x๑๒)		(๓๑๕x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๐	นายมรกต หวานเหนือ	ปวส.(เครื่องเย็บและปรับอากาศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๕๐,๒๔๐	-	๙,๑๘๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๒,๕๒๐x๑๒)		(๗๖๕x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
๔๑	นายจิรายุทธ์ รักขานา	ปวส.(เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๓,๗๖๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒	นายคมศักดิ์ สีหนาท	ปวช.(ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๗,๑๖๐	-	-	ปรับเกลี้ยจาก
									(๑๓,๙๓๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๔๓	นายณัฐนนท์ อุทัยมา	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๒,๑๒๐	-	-	ปรับเกลี้ยจาก
									(๑๓,๕๑๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๔๔	นายปกรณ์ ขาวเหรียญ	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกล	-	๑๑๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	ปรับเกลี้ยจาก
							ขนาดเบา		(๙,๗๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
๔๕	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกล	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	ปรับเกลี้ยจาก
							ขนาดเบา		(๙,๔๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
๔๖	นายสุทัศน์ ตรีเมฆ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๕๒๐	-	๒๔,๐๐๐	ปรับเกลี้ยจาก
									(๑๐,๗๑๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๗	น.ส.พิชญภา กาปิ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี้ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
๔๘	นายพีระพงษ์ ทิพย์เกษร	ปวส.(เทคนิคเครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี้ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายอำนวยการ
	<u>ฝ่ายนิติกร</u>											
๔๙	นายพิพัฒน์ จิตละมุน	น.บ.(นิติศาสตร์)	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๔๙,๓๖๐
									(๔๔,๒๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๕๐	นายกิตติพงษ์ แคนวิวัฒน์เดชา	น.บ.(นิติศาสตร์)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
									(๒๒,๒๓๐x๑๒)			
๕๑	น.ส.อุมาพร อรุณอมรไพศาล	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
		นิติศาสตรมหาบัณฑิต							(๒๓,๕๕๐x๑๒)			ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๕๒	น.ส.จรรินทร์ สมิงลำ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๖,๔๔๐	-	-	๒๕๖,๔๔๐
									(๒๑,๓๗๐x๑๒)			
๕๓	นายวีรศักดิ์ จิ่งตระกูล	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๓๒๙,๐๔๐	-	-	๓๒๙,๐๔๐
									(๒๗,๔๒๐x๑๒)			
๕๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๓๒,๘๐๐	-	-	๒๓๒,๘๐๐
									(๑๙,๔๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕	นายวิทยา วินิจฉัย	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๕,๑๖๐	-	-	๑๘๕,๑๖๐
									(๑๕,๔๓๐x๑๒)			
	ฝ่ายกิจการพาณิชย์											
๕๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๕๗	พ.จ.ต.ยศศิริศักดิ์ อธิจารัตน์วิทย์	น.ม.	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๔๖๒,๔๘๐	๕๔,๐๐๐	-	๕๑๖,๔๘๐
									(๓๘,๕๔๐x๑๒)	(๔,๕๐๐x๑๒)		
๕๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๔๒๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๕๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๑-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๐	น.ส.ภัทสรวิญญ์ ถ้ำทอง	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			
๖๑	น.ส.พรจินดา พัฒโนทัย	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			
๖๒	น.ส.ชฎารัตน์ ผดุงพงษ์	บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			
๖๓	น.ส.ยุวดี หรทีก	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๕,๓๖๐	-	๑๕,๐๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๐๓๐x๑๒)		(๑,๒๕๕x๑๒)	
๖๔	น.ส.ณัฏฐา สว่างเทียบ	ปวส.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๕,๓๖๐	-	๑๕,๐๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๐๓๐x๑๒)		(๑,๒๕๕x๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๕	นายทักษิณ งามประสิทธิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายอำนวยการ
๖๖	นายอานนท์ โพธิ์ชัย	ป. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายนิติกร
๖๗	นายสนอง กันสำอางค์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๘	นายสุพล บุญชู	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๖๙	น.ส.สุกัญญา สุขโขใจ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายนิติการ
๗๐	น.ส.พิมพ์พา พรหมประกอบ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๗๑	น.ส.กาญจนา วัฒนกุล	ปวช.(การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๗๒	นายอุเทน ป่าซึก	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๗๓	น.ส.ประทุมทิพย์ ดันเจริญ	ร.บ.บ.(บริหารรัฐกิจ)	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๐๐๐
		ร.บ.ม.							(๔๓,๓๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายการประชุม												
๗๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๕๓,๗๒๐
									(๓๖,๓๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๗๕	นางนันทกัศ สายนาค	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
									(๓๕,๗๗๐x๑๒)			
๗๖	น.ส.มิรันตี มหาโยธา	นศ.บ.	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
									(๑๗,๒๙๐x๑๒)			
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน												
๗๗	นางพรวิมา ศรีแก้ว	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๑๖,๖๐๐
		ร.บ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๔๑,๕๕๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๗๘	นายชิตชัย อ่อนศิริทรัพย์	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๙๘,๖๐๐	-	-	๔๙๘,๖๐๐
									(๔๑,๕๕๐x๑๒)			
๗๙	นายสุรชาติ ผิวทอง	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘๐	นายปวิทย์ จิ่งตระกูล	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
									(๒๔,๙๗๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๘๑	น.ส.สุธินี พรหมานะสวัสดิ์	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๖,๙๖๐
		ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๓๙,๐๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๘๒	น.ส.แพรวพรรณ สายทอง	ศศ.บ.(ธุรกิจการบิน)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	๑๙๙,๒๐๐
									(๑๖,๖๐๐x๑๒)			
๘๓	พ.จ.อ.ไพโรรินทร์ ฤกษ์ประจักษ์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๙๐,๘๐๐	-	-	๔๙๐,๘๐๐
		ร.ป.ม.(การบริหารการจัการภาครัฐ)							(๔๐,๙๐๐x๑๒)			
๘๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐
									(๒๒,๖๒๐x๑๒)			
๘๕	นางจันทิมา ทำสวัสดิ์	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๘๖	น.ส.วราภรณ์ ภูอินดี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐
									(๒๕,๖๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๗	น.ส.เพ็ญพักต์ สระแก้ว	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๒๗,๓๖๐	-	-	๓๒๗,๓๖๐
									(๒๗,๒๘๐x๑๒)			
๘๘	น.ส.วรรณวิสา ฐิระวุฒิ	ร.ป.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๙๕,๘๔๐	-	-	๑๙๕,๘๔๐
									(๑๖,๓๒๐x๑๒)			
๘๙	นายวันชนะ ปลั่งศรี	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๐๓,๗๖๐	-	-	๒๐๓,๗๖๐
									(๑๖,๙๘๐x๑๒)			
๙๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๑,๗๘๕x๑๒)	
๙๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๒,๑๖๐
									(๑๐,๑๘๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๙๒	นายธวัชชัย บัวผัน	ศศ.บ.(การออกกำลังกาย และกีฬา)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๒,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๙๓	นายบัญชา ศรีทอง	ปวช. (ยานยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๑๒,๘๐๐
									(๙,๔๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๙๔	นายวันชัย ชายเจริญ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๒,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง											
๙๕	นางพณีย์ โอนดาช	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๗๖๑,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๙๖,๑๖๐
									(๖๓,๔๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๙๖	ว่าง		๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๙๗	นางยุพินพร สว่างพฤกษ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐
		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(๓๒,๔๕๐x๑๒)			
๙๘	น.ส.สุภัททิรา โคตรปัจจิม	บธ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
									(๑๗,๘๘๐x๑๒)			
๙๙	นายอติเทพ เลี้ยงผ่องพันธุ์	อนุปริญญา	๖๒-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
		(การปกครองท้องถิ่น)							(๑๓,๕๐๐x๑๒)			
๑๐๐	นางแววตา คำทองสุข	ปวส.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
									(๒๖,๕๘๐x๑๒)			
๑๐๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๐๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๓	น.ส.กมลวรรณ บรรจงปรุ	บข.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๘,๔๐๐	-	-	๑๘๘,๔๐๐
									(๑๕,๗๐๐x๑๒)			
๑๐๔	น.ส.วราภรณ์ รักตลาด	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๐,๓๖๐	-	-	๒๔๐,๓๖๐
		รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๒๐,๐๓๐x๑๒)			
๑๐๕	น.ส.สุภารัตน์ เชื้อเจริญ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๙,๕๒๐	-	๙,๙๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๕๖๐x๑๒)		(๘๒๕x๑๒)	
๑๐๖	นายสุรศักดิ์ ริชวงษ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๕,๘๐๐	-	๑๓,๖๒๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๑๕๐x๑๒)		(๑,๑๓๕x๑๒)	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี											
๑๐๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๘	น.ส.ทักษิณา ไกรจะบก	บช.บ.	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๐๙	น.ส.สรสิรินทร์ จันทรา	ปวส.(การบัญชี) รป.บ.(การจัดการการคลัง)	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๑๑๐	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๑๑๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๑๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๓	น.ส.ฉัตรสุดา คนชื่อ	บช.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๙๕,๘๔๐ (๑๖,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๘๔๐
๑๑๔	นายยุติวิษณุ กงแก้ว	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑๗,๕๖๐ (๑๘,๑๓๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๕๖๐
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
๑๑๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๖๒-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๑๖	น.ส.อำภาพร อินเต้	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๑๑๗	น.ส.น้ำผึ้ง ครวีรัมย์	บธ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๑๑๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๙	น.ส.ณภัทร เรือนหิน	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐
๑๒๐	น.ส.กนกวรรณ นิยมสิทธิ์	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐x๑๒)	-	๒,๒๒๐ (๑๘๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๑	น.ส.กัญญา น้อยมณี	ปวส. (คหวิพว.ตรูจก)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๓,๐๔๐	-	๑๖,๓๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๙๒๐x๑๒)		(๑,๓๖๕x๑๒)	
๑๒๒	น.ส.รพีพร แพงโพธิ์	ปวช. (คหวิพว.ตรูจก)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๖,๘๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๐,๘๘๐
									(๙,๗๔๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๒๓	นายนิยม คุณแสนใส	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๔,๓๖๐	-	-	๒๐๔,๓๖๐
									(๑๗,๐๓๐x๑๒)			
	กองช่าง											
๑๒๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๙๓๖,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๑,๐๗๐,๖๔๐
									(๗๘,๐๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(รับเงินเดือน สูง)
	ฝ่ายเครื่องจักรกล											
๑๒๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๑๒๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๒๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๒๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๔๓๒,๖๐๐	-	-	๔๓๒,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๒๙	นายอัครเดช ศาลางาม	ปวส.(ช่างยนต์)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๔๖,๕๖๐	-	-	รักษากรในตำแหน่ง
									(๒๘,๘๘๐x๑๒)			
๑๓๐	นายชัยพร นวลคล้าย	ปวส.(เครื่องกล)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๕๗,๗๒๐	-	-	รักษากรในตำแหน่ง
		วท.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)							(๒๙,๘๑๐x๑๒)			
๑๓๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๔๓๒,๖๐๐	-	-	๔๓๒,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๔	ว่าที่ ร.ต.วุฒิภัทร พุฒเคน	วท.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้า)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	๓,๗๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๙๗๐x๑๒)		(๓๑๕x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๕	นายเฉลิมชนม์ วงศ์ศรี	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐
		(อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)							(๑๖,๑๙๐x๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
	กลุ่มงานช่าง											
๑๓๖	นายมานพ ชื่อดรง	ม.๓	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๓๔,๑๑๐x๑๒)			
	-	-	๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
				ขนาดหนัก								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๗	นายจามิกร อ่อนวรรณะ	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๔๘,๕๖๐	-	๑๐,๘๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๓๘๐x๑๒)		(๙๐๕x๑๒)	
๑๓๘	นายปภากร จันทร์ชู	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๕๖,๓๖๐	-	๓,๐๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๓,๐๓๐x๑๒)		(๒๕๕x๑๒)	
๑๓๙	นายประวิทย์ คำทองสุข	ปวส.(เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
									(๑๖,๙๔๐x๑๒)			
๑๔๐	นายเฉลิมเกียรติ พรหมรักษ์	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๔๔,๘๐๐	-	-	๒๔๔,๘๐๐
									(๒๐,๔๐๐x๑๒)			
๑๔๑	นายอนันท์ มะลิวัลย์	ปวช.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๓๑,๗๒๐	-	-	๒๓๑,๗๒๐
									(๑๙,๓๑๐x๑๒)			
๑๔๒	นายกฤษณ์ กำแพง	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๓๘,๙๒๐	-	-	๒๓๘,๙๒๐
									(๑๙,๙๑๐x๑๒)			
๑๔๓	นายชัชวาลย์ สุขเสนา	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๙,๑๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๓,๑๒๐
									(๑๐,๗๖๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๔๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๗๒๐	-	๒๐,๗๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๕๖๐x๑๒)		(๑,๗๒๕x๑๒)	
๑๔๕	นายปรีดี คุ่มห้างสูง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๓๖,๐๔๐	-	-	๒๓๖,๐๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๙,๖๗๐x๑๒)			
๑๔๖	นายณัฐวัฒน์ บำรุงพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๓๒,๔๔๐	-	-	๒๓๒,๔๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๙,๓๗๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๗	นายจิรพงษ์ ชำนาญ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๗,๐๔๐	-	-	๑๙๗,๐๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๖,๕๒๐x๑๒)			
๑๔๘	นายวาคิล สุขกล้า	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๑๔๙	นายยุทธนา แผงโพธิ์	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๒๕,๙๖๐	-	-	๒๒๕,๙๖๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๘,๘๓๐x๑๒)			
๑๕๐	นายสถิตพงษ์ งามขาว	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๑๕๑	นายพรศักดิ์ วิสุทธิวุฒิพงษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๑๕๒	นายฉัตรชัย กลิ่นขจร	ปวส.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
									(๙,๕๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๓	นายณัฐวุฒิ กองขุนราม	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๔	นายคมเพชร บุตรวัด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											-
๑๕๕	น.ส.จุฑาทิพ ศิริมหา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๖	น.ส.พรศิริ ตกตัน	อ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๗	นายวีระพล พรพิช	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๘	นายธีรวัฒน์ แสงดี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๙	นายพงศธร ไพรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับแก้และตัดโอนจาก สป
๑๖๐	นายสุลวาน สาลาโต	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๑	นายเกษมศักดิ์ แสนคำ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๒	นายธรรมบุญ ศรีอาจ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๓	ว่าง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๔	นายณรงค์กร คำทองสุข	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๖	นายณรงค์ศักดิ์ อ่อนสิงห์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๗	นายอรุณ ทองมาก	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๘	นายสำราญ พรพิช	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๙	น.ส.เกศรินทร์ ครองยุทธ	ปวช.(การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๗๐	นายจิรายุทธ พรหมพิลา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๗๑	นายศราวุฒิ แสงดี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายก่อสร้างฯ
๑๗๒	น.ส.ธาราวุฒิ อุ่มศึกษา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจฯ
๑๗๓	นายอภิสิทธิ์ ชื่อตรง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจฯ
๑๗๔	นายธีรพัฒน์ วงศ์งาม	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ											
๑๗๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๑๗๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๗๗	น.ส.สิริลักษณ์ ดิเรกฤทธิ์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๕๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๙๖,๘๘๐
		วศ.ม.(วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร)							(๒๑,๒๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๑๗๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๗๙	นางศิริพร กลิ่นขจร	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
		บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)							(๒๔,๒๗๐x๑๒)			
๑๘๐	นายอำนาจ รุ่งเรือง	ปวส.(การก่อสร้าง)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
									(๒๕,๑๙๐x๑๒)			
๑๘๑	นายเกรียงศักดิ์ ศรีพล	ปวส.(การก่อสร้าง)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
		เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)							(๓๐,๒๒๐x๑๒)			
๑๘๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๘๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
	กลุ่มงานช่าง											
๑๘๔	นายชุมวิทย์ คำน้ำสี	ม.๖	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๓๔,๑๑๐x๑๒)			
	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน											
	-	-	๘	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ยิบเล็ก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๕	น.ส.สมศรี ก้อยกระโทก	วท.บ.(ออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๐,๘๘๐	-	-	๒๖๐,๘๘๐
									(๒๒,๗๔๐x๑๒)			
๑๘๖	น.ส.ทิวาพร อำนาจะ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๐,๒๔๐	-	๙,๑๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๕๒๐x๑๒)		(๗๖๕x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๗	นายณัฐฐา เลาสินนุรักษ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๙๐,๓๒๐	-	-	๑๙๐,๓๒๐
									(๑๕,๘๖๐x๑๒)			
๑๘๘	นายอนุวัฒน์ ทาคะระญู	ปวส.(เทคนิคการก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๓๗,๘๔๐	-	-	๒๓๗,๘๔๐
									(๑๙,๘๒๐x๑๒)			
๑๘๙	นายพิบูลย์ วันเพ็ญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๐,๑๒๐	-	๙,๓๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๕๑๐x๑๒)		(๗๗๕x๑๒)	
๑๙๐	นายสมศักดิ์ กองขุนราม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๑,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙๑	นายจำรูญ ผลาหาญ	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๒	นายสมพงษ์ เรือนหิน	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๓	นายจักรินทร์ ผสมศรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๔	นายขวัญจร เอื้อการ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายก่อสร้างฯ
๑๙๖	นางวิรัตน์ บุตรวัด	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายก่อสร้างฯ
๑๙๗	นายกมล เครือจิต	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายเครื่องจักรกล
๑๙๘	น.ส.กนกวรรณ ไพรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายเครื่องจักรกล
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง											
๑๙๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๒๐๐	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐๑	น.ส.วารุณี ยุทธะประโคน	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๓,๕๐๐x๑๒)			
๒๐๒	นายธรรมรัตน์ แหมะโคกกรวด	ปวส.(ก่อสร้าง)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
		รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)							(๓๕,๗๗๐x๑๒)			
๒๐๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑๗๔,๘๘๐	-	-	๑๗๔,๘๘๐
									(๑๔,๕๗๐x๑๒)			
๒๐๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
	กลุ่มงานช่าง											
๒๐๕	นายไพโรจน์ กล่อมกระโทก	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๓๓,๐๐๐x๑๒)			
๒๐๖	นายบุญแทน โสมศรี	ป.๔	ล ๐๐๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	ล ๐๐๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๔๔๕,๕๖๐	-	-	๔๔๕,๕๖๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๓๗,๑๓๐x๑๒)			
๒๐๗	นายมงคล รัชนิกร	ม.๖	ล ๐๐๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	ล ๐๐๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๔๗๖,๑๖๐	-	-	๔๗๖,๑๖๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๓๙,๖๘๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐๘	นายปิยวิทย์ คนชื้อ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๘๑,๘๘๐	-	-	๒๘๑,๘๘๐
									(๒๓,๔๙๐x๑๒)			
๒๐๙	นายสกล มูลเกษร	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๘๒,๑๒๐	-	๗,๕๖๐	๒๘๙,๖๘๐
									(๒๓,๕๑๐x๑๒)		(๖๓๐x๑๒)	
๒๑๐	นายณัฐภัทร พูลสวัสดิ์	ปวส.(เทคนิคการก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๒๔,๐๔๐	-	-	๒๒๔,๐๔๐
									(๑๘,๖๗๐x๑๒)			
๒๑๑	นายสถิตย์ ไวนุสิทธิ์	อส.บ.(การบริหารงานก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๙,๕๒๐	-	๙,๙๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๕๖๐x๑๒)		(๘๒๕x๑๒)	
๒๑๒	นายจรัส มานูจำ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๓๓,๖๔๐	-	-	๒๓๓,๖๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๙,๔๗๐x๑๒)			
๒๑๓	นายอาทิตย์ น้อยมณี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๓๓,๖๔๐	-	-	๒๓๓,๖๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๙,๔๗๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๔	นายศรชัย จันทรรแสง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๒๒,๓๖๐	-	-	๒๒๒,๓๖๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๘,๕๓๐x๑๒)			
๒๑๕	นายวิชัย แสนสนิท	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๒๓,๖๘๐	-	-	๒๒๓,๖๘๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๘,๖๔๐x๑๒)			
๒๑๖	นายสุทิน มานูจำ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๒๓,๖๘๐	-	-	๒๒๓,๖๘๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๘,๖๔๐x๑๒)			
๒๑๗	นายชัยสิทธิ์ จีบเกาะ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๒๔๐	-	๑๘,๑๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๗๗๐x๑๒)		(๑,๕๑๕x๑๒)	
๒๑๘	นายวีรยุทธ ชำหพันธ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๙,๕๖๐	-	๑๙,๘๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๖๓๐x๑๒)		(๑,๖๕๕x๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๑๙	นายศภัทร มานูจำ	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๐	นายนิติภูมิ งามขำ	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๒๒๑	นายเจษฎารินทร์ ชื่นนิยม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๒๒๒	นายสุกฤษฎี กำแพง	บร.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๓	นายสรายุทธ บุตรวัด	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๔	นายประยุทธ์ เงินประสม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๕	นายไพศาล แก่นกระโทก	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๖	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๗	นายสมศักดิ์ ไชยดี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒๘	นายปิยวัฒน์ มะลิวัลย์	ปวช.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๒๙	นายสมชาย โสภาก	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๓๐	นายชัยณรงค์ บุญเลิศ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๒๓๑	นายบุญฤทธิ์ เทพรักษา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๓๒	นายวีรณัฐ สงวนไว้	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจฯ
๒๓๓	นายวีระ โสภาก	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายเครื่องจักรกลฯ
	กองสาธารณสุข											
๒๓๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	กลาง	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๒๓๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๒๓๖	น.ส.อนงค์นาถ ฉออ่อนจังหวัด	วท.บ.(พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร)	๖๒-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
									(๒๐,๑๒๐x๑๒)			
๒๓๗	น.ส.ชนิษฐา พลแก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
									(๒๒,๖๐๐x๑๒)			
๒๓๘	น.ส.นันทิญา มงคลพันธ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	๖,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๗๓๐x๑๒)		(๕๕๕x๑๒)	
๒๓๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
									(๒๑,๑๙๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๔๐	น.ส.นิลรัตน์ แก้วเหง้าศรี	ส.บ.(อนามัยชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๕,๘๔๐	-	-	๑๙๕,๘๔๐
									(๑๖,๓๒๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๑	น.ส.สุชาดา ราชปัญญา	วท.บ.(สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๒๔๒	นายธีระศักดิ์ ดิณะรักษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๘๐๐
									(๑๐,๖๕๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
๒๔๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๒๔๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ปรับเกลี่ยจากเภสัชกร
๒๔๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๙๗,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๘๓๙,๘๘๐
									(๖๖,๔๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		(รับเงินเดือน ขพ)
๒๔๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นายแพทย์	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ปรับเกลี่ยจากนายแพทย์
๒๔๗	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๒๔๘	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๒๔๙	นายชัยพฤกษ์ เจริญจิตต์	วท.บ.(เทคนิคการแพทย์)	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๗๓,๓๖๐
									(๔๔,๒๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		รักษาการในตำแหน่ง
๒๕๐	ส.อ.กษิเดช เสนารักษ์	อ.บ.(ภูมิศาสตร์)	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘๑,๖๘๐	-	-	๑๘๑,๖๘๐
									(๑๕,๑๔๐x๑๒)			
๒๕๑	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๕๒	นายปิยะศักดิ์ อภิษฐวงศ์	ทล.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๙๕,๘๔๐	-	-	๑๙๕,๘๔๐
									(๑๖,๓๒๐x๑๒)			
๒๕๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง ชนกวี จ้อยสำภา	วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดลอม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			
๒๕๔	น.ส.นันทิตา ขานวงศ์	วท.บ.(การส่งเสริมสุขภาพ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๕,๘๔๐	-	-	๑๙๕,๘๔๐
									(๑๖,๓๒๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๕	น.ส.มัลลิกา สอดสี	ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๐๒,๘๐๐	-	-	๒๐๒,๘๐๐
									(๑๖,๙๐๐x๑๒)			
๒๕๖	น.ส.อภาวรรณ ปิจตรีส	ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๒๕๗	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๒๕๘	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๒๕๙	นายยุทธนา เขียมหัน	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๒๖๐	นายรัตนพล พรพิช	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖๑	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๒๖๒	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค											
๒๖๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๒๖๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๒๖๕	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๖๖	นางวิญญาพร บุรีเทศน์	วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๒๖๗	นายธนธรม์ บุรีเทศน์	วท.บ.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
									(๑๖,๒๔๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๖๘	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
	<u>กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</u>											
๒๖๙	ว่าง	-	-	-	-	-	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗๐	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๒๗๑	น.ส.ชัชจิรา สุขไทย	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๕๗๕,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๔๗,๙๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๗๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๓๘,๕๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
๒๗๓	นางวิภาวรรณ พงศ์คณี	พย.บ.	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๓๒,๔๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๗๔	นางสมพร ตั้งโพธิ์ทอง	พย.บ.(พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๗๔๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายบริการสาธารณสุข
									(๖๒,๔๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		รักษาการในตำแหน่ง
๒๗๕	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๑๖-๐๐๑	นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๒๗๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑๖๕,๑๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๓,๗๖๐x๑๒)			ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
๒๗๗	พ.จ.อ.วุฒิชาติ ดวงดี	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๓๐๗,๙๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
		พยาบาลศาสตรบัณฑิต							(๒๕,๖๖๐x๑๒)			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๗๘	พ.จ.ท.วัชรพล ศิริมงคลสันต์	ปวส.(เวชกิจฉุกเฉิน)	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๒๙,๒๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๙,๑๐๐x๑๒)			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๗๙	นายนิเวศร สมดี	ประกาศนียบัตรเวชฉุกเฉิน	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๓๙๙,๗๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
		ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)							(๓๓,๓๐๐x๑๒)			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๐	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๘๑	น.ส.ชนิดา แก้วกลม	วท.บ.(เวชกิจฉุกเฉิน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๐๕,๐๘๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๗,๐๙๐x๑๒)			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๒	น.ส.นิรมล รอบคอบ	วท.บ.(เวชกิจฉุกเฉิน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๓	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๒,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๑,๗๘๕x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๒๘๔	นายอัครวัฒน์ ศรีจันทร์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๕	นายองอาจ จิตรช่วย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๘๖	น.ส.ดารารัตน์ อิมอุดม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๗	น.ส.ศิริวรรณ สโมสร	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๘	นายสิรตนต์ คนยงค์	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๘๙	น.ส.สุมิตรา เอกวงษ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๙๐	นายขวัญประเสริฐ บัวสาย	อ.(สาธารณสุขชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๙๑	น.ส.วิภาวดี ยามี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
๒๙๒	น.ส.สุประวีณ์ สวางษ์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๓,๕๖๐
		รป.ม.(การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท)							(๔๔,๙๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายงบประมาณ											
๒๙๓	น.ส.พิมพ์พิชชา สุดสมพงษ์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
		รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๓๑,๘๘๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙๔	นายอัยยวัฒน์ ศิริวัฒนานนท์	ศศ.บ.(ปริญญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์)	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐
		ร.บ.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร)							(๑๘,๕๒๐x๑๒)			
๒๙๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๒๙๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
									(๒๐,๗๗๐x๑๒)			ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรงติดตามฯ
๒๙๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙๘	นายฤทธิศักดิ์ วันทยา	บร.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๒๔,๗๖๐	-	-	๒๒๔,๗๖๐
									(๑๗,๒๑๐x๑๒)			
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน											
๒๙๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๑,๑๒๐
									(๔๐,๒๖๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๓๐๐	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๓๐๑	นายศุภโชค ลพพิน	ร.บ.บ.(การบริหารทั่วไป)	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๗๖,๙๖๐	-	-	๒๗๖,๙๖๐
									(๒๓,๐๘๐x๑๒)			
๓๐๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ปรับเกลี่ยจากฝ่ายงบประมาณ
๓๐๓	น.ส.จิราพร สุวรรณะ	บร.บ.(การตลาด)	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
		ร.บ.ม.(การบริหารทั่วไป)							(๒๘,๘๘๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๐๔	น.ส.อัญชลิกา เพ็องพุง	บร.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๓๓๑,๙๒๐	-	-	๓๓๑,๙๒๐
									(๒๗,๖๖๐x๑๒)			
๓๐๕	นายธงชัย ฝากกาย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๒๔๐	-	๑๘,๑๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๗๗๐x๑๒)		(๑,๕๑๕x๑๒)	
๓๐๖	นายนำโชค วงศ์ษา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๑,๔๘๐
									(๙,๗๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรงติดตามฯ

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล												
๓๐๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐
									(๓๕,๒๒๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๓๐๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ปรับเทียบจากฝ่ายงบประมาณฯ
๓๐๙	น.ส.วราภรณ์ หารินไสล	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
									(๒๐,๑๒๐x๑๒)			
๓๑๐	นายวราวุฒิ สุหนต์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
									(๑๘,๘๔๐x๑๒)			
๓๑๑	น.ส.จิตราเลขา ชาลี	วส.บ.(นิเทศศาสตร์)	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
		รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๒๔,๐๑๐x๑๒)			
๓๑๒	น.ส.อัจฉรา ทบศรี	บัญชีบัณฑิต	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	๖,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๗๓๐x๑๒)		(๕๕๕x๑๒)	
๓๑๓	นายวิวรรธน์ โกศัยพัฒน์	ทล.บ.(เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)	๖๒-๑-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	๓,๗๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๙๗๐x๑๒)		(๓๑๕x๑๒)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๑๔	น.ส.ปริยาพร ด่านลัดด้อน	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๓,๗๒๐	-	-	๒๑๓,๗๒๐
									(๑๗,๘๑๐x๑๒)			
๓๑๕	น.ส.วณิชยา ว่องไว	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๔๙,๕๒๐	-	๙,๙๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๔๖๐x๑๒)		(๘๒๕x๑๒)	
๓๑๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๔๓,๕๒๐	-	๑๕,๙๐๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๙๖๐x๑๒)		(๑,๓๒๕x๑๒)	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๑๗	นายภูษิตินทร์ ศรีอุทธา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๓๑๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
๓๑๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๓๒๐	นายปณณวิชญ์ อีสสระพงศ์เผ่า	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๖๒-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๕๕,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๙,๔๔๐
		ศษ.ม.(การวิจัยและประเมินฯ)							(๔๕,๕๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๓๒๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	-	๔๔๗,๔๘๐	-	-	๔๔๗,๔๘๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๓๒๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๓	ศึกษานิเทศก์	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๓	ศึกษานิเทศก์	-	๔๔๗,๔๘๐	-	-	๔๔๗,๔๘๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๓๒๓	นางกุลณา บรรณสาร	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๑๔,๖๘๐	-	-	๕๑๔,๖๘๐
		รป.ม.(การบริหารทั่วไป)							(๔๒,๘๙๐x๑๒)			
๓๒๔	นายประกาย หลักदान	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐
		ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)							(๒๒,๖๒๐x๑๒)			
๓๒๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
									(๑๗,๒๙๐x๑๒)			
๓๒๖	น.ส.ณงนภัส ชัยชุมพล	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
		และสารสนเทศศาสตร์)							(๑๙,๔๘๐x๑๒)			
๓๒๗	นายอภิเชษฐ์ หงษา	วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต	๖๒-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	๖,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๗๓๐x๑๒)		(๕๕๕x๑๒)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๒๘	น.ส.ศรีนภรณ์ ริมมะนพ	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๑๖,๓๒๐	-	-	๓๑๖,๓๒๐
									(๒๖,๓๖๐x๑๒)			
๓๒๙	น.ส.พรประภา เครือชา	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
									(๒๐,๑๒๐x๑๒)			
๓๓๐	นายเทวฤทธิ์ สุมาลย์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๙๒,๘๐๐	-	-	๒๙๒,๘๐๐
									(๒๔,๔๐๐x๑๒)			
๓๓๑	น.ส.จิระนันท์ ทองประสาร	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๙๕,๘๐๐	-	-	๒๙๕,๘๐๐
									(๒๔,๖๕๐x๑๒)			
๓๓๒	นายณัฐพล แปลงกาย	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๑๔,๖๔๐	-	-	๓๑๔,๖๔๐
									(๒๖,๒๒๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๓๓	นายกิตติพัฒน์ ผดุงพงษ์	ร.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
									(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๓๓๔	น.ส.สุนิสา แก้วเมฆ	ร.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๔๒,๕๒๐	-	-	๒๔๒,๕๒๐
									(๒๐,๒๑๐x๑๒)			
๓๓๕	นางอุมาภรณ์ เงินเต็ม	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
									(๒๔,๘๗๐x๑๒)			
๓๓๖	น.ส.นฤมล บุตรราช	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๕๑,๕๒๐	-	-	๒๕๑,๕๒๐
									(๒๐,๙๖๐x๑๒)			
๓๓๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง มนัสวี โมลานิล	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๓๓๘	น.ส.วรภกา ไปใกล้	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๙๐,๒๘๐	-	-	๒๙๐,๒๘๐
									(๒๔,๑๙๐x๑๒)			
๓๓๙	นายรณภูมิ ไกรักษ์	บช.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๓๒๒,๙๒๐	-	-	๓๒๒,๙๒๐
									(๒๖,๙๑๐x๑๒)			
๓๔๐	น.ส.ณัฐชยา กันเมียน	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๓๔๑	นางปวีณา นาคินชาติ	บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๓๔๒	น.ส.นิภาพร บรรณสาร	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๒๑,๑๒๐	-	-	๓๒๑,๑๒๐
									(๒๖,๗๖๐x๑๒)			
๓๔๓	น.ส.วิภาวี เจริญพร	ร.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๕,๐๔๐	-	-	๒๔๕,๐๔๐
									(๒๐,๔๒๐x๑๒)			
๓๔๔	นายประจักษ์ศิลป์ แก่นจันทร์ใบ	ศษ.บ.(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๘,๒๘๐	-	-	๒๗๘,๒๘๐
									(๒๓,๑๙๐x๑๒)			
๓๔๕	น.ส.พัชราภรณ์ บาลลา	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๒,๖๘๐	-	-	๒๖๒,๖๘๐
									(๒๑,๘๙๐x๑๒)			
๓๔๖	นายธีรศักดิ์ สิทธิปลื้ม	ค.บ.๕ปี(การสอนภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒๑,๔๐๐	-	-	๒๒๑,๔๐๐
									(๑๘,๔๕๐x๑๒)			
๓๔๗	น.ส.ปริญญานุช นาคสวัสดิ์	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๔๐๐	-	-	๒๐๖,๔๐๐
									(๑๗,๒๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๔๘	น.ส.ณัฐวิภากรานต์ โพธิ์สำนึก	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๔,๓๖๐ (๑๙,๕๓๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๓๖๐
๓๔๙	น.ส.สุกัญญา โมษา	ค.บ. ๕ ปี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๓๕๐	น.ส.จิรนนท์ เพี้ยแดง	ค.บ. ๕ ปี (คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๙๕,๙๒๐ (๒๔,๖๖๐x๑๒)	-	-	๒๙๕,๙๒๐
๓๕๑	น.ส.มินตรา นามมทาวงษ์	ค.บ. ๕ ปี (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๓๕๒	นายพีรวัส ชัยทาน	ค.บ. ๕ปี (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๔,๖๘๐ (๑๗,๘๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๖๘๐
๓๕๓	ว่าง	(ภาษาจีน)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐ กำหนดเพิ่ม
๓๕๔	น.ส.เมธญา งามขำ	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๔,๔๔๐ (๒๒,๘๗๐x๑๒)	-	-	๒๗๔,๔๔๐
๓๕๕	น.ส.นิรมล ฆ้องสด	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๐,๐๔๐ (๒๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๐๔๐
๓๕๖	น.ส.พัชรินทร์ พัยคะเริง	ค.บ. ๕ ปี วิทยาศาสตร์ (เคมี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๒๘๐ (๑๗,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๒๘๐
๓๕๗	นางมธุมาส อารีย์	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๙๘,๘๐๐ (๒๔,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๘๐๐
๓๕๘	น.ส.เกวลิน ชันดี	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๐,๘๐๐ (๒๐,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๐,๘๐๐
๓๕๙	น.ส.โอดดา ศรีมือง	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๗,๖๐๐ (๒๒,๓๐๐x๑๒)	-	-	๒๖๗,๖๐๐
๓๖๐	นายรัฐพงษ์ กลิ่นหวล	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๔,๘๘๐ (๒๖,๒๔๐x๑๒)	-	-	๓๑๔,๘๘๐
๓๖๑	น.ส.ศรีัญญา ขจรกล้า	ค.บ.๕ปี(การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๗,๔๐๐ (๑๖,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๗,๔๐๐
๓๖๒	น.ส.เวนิกา สมจิตร์	วท.บ.(ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๘๓,๖๘๐ (๒๓,๖๔๐x๑๒)	-	-	๒๘๓,๖๘๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖๓	นายสมศักดิ์ ทองคำ	ศษ.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๔,๖๘๐	-	-	๒๑๔,๖๘๐
									(๑๗,๘๙๐x๑๒)			
๓๖๔	น.ส.ธัญญาลักษณ์ งามแสง	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๔,๕๒๐	-	-	๒๕๔,๕๒๐
									(๒๑,๒๑๐x๑๒)			
๓๖๕	นายวัฒนา นุพิมพ์	ค.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐x๑๒)			
๓๖๖	น.ส.กมลรัตน์ เชิงเขา	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐x๑๒)			
๓๖๗	น.ส.กิติพร มาตรา	วท.บ.(เคมี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๒,๘๐๐	-	-	๒๐๒,๘๐๐
									(๑๖,๙๐๐x๑๒)			
๓๖๘	น.ส.ชุตสา สายโสม	ศษ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๓๖๙	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๓๗๐	น.ส.ภัทรพร แสนทรัพย์	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
									(๒๑,๐๑๐x๑๒)			
๓๗๑	น.ส.มลลิวี ขวัญศิริมงคล	กศ.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๙๑,๔๘๐	-	-	๒๙๑,๔๘๐
									(๒๔,๒๙๐x๑๒)			
๓๗๒	น.ส.มลธิรา วัฒนภักดี	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๒,๙๒๐	-	-	๒๖๒,๙๒๐
									(๒๑,๙๑๐x๑๒)			
๓๗๓	น.ส.เสาวลักษณ์ นิลละออง	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๕,๖๘๐	-	-	๒๖๕,๖๘๐
									(๒๒,๑๔๐x๑๒)			
๓๗๔	น.ส.พรวิมล พนมเขตต์	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๓,๘๘๐	-	-	๒๖๓,๘๘๐
									(๒๑,๙๙๐x๑๒)			
๓๗๕	ว่าง	(ดนตรีศึกษา)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๓๗๖	น.ส.กฤษณี งามสระคู	ค.บ.๕ปี(ดนตรีศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๓,๒๘๐	-	-	๒๓๓,๒๘๐
									(๑๙,๔๔๐x๑๒)			
๓๗๗	น.ส.ศิริพร น้อยเสนา	ค.บ.(เคมี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๕,๒๐๐	-	-	๒๖๕,๒๐๐
									(๒๒,๑๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗๘	นายเทพนรินทร์ ชลิขานนท์	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐x๑๒)			
๓๗๙	นายพงศธร เสมอ	ค.บ.(ดนตรีสากล)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๗,๖๔๐	-	-	๒๕๗,๖๔๐
									(๒๑,๔๗๐x๑๒)			
๓๘๐	น.ส.จิตสุภา ถาวรกุล	ค.บ. ๕ ปี (การสอนภาษาจีน)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๒๘๐	-	-	๒๐๖,๒๘๐
									(๑๗,๑๙๐x๑๒)			
๓๘๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิภาพร ช้องเล็ก	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๖,๒๘๐	-	-	๒๖๖,๒๘๐
									(๒๒,๑๙๐x๑๒)			
๓๘๒	นายธนิศ จันทร	ค.บ.(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๒,๗๒๐	-	-	๓๑๒,๗๒๐
									(๒๖,๐๖๐x๑๒)			
๓๘๓	น.ส.รุ่งทิพย์ เหล่าเขตรกรณ์	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๘,๑๖๐	-	-	๒๗๘,๑๖๐
									(๒๓,๑๘๐x๑๒)			
๓๘๔	น.ส.สุรภรณ์ อ่อนหวาน	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๖,๘๔๐	-	-	๒๗๖,๘๔๐
									(๒๓,๐๗๐x๑๒)			
๓๘๕	น.ส.สุนิสา ทองมา	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๕,๑๖๐	-	-	๒๔๕,๑๖๐
									(๒๐,๔๓๐x๑๒)			
๓๘๖	น.ส.พรธิรา คำดี	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๗,๖๐๐	-	-	๒๖๗,๖๐๐
									(๒๒,๓๐๐x๑๒)			
๓๘๗	น.ส.สุพรรณณี รักขาว	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๓๘๘	น.ส.วนิดา ทารพรม	ค.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๕,๖๐๐	-	-	๒๕๕,๖๐๐
									(๒๑,๓๐๐x๑๒)			
๓๘๙	นางเดือนตา ไสวภา	ค.บ. ๕ ปี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๕,๘๔๐	-	-	๒๕๕,๘๔๐
									(๒๑,๓๒๐x๑๒)			
๓๙๐	นายอดิศักดิ์ อุทัยมา	ค.บ. ๕ ปี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๕,๙๒๐	-	-	๒๔๕,๙๒๐
									(๒๐,๔๑๐x๑๒)			
๓๙๑	น.ส.ประภาพร มีศิริ	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๔,๔๐๐	-	-	๒๕๔,๔๐๐
									(๒๑,๒๐๐x๑๒)			
๓๙๒	น.ส.ธิดารัตน์ สว่างสาส์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๓,๐๘๐	-	-	๒๕๓,๐๘๐
									(๒๑,๐๙๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙๓	น.ส.อริศรา บุษบา	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๙๔	น.ส.สุภัทรา ถาวรผล	ค.บ.๕ปี(การสอนภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๔,๖๐๐ (๑๙,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๖๐๐
๓๙๕	นายกัณท์กิต เกตุชม	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๘๐๐
๓๙๖	น.ส.สุดา มั่นปอ	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๕,๓๒๐ (๑๗,๑๑๐x๑๒)	-	-	๒๐๕,๓๒๐
๓๙๗	นายพงษ์พัฒน์ อ้อเจริญ	ค.บ.๕ปี ศิลปกรรมศึกษา (ศิลปศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๗,๐๘๐ (๑๘,๐๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๐๘๐
๓๙๘	น.ส.ทิพวรรณ ภูเงิน	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๙,๙๒๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๙๒๐
๓๙๙	น.ส.อริศรา พันธุ์พงษ์	ร.บ.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐ (๑๑,๙๘๐x๑๒)	-	๑๕,๖๖๐ (๑,๓๐๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๔๐๐	น.ส.ปาริชาติ ทองแดง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๔๐๑	น.ส.นันทันภัส ชัยพรพงศ์	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๓,๔๔๐ (๑๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๔๔๐
๔๐๒	นายเจษฎา ไบใกล้	บธ.บ.(การบริหารการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๔๘๐ (๑๕,๕๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๔๘๐
๔๐๓	นางดาริน พาหา	บธ.บ.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๘,๘๐๐ (๑๔,๙๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๘๐๐
๔๐๔	น.ส.ธัญญาเรศ สนสนธิ	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐ (๑๑,๙๘๐x๑๒)	-	๑๕,๖๖๐ (๑,๓๐๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๔๐๕	น.ส.อรปริยา ชาวเวียง	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๐,๐๔๐ (๑๔,๑๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๐,๐๔๐
๔๐๖	นางบังอร วงษ์ศรี	อนุปริญญา(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๔,๖๐๐ (๑๙,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๖๐๐
๔๐๗	น.ส.นันทษา เจนลพ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐๘	น.ส.อริญรัตน์ นุพิมพ์	อ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๓,๗๖๐	-	๑๕,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
		หลักสูตร ๓ ปี							(๑๑,๙๘๐x๑๒)		(๑,๓๐๕x๑๒)	
๔๐๙	นายประคอง โคตรวงษ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๙,๐๘๐	-	๒๐,๓๔๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๕๙๐x๑๒)		(๑,๖๙๕x๑๒)	
๔๑๐	นายทองศิลป์ กองขุนราม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๖,๑๖๐	-	-	๑๗๖,๑๖๐
									(๑๔,๖๘๐x๑๒)			
๔๑๑	นายไพรัช วงศ์งาม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๘๔๐	-	๒๐,๕๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๕๗๐x๑๒)		(๑,๗๑๕x๑๒)	
๔๑๒	นายอำนาจ หวังคุ้มกลาง	ปวช. (ช่างยนต์-เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๖๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๖๘๐
									(๑๐,๖๔๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๑๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๒,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๑๔	นายอุทร สวนดี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๗๒๐	-	-	๑๗๔,๗๒๐
									(๑๔,๕๖๐x๑๒)			
๔๑๕	นายเกรียงไกร จันทร์ท้วม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๓,๑๖๐	-	๑๖,๒๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๙๓๐x๑๒)		(๑,๓๕๕x๑๒)	
๔๑๖	นายกัลยา ขามกิ่ง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๘,๐๘๐	-	-	๑๗๘,๐๘๐
									(๑๔,๘๔๐x๑๒)			
๔๑๗	นายสมชาย เกษากกลาง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๕๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๘,๕๒๐
									(๑๐,๗๑๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๑๘	นายปิติชัย แซ่อึ้ง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๖๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๖๘๐
									(๑๐,๖๔๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๑๙	นายสุพจน์ พรเวียง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๖๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๘,๖๔๐
									(๑๐,๗๒๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๒๐	นายรัฐกรณ์ แก้วดวงดี	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๑๗,๔๘๐
									(๙,๗๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๒๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๓๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๗,๓๒๐
									(๑๑,๑๓๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๒๒	นายประกอบ พัดลม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๓	น.ส.บังอร อุตสระคู	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๔	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๕	นางสมบัติ เงินมูล	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๖	น.ส.ปัทมา บุญสร้าง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๗	นายณัฐวุฒิ จงปลุกกลาง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๘	นายสมพร จงท่อนกลาง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๙	นายสงบ วงศ์จินดา	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๓๐	นายสนอง วิลามาศ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๓๑	นายคำพล เหลือมแก้ว	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๓๒	นายสุเชาว์ ดุขิตา	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๓๓	นางธิติพร พยุยงค์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๓๔	น.ส.พิชญา ธนาแก้วศรีทอง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๔๓๕	น.ส.วนิดา ด้านกักขัง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓๖	นายวิชา ทองสีกรัว	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๓๗	น.ส.สมพร สีดาบุญ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๓๘	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๓๙	นายประดิษฐ์ บัวแก้ว	ป.๗	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๐	นายวิสัย กรชัด	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๑	นายปัญญา ช้อนโนนแดง	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๔๔๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๔๔๓	น.ส.ทัศนีย์ เข้มเพ็ชร	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ศษ.ม.(ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
									(๓๑,๓๔๐x๑๒)			
๔๔๔	นายพฤติสิทธิ์ อุทุม	บธ.บ.(การจัดการการตลาด) ร.ป.ม.(การบริหารทั่วไป)	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
									(๒๙,๖๘๐x๑๒)			
๔๔๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐	-	-	๒๖๖,๐๔๐
									(๒๒,๑๗๐x๑๒)			
๔๔๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๔-๐๐๑	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๔-๐๐๑	บรรณารักษ์	ปก/ชก	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
									(๑๘,๘๔๐x๑๒)			
๔๔๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก/ชก	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๔๘	น.ส.พิมพ์สิริ พรฟ้าประทานชัย	ศศ.บ.(ไทยคดีศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๑๓,๖๘๐	-	-	๓๑๓,๖๘๐
									(๒๖,๑๔๐x๑๒)			-
๔๔๙	น.ส.วิสา ทองศรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕๐	น.ส.พาขวัญ พรหมทองดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ฯ)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๓๑๕,๙๖๐	-	-	๓๑๕,๙๖๐
									(๒๖,๓๓๐x๑๒)			
๔๕๑	นายทศพล จันดา	ศศ.บ.(การจัดการกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	๒๗๔,๐๘๐	-	-	๒๗๔,๐๘๐
									(๒๒,๘๔๐x๑๒)			
๔๕๒	ว่าง	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	๑๙๔,๑๖๐	-	-	๑๙๔,๑๖๐
									(๑๖,๑๘๐x๑๒)			(เงินอุดหนุนทั่วไป)
๔๕๓	นายถิรนนท์ ด่านอุดม	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	๒๑๑,๒๐๐	-	-	๒๑๑,๒๐๐
									(๑๗,๖๐๐x๑๒)			(เงินอุดหนุนทั่วไป)
๔๕๔	น.ส.สโรชา ศรารุธ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๔๘๐	-	-	๑๗๗,๔๘๐
									(๑๔,๗๙๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๕๕	นางทรัพย์ ยอดมะณี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๕๖	น.ส.กิตติ์วีร์ สีสั่งข์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๕๗	นางอโณทัย วงศ์งาม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๕๘	นางพรเพ็ญ ศิริรัมย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๕๙	นางยมมา ขอดทอง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๖๐	นายสมพงษ์ แสนสุข	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๖๑	นายประสงค์ บัวดี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๖๒	นายสมพงษ์ ทองเกิด	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๖๓	นายนิพนธ์ อาระบุ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๖๔	นายกิตติพงษ์ ภูโตะยา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๖๕	นายสำรวย แสนคำ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๖๖	นายอวิชัย นาคประวิทย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	(เงินอุดหนุนทั่วไป)
๔๖๗	นายวีระ วายลม	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๖๘	นายยอดชาย พรหมทองดี	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๔๖๙	นายนนทวัฒน์ ฉลาดจิต	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๔๗๐	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๘	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		กำหนดเพิ่ม
๔๗๑	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๔๗๒	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๔๗๓	นายอนันทนศักดิ์ ศิริชัย	บธ.บ.การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๔,๓๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(๒๐,๓๖๐x๑๒)			ส่งเสริมการศึกษา
๔๗๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ส่งเสริมการศึกษา
๔๗๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ส่งเสริมการศึกษา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๗๖	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๗๗	นางเฉลียว บรรเทากิจ	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(๑๖,๕๗๐x๑๒)			ส่งเสริมการศึกษา

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๗๘	น.ส.ฉัตรกมล แซ่มั่ว	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(๑๓,๗๖๐x๑๒)			ส่งเสริมการศึกษา
๔๗๙	นายประยูทธ ยะวาปี	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๓,๗๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(๑๖,๘๖๐x๑๒)			ส่งเสริมการศึกษา
๔๘๐	นายเกริกชัย วงษ์ชัยรัมย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๖๘๐	-	๑๐,๗๔๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่าย
									(๑๒,๓๙๐x๑๒)		(๘๙๕x๑๒)	ส่งเสริมการศึกษา
	กองพัสดุและทรัพย์สิน											
๔๘๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๖๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๙๓๖,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๘๓,๔๑๒	๑,๐๘๖,๘๕๒
									(๗๘,๐๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(รับเงินเดือน สูง)
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ											
๔๘๒	นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์	บธ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๖๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๖๖,๘๘๐
		บธ.ม.							(๔๕,๗๔๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๔๘๓	น.ส.จิตตรา มหิรัญ	บธ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๗๖,๙๖๐	-	-	๒๗๖,๙๖๐
									(๒๓,๐๘๐x๑๒)			
๔๘๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
									(๒๒,๒๓๐x๑๒)			
๔๘๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๔๘๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๔๘๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๘๘	นางณัฐธิดา บ้านโพธิ์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๓๑๑,๑๖๐	-	-	๓๑๑,๑๖๐
									(๒๕,๙๓๐x๑๒)			
๔๘๙	นายนवल ขยันคิด	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	๑๘๗,๔๔๐
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			
๔๙๐	น.ส.พิชญาน์ พิมพ์พาค่า	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๔,๔๐๐	-	-	๑๖๔,๔๐๐
									(๑๓,๗๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๙๑	นายกิตติศักดิ์ โสธรวงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๑๒,๘๐๐
									(๙,๔๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน											
๔๙๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๖๒-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๔๙๓	น.ส.น้ำอ้อย ทองมาก	บธ.บ.(การจัดการ)	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
									(๒๐,๑๒๐x๑๒)			
๔๙๔	นายปรัชญาธรรม วุฒิสาร	น.บ.	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
									(๑๗,๘๘๐x๑๒)			
๔๙๕	น.ส.เยาวพันธ์ อุทาหรณ์	ปวส.(การบัญชี)	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๓,๕๐๐x๑๒)			
๔๙๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๔๙๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๒-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙๘	น.ส.เกศสุดา ไวนุสิทธิ์	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๒๓,๖๘๐	-	-	๒๒๓,๖๘๐
									(๑๘,๖๔๐x๑๒)			
๔๙๙	น.ส.จันทร์ทาทิพย์ เจริญการ	น.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๕๐๐	น.ส.ทิพวัลย์ ปลายเดือน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๑๕,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๙๘๐x๑๒)		(๑,๓๐๕x๑๒)	
	กองการเจ้าหน้าที่											
๕๐๑	น.ส.วิศรา สุโรตร	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๙๓,๑๒๐
		รป.ม.(การบริหารงานท้องถิ่น)							(๔๖,๕๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง											
๕๐๒	นางกษมา เสนารักษ์	ร.บ.(บริหารรัฐกิจ)	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๖๖,๘๘๐
		ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)							(๔๕,๗๔๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๕๐๓	น.ส.อัจฉรา สืบสำราญ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐
									(๒๒,๖๒๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๐๔	นายจิราพล เจริญศิริ	บร.บ.(การจัดการ) นิติศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๕๐๕	น.ส.กนกวรรณ วิชาญรัฐพงศ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๕๐๖	นายทรงพล แก้ววลีกรรม	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๕๐๗	น.ส.พิชชาภา ศรีสวัสดิ์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๕๐๘	นายทีปภรณ์ ศรีรัตน์	วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๕๐๙	น.ส.จินตนา พรหมอยู่	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐ ปรับเกลี้ยจากฝ่ายวินัยฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๑๐	นายวิชณุ พัฒนเศรษฐ	ทล.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๔,๘๘๐ (๑๖,๒๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๘๘๐
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											-
๕๑๑	นางปัทมา ธีวรินทร์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๖,๖๐๐
๕๑๒	น.ส.ศิริส สังขม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมพาณิชย์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๕๑๓	น.ส.รลัญจกร ดวงเดช	วท.บ.(การบริหารโรงพยาบาล)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๕๑๔	นางยุภาวรรณ ทองชื่น	บร.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๕๑๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐ ปรับเกลี้ยจากฝ่ายสรรหาฯ
๕๑๖	น.ส.สมพร สวายพล	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๑๗	นายอภิรักษ์ เมฆอินทร์	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๑,๕๒๐	-	-	๒๕๑,๕๒๐
		รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)							(๒๐,๙๖๐x๑๒)			
๕๑๘	น.ส.ขวัญตา ตันทิพย์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๓๖๐	-	๑๕,๐๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๒,๐๓๐x๑๒)		(๑,๒๕๕x๑๒)	
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม											
๕๑๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๕๒๐	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(ค่ากลางเงินเดือน)			เจ้าพนักงานธุรการ
๕๒๑	นายสนธยา มีวงษ์	น.บ.	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
									(๒๑,๕๐๐x๑๒)			
๕๒๒	น.ส.เสาวณีย์ เสวยสุข	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
									(๑๗,๓๑๐x๑๒)			ปรับเกลี่ยจากสายส่งเสริมฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๒๓	น.ส.ภาวิณี กรวดกลาง	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๘๗,๗๖๐	-	-	๒๘๗,๗๖๐
									(๒๓,๙๘๐x๑๒)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๕๒๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
									(๓๓,๕๖๐x๑๒)			
๕๒๕	นางอัญชลี อินเบิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
									(๓๔,๖๘๐x๑๒)			รักษาการในตำแหน่ง
๕๒๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๕๒๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๒๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว											
	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา											
๕๓๐	น.ส.สุณิษา สาลีพวง	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) กศ.ด.(ทดสอบและวัดผลการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๐๐,๓๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๓๗,๙๖๐
									(๕๐,๐๓๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๕๓๑	นายรัชศักดิ์ นาคินชาติ	วท.บ.(เทคโนโลยีการอาหาร) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๕๑,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๖,๒๐๐
									(๓๗,๖๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๓๒	นางลักขณา อ่อนศิลา	ค.บ.(ศิลปศึกษา) ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๖๕,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๙๙,๘๘๐
									(๖๓,๗๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๓๓	นายวีรพงษ์ คำวิชัย	ค.บ.(คณิตศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๖๔,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๘,๔๔๐
									(๓๘,๖๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๓๔	นายพิทักษ์ ศิลารักษ์	ศศ.บ.(ภาษาไทย) ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๕	ครู	คศ.๑	๒๔๐,๑๒๐	-	-	๒๔๐,๑๒๐
									(๒๐,๐๑๐x๑๒)			
๕๓๕	นางลัดดาวรรณ แก้วพวง	วท.บ.(เคมี) กศ.ม.(การวิจัยและการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๖	ครู	คศ.๓	๔๘๙,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๓,๘๘๐
									(๔๐,๗๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๓๖	นางจันทนา รสขุ่ม	วท.บ.(เกษตรกรรม)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๗	ครู	คศ.๓(๔)	๗๒๖,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๑,๐๐๐
									(๖๐,๕๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๓๗	นางบุษวรรณ เชื้อเซเม	ศศ.บ.(ภาษาไทย) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๘	ครู	คศ.๔	๗๖๘,๖๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๐๖,๒๐๐
									(๖๔,๐๕๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๕๓๘	นางนุจรินทร์ เย็นดี	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๙	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๐๙	ครู	คศ.๑	๒๓๐,๒๘๐	-	-	๒๓๐,๒๘๐
									(๑๙,๑๙๐x๑๒)			
๕๓๙	นางวาสนา ชมภูโคตร	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	๖๑๒,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๖,๗๖๐
									(๕๑,๐๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๐	น.ส.จิราวรรณ หมายสิน	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๑	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๑	ครู	คศ.๑	๒๒๓,๐๘๐	-	-	๒๒๓,๐๘๐
									(๑๘,๕๕๐x๑๒)			
๕๔๑	นางแสงระวี ปู่ทอง	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๕๐๗,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๑,๘๘๐
									(๔๒,๒๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๒	นางพวงเพ็ญ แพนลา	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๖๔๒,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๖,๗๖๐
									(๕๓,๕๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๓	น.ส.สุกัญญา จันทร์สมร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๔	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๔	๕๓๗,๒๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๗๔,๘๔๐
									(๔๔,๗๗๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๔๔	นางสิริขวัญ บุญแจ้ง	ค.บ.(วิทย์-คณิต)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๓(๔)	๘๐๙,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๔๔,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๗,๔๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๕	น.ส.ฉันทนา กองจันทา	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๖	ครู	คศ.๓	๕๗๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๔๔๐
									(๔๘,๑๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๖	นางปทุมณา เจนธนยุทธ์	กศ.บ.(จิตวิทยาการแนะแนว)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๗	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๗	ครู	คศ.๔	๘๐๔,๒๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๔๑,๘๔๐
		ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)							(๖๗,๐๒๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๕๔๗	นางสมร แก่นจันทร์ใบ	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๘	ครู	คศ.๓	๔๔๔,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๐๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๘	ว่าง	(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๙	ครู	-	๗๓๑,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๖,๑๖๐
									(๖๐,๙๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๔๙	นางจิตติารีย์ บุญแจ้ง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐	ครู	คศ.๓	๕๙๘,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๒,๔๘๐
									(๔๙,๘๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๐	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑	ครู	-	๘๘๘,๗๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๑๒๕,๓๖๐
									(๗๓,๗๓๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๕๕๑	นางนวลฉวี เขียดิน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒	ครู	คศ.๓	๖๗๓,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๐๘,๒๐๐
									(๕๖,๑๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๒	นายเฉลิมชัย วารี	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓	ครู	คศ.๓	๔๕๑,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๕,๗๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๖๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๓	นายกิตติกร เชื้อชะเอม	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔	ครู	คศ.๓(๔)	๗๖๒,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๐๒,๖๔๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๔,๐๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๔	น.ส.สิริกร พิษนะผล	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕	ครู	คศ.๓	๔๙๔,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๙,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๒๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๕	น.ส.นัทธมน ไชยศรีหา	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๖	ครู	คศ.๓	๕๐๒,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๔๘๐
		กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)							(๔๑,๘๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๖	นางไอริน กกรัมย์	ค.บ.๕ปี(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗	ครู	คศ.๑	๒๙๗,๘๔๐	-	-	๒๙๗,๘๔๐
									(๒๔,๘๒๐x๑๒)			
๕๕๗	น.ส.วิไลรัตน์ พระสุข	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘	ครู	คศ.๓	๔๗๘,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๓,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๙๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๕๕๘	นายรามศ กกรัมย์	ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙	ครู	คศ.๓	๔๕๕,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๗,๙๒๐
									(๓๗,๙๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕๙	น.ส.สุวรรณา เลิศศิริธรรม	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐	ครู	คศ.๓	๔๗๔,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๘,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๕๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๐	นางธฤชวรรณ นาทีชัยชนะ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑	ครู	คศ.๓	๕๒๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๒,๒๘๐
									(๔๓,๙๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๑	นายจิตติภัต ขวัญสง	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒	ครู	คศ.๓	๕๕๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๙๒,๘๘๐
									(๔๖,๕๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๒	นางเรไร วารี	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓	ครู	คศ.๓	๕๓๑,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๕,๖๔๐
									(๔๔,๒๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๓	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔	ครู	-	๔๘๔,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๘,๘๘๐
									(๔๐,๓๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๔	ว่าง	(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๕๖๕	นายบริวัตร ราขสิทธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๒๒๗,๑๖๐	-	-	๒๒๗,๑๖๐
		(พลศึกษา) ๕ปี							(๑๘,๙๓๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๕๖๖	น.ส.ชฎาพร ทองขาว	ค.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	๓๔๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๐,๑๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๙,๐๑๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๕๖๗	นายจักรี โพธิ์สำนัก	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๘	ครู	คศ.๓	๕๘๑,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๖,๑๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๘,๔๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๘	นางฐิติรัตน์ อุนกระโทก	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๙	ครู	คศ.๓	๔๕๙,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๔,๓๖๐
									(๓๘,๓๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๖๙	น.ส.สุรีย์ เชื้อวงษ์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐	ครู	คศ.๒	๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๗,๔๘๐
									(๓๓,๗๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๕๗๐	นายบุญมัน ผลสวัสดิ์	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๑	ครู	คศ.๓	๖๙๖,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๐,๖๔๐
									(๕๘,๐๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๗๑	ว่าง	(ภาษาจีน)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๕๗๒	นายโกวิท วิเศษศักดิ์	ศศ.บ.(ดนตรี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	๔๒๓,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๕,๒๔๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๕,๒๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๕๗๓	นายขณณพิสิษฐ์ เขมอัครเจตต์	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๔	ครู	คศ.๓	๔๒๕,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๐,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๔๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๗๔	น.ส.เสาวลักษณ์ กิตติชาติคุณ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๕	ครู	คศ.๓	๔๓๕,๐๐๐ (๓๖,๒๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๖๙,๔๐๐
๕๗๕	น.ส.ดัชนี คงทันดี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๖	ครู	คศ.๓	๔๔๕,๐๘๐ (๓๗,๐๙๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๗๙,๔๘๐
๕๗๖	นายนิพนธ์ ประเสริฐศักดิ์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ร.ม.(รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๗	ครู	คศ.๒	๔๔๒,๖๘๐ (๓๖,๘๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๔,๖๘๐
๕๗๗	นายรินทร์ ประเสริฐศิริรัตน์	ค.บ.(เคมี)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๘	ครู	คศ.๒	๔๑๕,๔๔๐ (๓๔,๖๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๗,๔๔๐
๕๗๘	นางอรุษา ปิยะมิตรบัณฑิต	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๔๙	ครู	คศ.๒	๔๐๒,๖๐๐ (๓๓,๕๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๖๐๐
๕๗๙	นายศักดิ์นิรันดร์ ภูวะลี	ค.บ.(ชีววิทยา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๐	ครู	คศ.๓	๔๗๘,๙๒๐ (๓๙,๙๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๑๓,๓๒๐
๕๘๐	นายสิริสิทธิ์ ปู่ทอง	กศ.บ.(การสอนสังคม) ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๑	ครู	คศ.๓	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๒๕,๒๐๐
๕๘๑	น.ส.ดาริกา มงคลใหม่	ค.บ.(ภาษาไทย) กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๒	ครู	คศ.๓	๔๙๑,๗๖๐ (๔๐,๙๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๒๖,๑๖๐
๕๘๒	น.ส.ดวงใจ เจริญทรัพย์	ค.บ.(คณิตศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๓	ครู	คศ.๓	๔๗๔,๖๐๐ (๓๙,๕๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๐๙,๐๐๐
๕๘๓	น.ส.วิภากร สมนึก	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๔	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๔	ครู	คศ.๑	๒๘๙,๘๐๐ (๒๔,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๘๙,๘๐๐
๕๘๔	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๕๘๕	น.ส.ศรุต จันทเขต	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๖	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๖	ครู	คศ.๑	๒๘๓,๙๒๐ (๒๓,๖๖๐x๑๒)	-	-	๒๘๓,๙๒๐
๕๘๖	น.ส.ณัฐนิชา ทวีธนาณิษฐ์	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๗	ครู	คศ.๑	๒๓๕,๙๒๐ (๑๙,๖๖๐x๑๒)	-	-	๒๓๕,๙๒๐
๕๘๗	ส.อ. ทศพล ราพิงค์	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๘	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๘	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๘๔๐ (๒๒,๓๒๐x๑๒)	-	-	๒๖๗,๘๔๐
๕๘๘	นายรัฐศาสตร์ ใจสัตย์	ศษ.บ.๕ปี(ฟิสิกส์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๙	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๕๙	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๓๒๐ (๒๒,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๖๘,๓๒๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘๙	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๕๙๐	ว่าง	(ดนตรีไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๕๙๑	นายนิติชัย วรรณทะมาศ	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๒	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๒๔๐	-	-	๒๖๗,๒๔๐
									(๒๒,๒๗๐X๑๒)			
๕๙๒	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๖๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๕๙๓	น.ส.ชนากานต์ ภูนิ่ม	ปวช.(พณิชยการ)	๒๑๕๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๑,๔๘๐
									(๙,๗๙๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๕๙๔	นางสมพิศ ภูกองไชย	บธ.บ.(การบัญชี)	๓๑๘๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๑๘๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๑๕,๖๖๐	๑๕๙,๖๖๐
									(๑๑,๙๘๐X๑๒)		(๑,๓๐๕X๑๒)	
๕๙๕	น.ส.สมใจ แพนลา	ปวส.(การบัญชี)	๑๘๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๗๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๖,๒๘๐	-	-	๑๗๖,๒๘๐
									(๑๔,๖๙๐X๑๒)			
๕๙๖	น.ส.ภัทรศยา บุรีเทศน์	ศษ.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๓๘๔๙-๕	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	๓๘๔๙-๕	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๑๕,๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๙๘๐X๑๒)		(๑,๓๐๕X๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๕๙๗	น.ส.ทองใส สมปัดสา	ป.๔	๐๐๐๑-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๑-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๕๙๘	นางลภัสกัญญา พวงมาลัย	ม.๖	๐๐๐๒-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๒-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๕๙๙	ว่าง	-	๐๐๐๓-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก											
๖๐๐	นางจิราวรรณ หัตถกิจ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๖๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๖๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๐๕,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๐,๒๘๐
									(๕๐,๔๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๑	ว่าง	-	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๗๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๗๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๘๒๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๖๒,๘๘๐
									(๖๙,๐๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๐๒	นางเรียมจิต พันพิทักษ์	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๕	ครู	คศ.๓	๕๒๐,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๗๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๓๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๐๓	นางจันทรา พิมพ์กระโทก	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๖	ครู	คศ.๓(๔)	๗๐๙,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๓,๘๔๐
									(๕๙,๑๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๐๔	นายธรรมบุชา จันทะบุตรดา	ศน.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๗	ครู	คศ.๒	๓๗๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐
									(๓๑,๐๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๐๕	น.ส.นิตานาด กำแพง	ศศ.บ.(ศิลปกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๘	ครู	คศ.๒	๔๓๔,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๖,๐๔๐
		ศษ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)							(๓๖,๑๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๐๖	นางเบญจมาศ แก้วประทีป	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๖๙	ครู	คศ.๓	๕๙๖,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๑,๐๔๐
									(๔๙,๗๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๐๗	นางอัญพร กรมแสง	ค.บ.๕ ปี(การศึกษาปฐมวัย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๐	ครู	คศ.๒	๔๑๑,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๓,๒๔๐
									(๓๔,๒๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๐๘	น.ส.สาวรีย์ ชนะหาญ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๑	ครู	คศ.๒	๓๕๑,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๓,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๙,๒๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๐๙	น.ส.รัตนภรณ์ จันทะดี	ทล.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๒	ครู	คศ.๒	๔๓๗,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๙,๐๔๐
									(๓๖,๔๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๑๐	นางอัญชลี รินสบาย	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๓	ครู	คศ.๒	๓๘๗,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๙,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๒,๓๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๑๑	ว่าง	(ปฐมวัย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๔	ครู	-	๗๑๗,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๕๑,๔๐๐
									(๕๙,๗๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๑๒	นายอนุวัฒน์ โนนโพธิ์	ศศ.บ.(ดนตรีสากล)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๕	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๓๙,๕๒๐	-	-	๒๓๙,๕๒๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๑๙,๙๖๐x๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๖๑๓	น.ส.สมรัตน์ สุตา	ปวส. (การบัญชี)	๓๘๔๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๘๔๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑,๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๑,๗๘๕x๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๖๑๔	นางจันทน์ พูลแสง	ป.๕	๐๐๐๔-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๔-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนชัยบดินทร์วิทยาลัย											
๖๑๕	นายเกรียงไกร ธีธรรมมัง	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๗๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๗๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๕๖๘,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๔๘๐
		กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)							(๔๗,๓๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๑๖	นายสุริยา อ่อนศิลา	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๗๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๗๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๒๓,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๕๘,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๐,๓๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๑๗	ว่าง	(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๗๙	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)	(๐x๑๒)		
๖๑๘	ว่าง	(ศิลปะ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๐	ครู	-	๒๒๐,๓๒๐	-	-	๒๒๐,๓๒๐
									(๑๘,๓๖๐x๑๒)			
๖๑๙	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๑	ครู	-	๓๓๔,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๘๖,๕๖๐
									(๒๗,๘๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๖๒๐	น.ส.พรรณกาญจน์ สุขมะณี	กศ.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๒	ครู	คศ.๑	๒๖๕,๒๐๐	-	-	๒๖๕,๒๐๐
									(๒๒,๑๐๐x๑๒)			
๖๒๑	นายชัยชนะ ชัยภักดี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๓	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๓	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๒๒๗,๑๖๐	-	-	๒๒๗,๑๖๐
		(พลศึกษา)							(๑๘,๙๓๐x๑๒)			
๖๒๒	ว่าง	(ประวัติศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๔	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๔	ครู	-	๖๔๙,๒๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๖๖,๘๐๐
									(๕๔,๑๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๖๒๓	นายอรุณพ จันทร์แสง	ศป.บ.(ดุริยางคศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๕	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๕	ครู	คศ.๑	๒๔๐,๑๒๐	-	-	๒๔๐,๑๒๐
		ป.บัณฑิตวิชาซีพครู							(๒๐,๐๑๐x๑๒)			
๖๒๔	นางละเอียด ตีมุข	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๖	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๖	ครู	คศ.๔	๖๙๑,๐๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๙๒๘,๖๘๐
									(๕๗,๕๙๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๖๒๕	นายวัฒนา ธิมาศ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๗	ครู	คศ.๓	๕๕๘,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๒,๔๐๐
									(๔๖,๕๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๒๖	นางจันทร์แรม จิตพริ้ง	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๘	ครู	คศ.๔	๕๖๒,๓๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๙๙,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๖,๘๖๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๖๒๗	น.ส.ธนวรรณ เสียงสาว	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๙	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๘๙	ครู	คศ.๔	๕๒๔,๔๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๖๒,๐๐๐
									(๔๓,๗๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๖๒๘	ว่าง	(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๙๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๙๐	ครู	-	๒๓๗,๘๔๐	-	-	๒๓๗,๘๔๐
									(๑๙,๘๒๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๒๙	นายธนกร ปิ่นฉัตร	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๑	ครู	คศ.๓	๕๗๓,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๘,๑๒๐
		ศษ.ม.(การสอนวิทยาศาสตร์)							(๕๗,๘๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๐	น.ส.ธิติวรา อางหาญ	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๒	ครู	คศ.๓	๕๑๒,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๖,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๒,๗๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๑	น.ส.สมพิศ สวงรัมย์	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๓	ครู	คศ.๓	๕๖๕,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๐,๓๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๘๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๒	นางยุพา นาลาด	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๔	ครู	คศ.๓	๕๖๕,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๙,๗๖๐
									(๓๘,๗๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๓	นายบรรพต อางหาญ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๕	ครู	คศ.๓	๕๙๔,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๑,๑๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๔	นายอนุชาติ ชาตรีรัมย์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๖	ครู	คศ.๓	๕๘๒,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๗,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๐,๒๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๕	น.ส.สุพรรณษา ทองเปลว	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๗	ครู	คศ.๓	๕๘๕,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๐,๑๖๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๐,๕๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๖	นางชนัดดา ปิ่นฉัตร	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๘	ครู	คศ.๓	๕๘๑,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๕,๘๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๘,๕๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๗	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๙๙	ครู	-	๕๒๗,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๒,๒๐๐
									(๓๕,๖๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๘	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๐	ครู	-	๕๙๓,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๘,๐๔๐
									(๕๙,๕๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๓๙	นายดาวทอง จ้านอก	วท.บ.(สัตวบาล)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๑	ครู	คศ.๓	๕๕๓,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๘๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๔๐	นายภกษมภ์ บุญนาค	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๕๐๒,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๑,๘๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๔๑	นายสุวิทย์ สังข์แก้ว	ค.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๕๖๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๑,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๙๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๔๒	น.ส.นงคริย์ ลีสี	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๔	๕๑๕,๖๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๕๓,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๒,๙๗๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๖๔๓	นายธีระนันท์ วิสุทธิกุลชัย	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๔	๕๑๗,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๕๕,๔๐๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๓,๑๕๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔๔	นางปิ่นสยา วรรณสุทธิ์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๖	ครู	คศ.๓	๔๘๓,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๗,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๒๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๔๕	นางรังสิณี หอมใบ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๗	ครู	คศ.๓	๔๕๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๑,๑๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๐๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๔๖	นายอภิโชค กุลเสน	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๘	ครู	คศ.๓	๔๗๗,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๒,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๘๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๔๗	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๖๔๘	ว่าที่ ร.ต.วัฒนชัย โสดี	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๐	ครู	คศ.๑	๒๗๐,๗๒๐	-	-	๒๗๐,๗๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๒,๕๖๐x๑๒)			
๖๔๙	นายคมสันต์ จันทสวาท	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๑	ครู	คศ.๑	๒๙๔,๐๐๐	-	-	๒๙๔,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๔,๕๐๐x๑๒)			
๖๕๐	นายทศพร หล้าจันดี	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๒	ครู	คศ.๑	๒๙๕,๙๒๐	-	-	๒๙๕,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๔,๖๖๐x๑๒)			
	-	-	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๖๕๑	น.ส.พัชรา ทองชื่น	วท.บ.(สาธารณสุขชุมชน)	๓๑๘๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๐,๔๔๐	-	-	๑๙๐,๔๔๐
									(๑๕,๘๗๐x๑๒)			
๖๕๒	น.ส.ฐิติกร พิมพ์ศิริ	ปวช.(การบัญชี)	๑๘๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๗,๖๔๐	-	๒๑,๗๘๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๔๗๐x๑๒)		(๑,๘๑๕x๑๒)	
๖๕๓	นางสมสกุล ทารพรม	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๘๔๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๘๔๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๗,๑๒๐	-	-	๑๗๗,๑๒๐
									(๑๔,๗๖๐x๑๒)			
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๖๕๔	นายชัชวาล ถามังมี	ป.๖	๐๐๐๕-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๕-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๖๕๕	นายมานพ อ่อนสว่าง	ม.๓	๐๐๐๖-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๖-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา											
๖๕๖	นายรังสิมันต์ สุระนาถ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๓๖,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๐,๕๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๓,๐๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๕๗	นางนิภาภัทร สัจจะ	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๔	ครู	คศ.๓	๖๗๒,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๐๗,๒๔๐
									(๕๖,๐๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๕๘	นางทองสวย สีโท	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๕	ครู	คศ.๓(๔)	๗๐๙,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๓,๘๔๐
									(๕๙,๑๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๕๙	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๖	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๖	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๖๖๐	นางนราพร มิทะลา	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๗	ครู	คศ.๔	๕๐๔,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๙,๑๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๐๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๑	ว่าง	(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๘	ครู	-	๔๙๘,๘๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๓๖,๐๘๐
									(๔๑,๕๔๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๖๖๒	น.ส.สุภาวดี แสงอารักษ์	ศศ.บ.(การสอนสังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๑๙	ครู	คศ.๓	๔๙๑,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๕,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๙๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๓	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๐	ครู	-	๓๙๓,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๗,๔๐๐
									(๓๒,๗๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๔	นางจารุณี ปราบริปู	ศษ.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๑	ครู	คศ.๓	๔๕๙,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๓,๔๐๐
									(๓๘,๒๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๕	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๒	ครู	-	๔๐๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๓,๔๘๐
									(๓๔,๐๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๖	น.ส.ภัทราภรณ์ บุตรพรม	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๓	ครู	คศ.๓	๔๘๒,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๗,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๒๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๗	น.ส.ศิริภัสสร สีใหม่	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๔	ครู	คศ.๓	๔๗๙,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๔,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๙๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
		ศึกษาศาสตร์คุณวุฒินิตติ (การบริหารการศึกษา)										
๖๖๘	นายรัตนชัย ชะลาสัย	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๕	ครู	คศ.๓(๔)	๗๐๗,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๑,๖๘๐
									(๕๘,๙๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๖๙	นายฤทธิเดช หนันกิจ	ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๑๒๖	ครู	คศ.๔	๔๘๒,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๖,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๑๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๗๐	น.ส.อรุณภา แก้วเกาะ	วท.บ.๕ปี(เคมี) ป.บัณฑิตวิชาชีวเคมี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒๗	ครู	คศ.๑	๒๔๐,๓๖๐ (๒๐,๐๓๐x๑๒)	-	-	๒๔๐,๓๖๐
๖๗๑	นางทิพวรรณ พรหมมา	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒๘	ครู	คศ.๓	๔๗๙,๗๖๐ (๓๙,๙๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๑๔,๑๖๐
๖๗๒	นายสำรวย สายบุตร	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๒๙	ครู	คศ.๓	๔๕๘,๐๔๐ (๓๘,๑๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๙๒,๔๔๐
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๖๗๓	น.ส.ณิชาพัฒน์ บุญมี	ปวช. (การบัญชี)	๑๘๗๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๗๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๓๖,๘๐๐
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๖๗๔	ว่าง	-	๐๐๐๗-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๗-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา												
๖๗๕	ว่าง	-	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๗๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๗๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๐๗,๘๔๐ (๔๒,๓๒๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๔๒,๒๔๐
๖๗๖	น.ส.รัชดาวรรณ ศรีบุญเรือง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์) (เคมี) ๕ ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๑	ครู	คศ.๑	๓๓๑,๖๘๐ (๒๗,๖๔๐x๑๒)	-	-	๓๓๑,๖๘๐
๖๗๗	นายสายธาร สารกุล	วท.บ.(เกษตรศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๒	ครู	คศ.๓	๔๗๙,๔๐๐ (๓๙,๙๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๑๓,๘๐๐
๖๗๘	นายอุทัย นนกระโทก	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๓	ครู	คศ.๒	๔๒๓,๖๐๐ (๓๕,๓๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๕,๖๐๐
๖๗๙	นางสุวิมล สว่างสุข	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๔	ครู	คศ.๓	๔๗๖,๘๘๐ (๓๙,๗๔๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๑๑,๒๘๐
๖๘๐	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๕	ครู	-	๓๘๒,๖๘๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๔,๖๘๐
๖๘๑	นายภาณุวัฒน์ ไบโกล์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๖	ครู	คศ.๓	๔๔๗,๗๒๐ (๓๗,๓๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๘๒,๑๒๐
๖๘๒	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๗๗	ครู	-	๔๑๒,๙๒๐ (๓๔,๔๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๔๗,๓๒๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๘๓	ว่าง	(ฟิลิปปินส์)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๗๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๗๘	ครู	-	๔๐๒,๓๖๐ (๓๓,๕๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๓๖,๗๖๐
๖๘๔	นางเย็นจิตร บุญศรี	ศศ.บ.(นาฏศิลป์) กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๗๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๗๙	ครู	คศ.๓	๕๐๗,๘๔๐ (๔๒,๓๒๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๔๒,๒๔๐
๖๘๕	ว่าง	(ดนตรี)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๖๘๖	น.ส.อรุณี แปลงกาย	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) วท.ม.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๑	ครู	คศ.๒	๓๗๕,๖๐๐ (๓๑,๓๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๗,๖๐๐
๖๘๗	น.ส.ดวงหทัย วงศ์แก้ว	วท.บ.(คณิตศาสตร์) ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๒	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๒๔๐ (๑๙,๕๓๖x๑๒)	-	-	๒๓๔,๒๔๐
๖๘๘	ว่าที่ ร.ต.หญิง นาดยา สุขปลั่ง	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ๕ปี	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๓	ครู	คศ.๑	๒๙๙,๗๖๐ (๒๔,๙๙๖x๑๒)	-	-	๒๙๙,๗๖๐
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๖๘๙	น.ส.ศศิภาญจน์ ไบไกล้	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	๑๘๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๔,๖๐๐
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๖๙๐	นางรุจิรา วงศ์จินดา	ม.๓	๐๐๐๘-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๘-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑												
๖๙๑	นางมลวิภา เหมือนเผ่า	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๑๖๕๕๐๐๑๘๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๕๐๐๑๘๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๖๐,๖๘๐ (๖๓,๓๙๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๙๕,๐๘๐
๖๙๒	น.ส.สิริขวัญ สมปัญญา	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) ๕ปี	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๕	ครู	คศ.๑	๓๔๓,๔๔๐ (๒๘,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๔๓,๔๔๐
๖๙๓	นางพรรณณี สวนดี	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๖	ครู	คศ.๓	๖๒๗,๓๖๐ (๕๒,๒๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๖๑,๗๖๐
๖๙๔	นางนลินรัตน์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๗	ครู	คศ.๓	๕๒๕,๒๔๐ (๔๓,๗๗๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๕๙,๖๔๐
๖๙๕	น.ส.ศวรรยา ไพบูลย์	กศ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์) คช.ม.(นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้)	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๘	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๖๕๐๐๑๘๘	ครู	คศ.๑	๓๑๒,๑๒๐ (๒๖,๐๑๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๑๒๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๙๖	นางศิริพร ชนะศุภาณูจน์	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๘๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๘๙	ครู	คศ.๓	๖๒๗,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๑,๔๐๐
									(๕๒,๒๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๙๗	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๐	ครู	-	๓๐๒,๐๔๐	-	-	๓๐๒,๐๔๐
									(๒๕,๑๗๐x๑๒)			
๖๙๘	นายพัฒนศักดิ์ เสาศิริ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๑	ครู	คศ.๑	๓๐๒,๐๔๐	-	-	๓๐๒,๐๔๐
									(๒๕,๑๗๐x๑๒)			
๖๙๙	ว่าง	(ปฐมวัย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๗๐๐	น.ส.ชินชญา บึงบัว	ปวช.(การบัญชี)	๓๘๔๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๘๔๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๘,๘๐๐	-	-	๑๗๘,๘๐๐
									(๑๔,๙๐๐x๑๒)			
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๗๐๑	นายกัญญา พรหมมา	ป.๖	๐๐๐๙-๔	ภารโรง	-	๐๐๐๙-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา												
๗๐๒	นายสุรภูมิ พวงจำปา	กศ.บ.(วิทย์-ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๙๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๙๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๓๒,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๖,๕๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๑,๐๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๓	นายกรานต์ แผ่นพรหม	ศศ.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๙๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๙๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๕๐๕,๔๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๔๓,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๑๒๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๗๐๔	นายเสกฐวุฒิ บำรุงสวัสดิ์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๙๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๑๙๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๕๖๒,๐๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๙๙,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๖,๘๔๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๗๐๕	นางอรพินท์ สิงห์บรรพต	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๖	ครู	คศ.๓(๔)	๗๓๕,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๙,๕๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๑,๒๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๖	นางพัทยา พันธุ์รัตน์	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๗	ครู	คศ.๓	๖๐๒,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๖,๕๖๐
									(๕๐,๑๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๗	น.ส.จันทิมา แก้วอรสาร	ค.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๘	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๘	ครู	คศ.๑	๒๖๙,๐๔๐	-	-	๒๖๙,๐๔๐
									(๒๒,๔๒๐x๑๒)			
๗๐๘	น.ส.สมพิศ ด้านเพลิง	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๑๙๙	ครู	คศ.๒	๓๙๘,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๐,๒๘๐
		บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)							(๓๓,๑๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๐๙	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๐	ครู	-	๖๘๔,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๘,๔๐๐
									(๕๗,๐๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	-
๗๑๐	น.ส.พิมพ์ภัทร อาญาเมือง	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๑	ครู	คศ.๓	๔๔๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๒,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๓๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๑๑	ว่าง	(ศิลปะ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๗๑๒	น.ส.จันทร์ฉาย หอมเหม	กศ.บ.(คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๓	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๓	ครู	คศ.๔	๕๖๓,๘๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๐๑,๔๘๐
		วท.ม.(คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษา)							(๔๖,๙๙๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๗๑๓	นางรัชชก ศรีทองคำ	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๔	ครู	คศ.๓	๖๙๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๓,๑๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๘,๒๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๑๔	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๗๑๕	ว่าง	(ศิลปกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๖	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๖	ครู	-	๘๒๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๖๒,๘๘๐
									(๖๙,๐๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	ค่าตอบแทนพิเศษ ๖๓๘.๖๐
๗๑๖	นายเพชรภรณ์ กุลชาติ	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๗	ครู	คศ.๒	๔๑๓,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๕,๖๔๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๓,๔๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๗๑๗	นายองอาจ ศรีเพชร	วท.บ.(ภูมิศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู	คศ.๓	๕๐๘,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๒,๗๒๐
									(๔๒,๓๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๑๘	นางพนิดา บำรุงชาติ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู	คศ.๓(๔)	๘๒๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๖๒,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๙,๐๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	ค่าตอบแทนพิเศษ ๑,๕๕๕.๕๑
๗๑๙	นายเอกพล ไชยกรุง	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๒๒๗,๑๖๐	-	-	๒๒๗,๑๖๐
		(สังคมศึกษา) ๕ปี							(๑๘,๙๓๐x๑๒)			
๗๒๐	นายประยูร สัตย์ซำ	ศศ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู	คศ.๓	๔๖๙,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๓,๖๐๐
		กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)							(๓๙,๑๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๒๑	ว่าที่ ร.ต. แดนศักดิ์ คลองฝู	วท.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู	คศ.๓	๖๖๓,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๘,๒๔๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๕,๓๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๒๒	น.ส.กชพร จันทระเสนา	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู	คศ.๓	๔๕๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๒,๘๐๐
		วท.ม.(วิจัยวัดผลและสถิติการศึกษา)							(๓๘,๒๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๒๓	น.ส.นิตรา โกศลมูล	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู	คศ.๓	๔๘๙,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๔,๓๖๐
		ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)							(๔๐,๘๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๒๔	นางเบญญาภา โรจนปัทมกร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู	คศ.๓	๔๖๘,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๒,๔๐๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๓๙,๐๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๒๕	นางศิริโชค นาคดิลก	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๖	ครู	คศ.๓	๔๘๕,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๙,๔๔๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๐,๔๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๒๖	นางแว่นคำ ขยันสการ	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๓	๖๗๙,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๔,๒๐๐
									(๕๖,๖๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๒๗	นายอิทธินันท์ พันธุ์รัตน์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๔	๕๒๓,๙๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๖๑,๕๒๐
									(๔๓,๖๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๗๒๘	น.ส.ณัฐพร อุดง	วท.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๒	๔๑๑,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๓,๖๐๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๔,๓๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๗๒๙	นางจตุพร ช่างนั้บ	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๐	ครู	คศ.๓	๕๓๐,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๕,๑๖๐
		ค.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๔,๒๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๐	น.ส.วรรณิตา ยิ่งเจริญ	วท.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๑	ครู	คศ.๓	๔๕๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๖,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๘๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๑	นางฐิตินันท์ ไชยเสนา	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๒	ครู	คศ.๓	๔๔๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๒,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๓๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๒	นางสร้อยญา พานูรักษ์	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๓	ครู	คศ.๓	๔๘๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๘,๓๖๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๐,๓๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๓	น.ส.ชนิษฐา ใจใหญ่	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู	คศ.๓	๔๕๗,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๒,๒๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๑๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๔	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู	คศ.๒(๓)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู	-	๕๙๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๓๘,๘๘๐
									(๔๙,๗๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๗๓๕	นายรัฐัญญ วรบุตร	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู	คศ.๓	๔๔๙,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๓,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๔๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๖	น.ส.จิตรภาพร ยอดขุนอก	ค.บ.(เคมี)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู	คศ.๓	๔๗๐,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๕๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๑๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๗	นายวีรภัทร ชิดปลัด	ค.บ.(เกษตรกรรม)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๘	ครู	คศ.๓	๔๘๒,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๖,๕๖๐
									(๔๐,๑๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๓๘	น.ส.อภิสรดา คนดี	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๒๙	ครู	คศ.๓	๔๖๙,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๒๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๑๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๓๙	น.ส.สุนันทา ศรีโสภา	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๐	ครู	คศ.๓	๔๘๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๖,๐๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๑๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๐	นายอวิรุทธ์ วิเศษสม	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๑	ครู	คศ.๓	๔๕๙,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๓,๖๔๐
									(๓๘,๒๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๑	ว่าง	(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๒	ครู	-	๔๕๐,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๔,๗๖๐
									(๓๗,๕๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๒	นางสุรัตน์ อุดแก้ว	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๓	ครู	คศ.๓	๔๘๐,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๔,๔๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๐๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๓	น.ส.จิตราภรณ์ ่องอาจ	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๔	ครู	คศ.๒	๓๔๖,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๘,๒๘๐
									(๒๘,๖๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๗๔๔	น.ส.พลอยขวัญ หางแก้ว	ศษ.บ.๕ปี(นาฏศิลป์ไทยศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๕	ครู	คศ.๓	๔๗๑,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๕,๖๔๐
		ศศ.ม.(ศิลปะการแสดง)							(๓๙,๒๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๕	นายภูวิทย์ กนกฤทธิ์ไกรวัล	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๖	ครู	คศ.๓	๔๘๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๔,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๘๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๖	นางสุวิมล แก้วปึกษา	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๗	ครู	คศ.๓	๔๕๓,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๒๔๐
									(๓๗,๘๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๗	นายณฤพร มิมงคล	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๘	ครู	คศ.๓	๔๖๘,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๓,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๐๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๘	น.ส.พรรณนารา วิเชียร	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๙	ครู	คศ.๓	๔๗๘,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๓,๒๐๐
		วท.ม.(การศึกษาวิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์))							(๓๙,๙๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๔๙	น.ส.เมธิตา อนุบาลผล	วท.บ.(การฝึกและการจัดการกีฬา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๐	ครู	คศ.๓	๕๐๘,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๒,๗๒๐
		กศ.ม.(พลศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๓๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๕๐	นายอานัติ เอี่ยมพิพัฒน์	ศศ.บ.(ดนตรีสากล)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๑	ครู	คศ.๓	๔๘๖,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๒๔๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๐,๕๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๕๑	นายอำนาจ จอดนอก	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๒	ครู	คศ.๓	๔๘๕,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๐,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๔๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๕๒	นายตรีรัตน์ ศรีวงษา	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๓	ครู	คศ.๒	๓๒๑,๔๘๐	-	-	๓๒๑,๔๘๐
		(การฝึกและการจัดการกีฬา)							(๒๖,๗๙๐x๑๒)			
๗๕๓	น.ส.ประไพรวล มะลิหอม	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๔	ครู	คศ.๒	๓๔๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๐,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๙,๐๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๕๔	น.ส.อรุณวรรณ สุระพันธ์	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๕	ครู	คศ.๑	๒๖๙,๐๔๐	-	-	๒๖๙,๐๔๐
									(๒๒,๔๒๐x๑๒)			
๗๕๕	ว่าง	(ดนตรีไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๗๕๖	น.ส.ณัฐภรณ์ ลาบัง	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๗	ครู	คศ.๑	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
									(๒๔,๐๑๐x๑๒)			
๗๕๗	นายภูริพงษ์ ภูลวรรณ	คศ.บ. (ดนตรีสากล)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๘	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๘	ครู	คศ.๑	๒๔๐,๑๒๐	-	-	๒๔๐,๑๒๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๒๐,๐๑๐x๑๒)			
๗๕๘	นายจักรกฤษณ์ ขาวดอน	ร.บ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๔๙	ครู	คศ.๑	๒๔๑,๒๐๐	-	-	๒๔๑,๒๐๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๒๐,๑๐๐x๑๒)			
๗๕๙	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๗๖๐	น.ส.ปิยะนุช เกตุพันธ์	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๑	ครู	คศ.๓	๔๗๓,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๗๓,๗๖๐
									(๓๙,๔๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๖๑	ว่าง	(บรรณารักษ์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๗๖๒	ว่าง	(ฟิสิกส์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๓	ครู	-	๒๑๔,๐๘๐	-	-	๒๑๔,๐๘๐
									(๑๗,๘๔๐x๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๗๖๓	น.ส.พรภัทร์ วัฒนสว่าง	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๑๕๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๖๘๐	-	๑,๗๔๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๓,๑๔๐x๑๒)		(๑๔๕x๑๒)	
๗๖๔	น.ส.ยศวดี งามทรัพย์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๓๑๘๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๙,๕๒๐	-	-	๑๗๙,๕๒๐
									(๑๔,๙๖๐x๑๒)			
๗๖๕	น.ส.ชลกานต์ นิตธิรงค์	ปวช.(การบัญชี)	๑๘๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๗๖๖	น.ส.วาสนา คำนงำแหง	ปวช.(การบัญชี)	๓๘๔๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๘๔๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๐,๒๘๐	-	๑๙,๑๔๐	๑๕๙,๔๒๐
									(๑๑,๖๙๐x๑๒)		(๑,๕๙๕x๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๗๖๗	นางฉวี โสมศรี	ป.๔	๐๐๑๐-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๐-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๖๘	นายเอกชัย ระดมเล็ก	ป.๖	๐๐๑๑-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๑-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
๗๖๙	นายพลชัย พรหมจันทร์	ป.๔	๐๐๑๒-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๒-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๑,๐๐๐x๑๒)	
	โรงเรียนบ้านนางาม											
๗๗๐	นางอรพรรณ ศรีสวัสดิ์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๕๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๕๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๐๖,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๐,๙๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๘,๘๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๑	นางนิชากุล ท้าวสาลี	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๕	ครู	คศ.๒	๔๐๓,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๕,๐๘๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๓,๕๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๗๗๒	นางนริศรา พรหมประเสริฐ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๖	ครู	คศ.๓	๕๒๗,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๒,๑๖๐
		กศ.ม.(การวิจัยและสถิติทางการศึกษา)							(๔๓,๙๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๓	นางศิริภาณี เพ็ชรรอด	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๓	๕๙๔,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๘,๖๔๐
									(๔๙,๕๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๔	นายอัศวิน ทองแสง	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๓	๕๘๐,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๕,๐๘๐
									(๔๘,๓๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๕	น.ส.วรรณภา เขินไพร	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	๔๔๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๕,๗๖๐
									(๓๖,๙๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๗๗๖	น.ส.พัทตร์ศรี เศษวงค์	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๒๐๐	-	-	๒๖๘,๒๐๐
									(๒๒,๓๕๐x๑๒)			
๗๗๗	น.ส.วนิดา สิมมา	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๑	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๖๘๐	-	-	๒๖๘,๖๘๐
									(๒๒,๓๙๐x๑๒)			
๗๗๘	น.ส.สาวิตรี วิรุณพันธ์	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๒	ครูผู้ช่วย	คฝ.ข.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๒	ครู	คศ.๑	๒๓๑,๐๐๐	-	-	๒๓๑,๐๐๐
									(๑๙,๒๕๐x๑๒)			
๗๗๙	น.ส.โชติกา ชื่อตรง	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๓	ครู	คศ.๒	๓๔๙,๒๐๐	-	-	๓๔๙,๒๐๐
									(๒๙,๑๐๐x๑๒)			
๗๘๐	น.ส.สุนิสา สติมัน	ค.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๔	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๔	ครู	คศ.๑	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐
									(๒๕,๐๐๐x๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๗๘๑	ว่าง	-	๓๘๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๘๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๔,๗๒๐	-	-	๑๗๔,๗๒๐
									(๑๔,๕๖๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๗๘๒	นายสมพงษ์ ม่วงกล่อม	ป.๖	๐๐๑๓-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
	โรงเรียนวัดน่านคร											
๗๘๓	นายจิรศักดิ์ ศรีทองคำ	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๔๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๘๒,๙๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๒,๓๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๔	ว่าง	-	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๗๘๘,๑๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๒๕,๗๖๐
									(๖๕,๖๘๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๗๘๕	นางคมขำ ศรีมดุง	ค.บ.(ฟิลิกส์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๘๐,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๕,๑๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๐๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๖	นายเริงฤทธิ์ กลมเหลา	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๘๘,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๒๓,๕๒๐
									(๖๕,๗๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๗	ว่าง	-	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๕๔,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๖,๒๔๐
									(๒๙,๕๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๗๘๘	ว่าง	(ฟิลิกส์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๐	ครูผู้ช่วย	คผ.ช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๐	ครูผู้ช่วย	คผ.ช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๗๘๙	นางสุรางคณา ใหม่เอี่ยม	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๑	ครู	คศ.๓	๕๗๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๔,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๘,๓๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๐	น.ส.ณัฐนันท์ ศรีมะเรือง	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๖๐๐	-	-	๒๕๕,๖๐๐
									(๒๑,๓๐๐X๑๒)			
๗๙๑	น.ส.อิสราภรณ์ ศรีบุญเรือง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู	คศ.๓	๔๑๑,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๕,๕๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๒๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๒	นายบัณฑิต หงษ์ทอง	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครู	คศ.๓(๔)	๗๓๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๒,๒๘๐
									(๖๑,๔๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๓	นางพรสวรรค์ ศรีโยธา	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๕	ครู	คศ.๓	๔๙๒,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๗,๒๘๐
									(๔๑,๐๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๔	น.ส.วรางคณา สาลี	ค.บ.๕ปี(นาฏศิลป์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๖	ครูผู้ช่วย	คผ.ช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๖	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๒๔๐,๒๔๐	-	-	๒๔๐,๒๔๐
									(๒๐,๐๒๐X๑๒)			
๗๙๕	นางนันทวรรณ ชัยทาน	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๗	ครู	คศ.๓	๖๔๔,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๘,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๓,๖๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๙๖	นางสายชล บั่นแก้ว	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๘	ครู	คศ.๓	๖๐๒,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๗,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๐,๒๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๙๗	น.ส.ฐิติมา พุฒประเสริฐ	ศษ.บ.(การสอนคณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๙	ครู	คศ.๓	๕๓๗,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๐๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๔,๘๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๙๘	นางจุฑามาศ พันจันทิก	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๐	ครู	คศ.๓	๕๒๘,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๒,๔๐๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๔,๐๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๙๙	น.ส.ธนพร ปิ่นพานิช	กศ.บ.(การสอนคณิตศาสตร์) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๑	ครู	คศ.๑	๓๑๐,๙๒๐	-	-	๓๑๐,๙๒๐
									(๒๕,๙๑๐x๑๒)			
๘๐๐	นายสุพัฒน์พงษ์ พุ่มเจริญ	ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๒	ครู	คศ.๑	๒๕๖,๔๔๐	-	-	๒๕๖,๔๔๐
		ร.บ. (รัฐศาสตร์) (เอกสังคมศึกษา)							(๒๑,๓๗๐x๑๒)			
๘๐๑	ว่าง	(ภาษาจีน)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๘,๖๐๐	-	-	๑๘๘,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๘๐๒	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๘,๖๐๐	-	-	๑๘๘,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๘๐๓	น.ส.ปวีณา บัญญัติ	ค.บ.๕ปี(เกษตรศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๕	ครู	คศ.๑	๒๔๑,๐๘๐	-	-	๒๔๑,๐๘๐
									(๒๐,๐๙๐x๑๒)			
๘๐๔	น.ส.ศิริพิชชา ขยันดี	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ(บัญชี))	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๖	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๖	ครู	คศ.๑	๓๓๔,๙๒๐	-	-	๓๓๔,๙๒๐
		รป.ม.							(๒๗,๙๑๐x๑๒)			
๘๐๕	น.ส.ปิยาภัสร์ ศิริเดชะพัฒน์	วท.บ. (ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๗	ครู	คศ.๓	๔๔๑,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๕,๖๔๐
									(๓๖,๗๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๐๖	ว่าง	(เกษตร)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๘	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๘	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๗๐,๖๘๐	-	-	๑๗๐,๖๘๐
									(๕๘,๓๙๐x๑๒)			
๘๐๗	ว่าง	(ศิลปะ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๘,๖๐๐	-	-	๑๘๘,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๘๐๘	นางจุฑามาศ กองบัว	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๐	ครู	คศ.๓	๖๗๒,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๐๖,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๖,๐๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๐๙	น.ส.ฟ้ารุ่ง ชมสุนทร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๑	ครู	คศ.๓	๕๗๕,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๙,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๗,๙๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๑๐	นางเลิศลักษณ์ ไชยบาล	กศ.บ.(การสอนคณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๒	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๒	ครู	คศ.๒	๔๔๙,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๑,๐๔๐
									(๓๗,๔๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๑๑	น.ส.ชวนพิศ สมจิตร	ค.บ.(คณิตศาสตร์) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๓	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๐๐๐	-	-	๒๘๕,๐๐๐
									(๒๓,๗๕๐x๑๒)	(๐x๑๒)		
๘๑๒	น.ส.อรรณณ สีสดี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๔	ครู	คศ.๓	๖๙๔,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๘,๔๘๐
		ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)							(๕๗,๘๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๑๓	นางสุภาภรณ์ จีบเกาะ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๕	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๕	ครู	คศ.๔	๗๐๘,๗๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๙๔๖,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๙,๐๖๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๘๑๔	นายสะอาด งามนิสัย	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๖	ครู	คศ.๓	๕๒๓,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๗๖๐
		วทม.(เทคโนโลยีและวิจัยการศึกษา)							(๓๕,๒๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๑๕	นายโรจนศักดิ์ แก้วอนันต์	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๗	ครู	คศ.๑	๒๓๓,๖๔๐	-	-	๒๓๓,๖๔๐
									(๑๙,๔๗๐x๑๒)	(๐x๑๒)		
๘๑๖	นางกชพร แสงสี	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๘	ครู	คศ.๓	๖๑๐,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๔,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๐,๘๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๑๗	นางจิตราภรณ์ คุ่มภัย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๙	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๙	ครู	คศ.๔	๖๒๕,๖๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๖๓,๒๘๐
		กศ.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)							(๕๒,๑๔๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๘๑๘	น.ส.เนาวรัตน์ ทำประสาร	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๐	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๐	ครู	คศ.๓	๕๐๓,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๗๖๐
									(๔๑,๗๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๑๙	นายเอนก เอื้อเพื่อ	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๑	ครู	คศ.๓	๖๖๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๔,๕๒๐
									(๕๕,๐๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๐	นายอนุพนธ์ ชัยทาน	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๒	ครู	คศ.๓	๖๔๔,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๘,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๓,๗๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๑	นางนารีรัตน์ แสนประเสริฐ	ศษ.บ.(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๓	ครู	คศ.๓	๖๒๔,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๕๙,๓๖๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๒,๐๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๒	นายทวีศักดิ์ สุเมธโสภณ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๔	ครู	คศ.๓	๖๒๗,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๑,๔๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๒,๒๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๓	น.ส.สุฤดี อินทรีย์	ค.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๕	ครู	คศ.๑	๒๙๖,๔๐๐	-	-	๒๙๖,๔๐๐
									(๒๔,๗๐๐x๑๒)			
๘๒๔	น.ส.สุภาณัน กุลประกอบ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๖	ครู	คศ.๓	๕๒๖,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๑,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๙๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๕	น.ส.ณัฐพร สีทอง	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๗	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๖๐๐	-	-	๒๕๕,๖๐๐
									(๒๑,๓๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๒๖	นายวัลลภ พยุงค์	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๘	ครู	คศ.๓(๔)	๗๑๙,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๕๓,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๙,๙๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๗	นายวริทธิ์ ไวยวรรณ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๙	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๙	ครู	คศ.๔	๕๐๑,๒๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๓๘,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๗๗๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๘๒๘	นายบุญยืน พันธุ์ผ่าน	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๐	ครู	คศ.๓	๕๑๒,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๖,๕๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๖๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๒๙	น.ส.กมลทิพย์ หนามพรม	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๑	ครู	คศ.๒	๔๑๕,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๖๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๓๐	นายสันต์ ลิ้มปะนิช	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๒	ครู	คศ.๒	๓๘๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๗,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๒,๑๑๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๓๑	น.ส.ลลิตา ไชยสงคราม	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๓	ครู	คศ.๒	๓๘๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๖,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๒,๐๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๓๒	นายสุรัตน์ ศรีนินบูรณ	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๔	ครู	คศ.๑	๒๔๐,๒๔๐	-	-	๒๔๐,๒๔๐
									(๒๐,๐๒๐x๑๒)			
๘๓๓	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๘๓๔	นายศิริศักดิ์ อาจปาสา	ศษ.บ.(พลศึกษา) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๖	ครู	คศ.๒	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐
									(๓๐,๗๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๓๕	น.ส.ภัทรพร ชื่อดรง	ค.บ.๕ปี(พลศึกษา) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๗	ครู	คศ.๑	๒๖๑,๒๔๐	-	-	๒๖๑,๒๔๐
									(๒๑,๗๗๐x๑๒)			
๘๓๖	นางอรุณี สุเมธโสภณ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๘	ครู	คศ.๓	๕๐๓,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๘,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๙๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๓๗	น.ส.สุนีย์ กันหนองฮะ	ศศ.บ.(บรรณารักษ์ และสารนิเทศศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๙	ครู	คศ.๓	๔๗๓,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๗,๔๔๐
									(๓๙,๔๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๓๘	ว่าง	(อุตสาหกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๐	ครู	-	๔๖๑,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๖,๐๔๐
									(๓๘,๔๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๓๙	นางณิรณุชย์ นามวงษ์	ศศ.บ.(ศิลปกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๑	ครู	คศ.๓	๔๗๖,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๑,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๗๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๔๐	นายอ้อ สาเดช	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๒	ครู	คศ.๒	๔๓๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๐,๒๔๐
									(๓๖,๕๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๔๑	นางจิราพร ออาหาร	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๓	ครู	คศ.๓	๔๗๔,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๙,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๕๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๒	น.ส.นภาพร เหมศิริ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๔	ครู	คศ.๓	๔๖๔,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๙,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๗๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๓	น.ส.สุวลี สุตินทวงษ์	ศศ.บ.(คณิตศาสตร์และเคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๕	ครู	คศ.๓	๔๕๘,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๒,๖๘๐
									(๓๘,๑๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๔	นายรุ่งขจร โลเกตุ	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๖	ครู	คศ.๓	๕๓๕,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๙,๔๘๐
									(๔๔,๕๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๕	นางพรรษา อ่อนหวาน	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๗	ครู	คศ.๒	๔๑๗,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๙,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๗๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๔๖	นายกิมพศ เหมอ่อน	พธ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๘	ครู	คศ.๒	๔๒๒,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๑๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๔๗	นายชาติรี สุดาบั้น	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๙	ครู	คศ.๒	๔๑๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๐,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๙๑๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๔๘	น.ส.อำไพโร ปักโคนิง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๐	ครู	คศ.๓	๔๗๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๙,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๖๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๙	ว่าง	(แนะแนว)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๕๐	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๕๑	นางอโนชา อินทร์จันทร์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๓	ครู	คศ.๒	๔๑๗,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๙,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๗๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๕๒	นางอัจฉราพร ฤกษ์มงคลศิลป์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๔	ครู	คศ.๒	๔๑๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๖๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๕๓	นางจิรวดี ทองประเสริฐ	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๕	ครู	คศ.๒	๔๐๙,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๑๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๕๔	น.ส.เกษม มีเขาวัว	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๖	ครู	คศ.๒	๔๑๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๖๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๕๕	น.ส.ลาวรรณ ชันเงิน	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๗	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๘๐๐	-	-	๒๖๘,๘๐๐
									(๒๒,๔๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๕๖	น.ส.อุไรวรรณ แซ่ตั้ง	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๘	ครู	คศ.๒	๓๗๖,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๑,๓๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๕๗	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๙	ครู	-	๔๑๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๓๒๐
									(๓๔,๖๑๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๕๘	นางวิไลวรรณ สายแสง	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๐	ครู	คศ.๒	๔๔๐,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๒,๖๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๗๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๕๙	ว่าง	(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๑	ครู	-	๓๗๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๔,๖๐๐
									(๓๑,๐๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๐	นางภคพร สังข์อ่อน	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๒	ครู	คศ.๒	๓๗๓,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๕,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๑,๑๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๑	น.ส.อาริษา พวงศรี	ค.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๓	ครู	คศ.๑	๓๐๐,๒๔๐	-	-	๓๐๐,๒๔๐
									(๒๕,๐๒๐x๑๒)			
๘๖๒	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๔	ครูผู้ช่วย	คผข.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๔	ครูผู้ช่วย	คผข.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๘๖๓	น.ส.ประพิน จันทร์ดิษฐ์	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๕	ครู	คศ.๒	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๘๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๔	น.ส.สมร แก้วพันธ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๖	ครู	คศ.๒	๔๒๓,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๕,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๒๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๕	นายภูมินทร์ รุ่งศรี	ปทส.(ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๗	ครู	คศ.๒	๓๗๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๒๔๐
		รม.(รัฐศาสตร์)							(๓๑,๕๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๖	นายเจษฎา เกิดแปลงทอง	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๘	ครู	คศ.๒	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๖๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๗	ว่าง	(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๔๙	ครู	-	๔๕๒,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๔,๐๔๐
									(๓๗,๖๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๘	น.ส.ศรีสุดา วัชชัยภูมิ	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๐	ครู	คศ.๒	๔๒๖,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๘,๒๔๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๕๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๖๙	นางธารรัตน์ แสงสอน	วท.บ.(เทคโนโลยีอาหาร)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๑	ครู	คศ.๒	๔๒๒,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๒๘๐
		ค.ม.(การวิจัยและประเมินผลการศึกษา)							(๓๕,๑๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๐	น.ส.นาถยา ผลสำโรง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๒	ครู	คศ.๒	๓๘๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๘,๐๔๐
		ค.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๒,๑๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๗๑	น.ส.วิไลลักษณ์ สีสมบัติ	ค.บ.(พิสิทธ์) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๓	ครู	คศ.๑	๓๒๙,๑๖๐	-	-	๓๒๙,๑๖๐
									(๒๗,๔๓๐x๑๒)			
๘๗๒	น.ส.สมฤทัย บุญยั้ง	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๔	ครู	คศ.๒	๔๑๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๖๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๓	น.ส.วารารณณ์ เพ็ชรโกลม	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๕	ครู	คศ.๒	๔๓๙,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๑,๕๖๐
									(๓๖,๖๓๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๔	นายคณิน ราชรักษ์	ค.บ.๕ปี(เคมี)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๖	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๖	ครู	คศ.๑	๓๐๐,๘๔๐	-	-	๓๐๐,๘๔๐
									(๒๕,๐๗๐x๑๒)			
๘๗๕	นายธนะวัฒน์ พยัคฆะเรงเดช	ร.บ.(ทฤษฎีและเทคนิครัฐศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๗	ครู	คศ.๒	๔๒๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๕,๑๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๒๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๖	ว่าง	(เคมี)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๘	ครู	-	๓๕๖,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๘,๒๘๐
									(๒๙,๖๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๗	น.ส.ศิรินทิพย์ เขยชมศรี	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๕๙	ครู	คศ.๒	๔๑๑,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๓,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๒๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๘	นายณพพงศ์ พุ่มภักดี	ศศ.บ.(ดนตรีไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๐	ครู	คศ.๒	๓๕๘,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
									(๒๙,๘๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๗๙	นายแสงสุรีย์ จันตัก	ศษ.บ.(พลศึกษา) ๕ ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๑	ครู	คศ.๑	๒๖๒,๒๐๐	-	-	๒๖๒,๒๐๐
									(๒๑,๘๕๐x๑๒)	(๐x๑๒)		
๘๘๐	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ทอง	วท.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๒	ครู	คศ.๒	๓๕๘,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๐,๒๐๐
									(๒๙,๘๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๘๑	ว่าง	(ดนตรีไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๓	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๓	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๘๘๒	นายอธิชัย สมนานา	ค.บ.๕ปี(ศิลปกรรม (ดนตรี))	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๔	ครู	คศ.๒	๔๐๙,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๕๖๐
									(๓๔,๑๓๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๘๓	น.ส.เด่นนภา แปงประเสริฐ	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๕	ครู	คศ.๒	๔๔๓,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๕,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๙๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๘๘๔	นายธีรพล ยิ้มย่อง	ค.บ.(คหกรรม)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๖	ครู	คศ.๓	๔๗๑,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๖,๒๔๐
		ค.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๓๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๘๘๕	นายสมประสงค์ คูพรมมี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๗	ครู	คศ.๒	๔๒๐,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๒,๘๘๐
		กศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)							(๓๕,๐๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๘๖	นายเจษฎา บุญโยประการ	ศศ.บ.(ดนตรี) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๘	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๘	ครู	คศ.๑	๒๖๓,๖๔๐ (๒๑,๙๗๐x๑๒)	-	-	๒๖๓,๖๔๐
๘๘๗	น.ส.ภัททิยา พรหมหา	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๖๙	ครู	คศ.๒	๔๒๓,๑๒๐ (๓๕,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๕,๑๒๐
๘๘๘	น.ส.ชนชนก ปัทมกรธนวัน	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๐	ครู	คศ.๑	๓๑๙,๔๔๐ (๒๖,๖๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๙,๔๔๐
๘๘๙	น.ส.พัชราพรรณ สายเนตร	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๑	ครู	คศ.๑	๒๙๘,๕๖๐ (๒๔,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๕๖๐
๘๙๐	น.ส.ธันวาทณี กิตติธรรมาภรณ์	กศ.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๒	ครู	คศ.๒	๔๑๕,๔๔๐ (๓๔,๖๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๗,๔๔๐
๘๙๑	นางสุวรรณภักดิ์ แก้วคุ้ม	ค.บ.(จิตวิทยา และการแนะแนว)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๓	ครู	คศ.๒	๓๔๕,๗๒๐ (๒๘,๘๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๗๒๐
๘๙๒	น.ส.ณัฐกาญจน์ จิตคำรัมย์	ทล.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๔	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๔	ครู	คศ.๑	๓๒๒,๐๘๐ (๒๖,๘๕๐x๑๒)	-	-	๓๒๒,๐๘๐
๘๙๓	น.ส.เกศราภรณ์ กุลอุปฮาด	ค.บ.๕ปี(พุทธศาสนศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๕	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๕๖๐ (๒๒,๓๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๘,๕๖๐
๘๙๔	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๖	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๖	ครูผู้ช่วย	คผ.ข.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๘๙๕	นายพงศธร ขำมณี	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๗๗	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๒๐๐ (๒๒,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๖๘,๒๐๐
ลูกจ้างประจำ												
๘๙๖	นายแสนศักดิ์ ศรารุช	-	๑๕๐๗-๔	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	-	๑๕๐๗-๔	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	๑๖,๓๖๘ (๑,๓๖๔x๑๒)	๔๐๙,๓๒๐
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๘๙๗	น.ส.ณัฐกานต์ ดาทอง	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๑๘๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	๗,๒๖๐ (๖๐๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๘๙๘	นางวนิสา เหมอ่อน	อ.วท.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๘๔๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๘๔๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๔๘๐ (๑๕,๐๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๔๘๐
๘๙๙	นายฐิติพงษ์ พยุหสิทธิ์	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	๓๙๓๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๙๓๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐ (๑๑,๙๘๐x๑๒)	-	๑๕,๖๖๐ (๑,๓๐๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๐๐	น.ส.วิรินทร์ อินทร์รูป	ปวช.(การเลขานุการ)	๓๙๓๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๙๓๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๙,๕๖๐ (๑๑,๖๓๐x๑๒)	-	๑๙,๘๖๐ (๑,๖๕๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๙๐๑	น.ส.ชฎารัตน์ จัยชื่อ	ปวส.(การบัญชี)	๒๖๙๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๖๙๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๙๐๒	น.ส.มณฑาทิพย์ เงินหล่อ	ปวส.(การบัญชี)	๓๘๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๘๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๒,๔๐๐ (๑๕,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๒,๔๐๐
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๙๐๓	นายศรายุทธ ภาแก้ว	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๐๐๑๔-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๔-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๐๔	นายสมชาย พลอยคำ	ม.๓	๐๐๑๕-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๕-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๐๕	น.ส.ปรารถนา พูลเงิน	ป.๖	๐๐๑๖-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๖-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๐๖	นายณัฏฐ เรืองจิตร	ป.๖	๐๐๑๗-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๗-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙๐๗	นางสมคิด ชัยสงคราม	ป.๔	๐๐๑๘-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๘-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์												
๙๐๘	นายประจวบ ติมุข	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา) ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๗๖๓,๓๒๐ (๖๓,๖๑๐x๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐x๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐x๑๒)	๑,๐๐๐,๙๒๐
๙๐๙	นางธิษารัตน์ หล้าพรหม	วท.บ.(เคมี) กศ.ม.(บริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๕๙๐,๖๔๐ (๔๙,๒๒๐x๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐x๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐x๑๒)	๘๒๘,๒๔๐
๙๑๐	นายจักรพันธ์ วรรณะ	ค.บ.(พลศึกษา) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๐	ครู	คศ.๑	๓๐๒,๘๘๐ (๒๕,๒๔๐x๑๒)	- (๐x๑๒)	-	๓๐๒,๘๘๐
๙๑๑	นางปัทมา ศรีอินทร์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๑	ครู	คศ.๓	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๒๑,๑๒๐
๙๑๒	นางธีราพร แสงงา	กศ.บ.(การสอนภาษาไทย) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๒	ครู	คศ.๒	๔๐๓,๖๘๐ (๓๓,๖๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๘๐
๙๑๓	นายกิติกร แสงงา	กศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๓	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๓๖๐ (๒๔,๒๘๐x๑๒)	- (๐x๑๒)	-	๒๙๑,๓๖๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๑๔	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๔๓๔,๘๘๐	-	-	๔๓๔,๘๘๐
									(๓๖,๒๔๐x๑๒)			
๙๑๕	น.ส.ดาวใจ แสนสุข	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๕	ครู	คศ.๒	๔๐๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๗,๔๘๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๓,๗๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๙๑๖	ว่าง	กศ.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๙๑๗	น.ส.นันทน์ภัส พลเยี่ยม	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๗	ครู	คศ.๓	๔๔๕,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๐,๒๐๐
		กศ.ม.(หลักสูตรการสอน)							(๓๗,๑๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๙๑๘	น.ส.นภาพัทร หอมละออ	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๘	ครู	คศ.๓	๔๗๑,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๕,๔๐๐
		ค.ม.(หลักสูตรและการสอน)							(๓๙,๒๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๙๑๙	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๙	ครู	-	๓๗๔,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๖,๗๖๐
									(๓๑,๒๓๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๙๒๐	น.ส.ธนัชญา สิมมา	กศ.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๐	ครู	คศ.๒	๔๑๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๑,๖๔๐
									(๓๔,๙๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๙๒๑	น.ส.จิรัชยา อินทวิเศษ	วท.บ.(ชีววิทยาประยุกต์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๑	ครู	คศ.๒	๓๖๓,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๕,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๐,๒๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๙๒๒	ว่าง	(ปรัชญา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๒	ครู	-	๔๖๕,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๐,๓๖๐
									(๓๘,๘๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๙๒๓	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐
									(๑๗,๔๙๐x๑๒)			
๙๒๔	นายธนาตุล ดวงประโคน	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๔	ครู	คศ.๒	๔๐๗,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๙,๐๔๐
									(๓๓,๙๒๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๙๒๕	นางผานิต เกิดสิน	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๕	ครู	คศ.๓	๕๑๗,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๑,๙๖๐
									(๔๓,๑๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๙๒๖	น.ส.นัฐกร มาตเลิง	วท.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๖	ครู	คศ.๓	๔๗๖,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๐,๙๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๗๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๙๒๗	ว่าง	(ฟิสิกส์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๗	ครู	-	๔๒๓,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๕๒๐
									(๓๕,๒๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๙๒๘	นายพิสุทธิลักษณ์ ราชเพ็ชร	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๙๘	ครู	คศ.๓	๔๔๗,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๑,๔๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๒๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒๙	น.ส.พิชญา มหาอุป	ค.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๙๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๙๙	ครู	คศ.๓	๔๓๑,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๕,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๙๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๐	น.ส.นงคันุช นามเมือง	วท.บ.(ชีวเคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๐	ครู	คศ.๓	๔๕๖,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๐,๕๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๐๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๑	นายศรีบุญญ คงแดงดี	ค.บ.๕ ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๑	ครู	คศ.๓	๔๔๑,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๕,๕๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๗๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๒	ว่าง	(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๒	ครู	-	๔๐๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๐,๐๐๐
									(๓๓,๘๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๓	ว่าง	(ศิลปกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๓	ครู	-	๓๙๑,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๕,๖๐๐
									(๓๒,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๔	ว่าที่ ร.ต. เอนก กล้าเกิดผล	ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๔	ครู	คศ.๓	๔๓๓,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๗,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๑๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๕	ว่าง	(นาฏศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)	(๐x๑๒)	(๐x๑๒)	
๔๓๖	นายสมัย ศิริวัฒน์	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๖	ครู	คศ.๓	๔๕๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๑,๑๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๐๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๗	น.ส.จิรัชญา สะสมทรัพย์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๗	ครู	คศ.๓	๔๗๙,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๓,๘๐๐
									(๓๙,๙๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๓๘	น.ส.พยุง ตั้งสมบูรณ์	ค.อ.บ.(เทคโนโลยี การเกษตรการผลิตสัตว์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๘	ครู	คศ.๒	๔๒๖,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๘,๖๐๐
									(๓๕,๕๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๔๓๙	นายปัญญารัตน์ แสนเมืองแก้ว	ทล.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๐๙	ครู	คศ.๓	๔๗๙,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๓,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๙๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๔๔๐	น.ส.วีไลลักษณ์ เกตุเล็ก	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๑๐	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๑๐	ครู	คศ.๔	๘๐๙,๒๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๔๖,๘๘๐
		ค.ม.(การประถมศึกษา)							(๖๗,๔๔๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๔๔๑	ว่าง	(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๑๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๔๑๑	ครู	-	๒๑๔,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๕๖,๙๒๐
									(๑๗,๙๑๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	ลูกจ้างประจำ											
๔๔๒	นายสมหมาย ชินะบุตร	ป.๔	๑๕๐๒-๔(ถ)	ภารโรง	-	๑๕๐๒-๔(ถ)	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐	-	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐
									(๒๑,๐๑๐x๑๒)		(๘๔๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๙๔๓	นางวิลาวัลย์ เจนเขา	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	๓๑๘๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๙๒,๔๘๐
									(๑๖,๐๔๐X๑๒)			
๙๔๔	น.ส.ณัฐธิกาณ์ บัวเอี่ยม	ปวส.(การบัญชี)	๒๐๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๑,๔๘๐
									(๙,๗๙๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๙๔๕	นายบุญเหลือ ชดพรมราช	ป.๖	๐๐๑๙-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๙-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๖	นางปริยากร วิชาชัย	ป.๖	๐๐๒๐-๔	ภารโรง	-	๐๐๒๐-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง												
๙๔๗	ว่าง	-	๖๒๑๐๘๕๕๙๐๐๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๙๐๐๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๗๖,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๐,๘๐๐
									(๓๙,๗๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๔๘	นายณัฐกร เงินอ่อน	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครู	คศ.๓	๕๐๗,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๗,๖๐๐
									(๔๒,๓๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๔๙	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๕๐	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๕๑	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๕๒	น.ส.ณิชาภัทร โสชาติ	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๖	ครู	คศ.๑	๒๔๐,๘๔๐	-	-	๒๔๐,๘๔๐
									(๒๐,๐๗๐X๑๒)			
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
๙๕๓	น.ส.หฤทัย เปรมทวี	ปวช.(การบัญชี)	๓๙๓๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๙๓๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๘๔๐	-	๒๐,๕๘๐	๑๓๘,๘๔๐
									(๑๑,๕๗๐X๑๒)		(๑,๗๑๕X๑๒)	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
๙๕๔	น.ส.ศิริรัตน์ สวามิ	ม.๖	๐๐๒๑-๔	ภารโรง	-	๐๐๒๑-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตัวเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตัวเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อธิบายในภาพรวมไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อแล้ว จะต้องพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายฐานิสร์ เทียนทอง | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว |
| ๒. นายมาฆะ สีบวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว |
| ๓. นายมาฆะ สีบวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว |
| ๔. นางมณฑา ศรีชัย | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๕. นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๖. นางพจณี อโนดาช | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายมาฆะ สีบวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๙. นางสาวสุประวีณ์ สวางษ์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๑๐. นายมาฆะ สีบวงศ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๑. นางฉวีวรรณ บุริสพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๑๒. นางสาววิศรา สุโรคตร | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางปัทมา รั้วอินทร์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๒. นางยุภาวรรณ ทองชื่น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองสาธารณสุข กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการภายในพร้อมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง และโรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิกขอปรับเกลี้ยและตัดโอนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงเชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดส่วนราชการภายในและกำหนดตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบตามที่ประธานแจ้ง

ระเบียบ...

<p><u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> ประธานฯ</p>	<p>เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมข้าราชการฯ (ชั้น ๓) ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้กรรมการทุกท่าน พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด</p> <p>จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> ประธานฯ</p>	<p>เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖)</p>
<p>เลขานุการ</p>	<p>ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบในหลักการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเอกของข้าราชการครู ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีที่มีสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประสงค์จะปรับเปลี่ยนสาขาวิชาเอกเพื่อให้สอดคล้องกับ ชั่วโมงการสอนและหลักสูตรการสอน โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้รายงานคณะกรรมการฯ ทราบ ในการประชุม ครั้งต่อไป ซึ่งในระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ขอปรับเปลี่ยนสาขาวิชาเอกในตำแหน่งข้าราชการครู ที่ว่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก ขอปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง ๖๒๑๐๘๖๕๐๐๗๔ โดยขอปรับเปลี่ยนสาขาวิชาเอก จากเดิมวิชาเอกเกษตรกรรม เป็นวิชาเอกปฐมวัย เลขที่ ตำแหน่งเดิม และโรงเรียนเดิม๒. โรงเรียนวัฒนานคร ขอปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง ๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๔๘ โดยขอปรับเปลี่ยน สาขาวิชาเอก จากเดิมวิชาเอกวิทยาศาสตร์ เป็นวิชาเอกชีววิทยา เลขที่ตำแหน่งเดิม และโรงเรียนเดิม <p>ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้ดำเนินการเปลี่ยนสาขาวิชาเอกดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานฯ เรื่องขอปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการภายในและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖)

เลขานุการ ๑. กองสาธารณสุข มีความประสงค์จะปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการภายในและขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนชื่อฝ่าย เดิมฝ่ายโรงพยาบาล เป็นฝ่ายบริการสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องครอบคลุมภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขในการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๒. ขอปรับปรุงภารกิจความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันของส่วนราชการภายในของกองสาธารณสุข

๓. ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย

๓.๑ ขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา โดยเป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลและความจำเป็น
ข้าราชการ อบจ. ๑) ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๑	เนื่องจากมีภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงขาดผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
๒) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๒	เนื่องจากมีภารกิจด้านแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก โดย อบจ.สระแก้ว จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์แพทย์แผนไทย ของ อบจ.สระแก้ว ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การฟื้นฟู สุขภาพที่เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ และอนามัยของประชาชน แต่ยังคงขาดผู้ปฏิบัติงานด้านแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปง/ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป ๑) ตำแหน่งคนงาน ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๒	เนื่องจากมีภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง เพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับภารกิจด้านแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๒) ตำแหน่งคนงาน ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๑	

๓.๒ ขอปรับแก้ไข...

๓.๒ ขอปรับเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ขอปรับเปลี่ยนและตัดโอน	จำนวน (อัตรา)	เป็นตำแหน่ง	เหตุผลและความจำเป็น
ข้าราชการ อบจ. ๑) ตำแหน่งเภสัชกร (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อให้สามารถใช้ตำแหน่งที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒) ตำแหน่งนายแพทย์ (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด (ปก/ชก) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องครอบคลุมภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของกองสาธารณสุข

๒. การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงาน สังกัด อบจ.สระแก้ว

สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการภายในเพื่อรองรับการบริหารจัดการภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอจัดตั้งฝ่ายและกลุ่มงานขึ้นใหม่ จำนวน ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดเป็นส่วนราชการภายในไว้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน กำหนดเป็นส่วนราชการภายในไว้ในกองสาธารณสุข และฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำหนดเป็นส่วนราชการภายในไว้ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินการกำหนดตำแหน่ง ตามตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนดประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด และรายงานผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ประเมินตัวชี้วัดพื้นฐานและประเมินตัวชี้วัดค่างานตามตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนด และได้ประมวลผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงานดังกล่าว ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดพื้นฐาน ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. กำหนด ประกอบด้วย

๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ = ร้อยละ ๒๐.๗๘
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ = ร้อยละ ๒๐.๓๙ (ก่อนจัดตั้งฝ่าย)
= ร้อยละ ๒๑.๒๐ (หลังจัดตั้งฝ่าย)

รวมกันเฉลี่ยได้ = ร้อยละ ๒๐.๙๙ (๒๐.๗๘+๒๑.๒๐/๒)

๒) งบเพื่อการพัฒนา ในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม โดยงบเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสัดส่วนร้อยละผลปรากฏ ดังนี้

$$= (๑๙๔,๖๗๓,๖๐๐ \times ๑๐๐) / ๗๒๖,๕๙๒,๖๐๐ \text{ คิดเป็นร้อยละ } ๒๖.๗๙$$

๓) ส่วนราชการเดิมที่รับผิดชอบภารกิจนั้นต้องมีสัดส่วนอัตราว่างตามกรอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในปีที่ขอประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหาให้ หรือตำแหน่งว่างจากการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำล้างและงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอยู่ระหว่างขอรับการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นจากสำนักงบประมาณ ผลปรากฏ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำล้างตามแผนอัตรากำล้าง	อัตรากำล้าง			อัตรากำล้างคิดเป็นร้อยละ	ผลสัดส่วนอัตรากำล้างตามกรอบ
		ว่างตามกรอบ	ลบบ ที่ ก.จ. ดำเนินการสรรหาให้	คงเหลือว่างตามกรอบ		
สำนักปลัดฯ	๖๘	๘	๒	๖	๘.๘๒	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
กองสาธารณสุข	๔๔	๑๑	๔	๗	๑๕.๙๑	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
กองการศึกษาฯ	๑๕๙	๑๖	๓	๑๓	๘.๑๘	ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๒. ตัวชี้วัดค่างาน เพื่อใช้ประกอบการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่มงาน โดยเกณฑ์กำหนดต้องได้คะแนนรวมทั้งตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (๓๖๐ คะแนน) จึงจะถือว่า “ผ่านเกณฑ์” ผลการประเมินปรากฏว่า “ผ่านเกณฑ์” ดังนี้

๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ตัวชี้วัดค่างาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑. ลักษณะงาน	๑๐๐	๘๕	๘๙.๑๗ (๕๓๕×๑๐๐/๖๐๐) ผ่านเกณฑ์
๒. การบริหารงาน การจัดการ	๑๕๐	๑๓๕	
๓. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๕๐	๔๕	
๔. การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๙๐	
๕. ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๐๐	๙๐	
๖. ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๐๐	๙๐	
รวม	๖๐๐	๕๓๕	

๒) ตำแหน่ง...

๒) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)

ตัวชี้วัดค่างาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑. ลักษณะงาน	๑๐๐	๘๕	๘๗.๕๐ (๕๒๕×๑๐๐/๖๐๐) ผ่านเกณฑ์
๒. การบริหารงาน การจัดการ	๑๕๐	๑๒๕	
๓. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๕๐	๔๕	
๔. การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๙๐	
๕. ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๐๐	๙๐	
๖. ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๐๐	๙๐	
รวม	๖๐๐	๕๒๕	

๓) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ตัวชี้วัดค่างาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑. ลักษณะงาน	๑๐๐	๘๕	๘๖.๖๗ (๕๒๐×๑๐๐/๖๐๐) ผ่านเกณฑ์
๒. การบริหารงาน การจัดการ	๑๕๐	๑๒๕	
๓. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๕๐	๔๐	
๔. การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๙๐	
๕. ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๐๐	๙๐	
๖. ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๐๐	๙๐	
รวม	๖๐๐	๕๒๐	

๓. ขอปรับเกลี้ยและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครู จำนวน ๑ อัตรา

ขอปรับเกลี้ยและตัดโอน	จำนวน (อัตรา)	เป็นตำแหน่ง	เหตุผลและความจำเป็น
ข้าราชการครู อบจ. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา เลขที่ตำแหน่ง ๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๗๗	๑	ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก เลขที่ตำแหน่ง ๖๒๑๐๘๕๕๐๐๐๗๗	เนื่องจากโรงเรียนชั้นบกแก้วฯ มีจำนวนนักเรียนลดลง ส่งผลให้ตำแหน่งเกินกว่าเกณฑ์กำหนด ประกอบกับเป็นตำแหน่งว่าง และโรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก ซึ่งมีจำนวนนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา แต่ปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งดังกล่าว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๒. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๕ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๕.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ข้อ ๖ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย ให้ประเมินค่างานตามตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนดนั้นให้ สำนักงาน ก.จ. แจ่งเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดตัวชี้วัดและวิธีดำเนินการให้ ก.จ.จ. ถือปฏิบัติ

๓. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๑๑ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแบ่งส่วนราชการภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็นฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใด เป็นจำนวนเท่าใดตามที่เห็นสมควรและเป็นที่ยอมรับได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายหรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้น จะต้องกำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๑๒ การประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วเสนอต่อ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๑๓ การจัดตั้งกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒/๑ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเหตุผลความจำเป็นและร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้นต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายการ ดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๒) ชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (๓) คุณภาพของงานและปริมาณงานถึงขนาดต้องจัดตั้งเป็นส่วนราชการระดับกอง หรือสำนัก

(๕) การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการนั้น และตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๖) ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในตามข้อ ๑๒

การพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย เมื่อมีมติประการใดถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งหรือส่วนราชการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ พร้อมอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทตำแหน่ง สายงานกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

๔. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งข้าราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่งให้ ก.จ.จ. พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๒๔ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

- (๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม
- (๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง
- (๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน
- (๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง
- (๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๒๘ การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน เป็นการตัดโอนตำแหน่งในสายงานใดสายงานหนึ่ง ในกองหรือฝ่ายหนึ่ง ไปกำหนดเป็นตำแหน่งในกองอื่นหรือฝ่ายอื่น โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีอยู่ให้สามารถใช้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอปรับเกลี่ยตำแหน่งให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ การปรับเกลี้ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง เป็นการตัดโอนตำแหน่งในสายงานใดสายงานหนึ่งในส่วนราชการใด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งในสายงานอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น และตำแหน่งที่กำหนดนั้นอาจเปลี่ยนระดับตำแหน่งด้วยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลังให้สามารถใช้ตำแหน่งให้เกิดประโยชน์ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ โดยให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอปรับเกลี้ยตำแหน่งให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๔ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งต่อ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๖ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับความเห็นชอบในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๒๖ (๒) ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๐ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น โดยให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

ข้อ ๔๒๔ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)

๖. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ห้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๗. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สรุปได้ว่า “ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาตราฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม”

๘. ประกาศ ก.ท.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓) การตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนอัตรารว่างจากที่หนึ่งไปยังอีก ที่หนึ่งภายในเทศบาลหรือระหว่างเทศบาลในจังหวัด หรือระหว่างเทศบาลต่างจังหวัดและ รวมทั้งการตัดโอนตำแหน่งต่างประเภทระหว่างพนักงานครูเทศบาลสายงาน ผู้สอนระดับ ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษาด้วย

๖) อัตรากำลังเกินเกณฑ์ หมายถึง อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลที่มีอยู่จริง ในปัจจุบันมากกว่าอัตรากำลังตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล

๙) ให้เทศบาลขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์นี้ หากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาล ถือได้ว่าคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของ เทศบาลและเทศบาลยืนยันตามข้อเสนอเดิม ให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๑๐) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การตัดโอนตำแหน่งตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครู เทศบาล ที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่งไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งของเทศบาลเดียวกัน หรือที่เกินอยู่ในเทศบาลใดไปกำหนดในเทศบาลอื่นในจังหวัดเดียวกันได้ตามความจำเป็น ตามแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๒๔ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังของเทศบาล หากเทศบาล มีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้เทศบาลเสนอขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งต่อ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ เมื่อเทศบาลได้รับความเห็นชอบในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น โดยให้เทศบาลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังของเทศบาลต่อไป

๙. ประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐-๓๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๓๒๐-๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐-๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเรื่องการขอ กำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงานต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้กำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคานงันงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.จ. คัดเลือก ประธาน
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก กรรมการ จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้นำชุมชนในเขตจังหวัด ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก กรรมการ จำนวน ๑ คน
- (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ให้เสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตามแนวทางปฏิบัตินี้ เพื่อดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.จ. กำหนด ต่อไป

๑๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน

สำนักงาน ก.จ. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินตัวชี้วัดตามที่ ก.จ. กำหนด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)

๑.๒ งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง งบองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรงรายการจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่นที่ ก.จ. เห็นชอบโดยสำนักงาน ก.จ. แจกเป็นหนังสือในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๓ การขอปรับปรุงส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ส่วนราชการเดิมที่รับผิดชอบภารกิจนั้นต้องมีสัดส่วนอัตรารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในปีขอประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหาให้

๒. การประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดจำนวน ๖ รายการ คะแนนเต็ม ๖๐๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการ ได้วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑. ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ผลปรากฏ ดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิม ๒๐.๓๙ เป็น ๒๐.๗๓

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเดิม ๒๐.๐๔ เป็น ๒๐.๓๘

ทั้งนี้ เมื่อรวมกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของการปรับปรุง การกำหนดส่วนราชการภายใน เพื่อรองรับการบริหารจัดการภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วขอจัดตั้ง ฝ่ายและกลุ่มงานขึ้นใหม่ จำนวน ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน โดยเป็นการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ จำนวน ๑๐ อัตรา และปรับเปลี่ยตำแหน่งข้าราชการและ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ อัตรา โดยมีภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ รวมทั้งสิ้น ผลปรากฏ ดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิม ๒๐.๓๙ เป็น ๒๑.๒๐

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเดิม ๒๐.๐๔ เป็น ๒๐.๘๔

ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำหรับข้อ ๓. เนื่องจากงบบุคลากรเป็นเงินอุดหนุนจึงไม่นำมาวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงขอเรียนที่ประชุมโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ ภายในและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู และพนักงานจ้างดังกล่าว ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖) เพื่อจะได้ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. สระแก้ว ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการภายในและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการครู และพนักงานจ้างตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางยุภาวรรณ ทองชื่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววิศรา สุรโคตร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙