



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ครั้งที่ ๑๐)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๖๒

www.sakaeopao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๐)

ตามมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยหากมีเหตุผลความจำเป็นและประสงค์ จะดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การปรับประเภทองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การยุบเลิกตำแหน่ง หรือการอื่นใด ที่กระทบต่อแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำเป็นประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๒๔ ของประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๕ ของประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๗ และข้อ ๑๒-๑๓ ของประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕-๖ ของประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑-๑๔ ของประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

บัญชีรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๐)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การกำหนดตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	
๑	-	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา สาขาวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาวิชาเอกภาษาจีน สาขาวิชาเอกแนะแนว โรงเรียนวัฒนานคร	กำหนดเพิ่ม	๔	-	ลำดับที่ ๔๐๖-๔๐๙
๒	กองการเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ อบจ.	-	กองการเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ อบจ. หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดเพิ่ม	๑	-	ลำดับที่ ๕๕๘
๓	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒ -๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา	ปรับเกลี่ย	๑	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒ -๐๐๑	ลำดับที่ ๕๕๙
๔	-	-	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดเพิ่ม	๒	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒ -๐๐๖ ๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒ -๐๐๗	ลำดับที่ ๕๖๐ ลำดับที่ ๕๖๑
๕	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดเพิ่ม	๑	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑ -๐๒๑	ลำดับที่ ๕๖๒
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดเพิ่ม	๑	-	ลำดับที่ ๕๖๓

Signature



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เนื่องจากประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้เสนอขอปรับปรุง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยขอจัดตั้งกลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.จ.จ.สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.จ.จ.สระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศปรับปรุงการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองสาธารณสุข
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน

โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์

งานส่งเสริม.....

งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ
งานการประชุม

- งานรัฐพิธี ราชพิธีต่าง ๆ
- งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ
- งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- งานสนับสนุนงานนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และคนพิการ
- งานศูนย์ประสานงานผู้สูงอายุ
- งานจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ยากไร้ ผู้เปราะบางทางสังคมในจังหวัดสระแก้ว
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ให้กับประชาชน
- งานพัฒนาความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ
- งานสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า
- งานพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน
- งานด้านเศรษฐกิจและการลงทุนให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรภาคประชาชนในการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาอาชีพ

- งานกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่
- งานปราชญ์ชาวบ้าน
- งานคลังปัญญา
- งานพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการจัดหางาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

- ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ

- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

- งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท
- งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง
- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน

ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ

- งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ
- งานการตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง

และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่

น้ำมันเชื้อเพลิง

- การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
- งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานสนับสนุนและบริการหน่วยราชการต่าง ๆ เช่น วัสดุ เครื่องจักร น้ำเพื่อการ

อุปโภค บริโภค และการเกษตร

- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานสนับสนุนการจัดการโรคระบาด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการ

- งานบริการทางกฎหมาย
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานตราข้อบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณรายจ่าย
- งานการเลือกตั้ง
- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ
- งานติดตามผลการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานวิชาการทางด้านกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายกิจการพาณิชย์

- งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์
- งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

- งานสัญญาเช่าอาคาร/ทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสัญญาเช่าที่ดินและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
- งานการเช่า เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า และการต่อสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน
- งานควบคุมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เช่าอาคารและที่ดิน
- งานการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอาคาร ที่ดิน กรณีคู่สัญญาเสียชีวิต หรือขอยกเลิกสัญญาเช่า
- งานบังคับคดี การยึด การอายัด และการขายทอดตลาด กรณีผิดสัญญาเช่าอาคาร

และที่ดิน

- งานการขออนุญาตเงินประกันสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน กรณีเมื่อพ้นภาระผูกพัน
- งานรับรองสิทธิการเช่าอาคารและที่ดิน
- งานการจัดทำประกันอัคคีภัยในอาคารทรัพย์สินทุกประเภท
- งานส่งเสริมการตลาดเพื่อการเกษตรของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมการค้าจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาด

วังปลาตอง

- งานบริหารสัญญาเช่าทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานดำเนินคดีกรณีบุกรุก ทำลายทรัพย์สินและคดีต่าง ๆ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาด

วังปลาตอง

- งานดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาท ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานการจัดระเบียบวินัยร้านค้า/ที่จอดรถ/การจราจร ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง

- งานร้องเรียนร้องทุกข์ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงอาคาร ภายในบริเวณตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานการดูแลความปลอดภัยในอาคารและทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานรักษาความสะอาด ปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานการบริหารจัดการด้านบุคลากรดูแลตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมในการจำหน่ายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานส่งเสริมการจัดเก็บสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานการจัดเก็บรายได้
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานการประมูลให้เช่าทรัพย์สินทุกประเภท
 - งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 - งานการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินกรณีส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสิ้นสุดการเช่าทรัพย์สิน
 - การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่าง ๆ
 - งานการขยายช่องทางการตลาด
 - งานส่งเสริมการลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - การประปา/ไฟฟ้าในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง
 - งานประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานเลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ การแจ้งเวียน การหารือข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
- เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริหารข้อมูล สถิติ ประเมิน งานให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการประชุม

- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- งานรายงานการประชุม
- การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมสภาฯ
- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานพัฒนาประชาธิปไตยและการปกครองท้องถิ่น
- งานสนับสนุนและให้ความร่วมมือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการพัฒนาท้องถิ่น

- งานสหภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร
- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
- งานแจ้งยืนยันบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- งานเกี่ยวกับ...

- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณ

- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน)
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมส่วนราชการในสังกัด/ส่วนราชการอื่น เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล
- งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ
- งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท
- งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานวางแผนการจัดทำข้อมูลรายละเอียด เอกสารประกอบ การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- งานวิเคราะห์...

- งานวิเคราะห์รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อสำนัก
งบประมาณ

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ

บริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเพิ่มเติม แก้ไข แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว
- งานจัดทำประชาคมท้องถิ่น
- งานจัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำ/กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน
- งานเสนอแนะ/ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการระหว่างองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เสนอเข้าบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและ
ประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

- งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน
- งานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
- งานคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)
- งานการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด

- งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานข้อมูลศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ท้องถิ่น หรือ Clinic Center

- การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี
- งานการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/

โครงการ

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- งานสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

สาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และประมวลผล
- งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- งานควบคุมภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วน

รับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานบริหารงานบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

- งานประมวลผลข้อมูลและสถิติต่าง ๆ
- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการและงบประมาณของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

- งานบันทึกข้อมูลระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดสระแก้ว

- งานพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สระแก้ว

- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

- งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

- งานจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

- งานระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและ

ทะเบียน อปท. (ELE)

- งานด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- งานให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- งานการวางระบบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานวางแผน วิเคราะห์ออกแบบ การประมวลผลข้อมูล การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
- งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์
- งานจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดสระแก้ว
- งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาท ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- งานติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- งานบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED ฯลฯ
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วารสาร และแผ่นพับ ฯลฯ
- งานจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook Youtube และแอปพลิเคชัน Line
- งานถ่ายทอดสดการประชุม
- งานติดตั้งระบบการประชุมออนไลน์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบทลงประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการ...

โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการดังนี้

- งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน
- งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
- งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เงินทุน

สำรองสะสม

- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ
- งานการทำลายเอกสารด้านการเงิน การบัญชี
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ
- งานสหกรณ์ออมทรัพย์
- งานสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร
- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมรายจ่าย
- งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.)
- งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน
- งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้
- งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระตามกำหนด
- งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

- งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี
- งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่

น้ำมันเชื้อเพลิง

- งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานอนุญาตขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น
- งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุข และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ระดับจังหวัดสระแก้ว
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานรักษาพยาบาล
- งานวิชาการทางการแพทย์
- งานการแพทย์
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- งานทันตสาธารณสุข
- งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- งาน TO BE NUMBER ONE
- งานยาเสพติด
- งานเวชปฏิบัติครอบครัว
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- งานกายภาพและอาชีวบำบัด
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย
- งานตรวจสุขภาพ
- งานเภสัชกรรม
- งานรังสีวิทยา
- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานพยาธิวิทยา
- งานตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์
- งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์การบริหารส่วน

จังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.)

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและ โรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานสัตวแพทย์
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
- งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ

อากาศ และเสียง

- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

- งานพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานราชการทั่วไปของกลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ

งานการประชุม

- งานอำนวยการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานรับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- งานประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน
- งานจ่ายปฏิบัติการฉุกเฉิน
- งานให้คำแนะนำที่จำเป็นเบื้องต้นแก่ผู้แจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ
- งานวิชาการและฝึกอบรมการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบันทึกข้อมูลของผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินในระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย

- งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา
- งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา
- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ของสถานศึกษา

- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

- งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา
- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติสารสนเทศ ข้อมูลต่าง ๆ
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายทางการศึกษา

๒. งานแผนและวิชาการ

- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
- งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

๓. งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

- งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย
- งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานการศึกษา
- งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานบริหารจัดการ และบำรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬา

กลางจังหวัดสระแก้ว อาคารสระว้ายน้ำ และสนามกีฬาขมววย

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ งานสารบรรณกลางของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-office)
- งานการเงิน
- งานควบคุมการเบิกจ่าย
- งานจัดทำฎีกา
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน)
- งานพัสดุ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ
- งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ และการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- งานบริหารงานบุคคลของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย รวบรวมข้อมูล สรุปความคิดเห็น และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำ ควมคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสถิติสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการ
- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้ายข้าราชการ
- งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการ
- งานเลื่อนระดับของข้าราชการ
- งานคัดเลือกลูกจ้างประจำ
- งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการ
- งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการ

- งานทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการ
- งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารของข้าราชการ
- งานเกลี้ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตราเงินเดือนของข้าราชการ
- งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการของข้าราชการ
- งานขออนุมัติตำแหน่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานลาออกจากราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ขาดคุณสมบัติ

ทุพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ)

- งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน และรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการ

- งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง
- งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือกของข้าราชการ
- งานจัดทำหนังสือรับรองของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
- งานจัดประชุม ก.จ.จ.สระแก้ว และการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ.สระแก้ว
- งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง
- งานการแต่งตั้ง (จัดจ้าง) พนักงานจ้าง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
- งานจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน
- งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง
- งานการให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง
- งานการให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการ
- งานการแจ้งเข้าและออกผู้ประกันตนกับประกันสังคม
- งานประชุมและทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง
- งานจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

- งานปรับปรุง...

- งานปรับปรุงส่วนราชการ
- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- งานแบ่งส่วนราชการภายใน
- งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล
- งานเสนอขอรับเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น
- งานกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานอบรมเพื่อพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานลาศึกษาต่อ
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานขอยืมตัวข้าราชการ
- งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
- งานจัดทำบัตรแสดงตน
- งานการฝึกอบรม สัมมนา ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น

- งานจัดการองค์ความรู้ (KM)
- งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในระบบทะเบียนบุคลากร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนาของส่วนราชการอื่น
- งานรับนักศึกษาฝึกงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา
- งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย
- งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อเท็จจริงเบื้องต้น

- งานพิจารณาสมรรถภาพ
- งานพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย
- งานจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือจัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือหนังสือว่ากล่าว

ตกเดือน

- งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติกรรมทางวินัย

- งานบันทึกข้อมูลทางละเมิด ในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

- งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ถูกฟ้องคดี
ปกครอง และติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ฝ่ายคดีปกครอง

- งานจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้อง
รับผิดกรณีความรับผิดทางละเมิดและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน

- งานพิจารณาหาทางป้องกันการกระทำผิดวินัย
- งานติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวกับงานการดำเนินการทางวินัย
- งานจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจาก
ราชการ

- งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิด
ทางละเมิด กรณีข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งถูก
ร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดและคดีความทั่วไป

- งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการ
สอบสวนทางวินัยและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

- งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์
- งานควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา

- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตราเงินเดือนของ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

- งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

- งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ขาดคุณสมบัติ ทุพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ)

- งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน
และรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานจัดทำหนังสือรับรองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- งานประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย
- งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ම්หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- งานจัดทำบัญชีจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ.๑๘ ครู
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยการปฏิบัติราชการให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุง รักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญา ซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอยกเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม หนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบ

พัสดุประจำปี งานการจัดจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน และกำหนดส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ

- งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
- งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลาเปิดตัดปีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน

สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน
- งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน

สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอก

งบประมาณเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน

ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ

- งานปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์

- งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท

- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

- งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และ

ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำบทรายทรัพย์สิน

- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี

- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม

และสิ่งก่อสร้าง

- งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ
- งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดิน
- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล
- งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ
- งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยกำหนดให้ส่วนราชการลำดับที่ ๑ - ๙ เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และลำดับที่ ๑๐ เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นได้ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๘.๑ โครงสร้าง	๒๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๕๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๖๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๓๓
๑๓. ประภาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง	๒๓๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดแนวทางในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ การบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ และเลขานุการ และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนด อัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้อง

พิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสระแก้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงานบุคคล งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอย่างอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ถนนสุวรรณศร เลขที่ ๘๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (จากตำบลท่าเกษม) ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๒๓๖ กิโลเมตร บนทางหลวงหมายเลข ๓๓ และประมาณ ๒๐๐ กิโลเมตร บนทางหลวงหมายเลข ๓๕๙ (สายสระแก้ว - เขาคันทรง) มีพื้นที่ดำเนินงาน ๗,๑๙๕.๔๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๔๙๖,๙๖๒ ไร่ มีพรมแดนติดต่อกับประเทศกัมพูชาทางทิศตะวันออก เป็นระยะทางประมาณ ๑๖๕ กิโลเมตร

การเมืองการปกครอง

เขตการปกครองของจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย ๙ อำเภอ (อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอตาพระยา อำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภออรัญประเทศ อำเภอวัฒนานคร อำเภอเขาฉกรรจ์ อำเภอคลองหาด อำเภอโคกสูง) ๕๘ ตำบล ๗๓๑ หมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาล ๑๖ แห่ง (เทศบาลเมือง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล ๑๓ แห่ง) และองค์การบริหารส่วนตำบล ๔๙ แห่ง

อาณาเขต

มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
		อำเภอโนนดินแดง และอำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ราชอาณาจักรกัมพูชา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอกบินทร์บุรี อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

สภาพภูมิประเทศ

สภาพทั่วไปพื้นที่จังหวัดสระแก้ว โดยรวมเป็นพื้นที่ราบถึงราบสูง และมีภูเขาสูงสลับซับซ้อน มีระดับความสูงจากน้ำทะเล ๗๔ เมตร กล่าวคือ

- ทางตอนเหนือ มีเทือกเขาบรรทัด ซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำบางปะกง มีลักษณะเป็นป่าเขาทึบ ได้แก่ บริเวณอุทยานแห่งชาติปางสีดา เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร

- ทางตอนใต้ มีลักษณะเป็นที่ราบเชิงเขา มีสภาพเป็นป่าโปร่ง ส่วนใหญ่ถูกบุกรุกแผ้วถางป่าเพื่อทำการเกษตร ทำให้เกิดสภาพป่าเสื่อมโทรม ตอนกลางมีลักษณะเป็นที่ราบ ได้แก่ อำเภอวังน้ำเย็น อำเภอวังสมบูรณ์ เป็นเขตติดต่อกับจังหวัดจันทบุรี

- **ทางด้านตะวันออก** เป็นลักษณะพื้นที่ราบถึงราบสูง และมีสภาพเป็นป่าโปร่ง ทำไร่ ทำนา
- **ทางด้านตะวันตก** นับแต่อำเภอวัฒนานคร มีลักษณะเป็นสันปันน้ำ โดยทางตะวันตกเป็นที่ลาดสู่อำเภอเมืองสระแก้ว ส่วนทางตะวันออกลาดลงสู่อำเภออรัญประเทศ เข้าเขตประเทศกัมพูชา
- **ภูเขาที่สำคัญ** ได้แก่ เขาบรรทัด เขาโหล่น เขาอีต้าง อำเภอตาพระยา เขาห้วยชัน เขาภูเขียว เขาทะลาย อำเภอวัฒนานคร

ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดสระแก้วโดยรวมเป็นพื้นที่ราบถึงราบสูง มีภูเขาสูงสลับเนินเขา มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ ๗๔ เมตร พื้นที่ตอนบนของจังหวัดเป็นพื้นที่ภูเขา มีเทือกเขาบรรทัดซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแม่น้ำบางปะกง ในเขตอำเภอตาพระยา อำเภอวัฒนานครและอำเภอเมืองสระแก้ว ส่วนทางตอนใต้ของพื้นที่จังหวัด บริเวณอำเภอวังสมบูรณ์ อำเภอลองหาด และอำเภอวังน้ำเย็น เป็นพื้นที่ราบสูงและที่ราบเชิงเขาลาดเทไปยังตอนกลางของจังหวัด พื้นที่ราบตอนกลางมีลักษณะลาดเทไปทางทิศตะวันออกบริเวณอำเภออรัญประเทศแถบประเทศกัมพูชา และลาดเทไปยังทิศตะวันตกไปยังบริเวณอำเภอเมืองสระแก้ว อีกทั้งยังพบพื้นที่เนินเขากระจายอยู่ทั่วไป

ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดสระแก้ว อยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมที่พัดเวียนประจำฤดูกาล ๒ ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดพามวลอากาศเย็นจากประเทศจีนลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาว ทำให้จังหวัดสระแก้วมีอากาศเย็นลงระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝนประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งทำให้อากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกทั่วไป

ฤดูกาล

พิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทย สามารถแบ่งฤดูกาลของจังหวัดสระแก้วได้เป็น ๓ ฤดู ดังนี้ ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดเข้ามาปกคลุม โดยบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่มีคุณสมบัติเย็นและแห้งจะแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทย แต่เนื่องจากจังหวัดสระแก้วอยู่ในละติจูดที่ค่อนข้างห่างไกลจากศูนย์กลางของบริเวณความกดอากาศสูงและมีเทือกเขาทางตอนเหนือของจังหวัดขวางกั้นมวลอากาศเย็นที่แผ่ลงมา อากาศจึงไม่หนาวเย็นมากนัก

ฤดูร้อน เริ่มประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ฤดูนี้ลมฝ่ายใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุม อุณหภูมิเริ่มสูงขึ้นทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยเฉพาะเดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนจัดที่สุดในรอบปี

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นระยะที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าสู่ประเทศไทย อากาศจะเริ่มชุ่มชื้นขึ้นและมีฝนตกชุกตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยมีฝนตกหนาแน่นในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดสระแก้วลึกเข้าไปในแผ่นดิน จึงมีอากาศร้อนมากกว่าจังหวัดอื่นที่อยู่ตามชายฝั่งทะเล ในฤดูร้อน และมีอากาศเย็นกว่าจังหวัดที่อยู่ติดชายฝั่งในฤดูหนาว โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปี ๒๗.๙ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๓.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๓.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงที่สุดในเดือนเมษายน โดยอุณหภูมิสูงที่สุดที่เคยตรวจวัดได้ คือ ๔๒.๒ องศาเซลเซียส ที่อำเภอเมืองสระแก้ว และอำเภอเมืองอรัญประเทศ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ โดยอุณหภูมิต่ำที่สุดที่เคยตรวจวัดได้ ๗.๖ องศาเซลเซียส ที่อำเภออรัญประเทศ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๐๖

ฝน

พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดสระแก้ว มีปริมาณฝนรวมมากกว่า ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร ซึ่งได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอวัฒนานคร อำเภอวังน้ำเย็น และอำเภออรัญประเทศ ส่วนอำเภอคลองหาด มีปริมาณฝนรวมต่ำกว่า ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร เนื่องจากอิทธิพลของแนวเทือกเขาจันทร์บุรีซึ่งอยู่ตอนกลางของจังหวัด ทำให้พื้นที่ทางตะวันออกของเทือกเขาเป็นพื้นที่ที่มีฝนน้อยกว่าทางตอนบนของจังหวัดรวมทั้งอำเภอตาพระยา ซึ่งมีแนวเทือกเขาที่ต่อเนื่องมาจากเทือกเขาสนกำพังกั้นอยู่ ซึ่งทอดเป็นแนวยาวจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือไปยังทิศตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้พื้นที่บริเวณอำเภอตาพระยาเป็นพื้นที่ที่อับฝน จึงมีฝนน้อยกว่าบริเวณอื่นๆ โดยมีปริมาณฝนรวมตลอดปีเพียง ๘๐๐ มิลลิเมตร ปริมาณฝนรวมมากที่สุดในปี ๒๕ ชั่วโมงของจังหวัดสระแก้ว วัดได้ ๑๘๑.๕ มิลลิเมตร ที่อำเภอเมืองสระแก้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การเกษตร

การใช้พื้นที่และการถือครองที่ดิน จังหวัดสระแก้วมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔,๔๙๖,๙๖๒ ไร่ จากข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ส่วนใหญ่ใช้เป็นเนื้อที่เพื่อการเกษตร

ประเภทของที่ดินที่นำไปใช้ประโยชน์ของจังหวัดสระแก้ว ปี ๒๕๖๓

ประเภทที่ดิน	พื้นที่ (ไร่)	สัดส่วน(ร้อยละ)
ที่ดิน ส.ป.ก	๑,๘๔๔,๖๕๓.๔	๔๑.๐๒
ที่ดินป่าไม้	๑,๕๙๙,๕๖๙.๐๒	๓๕.๕๗
พื้นที่ราชพัสดุ	๓๖,๔๒๕.๓๘	๐.๘๑
ที่ดินเอกสารสิทธิ์	๗๒๐,๔๑๓.๑๕	๑๖.๐๒

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัดสระแก้ว ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)/แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ทรัพยากรน้ำ

จังหวัดสระแก้วมีอ่างเก็บน้ำ จำนวน ๑๖ แห่ง และมีบ่อบาดาลที่สามารถใช้งานได้จริง จำนวน ๒๘๗ บ่อ แยกออกเป็น ประเภทเพื่อใช้ในเชิงธุรกิจ ๑๑๘ แห่ง ประเภทเพื่อใช้ในการอุปโภค ๙๓ แห่ง และประเภทเพื่อใช้ในการเกษตร จำนวน ๗๖ แห่ง (ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระแก้ว, ๒๕๖๑) ซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

(๑) แหล่งน้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาล : ในพื้นที่จังหวัดสระแก้วมีการขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่อใช้ประโยชน์กระจายอยู่ทั่วไป แต่มีปริมาณคุณภาพและความตื้นลึกแตกต่างกันไปตามสภาพธรณีวิทยาและอุทกวิทยา

(๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ : จังหวัดสระแก้วมีแหล่งน้ำที่สำคัญ รวม ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย คลองพระปรัง คลองพระสะทึง คลองตาหลังโน คลองไก่เถื่อน คลองวังจิก คลองลำตะโพน คลองน้ำใส ห้วยยาง ห้วยตะเคียน ห้วยพรมโหด ห้วยไผ่ ห้วยโสมง และห้วยลำสะโพน

(๓) พื้นที่ลุ่มน้ำ : จังหวัดสระแก้ว ครอบคลุม ๒ กลุ่มน้ำหลักๆ คือ

- กลุ่มน้ำบางปะกง ประกอบด้วย ๔ กลุ่มน้ำสาขา ได้แก่ คลองพระสะทึง แม่น้ำพระปรัง แม่น้ำหนุมาน และแม่น้ำปราจีนบุรีตอนล่าง

- กลุ่มน้ำโดนเลสาบ ประกอบด้วย ๒ กลุ่มน้ำสาขา ได้แก่ โตนเลสาบตอนบนและห้วยพรมโหด

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ประชากร

ช่วงอายุและจำนวนประชากร

จำแนกตามช่วงวัยแบ่งประชากรออกเป็น ๔ กลุ่มตามหมวดอายุ ได้แก่ เด็กก่อนวัยเรียน (อายุ ๐-๔ ปี) กลุ่มวัยเรียน (อายุ ๕-๑๙ ปี) กลุ่มวัยทำงาน (อายุ ๒๐-๕๙ ปี) และกลุ่มวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป)

โครงสร้างประชากรจังหวัดสระแก้วปี ๒๕๖๓

ช่วงอายุ	จำนวนประชากร (ชาย)	จำนวนประชากร (หญิง)	จำนวนประชากร (ทั้งหมด)	สัดส่วน ร้อยละ
เด็กก่อนวัยเรียน (อายุ ๐-๔ ปี)	๑๕,๓๙๐	๑๔,๔๘๙	๒๙,๘๗๙	๕.๓๕
กลุ่มวัยเรียน (อายุ ๕-๑๙ ปี)	๕๕,๕๑๐	๕๒,๔๔๘	๑๐๗,๙๕๘	๑๙.๓๒
กลุ่มวัยทำงาน (อายุ ๒๐-๕๙ ปี)	๑๖๗,๘๒๐	๑๖๖,๑๕๖	๓๓๓,๙๗๖	๕๙.๗๗
กลุ่มวัยสูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป)	๔๐,๐๔๕	๔๖,๙๐๙	๘๖,๙๕๔	๑๕.๕๖
รวม	๒๗๘,๗๖๕	๒๘๐,๐๐๒	๕๕๘,๗๖๗	๑๐๐

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การศึกษา

จังหวัดสระแก้ว มีหน่วยงานรับผิดชอบจัดการศึกษาทั้ง ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แบ่งเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาเป็น ๒ เขต ดังนี้ เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ได้แก่ อำเภอเมืองสระแก้ว คลองหาด เขาฉกรรจ์ วังน้ำเย็น และวังสมบูรณ์ เขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้แก่ อำเภอตาพระยา อรัญประเทศ วัฒนานคร และโคกสูง ซึ่งจากการสรุปข้อมูลด้านการศึกษา พบว่าประสิทธิภาพการเรียนการสอนซึ่งวัดได้ด้วยคะแนนการสอบ o-net ของนักเรียนในจังหวัดสระแก้วมีคะแนนต่ำ จึงเป็นประเด็นเร่งด่วนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา

การสาธารณสุข

จังหวัดสระแก้วมีโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๙ แห่ง เป็นโรงพยาบาลขนาดทั่วไปประจำจังหวัด ๑ แห่ง โรงพยาบาลขนาดทั่วไปขนาดเล็ก ๑ แห่ง โรงพยาบาลชุมชน ๗ แห่ง มีโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ ๑ แห่ง โรงพยาบาลค่ายสุรสิงหนาท ๑ แห่ง ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๓.๒ ๑ แห่ง หน่วยควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลงที่ ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล ๒ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ๑๐๗ แห่ง สถานีอนามัยที่ถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ แห่ง และโรงพยาบาลแพทย์แผนไทย ๒ แห่ง

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๔.๒ ศักยภาพของจังหวัดสระแก้ว

ที่ตั้งและการคมนาคม ได้เปรียบเชิงที่ตั้ง ในฐานะเป็นศูนย์กลางคมนาคมที่เชื่อมโยงระหว่างภาคตะวันออกกับอีสานใต้ สามารถลดระยะทางและเวลาการขนส่งสินค้า วัตถุดิบ จากอีสานใต้สู่โรงงานอุตสาหกรรมทางภาคตะวันออก หรือส่งสินค้าไปต่างประเทศที่ท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง มาบตาพุด หรือการขนส่งอาหารทะเล ผลไม้ จากจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด สู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์กลางการขนส่งสินค้าจากประเทศไทยไปสู่ประเทศอินโดจีน โดยให้อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เป็นจุดกระจายสินค้าส่งออกผ่านประเทศกัมพูชาสู่ประเทศเวียดนาม

การค้าชายแดน จังหวัดสระแก้ว ได้มีการพัฒนาพื้นที่บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก อำเภออรัญประเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการค้าชายแดน นอกจากนี้ ยังมีจุดผ่านแดนถาวรบ้านเขาดิน อำเภอคลองหาด และจุดผ่อนปรนการค้าชั่วคราวอีก ๒ จุด คือ จุดผ่อนปรนการค้าบ้านหนองปรือ - มาลัย ระหว่างอำเภออรัญประเทศ กับอำเภอมาลัย จังหวัดบันเตียเมียนเจย และจุดผ่อนปรนการค้าบ้านตาพระยา - บึงตากวน ระหว่างอำเภอตาพระยา กับอำเภอทอมพวก จังหวัดบันเตียเมียนเจย ซึ่งรัฐบาลได้ประกาศให้เขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว เป็นเขตเศรษฐกิจต้นแบบ

การเกษตร จังหวัดสระแก้ว มีประชากรที่เป็นเกษตรกร ร้อยละ ๗๓ พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้ คือ ข้าว มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ตามด้วย ไม้ผล ผักสวนครัว และการปศุสัตว์ เช่น การเลี้ยงโคเนื้อ โคนม ไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง เป็ด ซึ่งจังหวัดสระแก้ว เป็นแหล่งผลิตน้ำมันโคที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก

การท่องเที่ยว มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สมบูรณ์ด้วยภูเขาชันสลับซับซ้อน เป็นป่าที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีสภาพเป็นป่าดิบชื้น ป่าเต็งรัง ป่าดิบแล้ง ทุ่งหญ้า และมีสัตว์ป่า นกพันธุ์ต่าง ๆ แมลง ผีเสื้อ พันธุ์ไม้ป่าหลากหลาย ยังเป็นแหล่งอารยธรรมโบราณที่มีประวัติยาวนานตั้งแต่อาณาจักรทวารวดี และอารยธรรมที่เชื่อมโยงกับนครวัด (พระนคร) ประเทศกัมพูชา เป็นเส้นทางอารยธรรมระหว่าง เมืองพระนคร (นครวัด) กับเมืองพิมาย ซึ่งจะมีกลุ่มปราสาทต่าง ๆ ที่อยู่ตามเส้นทางอารยธรรมโบราณ ปัจจุบันกระจายอยู่ตามจังหวัดสระแก้ว บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ นครราชสีมา ซึ่งสามารถเดินทางจากจังหวัดสระแก้วไปตามเส้นทางอารยธรรมโบราณดังกล่าวได้

อุตสาหกรรม

จังหวัดสระแก้วมีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งหมดจำนวน ๓๖๘ โรงงาน มูลค่าการลงทุน ๔๐,๔๔๘.๗๕ ล้านบาท และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเป็น ๓๗๑ โรงงาน มูลค่าการลงทุน ๔๑,๐๓๖.๙๙ ล้านบาท โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่มีจำนวนโรงงานมากที่สุด ๕ อันดับแรก ประกอบด้วย ๑) การผลิตอื่นๆ (เช่น โรงงานคัดแยกและฝักรวมสิ่งปฏิกูล โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๕ ๒) ผลิตภัณฑ์จากพืช คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๐ ๓) อุตสาหกรรมอาหาร คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๗ ๔) แปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๓ และ ๕) ผลิตภัณฑ์โลหะ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๕ ตามลำดับ

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๔.๓ สภาพปัญหา

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. สภาพเส้นทางคมนาคมยังไม่ได้มาตรฐาน ขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ
๒. ยังไม่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
๓. ระบบน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่และไม่ได้มาตรฐาน
๔. ขาดแคลนแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร
๕. ปัญหาด้านการคมนาคมถนนภายในหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน ถนนบางสายใช้งานมานานแล้วมีสภาพชำรุดทรุดโทรม จำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้การจราจรเป็นไปอย่างสะดวก
๖. ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างยังไม่ทั่วถึง ตามถนนสายรองตามหมู่บ้านซอยต่างๆ ยังมีไม่เพียงพอและจำเป็นต้องปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และให้ความสะดวกแก่ผู้สัญจรไปมาช่วงเวลากลางคืน
๗. ปัญหาเรื่องเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินของประชาชน

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา ทำไร่ ทำสวน มีรายได้จากเกษตรกรรมเป็นหลัก มีรายได้ไม่แน่นอน

๒. ขาดแหล่งรองรับแรงงานที่ว่างงานนอกฤดู

๓. เกษตรกรมีต้นทุนในการผลิตสูง ขาดทุนในการผลิต

๔. ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชน ในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

๕. แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ยังไม่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว

๖. ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ขาดพันธุ์พืชที่ดีการระบาดของโรคพืชและถูกแมลงรบกวน และภาวะภัยแล้งจากภัยธรรมชาติ

๗. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ หารายได้ลดลง

๘. มีภาระหนี้สินต่อเนื่องผูกพันทั้งกับสถาบันการเงินและนอกระบบในบางราย

๙. ทำการเกษตรแบบธรรมชาติขาดการวางแผนชลประทาน

ด้านสังคม

๑. ยังคงมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษภายในพื้นที่อำเภอ

๒. มีคดีอาชญากรรมในหมู่บ้าน เช่น ลัก ขโมย

๓. ประชาชนมีภาระหนี้สิน

๔. ความทันสมัยและกระแสวัตถุนิยม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญวัตถุนิยมมากเกินไปจนความจำเป็น

๕. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ขาดการดูแลเอาใจใส่จากคนในครอบครัวและชุมชน

๖. ปัญหาการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมายของแรงงานต่างด้าว

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนขาดความเข้าใจในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. ประชาชนยังขาดความมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ปัญหาความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อมและความสมบูรณ์ตามธรรมชาติ

๔. ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๕. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณประโยชน์และพื้นที่ป่าไม้

๖. ปัญหาขยะมูลฝอย ประชาชนไม่มีที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและเป็นระเบียบจึงก่อให้เกิดมลภาวะ

๗. ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อม

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔.๔ ความต้องการของประชาชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง

๒. ก่อสร้างสะพานข้ามคลอง

๓. ก่อสร้างระบบประปา

๔. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

๕. ขุดลอก/ซ่อมแซม ปรับปรุงคลอง ฝายน้ำล้น ก่อสร้างแก้มลิง
๖. วางท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตร ขุดสระน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
๗. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายคมนาคมโดยเฉพาะในเส้นทางหลักและรอง ปรับโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการ
๘. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างทั่วถึง ตามถนนสายรองตามหมู่บ้านซอยต่าง ๆ
๙. ก่อสร้างถนนให้มีความคงทนถาวร สามารถใช้ได้ตลอดทั้งฤดูกาล
๑๐. สนับสนุนที่ทำกินสำหรับผู้ไม่มีที่ทำกิน

ด้านเศรษฐกิจ

๑. สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อพัฒนารายได้
๒. สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
๓. ก่อสร้างโรงสีข้าว
๔. สนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืช และผักที่ดีแก่เกษตรกร เพื่อปรับปรุงคุณภาพการผลิต
๕. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและเพิ่มผลผลิตพืชไร่ พืชสวน
๖. สนับสนุนพืชพลังงานทดแทนเพื่อพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
๗. สนับสนุนการแก้สชีวภาพจากมูลสัตว์ในครัวเรือน
๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๙. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบล
๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มออมทรัพย์หรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๑๑. เพิ่มความรู้ ทักษะ ให้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๑๒. จัดหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
๑๓. สนับสนุนเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์
๑๔. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการจ้างแรงงานท้องถิ่น

ด้านสังคม

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อแก้วิกฤตเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในชุมชน
๓. ผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ ชีววิถีเศรษฐกิจพอเพียง
๔. หมู่บ้านตัวอย่างตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมการเลี้ยงปลาในบ่อดิน
๖. ศูนย์เรียนรู้แสดงศิลปวัฒนธรรมหัตถกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ให้การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส
๘. บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ทหาร/ตำรวจ ในแนวเขตพื้นที่ชายแดน ในการเข้มงวดกวดขัน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. รณรงค์การจัดการและประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๒. จัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำสาธารณะพื้นที่อำเภอเมืองสระแก้ว
๓. พัฒนาแหล่งน้ำในตำบลสนับสนุนการขุดลอก คลอง ห้วย หนอง
๒. สนับสนุนรถบรรทุกขยะ และจัดให้มีระบบการกำจัดขยะที่ไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน
๔. สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการอนุรักษ์ป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔.๕ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งสุขภาวะ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ สังคมแห่งคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี”

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง
๒. ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุขและสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่
๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม
๕. ด้านการพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ด้านการพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๗. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครอง การจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาเมืองด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาผสานกับการใช้ชีวิตของประชาชนทั้งด้านการขนส่ง จราจร โลจิสติกส์ การใช้พลังงาน โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เกษตรกรรม เพื่อที่จะทำให้เป็นเมืองสะดวกสบาย
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย เข้าถึง สะดวก ปลอดภัย สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมนำไปสู่ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง
๓. พัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นเมืองแห่งการเรียนรู้เปิดโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ เสมอภาค เข้าถึงการเรียนรู้เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๔. พัฒนาระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข การแพทย์สมัยใหม่ และการแพทย์แผนไทยให้มีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าทันสมัยและรวดเร็ว เพื่อสร้างสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่
๕. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการสร้างและใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม การส่งเสริมความรู้ของสังคมเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตสินค้าและบริการใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
๖. ยกระดับการพาณิชย์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างการลงทุนและเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็ง ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
๗. ยกระดับคุณภาพการท่องเที่ยวและบริการทั้งระบบ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว และส่งเสริมศักยภาพด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม อัตลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างจุดเด่นของจังหวัดให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
๘. พัฒนาการกีฬาและนันทนาการ การบันเทิง เพื่อยกระดับเมืองอย่างสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ ทันสมัยและมีความเป็นมืออาชีพ
๙. เสริมสร้างสังคมให้มีความสมานฉันท์ สันติสุข และสร้างความมั่นคงในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทรัพยากรมนุษย์ ท้องถิ่น และชายแดน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีความพร้อมรับมือกับปัญหาทุรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. พัฒนาระบบเฝ้าระวัง ติดตามและการแจ้งเตือน ในทุกมิติโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น

๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่าให้เกิดความสมดุล ทางระบบนิเวศและพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

๑๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ ป่าไม้ หวงแหวน ลดข้อขัดแย้ง และปกป้อง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑๓. ส่งเสริมความเป็นพลเมืองให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุกมิติอย่างสร้างสรรค์

๑๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพ และความมั่งคั่ง

๑. จำนวนเส้นทางที่ได้รับการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง
๒. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา
๓. จำนวนอาคารที่ได้รับการก่อสร้าง
๔. จำนวนการวางท่อระบายน้ำ
๕. จำนวนการก่อสร้างลานคอนกรีต
๖. จำนวนสะพานที่ได้ก่อสร้าง
๗. จำนวนการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
๘. จำนวนรั้วที่ได้รับการก่อสร้าง

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข และสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่

๑. จำนวนห้องเรียนที่ได้รับการพัฒนา
๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้
๓. จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา
๔. จำนวนพื้นที่ภูมิทัศน์ที่ได้รับการพัฒนา
๕. จำนวนวัสดุการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน
๖. จำนวนครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน
๗. จำนวนการพัฒนาระบบกระบวนการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
๘. จำนวนการจัดกิจกรรมแข่งขันทางด้านวิชาการ
๙. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ประกันคุณภาพภายใน
๑๐. จำนวนเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ทางการแพทย์
๑๑. จำนวนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ได้รับการสนับสนุน
๑๒. จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๑๓. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่

ยั่งยืน

๑. จำนวนประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ในแต่ละด้าน
๓. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม

๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการ
๒. จำนวนกิจกรรมในการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
๓. จำนวนการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว
๔. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัย
๓. จำนวนอาคารสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. จำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. จำนวนโครงการที่ให้ความรู้เพื่อลดอุบัติเหตุต่าง ๆ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑. จำนวนโครงการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนา
๓. จำนวนพื้นที่ดำเนินการ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครอง การจัดการบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๑. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ
๒. จำนวนครัวเรือน ชุมชน และกลุ่มมวลชนต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
๓. จำนวนโครงการจากความต้องการของประชาชน นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่งคั่ง

- ๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในภาพรวม เพิ่มขึ้นปีละ ๒๐ %

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข และสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่

๒.๑ การพัฒนาระบบการศึกษาในภาพรวม ส่งผลให้มาตรฐานการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพิ่มขึ้นทุกปี

๒.๒ การพัฒนาด้านการแพทย์และสาธารณสุขและสังคมสุขภาวะในภาพรวม ส่งผลให้สุขภาวะของประชากรดีขึ้นทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- ๓.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการพาณิชย์ ส่งผลให้เศรษฐกิจในภาพรวมทั้งจังหวัดดีขึ้นทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม

๔.๑ การพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ ประชาชนมีความสุข เกิดอัตลักษณ์ประจำถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

๕.๑ การพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลให้อาชญากรรมในจังหวัดสระแก้วลดลงทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๖.๑ การพัฒนาด้านพลังงาน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมในภาพรวมดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครองการจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครอง การจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ อบจ.สระแก้ว ในระดับสูงขึ้นทุกปี

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเอง ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีเขตพื้นที่การจัดบริการสาธารณะทั้งจังหวัดสระแก้ว โดยจังหวัดสระแก้วมีพื้นที่ติดกับชายแดนไทย-กัมพูชา เป็นย่านเศรษฐกิจสำคัญของจังหวัดสระแก้ว และด่านศุลกากรอรัญประเทศเป็นด่านที่มีการส่งออกสินค้า ผ่านแดนมูลค่าสูงของประเทศ ประกอบกับประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนั้น การจัดบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาในภาพรวมทั้งจังหวัด ต้องประสานความร่วมมือที่หลากหลายมิติ เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดสระแก้วได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์และมียุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยมีวิสัยทัศน์การบริหารงาน ดังนี้

“เมืองแห่งสุขภาวะ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ สังคมแห่งคุณภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี”

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะยึดถือภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ซึ่งได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยคำนึงว่าภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้น ควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))
๓. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))
๔. การสาธารณูปการ (มาตรา ๔๕ (๖))

๕. การจัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖))
๖. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖))
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖))
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖))
๙. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (มาตรา ๑๗ (๑๙))
๓. การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา ๔๕ (๖))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๗ (๒๓))
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖))
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖))
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖))
๘. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่จัดประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๑๔))
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕))
๒. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖))
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

หมายเหตุ : มาตรา ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๑๗ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ในการดำเนินงานตามภารกิจ

การวิเคราะห์การบริหารจัดการตามภารกิจ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis และการใช้เทคนิค TOWS Matrix เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย โดยได้จัดทำตารางแสดง ดังนี้

การวิเคราะห์ (SWOT) การบริหารจัดการตามภารกิจ

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่สุด ภายในเขตจังหวัดสระแก้ว ที่มีพื้นที่ครอบคลุมทั้งจังหวัด
๒. เป็นหน่วยงานที่มีงบประมาณเป็นของตนเองในการบริหารจัดการสามารถตัดสินใจได้ทันที และสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะจากสำนักงานงบประมาณโดยตรง
๓. มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ โรงเรียน
๔. จังหวัดสระแก้วเป็นแหล่งภาคเกษตรมีพืชเศรษฐกิจหลากหลาย
๕. จังหวัดสระแก้วเป็นพื้นที่ติดต่อกับต่างประเทศ สามารถเป็นแหล่งขนส่งและกระจายสินค้าที่สำคัญ
๖. จังหวัดสระแก้วมีตลาดโรงเกลือซึ่งเป็นตลาดการค้าตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ที่มีขนาดใหญ่และมีชื่อเสียงภายในประเทศ
๗. จังหวัดสระแก้วมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่หลากหลาย และแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

โอกาส (Opportunities)

๑. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณได้โดยตรงในการจัดการบริการสาธารณะ
๒. ปัจจุบันมีเครื่องมือช่วยในการบริหารงานการพัฒนาองค์กรอยู่เป็นจำนวนมาก ในการนำไปสู่องค์กรเป็นเลิศ
๓. นโยบายภาครัฐสนับสนุนให้จังหวัดสระแก้วเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษเพื่อก้าวสู่การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
๔. ทิศทางตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๕. นโยบายชาติให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่น
๖. แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและนอกประเทศให้ความสำคัญกับสุขภาพมีความต้องการสินค้าทางการเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
๗. จังหวัดสระแก้วมีเส้นทางเชื่อม ระหว่างภาคตะวันออก - ภาคอีสาน ตลอดจนมีการเชื่อมโยงระหว่างไทยและกัมพูชา
๘. จังหวัดสระแก้วมีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ และธรรมชาติที่หลากหลาย
๙. มีการตลาดการค้าตามแนวชายแดน (ตลาดโรงเกลือ) ที่ใหญ่และมีชื่อเสียงระดับประเทศ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. โครงสร้างตามภารกิจงาน บุคลากรภายในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มีจำนวนไม่เพียงพอ
๒. องค์กรมีงบประมาณอยู่อย่างจำกัด การแก้ไขปัญหาความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนที่มีมาก ซึ่งยังขาดการบริหารจัดการงบประมาณที่ดี
๓. ต้นทุนในการผลิตสินค้าทางการเกษตรมีราคาสูง
๔. ภาพลักษณ์จังหวัดสระแก้วสู่สายตาภายนอกยังไม่ดี ไม่ปลอดภัย ความไม่สะดวก พร้อมทั้งยังไม่ทราบว่าจังหวัดสระแก้วมีแหล่งท่องเที่ยวอะไรบ้าง
๕. ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของจังหวัดสระแก้วต่ำกว่ามาตรฐานระดับชาติ
๖. เยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัดสระแก้วมีจำนวน คุณแม่วัยใสเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศ
๗. ความเหลื่อมล้ำของประชากรในพื้นที่ ทั้งด้านรายได้ และการเข้าถึงสวัสดิการของภาครัฐ
๘. ขาดการบูรณาการมีส่วนร่วมของชุมชน และทุกภาคส่วน ในการจัดการนโยบายต่าง ๆ อย่างเป็นระบบไปในทิศทางเดียวกัน
๙. การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ปัญหาพื้นที่ ยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร

ข้อจำกัด (Threats)

๑. ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ทำให้การบริหารงานขาดความคล่องตัว
๒. จากการผันผวนของตลาดโลก ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตทางการเกษตร ทำให้การกำหนดราคาพืชเศรษฐกิจ มีความไม่แน่นอน
๓. ปัญหาเรื่องโรคระบาด และสถานการณ์โควิดที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมตัดสินใจ และปัญหาเศรษฐกิจ
๔. ปัญหาระบบนิเวศทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ส่งผลให้การรับมือและการแก้ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณที่เกินการคาดการณ์
๕. ระบบการศึกษาของระดับชาติ มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ไม่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงานแต่ละแห่ง

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ (SWOT) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

		Internal Factors (สภาพแวดล้อมภายใน)		
		S - Strengths (จุดแข็ง) ๑. ส่วนมากเป็นวัยทำงาน ๒. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๓. รับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. ผู้บริหารเข้าใจการปฏิบัติงาน ๕. มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	W - Weaknesses (จุดอ่อน) ๑. ข้าราชการส่วนมากเป็นคนนอกพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ๒. ขาดการถ่ายทอดความรู้ ใช้งานเพียงคนเดียว ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. ข้อจำกัดด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว	
External Factors (สภาพแวดล้อมภายนอก)	O - Opportunities (โอกาส) ๑. มีการพัฒนาความรู้อยู่เสมอ เช่น การเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการเปิดสอบบรรจุเข้ารับราชการเป็นระยะ	SO Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงรุก) ๑. ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในสายอาชีพได้ตามศักยภาพ	WO Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา) ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มทำ KM การถ่ายทอดความรู้	
	T – Threats (อุปสรรค) ขาดบุคลากรสายงานผู้บริหาร สายงานพัสดุ สายงานช่าง และสายงานด้านสาธารณสุขต้องรอรับการสรรหาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ST Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน) ร่วมกันศึกษา รวบรวมองค์ความรู้ และช่วยกันปฏิบัติงาน	WT Strategy (ยุทธศาสตร์เชิงรับ) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการ	

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก ตามแผนนี้ หมายถึง ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยคำนึงว่าภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นั้น ควรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการ และก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยกำหนดภารกิจหลักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐาน ศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง โดยเน้นการพัฒนาเมืองอย่างอัจฉริยะด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลมาผสานกับโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ สาธารณูปการ เกษตรกรรม วิศวกรรมการจราจร อาคารสถาปัตยกรรม ดิจิทัล ผังเมือง ที่ดิน และสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งระบบ พัฒนาระบบชลประทานให้มีการจัดระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาเมืองให้เกิดการลงทุนและยกระดับเศรษฐกิจของเมืองศูนย์แห่งคุณภาพและความมั่นคง และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการฐานข้อมูลในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุขและสังคมสุขภาวะที่น่าอยู่ โดยเน้นพัฒนาระบบการจัดการการศึกษาทุกช่วงวัยทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาระบบทางการแพทย์และการบริการสาธารณสุขในทุกมิติให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ทัวถึง เท่าเทียม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการฐานข้อมูล และเสริมสร้างสวัสดิการสังคม การพัฒนาสังคม การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยในทุกมิติ เพื่อสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ ลดช่องว่างทางสังคมให้เกิดความทั่วถึงและยั่งยืน

๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ และการพาณิชย์อย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพาณิชย์ ให้ผลิตภัณฑ์และสินค้ามีการเชื่อมโยงตลาดทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตลาดการค้าชายแดนให้มีความทันสมัยสะอาด ปลอดภัย เพื่อเป็นแหล่งการค้า การลงทุนอย่างมีคุณภาพ พัฒนาระบบการเกษตรกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม สร้างโอกาสทางธุรกิจ Startup วิสาหกิจ เพื่อสังคมก่อให้เกิดรายได้นำไปสู่การพัฒนาเมืองและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

ภารกิจรอง ตามแผนนี้ หมายถึง ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีความสำคัญเป็นอันดับรอง รวมทั้งภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกทำได้โดยอิสระ โดยกำหนดภารกิจรองด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาการท่องเที่ยว กีฬานันทนาการ และพหุวัฒนธรรม ได้แก่ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การบริการ กิจกรรม และปฏิทินการท่องเที่ยว ในชุมชนและท้องถิ่นเชื่อมโยงกันสู่ระดับสากล ก่อให้เกิดการเพิ่มรายได้ การค้าการลงทุนและเกิดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ พัฒนาศักยภาพฟื้นฟู อนุรักษ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ อาคารสถาปัตยกรรม พหุวัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรม อย่างมี

ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา นันทนาการ การบันเทิงทุกช่วงวัย ให้ทันสมัย มีมาตรฐาน มีพื้นที่การแสดงออก มีความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน ความเป็นมืออาชีพ เพื่อยกระดับเมืองอย่างสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ

๒. การพัฒนาระบบความมั่นคง สันติสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ได้แก่ การดำรง รักษา สถานบ้านชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างให้ชุมชนท้องถิ่น พื้นที่ชายแดนมีความเข้มแข็ง มีความ มั่นคง สร้างสังคมเมืองปลอดภัยและสงบสุข รวมไปถึงลดอุบัติเหตุจากรถทางบกและทางน้ำ รักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และพัฒนาและปรับปรุงระบบบรรเทาสาธารณภัย การเตือนภัย ระบบ บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกรูปแบบ

๓. การพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ ส่งเสริม พืชพันธุ์ รักษา อนุรักษ์ ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ ในสภาพสมบูรณ์สามารถอำนวยประโยชน์ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้กลไกประชารัฐอย่างมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน และพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดมลพิษทางน้ำ ดิน อากาศ ชยะ สิ่งปฏิกูล และของเสียอันตรายให้มีคุณภาพดีขึ้น และพร้อมในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๔. การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การเมืองการปกครองการให้บริการสาธารณะที่มีการบริหาร จัดการที่ดี พัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูง เพื่อเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยใช้กลไกการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนให้บรรลุตามนโยบาย ลดขั้นตอนการบริหารงาน เข้าถึง รวดเร็ว โปร่งใส ทันสมัยตรวจสอบได้ และมีการให้บริการสาธารณะที่ดี และเสริมสร้างกระบวนการการเมือง การปกครองทางประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมและการน้อมรับประชาชนทุกกลุ่มทุกคน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ของความเป็นพลเมือง

ที่มา : แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๕๐๕ อัตรา และมีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๑ แห่ง กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๔๒๖ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๙๓๑ อัตรา

อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะบุคลากรในตำแหน่งสายงานบริหาร ตำแหน่งที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ เช่น สายงานพัสดุ สายงานช่าง ประกอบกับในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดกองสาธารณสุขซึ่งนับเป็นส่วนราชการหลักเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ ส่วนราชการ มีหน้าที่หลักในการดำเนินงานทางด้านสาธารณสุขและเพื่อเตรียมความพร้อมในการ รองรับบริการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขในการบริหารจัดการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.) ในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ดังนั้น จึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา เพื่รองรับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบสาธารณสุข อาทิเช่น การตรวจรักษาโรคพื้นฐาน

การกำกับดูแลตัวชี้วัด การจัดหาและเวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพสต.) การประสานงานด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการแพทย์ ทันตกรรม เภสัชกรรม กับหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้องมีบุคลากรสายวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญในการทำงานในแต่ละสาขาของสายงานด้านการสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งหากในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมีการกิจและปริมาณงานด้านใดเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาระบบการศึกษา การแพทย์และสาธารณสุข การพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาระบบความมั่นคง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการพัฒนาระบบการบริหารราชการในการจัดบริการสาธารณะที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลังใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด โดยได้เทียบเคียงกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ผลปรากฏว่ามีจำนวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังตารางนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				หมายเหตุ
			ข้าราชการ (อัตรา)	ข้าราชการครู (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)	
อบจ.สระแก้ว	๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐	๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ	๑๗๙	๓๗๘	๙	๓๖๕	
อบจ.จันทบุรี	๔๙๗,๑๐๐,๐๐๐	๑๐ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ	๒๒๔	-	๘	๒๗๐	
อบจ.ปราจีนบุรี	๗๐๔,๕๐๙,๙๐๐	๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ	๔๕๙	๑๐๕	๑๖	๑๘๖	รวม รพสต.

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการกิจ อำนาจหน้าที่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.สระแก้ว ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม - งานรัฐพิธี ราชพิธีต่าง ๆ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ - กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม - งานรัฐพิธี ราชพิธีต่าง ๆ - งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ - งานสวัสดิการสังคม - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดสวัสดิการ - งานพัฒนาสังคมและจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน - งานสนับสนุนงานนันทนาการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน - งานส่งเสริมและพัฒนาผู้นำกลุ่มองค์กรต่าง ๆ - งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานด้านอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ และคนพิการ - งานศูนย์ประสานงานผู้สูงอายุ - งานจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ยากไร้ ผู้เปราะบางทางสังคมในจังหวัดสระแก้ว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการและจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ให้กับประชาชน - งานพัฒนาความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ - งานสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมและจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า - งานพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน - งานด้านเศรษฐกิจและการลงทุนให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ - งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรภาคประชาชนในการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาอาชีพ - งานกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ - งานปราชญ์ชาวบ้าน - งานคลังปัญญา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ ฝ่ายนิติการ - งานบริการทางกฎหมาย - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานตราข้อบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณรายจ่าย - งานการเลือกตั้ง - งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ - งานติดตามผลการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานวิชาการทางด้านกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานพัฒนาฝีมือแรงงานสนับสนุนการจัดหางาน - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ - งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่าง ๆ - งานการตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนและบริการหน่วยราชการต่าง ๆ เช่น วัสดุ เครื่องจักร น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ ฝ่ายกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ - งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าอาคาร/ทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าที่ดินและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน - งานการเช่า เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า และการต่อสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานควบคุมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เช่าอาคารและที่ดิน - งานการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอาคาร ที่ดิน กรณีคู่สัญญาเสียชีวิต หรือขอยกเลิกสัญญาเช่า - งานบังคับคดี การยึด การอายัด และการขายทอดตลาด กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานการขออนเงินประกันสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน กรณีเมื่อพ้นภาระผูกพัน - งานรับรองสิทธิการเช่าอาคารและที่ดิน - งานการจัดทำประกันอัคคีภัยในอาคารทรัพย์สินทุกประเภท - งานส่งเสริมการตลาดเพื่อการเกษตรของชุมชนในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานบริหารสัญญาเช่าทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีกรณีบุกรุก ทำลายทรัพย์สินและคดีต่าง ๆ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาท ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดระเบียบวินัยร้านค้า/ที่จอดรถ/การจราจร ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง	- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนการจัดการโรคระบาด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายนิติการ - งานบริการทางกฎหมาย - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานตราข้อบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณรายจ่าย - งานการเลือกตั้ง - งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีละเมิดตามข้อบัญญัติ - งานติดตามผลการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานกับพนักงานอัยการจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานวิชาการทางด้านกฎหมาย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงอาคารภายในบริเวณตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการดูแลความปลอดภัยในอาคารและทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานรักษาความสะอาด ปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการบริหารจัดการด้านบุคลากรดูแลตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมในการจำหน่ายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจัดเก็บสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานการประมวลให้เข้าทรัพย์สินทุกประเภท - งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - งานการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินกรณีส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสิ้นสุดการเช่าทรัพย์สิน - การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่าง ๆ - งานการขยายช่องทางการตลาด - งานส่งเสริมการลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประปา/ไฟฟ้าในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ การแจ้งเวียนการหารือข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบริหารข้อมูล สถิติ ประเมิน งานให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๔ ฝ่ายกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ - งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าอาคาร/ทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสัญญาเช่าที่ดินและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน - งานการเช่า เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า และการต่อสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานควบคุมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เช่าอาคารและที่ดิน - งานการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอาคาร ที่ดิน กรณีคู่สัญญาเสียชีวิต หรือขอยกเลิกสัญญาเช่า - งานบังคับคดี การยึด การอายัด และการขายทอดตลาด กรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน - งานการขออนุญาตเงินประกันสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน กรณีเมื่อพ้นภาระผูกพัน - งานรับรองสิทธิการเช่าอาคารและที่ดิน - งานการจัดทำประกันอัคคีภัยในอาคารทรัพย์สินทุกประเภท - งานส่งเสริมการตลาดเพื่อการเกษตรของชุมชนในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานบริหารสัญญาเช่าทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีกรณีบุกรุก ทำลายทรัพย์สินและคดีต่าง ๆ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีแพ่งกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารและที่ดิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานดำเนินคดีปกครองกรณีพิพาท ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานการจัดระเบียบวินัยร้านค้า/ที่จอดรถ/การจราจร ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์ ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปลาตอง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงอาคารภายในบริเวณตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานการดูแลความปลอดภัยในอาคารและทรัพย์สิน ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานรักษาความสะอาด ปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานการบริหารจัดการด้านบุคลากรดูแลตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานตรวจสอบความถูกต้องและเป็นธรรมในการจำหน่ายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานส่งเสริมการจัดเก็บสินค้า ในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานการจัดเก็บรายได้ - งานการเงินและบัญชี - งานการประมวลให้เข้าทรัพย์สินทุกประเภท - งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ - งานการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินกรณีส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสิ้นสุดการเช่าทรัพย์สิน - การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่าง ๆ - งานการขยายช่องทางการตลาด - งานส่งเสริมการลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประปา/ไฟฟ้าในตลาดโรงเกลือ/ตลาดวังปาดทอง - งานประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ การแจ้งเวียนการหารือข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริหารข้อมูล สถิติ ประเมิน งานให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมสภาฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - งานรายงานการประชุม - การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมสภาฯ - งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานพัฒนาประชาธิปไตยและการปกครองท้องถิ่น - งานสนับสนุนและให้ความร่วมมือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น - งานสมานพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย - งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติ - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) - งานยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น - งานแจ้งยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ - งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการดังนี้ - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เงินทุนสำรองสะสม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ - งานการทำลายเอกสารด้านการเงิน การบัญชี - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนคุมรายจ่าย - งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ - งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการจัดทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ/บันทึกใบผ่านรายการดังนี้ - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานการจัดทำ/ควบคุม การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เงินทุนสำรองสะสม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำทะเบียนคุมแบบพิมพ์ และการเจาะปรุการใช้ใบเสร็จ - งานการทำลายเอกสารด้านการเงิน การบัญชี - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ - งานสวัสดิการข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร ฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนคุมรายจ่าย - งานนำส่งเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณี ไม่ชำระตามกำหนด - งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษี ท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี - งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุง การจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ภาษี ค่าเช่าทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และการนำส่งเงิน - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณี ไม่ชำระตามกำหนด - งานประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติการจัดเก็บภาษี ท้องถิ่น (ไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัด จัดเก็บรายได้ จัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี - งานศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุง การจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอนุญาตขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอาคารสถานที่ เช่น ศูนย์เครื่องมือกล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอนุญาตขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น - งานอาคารสถานที่ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุข ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพยาธิวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตวแพทย์ - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย - งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุข ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานรักษาพยาบาล - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานการแพทย์ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานทันตสาธารณสุข - งานสุขภาพจิตและยาเสพติด - งาน TO BE NUMBER ONE - งานยาเสพติด - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานตรวจสุขภาพ - งานเภสัชกรรม - งานรังสีวิทยา - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานพยาธิวิทยา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายโรงพยาบาล - งานเภสัชกรรม - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย - งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๔ กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน - งานราชการทั่วไปของกลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม - งานอำนวยการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน - งานประสานปฏิบัติการฉุกเฉิน - งานจ่ายปฏิบัติการฉุกเฉิน - งานให้คำแนะนำที่จำเป็นเบื้องต้นแก่ผู้แจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS ทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ - งานวิชาการและฝึกอบรมการแพทย์ฉุกเฉิน - งานบันทึกข้อมูลของผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินในระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน - งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานเกี่ยวกับการของบประมาณจากส่วนกลาง - งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล - งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับโครงการทั่วไป - งานระบบสารสนเทศบริหารจัดการด้านงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.๑ ฝ่ายงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมส่วนราชการในสังกัด/ส่วนราชการอื่น เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพื่อเสนอของบประมาณจากจังหวัดหรือรัฐบาล - งานวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ - งานประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภท - งานหารือและการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานวางแผนการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบ การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานวิเคราะห์รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเขตจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ - งานประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (ก.บ.จ.) - งานคณะกรรมการบริหารกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) - งานเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานจัดทำแผนดำเนินการ - งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณหน่วยงานภายนอก - งานปัญหาความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ - งานแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผน - งานแผนงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานจัดประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ศปส.อบจ.สก.) - งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ประสานงานแก้ไขทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center - งานโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง - งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - งานโครงการจัดงานต่างๆ ที่เป็นนโยบายผู้บริหาร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖.๒ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานประมวลผลข้อมูลและสถิติต่าง ๆ - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบันทึกข้อมูลระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) - งานจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) - งานระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อบท. (ELE) - งานด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ - งานการวางระบบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวางแผน วิเคราะห์ออกแบบ การประมวลผลข้อมูล การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดสระแก้ว - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาทภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี - งานการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - งานสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และประมวลผล - งานสถิติข้อมูลต่างๆ - งานระบบสารสนเทศ	- งานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ - งานติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่สื่อมวลชน - งานบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED ฯลฯ - งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีวารสาร และแผ่นพับ ฯลฯ - งานจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook Youtube และแอปพลิเคชัน Line - งานถ่ายทอดสดการประชุม - งานติดตั้งระบบการประชุมออนไลน์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเพิ่มเติม แก้ไข แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานควบคุมภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) - งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) - งานระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ELE) - งานบันทึกข้อมูลระบบ e-service - งานด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานบริหารงานบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานประมวลผลข้อมูลและสถิติต่างๆ - งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดสระแก้ว - งานวางแผนการประชาสัมพันธ์และประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาท ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ - งานติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่สื่อมวลชน - งานบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสื่อดิจิทัล อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED ฯลฯ	- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดสระแก้ว - งานจัดทำประชาคมท้องถิ่น - งานจัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำ/กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน - งานเสนอแนะ/ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ที่เสนอเข้าบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) - งานวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน - งานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) - งานคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) - งานการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ภาคยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด - งานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Clinic Center - งานการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี วารสาร และแผ่นพับ ฯลฯ - งานจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานเผยแพร่ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook Youtube และแอปพลิเคชัน Line - งานถ่ายทอดสดการประชุม - งานติดตั้งระบบการประชุมออนไลน์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖.๔ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประจำปี - งานการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - งานสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และประมวลผล - งานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานควบคุมภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานบริหารงานบุคคลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน - งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา/ประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษา แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานกำกับติดตาม และประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัย - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา - งานจัดตั้ง/ยุบเลิกสถานศึกษา - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษา - งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติสารสนเทศข้อมูลต่าง ๆ - งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายทางการศึกษา ๒. งานแผนและวิชาการ - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ๓. งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารจัดการ และบำรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬากลางจังหวัดสระแก้ว อาคารสรวายน้ำ และสนามกีฬาชกมวย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารจัดการ และบำรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬากลางจังหวัดสระแก้ว อาคารสรวายน้ำ และสนามกีฬาชกมวย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณกลางของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-office) - งานการเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - งานงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานการโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุน) - งานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ - งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ และการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานบริหารงานบุคคลของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วนรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโซเชียล Facebook ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรวบรวมข้อมูล สรุปความคิดเห็น และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย ตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานจัดทำทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย ตรวจสอบ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย - งานสอบเปลี่ยนสายงาน - งานเลื่อนระดับ - งานคัดเลือกลูกจ้างประจำ - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ - งานทดลองปฏิบัติราชการ - งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร - งานเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และ งานตัดโอนอัตราเงินเดือน - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ - งานขออนุมัติตำแหน่งประจำองค์การบริหารส่วน จังหวัดสระแก้ว - งานเกษียณอายุราชการ - งานลาออกจากราชการ - งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ (ขาดคุณสมบัติ ทุพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ) - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและ รักษาการในตำแหน่ง - งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลัง - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน - งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานจัดทำหนังสือรับรอง - งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น - งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จ ความชอบ - งานจัดประชุม ก.จ.จ.สระแก้ว และการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ.สระแก้ว - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล	๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบ คัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการ - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้ายข้าราชการ - งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการ - งานเลื่อนระดับของข้าราชการ - งานคัดเลือกลูกจ้างประจำ - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการ - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการ - งานทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการ - งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารของข้าราชการ - งานเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตราเงินเดือนของข้าราชการ - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ ของข้าราชการ - งานขออนุมัติตำแหน่งประจำองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ - งานลาออกจากราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ - งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (ขาดคุณสมบัติ ทุพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ) - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษา ราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการ ในตำแหน่งของข้าราชการ - งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ - งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและ การคัดเลือกของข้าราชการ - งานจัดทำหนังสือรับรองของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง - งานการแต่งตั้ง (จัดจ้าง) พนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน - งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง - งานการให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง - งานการให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการ - งานการแจ้งเข้าและออกผู้ประกันตน กับประกันสังคม - งานประชุมและทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จ ความชอบ - งานจัดประชุม ก.จ.จ.สระแก้ว และการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานสำนักงานเลขานุการ ก.จ.จ.สระแก้ว - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล - งานเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้าง - งานการแต่งตั้ง (จัดจ้าง) พนักงานจ้าง - งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน - งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง - งานการให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง - งานการให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการ - งานการแจ้งเข้าและออกผู้ประกันตนกับ ประกันสังคม - งานประชุมและทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงส่วนราชการ - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน - งานแบ่งส่วนราชการภายใน - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานเสนอขอรับเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอบรมเพื่อพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย - งานลาศึกษาต่อ - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานขอยืมตัวข้าราชการ - งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ - งานจัดทำบัตรแสดงตน - งานการฝึกอบรม สัมมนา ท้องถิ่นการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานจัดการองค์ความรู้ (KM) - งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในระบบทะเบียนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนาของส่วนราชการอื่น - งานรับนักศึกษาฝึกงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล - งานปรับปรุงส่วนราชการ - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน - งานแบ่งส่วนราชการภายใน - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานเสนอขอรับเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น - งานกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอบรมเพื่อพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานลาศึกษาต่อ - งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานขอยืมตัวข้าราชการ - งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ - งานจัดทำบัตรแสดงตน - งานการฝึกอบรม สัมมนา ท้องถิ่นการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานจัดการองค์ความรู้ (KM) - งานบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในระบบทะเบียนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนาของส่วนราชการอื่น - งานรับนักศึกษาฝึกงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - เป็นกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - ตรวจพิจารณารายงานการสอบข้อเท็จจริง รายงานการสอบสวน รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด - งานพิจารณาสมรรถภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถูก ร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือคดีความทั่วไป	๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น - งานพิจารณาสมรรถภาพ - งานพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย - งานจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือจัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือหนังสือว่ากล่าวตักเตือน - งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานบันทึกข้อมูลทางละเมิด ในระบบความรับผิดทางละเมิดและแฟ้ม กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครอง และติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการ ฝ่ายคดีปกครอง - งานจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดกรณีความรับผิดทางละเมิดและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน - งานพิจารณาหาทางป้องกันการกระทำผิดวินัย - งานติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวกับงานการดำเนินการทางวินัย - งานจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดกรณีข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือกระทำผิดทางละเมิดและคดีความทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย - งานดำเนินการพิจารณาหาทางป้องกันข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำผิดวินัย - จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ จัดทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือทำหนังสือว่ากล่าว ตักเตือน - ติดตามประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย - จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และสัญญาผ่อนชำระหนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบและขอผ่อนผันชำระค่าสินไหมทดแทน - งานดำเนินการฟ้องคดีปกครองในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้เสียหาย และจัดทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครอง กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ถูกฟ้องคดีปกครองและติดต่อประสานงานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง - งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนวินัย - งานจัดทำทะเบียนและประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานศึกษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัย และการจัดทำมาตรฐานการลงโทษ - งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม - งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาประกอบพิธีฮัจญ์ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด - งานมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม - งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม งานเสริมสร้างวินัยเชิงบวก - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลา การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์ - งานควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙.๔ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน รับโอน ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานเกลี้ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่ง และงานตัดโอนอัตราเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - งานให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ขาดคุณสมบัติ ทุพพลภาพ หย่อนสมรรถภาพ)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจการรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานขออนุญาตสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานจัดทำหนังสือรับรองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง - งานประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย - งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น - งานขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ.๑๘ ครู - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๓	๔	๓	๓	+๑	-๑	-	- กำหนดเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง/ชง	๓	๓	-	-	-	-๓	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
รวม	๑๖	๑๗	๑๒	๑๒	+๑	-๕	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	-	-	-	-๔	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	-	-	+๒	-๒	-	- กำหนดเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
พนักงานขับรถยนต์	๒	๓	๒	๒	+๑	-๑	-	- กำหนดเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายป้องกันฯ
รวม	๑๕	๑๘	๑๑	๑๑	+๓	-๗	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๓	๔	๒	๒	+๑	-๒	-	*ปรับเปลี่ยน
คนงาน (คนพิการ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๘	๙	๗	๗	+๑	-๒	-	
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก/ชง	-	-	๓	๓	-	+๓	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	๔	๔	-	+๔	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
รวม	-	-	๙	๙	-	+๙	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	-	๒	๒	-	+๒	-	*ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายอำนวยการ
รวม	-	-	๒	๒	-	+๒	-	

หมายเหตุ : ฝ่ายอำนวยการ

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายกิจการพาณิชย์ ๑ อัตรา
- ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายนิติการ ๒ อัตรา
- ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายป้องกันฯ ๒ อัตรา

เพิ่ม/ลด = ลด ๑ อัตรา

หมายเหตุ : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายอำนวยการ ๒ อัตรา

เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายนิติการ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	-	-	-	-๕	-	-	*ปรับเปลี่ยน และตัดโอน
รวม	๕	-	-	-	-๕	-	-	
ฝ่ายกิจการพาณิชย์								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๘	๘	๘	+๕	-	-	*ปรับเปลี่ยน และตัดโอน
รวม	๓	๘	๘	๘	+๕	-	-	

หมายเหตุ : ฝ่ายนิติการ

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายอำนวยการ ๒ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายกิจการพาณิชย์ ๒ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนและตัดโอนไปกองช่าง ๑ อัตรา
- เพิ่ม/ลด = ลด ๕ อัตรา

หมายเหตุ : ฝ่ายกิจการพาณิชย์

*ตำแหน่งคนงาน

- ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายอำนวยการ ๑ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายนิติการ ๒ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนและตัดโอนจากกองช่าง ๒ อัตรา
- เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๕ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายการประชุม</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๕	๕	๔	๔	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยและตัดโอน เป็น จพง.ธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	-	๑	๑		+๑		ปรับเกลี่ยและตัดโอน จากนักจัดการงาน ทั่วไป
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายเร่งรัดฯ
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๕	๕	-	+๑	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานคลัง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๔	๔	-	-๑	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายเครื่องจักรกล								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง/ชง	๖	๔	๔	๔	-๒	-	-	ปรับปรุงเป็น อาวุโส ๒ อัตรา
นายช่างเครื่องกล อาวุโส	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญงาน
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
รวม	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	๔	๗	๗	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๒๒	๒๒	-	+๔	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๑	๑๙	๑๙	๑๙	-๒	-	-	*ปรับเกลี่ยและ ตัดโอน
คนสวน	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	*ปรับเกลี่ยและ ตัดโอน
รวม	๒๔	๒๐	๒๐	๒๐	-๔	-	-	

หมายเหตุ : * ตำแหน่งคนงาน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสำรวจและออกแบบ
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษา
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปสำนักปลัด อบจ.
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจและออกแบบ
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากสำนักปลัด อบจ.
 เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา

* ตำแหน่งคนสวน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษา
 เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา

จำนวน ๒ อัตรา
 จำนวน ๒ อัตรา
 จำนวน ๒ อัตรา
 จำนวน ๒ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สถาปนิก ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๗	๗	-	+๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๐	๘	๘	๘	-๒	-	-	*ปรับเปลี่ยนและ ตัดโอน
รวม	๑๐	๘	๘	๘	-๒	-	-	

หมายเหตุ : * ตำแหน่งคนงาน - ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนและตัดโอนไปกองการศึกษาฯ จำนวน ๓ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๒ อัตรา
 - ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๒ อัตรา
 เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
รวม	๓	๓	๓	๒	-	-	-๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑		กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๓	๑๓	-	+๒	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒๐	๑๔	๑๔	๑๔	-๖	-	-	*ปรับเกลี่ยและ ตัดโอน
คนสวน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายเครื่องจักรกล
รวม	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	-๕	-	-	

หมายเหตุ : * ตำแหน่งคนงาน - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสำรวจและออกแบบ
 - ปรับเกลี่ยไปฝ่ายเครื่องจักรกล
 - ปรับเกลี่ยและตัดโอนไปกองการศึกษาฯ
 - ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสำรวจและออกแบบ
 เพิ่ม/ลด = ลด ๖ อัตรา

จำนวน ๒ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา
 จำนวน ๔ อัตรา
 จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุข (๐๖) นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๖	๖	-	-๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนจาก ตำแหน่งเภสัชกร
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	- ปรับปรุงเป็น ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา - ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการและ ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน บริการฯ ๑ อัตรา
นักกายภาพบำบัด ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนจาก ตำแหน่งนายแพทย์
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักเทคนิคการแพทย์ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุงเป็น ชำนาญการพิเศษ
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการ
เภสัชกร ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง นวก.สาธารณสุข
นายแพทย์ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนเป็นตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเวชสถิติ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๓	๓	-	-	-	-๓	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๖	๖	๔	๔	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๒	๒	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
รวม	๑๑	๑๑	๙	๙	-	-๒	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	-	-	-	-๖	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
คนงาน	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๖	๖	๒	๒	-	-๔	-	
<u>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไป กลุ่มงานบริการฯ
รวม	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
<u>กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	-	-	๓	๓	-	+๓	-	- ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ๑ อัตรา - ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค ๑ อัตรา - ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายบริการ สาธารณสุข ๑ อัตรา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการและ ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายบริการ สาธารณสุข
นักฉุกเฉินการแพทย์ ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	-	-	๓	๓	-	+๓	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	๑๒	๑๒	-	+๑๒	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์	-	-	๓	๓	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๓	๓	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
รวม	-	-	๑๐	๑๐	-	+๑๐	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	-	-	๖	๖	-	+๖	-	ปรับเปลี่ยนจากฝ่าย บริการสาธารณสุข
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายตรวจ ติดตามฯ ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายตรวจติดตามฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่าย ยุทธศาสตร์ฯ ๑ อัตรา
รวม	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจ ติดตามฯ ๑ อัตรา -กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจ ติดตามฯ
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจ ติดตามฯ
รวม	-	-	๖	๖		+๖	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจ ติดตามฯ ๑ อัตรา -กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจ ติดตามฯ
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจ ติดตามฯ
รวม	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายงบประมาณ
รวม	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายตรวจติดตามฯ
รวม	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
<u>ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายงบประมาณ ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายงบประมาณ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
รวม	๗	๗	๔	๔	-	-๓	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	-	-	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
รวม	๔	๓	๑	๑	-๑	-๒	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติ ข้อมูลฯ
รวม	๑	๑	-	-	-	-๑	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕๑	๕๔	๖๐	๖๐	+๓	+๖	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
รวม	๙๑	๙๔	๑๐๐	๑๐๐	+๓	+๖		
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
บรรณารักษ์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันตนาการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
รวม	๙	๙	๖	๖	-	-๓	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(เงินอุดหนุนทั่วไป)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-	-	-	-๒	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่าย บริหารงานทั่วไป
รวม	๑๑	๑๑	๗	๗	-	-๔	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๑๑	๑๓	๑๓	+๙	+๒	-	-ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนจาก กองช่าง ๙ อัตรา -กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุนทั่วไป)
คนสวน	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยและ ตัดโอนจาก กองช่าง ๑ อัตรา
รวม	๕	๑๕	๑๗	๑๗	+๑๐	+๒	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	-		๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ
รวม	-	-	๖	๖	-	+๖	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว								
โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	-๑	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	+๑	-	-	
รวม	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙				
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก รร.ชั้นนกกแก้ว
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	-	+๑	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑			
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนชั้นนวกแก้ววิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ปรับเปลี่ยนไป รร. ชุมชนบ้านโนนจิก
ครู	๓๒	๓๐	๓๐	๓๐	-๒	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง ปรับเป็นครูผู้ช่วย ๑ อัตรากำลัง
ครูผู้ช่วย	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
รวม	๓๘	๓๗	๓๖	๓๖	-๑	-๑	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยาคม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนไทรน้อยวิทยา</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙				
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๕	๕	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๗	๗		+๒		
พนักงานจ้างทั่วไป *								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวม	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑				
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>โรงเรียนบ้านนางาม</u>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนการสอน</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ *</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป *</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนวัฒนานคร								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู	๙๔	๙๔	๙๔	๙๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
รวม	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓				
ลูกจ้างประจำ								
ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๕	๙	๙	-	+๔	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๔	๑๔	-	+๔	-	
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๙	๒๘	๒๘	๒๘	-๑	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
รวม	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง								ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว จึงสามารถ สรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวได้ *ปรับขยายตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็น ตำแหน่งครู ๑ อัตรากำลัง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
ครู	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ *								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				
พนักงานจ้างทั่วไป *								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมข้าราชการครู	๓๗๘	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๗	-๑	-	-	
รวมบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดฯ	๔๒๖	๔๒๕	๔๒๕	๔๒๕	-๑	-	-	

หมายเหตุ * พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสถานศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งและ
ตั้งงบประมาณไว้ที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงไม่นำมานับรวม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองผลิตและทรัพยากร (๒๑) นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาพัสดุ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพยากร นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	ปรับเปลี่ยนไป กลุ่มงานบุคลากรฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายส่งเสริมฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายวินยา
รวม	๙	๙	๘	๘	-	-๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายวินยา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายสรรหาฯ
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</u> <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก เจ้าพนักงานธุรการ
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	-	-	-	-๒	-	-	- ปรับเกลี่ยไป ฝ่ายสรรหาฯ - ปรับเกลี่ยเป็น นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายส่งเสริมฯ
รวม	๔	๔	๕	๕	-	+๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
<u>กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา</u> (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับเกลี่ยจาก ฝ่ายสรรหาฯ
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	๕	๕	-	+๕		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	๑	๑	-	+๑		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	ปรับปรุงเป็น ชำนาญการ พิเศษ ๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงจาก ชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมบุคลากรประจำสำนักงาน อบจ.	๕๐๕	๕๑๑	๕๖๙	๕๖๘	+๖	+๕๘	-๑	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๙๓๑	๙๓๖	๙๙๔	๙๙๓	+๕	+๕๘	-๑	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๓	๒๔	๒๕	๒๕	+๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๔	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	ปรับเปลี่ยนและ ตัดโอน (ปี ๖๘) เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๕	กองคลัง	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
๖	กองช่าง	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
๗	กองสาธารณสุข	๒๒	๒๒	๓๒	๓๒	-	+๑๐	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๘	๑๘	๒๑	๒๑	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๙	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๙	๑๙	๒๒	๒๒	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๑๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๑๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑๙	๑๙	๒๔	๒๔	-	+๕	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยนและตัดโอน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๑๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๗๙	๑๘๐	๒๐๒	๒๐๒	+๑	+๒๒	-	

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
๒	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
๓	กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	
๔	กองช่าง	๗	๖	๕	๔	-๑	-๑	-๑	ว่างให้ยุบ
๕	กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๗	๖	๕	๔	-๑	-๑	-๑	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๐	๔๔	๔๖	๔๖	+๔	+๒	-	ปรับเปลี่ยนและตัดโอน เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๑ กำหนดเพิ่ม ๓ (๖๗) กำหนดเพิ่ม ๒ (๖๘)
๒	สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๓	กองคลัง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ปรับเปลี่ยนปี ๖๘ เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๔	กองช่าง	๘๙	๗๘	๘๕	๘๕	-๑๑	+๗		ปรับเปลี่ยนและตัดโอน เพิ่ม/ลด = ลด ๑๑ กำหนดเพิ่ม ๗ อัตรา
๕	กองสาธารณสุข	๒๒	๒๒	๓๓	๓๓	-	+๑๑	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘	๘	๑๒	๑๒	-	+๔	-	กำหนดเพิ่ม ปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด = เท่าเดิม
๗	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๗	๑๔๐	๑๕๐	๑๕๐	+๑๓	+๑๐	-	ปรับเปลี่ยนและ ตัดโอน เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๑๐ อัตรา - กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา (๖๗) - กำหนดเพิ่ม ๑๐ อัตรา (๖๘) (เงินอุดหนุนฯ ๓ อัตรา)
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	๔	๔	๗	๗	-	+๓	-	- กำหนดเพิ่ม
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๑๙	๓๒๕	๓๖๒	๓๖๒	+๖	+๓๗	-	

๔. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๓	โรงเรียนชัยบักแก้ววิทยา	๓๘	๓๗	๓๗	๓๗	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ได้รับจัดสรรงบ จากสำนัก งบประมาณแล้ว
	รวม	๓๗๘	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๗	-๑	-	-	

๕. ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาดกรรจวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	-	-	-	-	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	-	-	-	-	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	-	-	-	-	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

๖. บุคลากรสนับสนุนการสอน

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาดกรรจวิทยา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	

๗. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โรงเรียนเขาดกรรจวิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านโนนจิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	โรงเรียนชั้นบกแก้ววิทยา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	โรงเรียนทรัพย์สมบูรณ์วิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	โรงเรียนไทรเดี่ยววิทยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	โรงเรียนบ้านแก้งวิทยา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘	โรงเรียนบ้านนางาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	โรงเรียนวัฒนานคร	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๐	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	-	๒	-	-	+๒	-๒	-	๒๒๕,๖๐๐	-	-	๒๒๕,๖๐๐	-	-	- กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
																			- ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายป้องกัน
																			และบรรเทา ๒ อัตรา
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๓๕,๔๔๐	-	๓	๒	๒	+๑	-๑	-	๑๒๒,๔๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๓๒๐	๓๕๗,๘๔๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๖๕,๔๔๐	- กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
																			- ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายป้องกัน
																			และบรรเทา ๑ อัตรา
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๑	คนงาน		๓	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๒	๒	+๑	-๒	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ปรับเปลี่ยน
																			เพิ่ม/ลด = ลด ๑ อัตรา
๒๒	คนงาน (คนพิการ)		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>																		
๒๓	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	-	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			ฝ่ายอำนวยการ
๒๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๘๗,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	-	๓๘๗,๐๐๐	๔๐๐,๓๒๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			ฝ่ายอำนวยการ
๒๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-	๖๒๘,๘๖๐	๒๒,๐๘๐	-	๖๒๘,๘๖๐	๖๕๐,๙๔๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			ฝ่ายอำนวยการ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-	-	-	-	-	๔	๔	-	+๔	-	-	๖๔๓,๒๐๐	๒๕,๘๐๐	-	๖๔๓,๒๐๐	๖๖๙,๐๐๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			ฝ่ายอำนวยการ
๒๙	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๒๓๔,๗๒๐	๙,๖๐๐	-	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			ฝ่ายอำนวยการ
๓๐	พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๗,๓๖๐	๔,๘๐๐	-	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			ฝ่ายอำนวยการ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๑	คนงาน		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ปรับเปลี่ยนจาก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
																			ฝ่ายอำนวยการ
	ฝ่ายนิติการ																		
๓๒	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๓๓	นิติกร	ปก/ชก	๒	๑	๖๐๐,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๘๘๐	๒๐,๖๔๐	๖๒๑,๐๐๐	๖๔๑,๘๘๐	๖๖๒,๕๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๖๕,๔๔๐	(๑๙,๖๕๐)
๓๕	ผู้ช่วยนิติกร		๒	๒	๕๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๔๔๐	๕๓๖,๗๖๐	๕๕๘,๓๖๐	๕๘๐,๘๐๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๔๘๐	(๑๔,๒๕๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๗	คนงาน		๕	-	-	-	-	-	-	-๕	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลี่ยและตัดโอน
																			เพิ่ม/ลด = ลด ๕ อัตรา
	ฝ่ายกิจการพาณิชย์																		
๓๘	หน.ฝ่ายกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๙	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๙,๗๒๐	๕๐๒,๙๒๐	๕๑๖,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๒	ผู้ช่วยนิติกร		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒	-	๓๖๐,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๕๒๐	ว่างเดิม
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๖	คนงาน		๓	๓	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	+๕	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน
																			เพิ่ม/ลด = เพิ่ม ๕ อัตรา
	สำนักงานเลขานุการ อบจ. (๐๒)																		
๔๗	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	(๓๙,๑๔๐)
	ฝ่ายการประชุม																		
๔๘	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๒	๒	๕๘๑,๐๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๑,๙๖๐	๒๐,๖๔๐	๖๐๓,๙๖๐	๖๒๕,๙๒๐	๖๔๖,๕๖๐	
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน																		
๕๐	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๕๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๒	๒	๕๘๑,๗๖๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๑,๐๐๐	๖๐๓,๔๘๐	๖๒๓,๘๘๐	๖๔๔,๘๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๗๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๖,๒๐๐	๒๙๗,๗๒๐	๓๐๙,๗๒๐	(๒๒,๙๓๐)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๕๓	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๕	๕	๑,๓๗๓,๖๔๐	-	๕	๔	๔	-	-๑	-	๔๙,๒๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๔,๕๖๐	๑,๔๒๒,๘๔๐	๙๘๘,๒๐๐	๑,๐๒๒,๗๖๐	ปรับเปลี่ยนเป็น
																			จพง.ธุรการ ๑ อัตรา
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	ปรับเปลี่ยนจาก
																			นักจัดการงานทั่วไป
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒	๒	๔๗๙,๒๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๒๐,๐๔๐	๒๐,๗๖๐	๔๙๘,๔๘๐	๕๑๘,๕๒๐	๕๓๙,๒๘๐	
๕๗	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๒๐	(๑๕,๖๙๐)
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๙	พนักงานขับรถยนต์		๔	๔	๔๕๕,๘๘๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๑๘,๔๘๐	๑๙,๓๒๐	๑๙,๙๒๐	๔๗๔,๓๖๐	๔๙๓,๖๘๐	๕๑๓,๖๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
๖๐	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	(๕๗,๖๔๐)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๖๑	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๖๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๖๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๖๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๕,๑๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๘๘๐	๒๔๐,๑๒๐	๒๔๙,๘๔๐	(๑๘,๕๐๐)
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๔,๗๖๐	๗,๘๐๐	-	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ปรับเปลี่ยนจาก ฝ่ายเร่งรัดฯ
๗๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๓๒๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๕๐,๘๔๐	(๑๑,๑๖๐)
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																		
๗๒	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๘๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๗๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๔,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	(๑๖,๕๗๐)
๗๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒	-	๕๙๙,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๕,๑๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๓๒๐	๒๓๕,๔๔๐	๒๔๔,๙๒๐	(๑๘,๑๓๐)
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
๗๙	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๘๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๘๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๘๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)
๘๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	๓๒๕,๒๐๐	-	๒	๑	๑	-	-๑	-	๑๓,๐๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๓๓๘,๒๘๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๕๖๐	ปรับเปลี่ยนไป ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒	-	๒๗๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	๒๙๘,๕๖๐	ว่างเดิม
๘๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	(๑๕,๖๖๐)
	กองช่าง (๐๕)																		
๘๖	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๘๘๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑,๐๔๙,๐๔๐	๑,๐๖๘,๒๔๐	๑,๐๘๗,๔๔๐	(๗๓,๘๘๐)
	ฝ่ายเครื่องจักรกล																		
๘๗	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๘๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๘๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๙๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒	-	๘๖๕,๒๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๘๙๕,๐๘๐	๙๒๔,๙๖๐	๙๕๔,๘๔๐	ว่างเดิม
๙๑	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒	๒	๖๔๘,๘๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๒๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๒,๓๒๐	๖๗๑,๐๔๐	๖๙๓,๒๔๐	๗๑๕,๕๖๐	
๙๒	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๕,๑๒๐	ว่างเดิม
๙๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒	๒	๓๐๘,๗๖๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๑,๔๘๐	๓๓๔,๔๔๐	๓๔๗,๔๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง																		
๙๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๒	๒	๘๗๕,๔๐๐	-	๒	๑	๑	-	-๑	-	๓๓,๓๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๙๐๘,๗๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๙๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๔	๔	๖๙๖,๒๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๒๙,๒๘๐	๓๐,๓๖๐	๗๒๕,๓๒๐	๗๕๓,๖๐๐	๗๘๓,๙๖๐	
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๔	๔	๖๘๖,๐๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๒๗,๗๒๐	๒๘,๘๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๑๓,๗๖๐	๗๔๒,๕๖๐	๗๗๒,๕๖๐	
๙๘	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๔	๔	๗๙๐,๔๔๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๓๑,๖๘๐	๓๓,๑๒๐	๓๔,๓๒๐	๘๒๒,๑๒๐	๘๕๕,๒๔๐	๘๘๙,๕๖๐	
๙๙	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	-	-	-	-	๓	๓	-	+๓	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๖๑,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๐	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๓	๓	๕๖๖,๕๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๓,๗๖๐	๒๔,๖๐๐	๕๘๙,๒๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๓๗,๕๖๐	
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	(๑๒,๕๒๐)
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์		๒	-	๒๒๕,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๕,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๓	คนงาน		๒๑	๑๗	๒,๐๕๒,๐๐๐	-	๑๙	๑๙	๑๙	-๒	-	-	-	-	-	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	๒,๐๕๒,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน
																			เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา
๑๐๔	คนสวน		๓	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-๒	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ปรับเกลี่ยและตัดโอน
																			เพิ่ม/ลด = ลด ๒ อัตรา
	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ																		
๑๐๕	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๐๖	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๐๗	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๑๐๘	สถาปนิก	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๓	๓	๑,๗๘๕,๓๖๐	๘๔,๐๐๐	๓	๑	๑	-	-๒	-	๕๙,๘๘๐	๒๔,๑๒๐	๓๑,๔๔๐	๑,๙๒๙,๒๔๐	๘๒๗,๘๘๐	๘๕๙,๓๒๐	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน
																			บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๕๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๓	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๗๙,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ตำแหน่งนายแพทย์
๑๕๔	แพทย์แผนไทย	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๗๑๐,๖๔๐	๒๔,๐๐๐	-	๗๑๐,๖๔๐	๗๓๔,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๕	นักเทคนิคการแพทย์	ปก/ชก	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๑๕๖	เภสัชกร	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่ง
																			นักวิชาการสาธารณสุข
๑๕๗	นายแพทย์	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๒,๐๐๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยเป็นตำแหน่ง
																			นักกายภาพบำบัด
๑๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)
๑๕๙	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๒	๒	๔๕๑,๓๒๐	-	๒	-	-	-	-๒	-	๑๕,๒๔๐	-	-	๔๖๖,๕๖๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน
																			บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๖๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน
																			บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๖๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๖	๖	๑,๐๙๕,๖๐๐	-	๖	๔	๔	-	-๒	-	๔๓,๙๒๐	๓๐,๔๘๐	๓๑,๕๖๐	๑,๑๓๙,๕๒๐	๗๘๖,๙๖๐	๘๑๘,๕๒๐	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน
																			บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๖๖	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๔,๔๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๗	พนักงานขับรถยนต์		๔	๔	๔๖๙,๙๒๐	-	๔	๒	๒	-	-๒	-	๑๙,๒๐๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๔๘๙,๑๒๐	๒๕๕,๔๐๐	๒๖๔,๗๒๐	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน
																			บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๖๘	คนงาน		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	-	-	-	-๖	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกลุ่มงาน
																			บริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๖๙	คนงาน		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘๗	ผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์							๓	๓	-	+๓		๕๔๐,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๖๑,๖๐๐		กำหนดเพิ่ม
๑๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข							๒	๒	-	+๒	-		๒๗๖,๐๐๐	๑๑,๐๔๐	-	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๐๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๐	พนักงานขับรถยนต์		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-		๒๕๕,๔๐๐	๑๐,๓๒๐	-	๒๕๕,๔๐๐	๒๖๕,๗๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๙๑	คินงาน		-	-	-	-	-	๖	๖	-	+๖	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายบริการสาธารณสุข
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)																		
๑๙๒	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	(๔๐,๕๖๐)
	ฝ่ายงบประมาณ																		
๑๙๓	หน.ฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๑๙๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
๑๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๒	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจติดตามฯ
๑๙๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	-	๑	๒๔๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจติดตามฯ
๑๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยในฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๙๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	(๑๗,๒๑๐)
	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ																-	-	
๑๙๙	หน.ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๒๒,๒๔๐	๗,๖๘๐	-	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายตรวจติดตามฯ
๒๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๗๑๐,๖๔๐	๒๔,๐๐๐	-	๗๑๐,๖๔๐	๗๓๔,๖๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	-	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายตรวจติดตามฯ
๒๐๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายตรวจติดตามฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๔,๔๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๑๓,๖๐๐	๘,๖๔๐	-	๒๑๓,๖๐๐	๒๒๒,๒๔๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายตรวจติดตามฯ
๒๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๒๙๘,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	-	๒๙๘,๕๖๐	๓๑๐,๕๖๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายตรวจติดตามฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๐๘	คณงาน		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายตรวจติดตามฯ
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน																		
๒๐๙	หน.ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๒๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	(๒๑,๒๔๐)
๒๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายงบประมาณ
๒๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖,๕๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๓๐๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๓๑๕,๖๐๐	๓๒๘,๓๒๐	๓๔๑,๕๒๐	(๒๕,๒๘๐)
๒๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	(๑๐,๘๐๐)
๒๑๖	พนักงานขับรถยนต์		-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายตรวจติดตามฯ
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล																		
๒๑๗	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๒๑๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายงบประมาณฯ
๒๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายงบประมาณ
๒๒๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๒๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๗,๐๘๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติฯ
๒๒๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๐,๙๒๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติฯ
๒๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๒๔	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๖,๒๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปฝ่ายสถิติฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๒๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๗,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๗,๙๒๐	-	-	๒๐๕,๓๒๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายสถิติฯ
๒๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๒	๒	๒๗๖,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-๒	-	๑๑,๐๔๐	-	-	๒๘๗,๐๔๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายสถิติฯ
๒๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๒๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายสถิติฯ
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																		
๒๓๐	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
๒๓๑	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๓๒	ศึกษานิเทศก์		๓	-	๑,๓๔๒,๔๔๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๘๐,๖๔๐	๘๐,๖๔๐	๘๐,๖๔๐	๑,๔๒๓,๐๘๐	๑,๕๐๓,๗๒๐	๑,๕๘๔,๓๖๐	
๒๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๔	๔	๑,๑๑๒,๔๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	๔๒,๔๘๐	๔๒,๙๖๐	๔๒,๒๔๐	๑,๑๕๔,๘๘๐	๑,๑๙๗,๘๔๐	๑,๒๔๐,๐๘๐	
๒๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๓๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๗	๗	๑,๗๔๕,๕๒๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	๗๐,๒๐๐	๗๓,๕๖๐	๗๖,๔๔๐	๑,๘๑๕,๗๒๐	๑,๘๘๙,๒๘๐	๑,๙๖๕,๗๒๐	
๒๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๗	๕	๑,๖๑๑,๓๖๐	-	๗	๗	๗	-	-	-	๕๐,๒๘๐	๖๖,๗๒๐	๖๙,๔๘๐	๑,๖๖๑,๖๔๐	๑,๗๒๘,๓๖๐	๑,๗๙๗,๘๔๐	
๒๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒	๒	๕๑๙,๒๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๕๖๐	๕๔๐,๑๒๐	๕๖๑,๘๔๐	๕๘๘,๔๐๐	
๒๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๕๑	๕๐	๑๑,๖๒๗,๘๘๐	-	๕๔	๖๐	๖๐	+๓	+๖	-	๑,๐๒๙,๑๒๐	๑,๖๔๗,๒๔๐	๕๗๕,๗๖๐	๑๒,๖๕๗,๐๐๐	๑๔,๓๐๔,๒๔๐	๑๔,๘๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๑	๑๐	๑,๙๐๙,๘๐๐	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๗๑,๖๔๐	๗๙,๙๒๐	๘๓,๐๔๐	๑,๙๘๑,๔๔๐	๒,๐๖๑,๓๖๐	๒,๑๔๔,๔๐๐	
๒๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑๓	๑๒	๑,๗๐๐,๗๖๐	-	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๖๔,๒๐๐	๗๑,๑๖๐	๗๔,๔๐๐	๑,๗๖๔,๙๖๐	๑,๘๓๖,๑๒๐	๑,๙๑๐,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๔๑	คนงาน		๑๗	๑๕	๑,๘๓๖,๐๐๐	-	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๒	การโรง		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		
๒๔๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๔๔	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๔๕	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๒	๒	๕๙๓,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๓๒๐	๕๙๔,๓๖๐	๖๑๖,๐๘๐	๖๓๘,๔๐๐	
๒๔๖	บรรณารักษ์	ปก/ชก	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	(๑๘,๒๐๐)
๒๔๗	นักสันตนาการ	ปก/ชก	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๒๒,๑๘๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๑๒๐	-	-	๒๓๐,๔๐๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไป
																			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไป
																-			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๙,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไป
																			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๘๙,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๑,๔๔๐	๓๑๓,๕๖๐	๓๒๖,๑๖๐	(๒๔,๑๕๐)
๒๕๒	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		๒	๒	๕๖๑,๘๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๓๖๐	๕๘๔,๔๐๐	๖๐๗,๙๒๐	๖๓๒,๒๘๐	
๒๕๓	ผู้ช่วยนักสันตนาการ		๑	๑	๒๕๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๕,๒๘๐	๒๘๖,๓๒๐	(๒๑,๒๐๐)
๒๕๔	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๓๔๕,๗๒๐	-	๒	๑	๑	-	-๑	-	๑๓,๙๒๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๓๕๙,๖๔๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๘๘,๕๖๐	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายบริหาร
																			งานทั่วไป ๑ อัตรา
๒๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๖,๑๒๐	-	-	๑๕๘,๕๒๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไป
																-			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๓๒๔,๑๒๐	-	๒	-	-	-	-๒	-	๑๓,๐๘๐	-	-	๓๓๗,๒๐๐	-	-	ปรับเปลี่ยนไป
																			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕๘	คนงาน		๒	๑๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	-	๑๑	๑๑	๑๑	+๙	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	ปรับเปลี่ยนและตัดโอน
																			จากกองช่าง ๙ อัตรา
๒๕๙	คนสวน		๒	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	+๑	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ปรับเปลี่ยนและตัดโอน
																			จากกองช่าง ๑ อัตรา
๒๖๐	คนงาน		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๖๑	คนงาน		-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๒๖๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	-	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	ปรับเปลี่ยนจาก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๑๗,๓๔๐	๙,๗๒๐	-	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๑๗,๓๔๐	๙,๗๒๐	-	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๖๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๖,๘๐๐	๗,๙๒๐	-	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๗๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๔,๘๘๐	๖,๖๐๐	-	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๒๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	+๒	-	-	๓๕๐,๗๖๐	๑๔,๑๖๐	-	๓๕๐,๗๖๐	๓๖๔,๙๒๐	ปรับเกลี่ยจาก
																			ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
	กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)																		
๒๗๓	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๘๘๖,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑,๐๔๙,๐๔๐	๑,๐๖๘,๒๔๐	๑,๐๘๗,๔๔๐	(๗๓,๘๘๐)
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ																		
๒๗๔	หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
๒๗๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒	๒	๕๐๗,๒๔๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๗๖๐	๑๗,๗๖๐	๕๒๔,๗๖๐	๕๔๒,๕๒๐	๕๖๐,๒๘๐	
๒๗๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓	-	๘๙๓,๗๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๒๙,๑๖๐	๙๒๒,๘๖๐	๙๕๒,๐๒๐	๙๘๑,๑๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๘๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๘,๙๒๐	๓๑๑,๙๒๐	๓๒๓,๔๐๐	(๒๓,๙๕๐)
๒๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	(๑๒,๕๒๐)
๒๘๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๒,๓๖๐	(๙,๗๔๐)
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน																		
๒๘๑	หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๘๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒	๒	๔๑๖,๘๘๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๔๓๓,๒๐๐	๔๔๘,๔๔๐	๔๖๓,๖๘๐	
๒๘๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๒๘๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	๕๙๕,๘๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๔๐	๖๓๔,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐	ว่างเต็ม

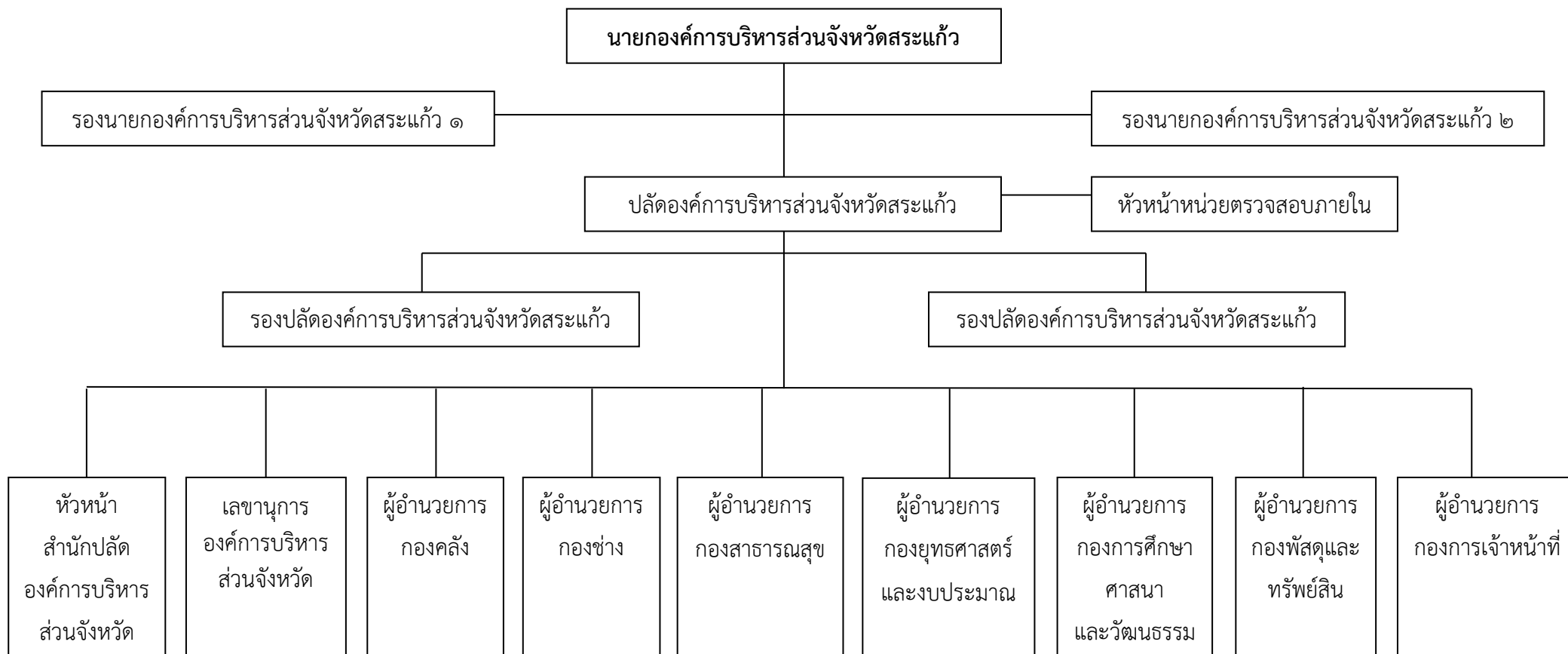
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๘๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	(๑๗,๒๑๐)
๒๘๖	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๒๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)																		
๒๘๘	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑,๙๓๐)
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง																		
๒๘๙	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๒,๒๑๐)
๒๙๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)
๒๙๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๔	๔	๘๘๒,๒๔๐	-	๔	๓	๓	-	-๑	-	๓๖,๒๔๐	๒๖,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๙๑๘,๔๘๐	๖๙๑,๕๖๐	๗๑๖,๗๖๐	ปรับเปลี่ยนไปกลุ่มงาน
																			บุคลากรฯ ๑ อัตรา
๒๙๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒,๖๐๐)
๒๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายส่งเสริมฯ
๒๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๙,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายวินัยฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๙๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๗,๐๑๐)
๒๙๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																		
๒๙๗	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๒๙๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๒๙๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๐๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๔,๘๘๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	(๒๐,๓๒๐)
๓๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒	๑	๑๗๑,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	ปรับเปลี่ยนไปฝ่ายวินัยฯ ๑ อัตรา
๓๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	๑	๑๘๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายสรรหาฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๖๘๐	๒๕๑,๔๐๐	๒๖๑,๔๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๙,๓๖๐)
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม																		
๓๐๕	หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (๒๕๖๖)			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(๔)	รวม		๙๓๑	๗๔๕	๑๑๒,๓๖๗,๔๖๐	๒,๔๙๖,๐๐๐	๙๓๖	๙๙๔	๙๙๓	+๕	+๕๘	-๑	๕,๒๘๓,๗๒๐	๒๖,๕๖๑,๓๔๐	๔,๔๑๘,๕๐๐	๑๑๙,๘๕๖,๔๘๐	๑๓๕,๗๓๖,๖๒๐	๑๔๐,๑๕๕,๑๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑๗,๙๗๘,๔๗๒	๒๐,๓๖๐,๔๙๓	๒๑,๐๒๓,๒๖๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓๗,๘๓๔,๙๕๒	๑๕๖,๐๙๗,๑๑๓	๑๖๑,๑๗๘,๓๘๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๐.๗๘	๒๒.๔๑	๒๒.๐๔	

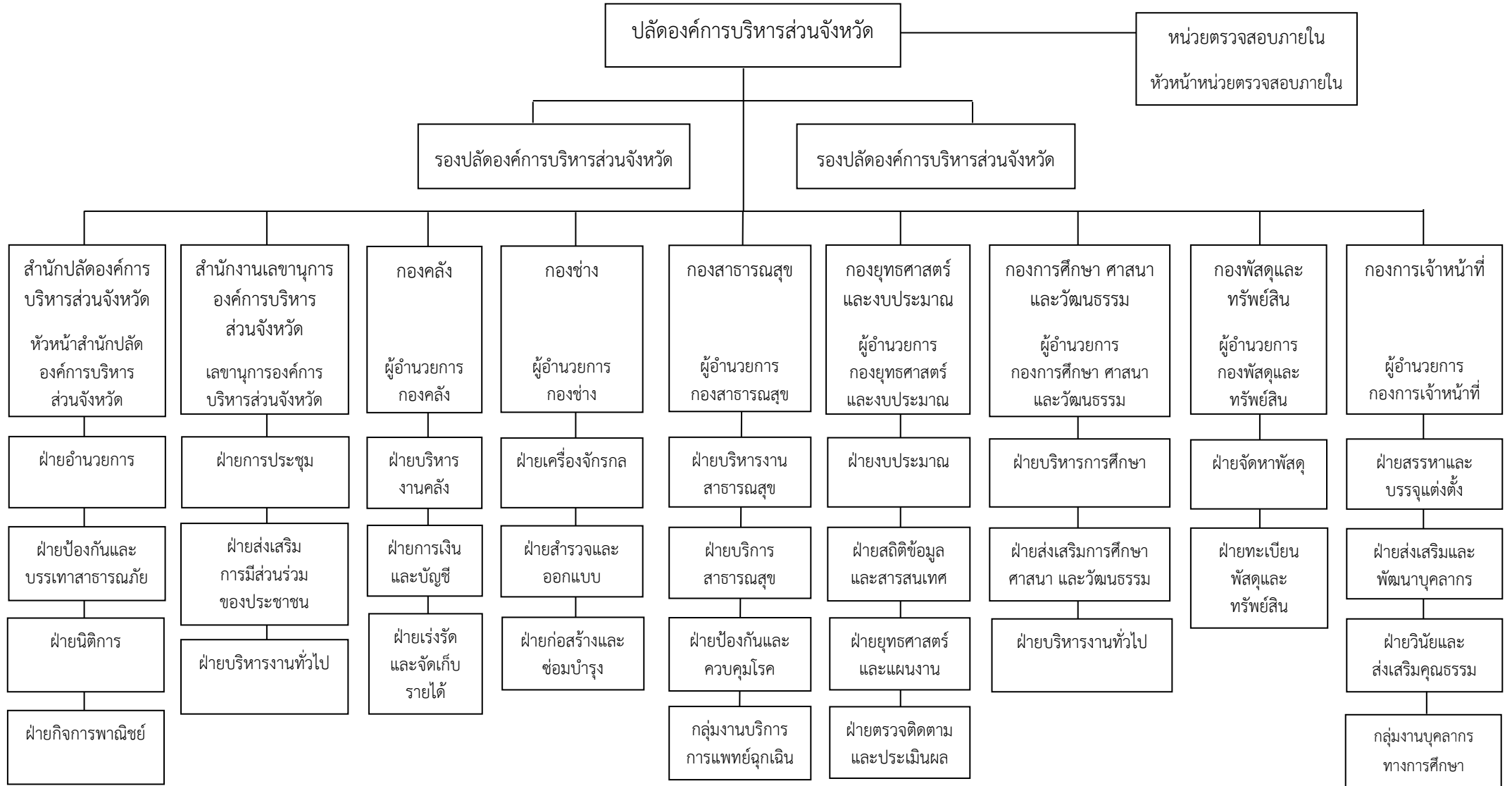
งบประมาณรายจ่ายประจำปี - เงินอุดหนุนทั่วไป (งบบุคลากรแผนงานการศึกษา และ ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	=	๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐	(๖๑๘,๓๕๗,๐๐๐+๑๓,๕๑๐,๐๐๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	=	๖๖๓,๔๖๐,๓๕๐	[๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐ + (๖๓๑,๘๖๗,๐๐๐ x ๕%)] =
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	=	๖๙๖,๖๓๓,๓๗๐	[๖๖๓,๔๖๐,๓๕๐ + (๖๖๓,๔๖๐,๓๕๐ x ๕%)] =
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	=	๗๓๑,๔๖๕,๐๔๐	[๖๙๖,๖๓๓,๓๗๐ + (๖๙๖,๖๓๓,๓๗๐ x ๕%)] =

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

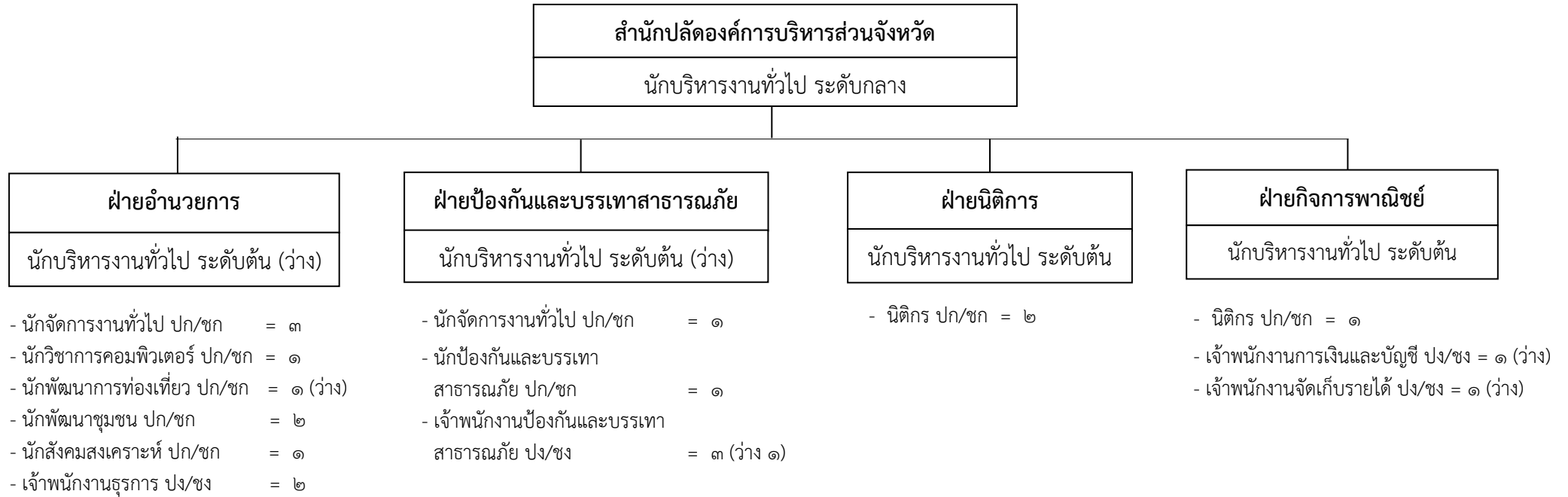


โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

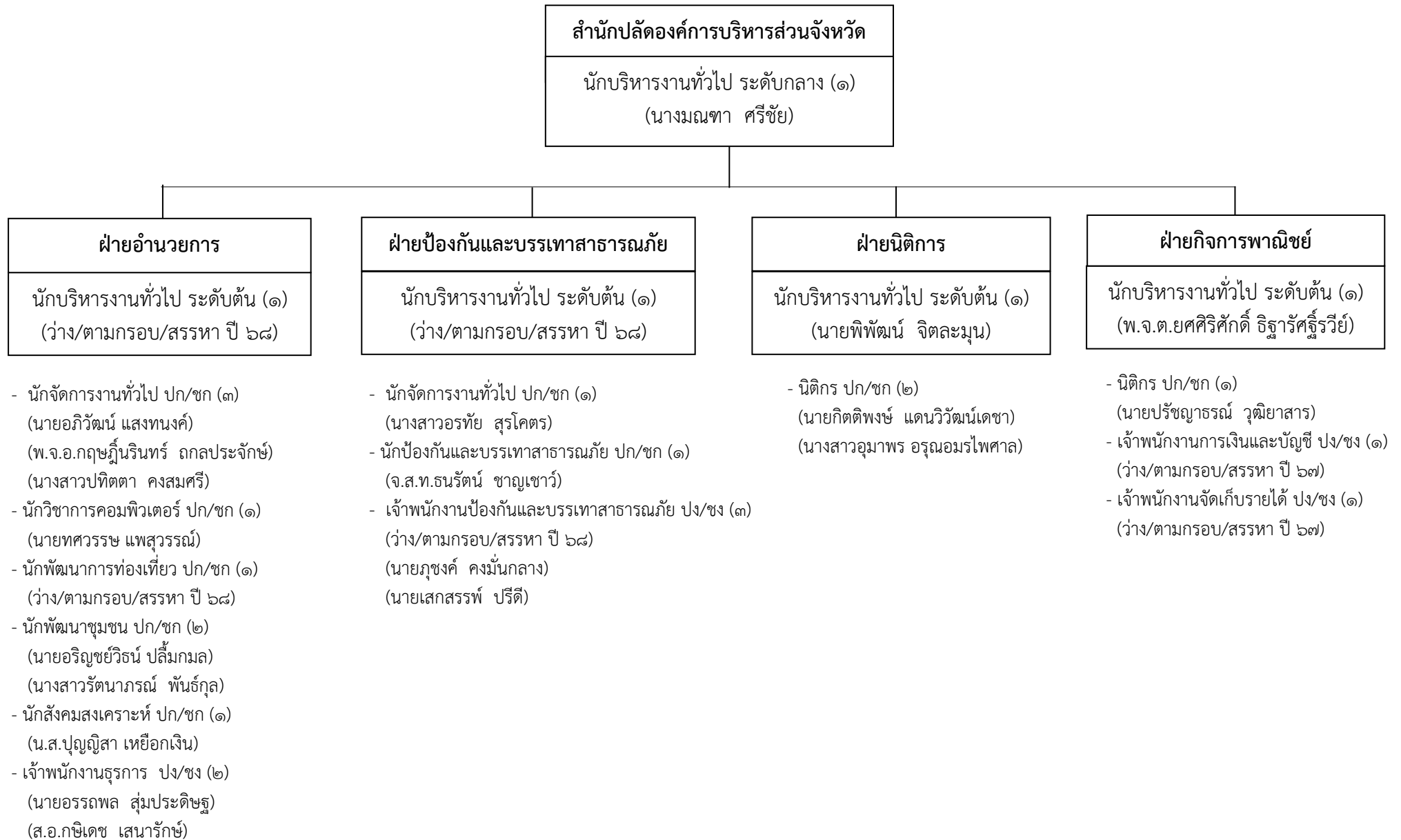


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๔	๑๓	๗	๒๕
ครองตำแหน่ง	๑	๒	๑๒	๔	๑๙



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๔)

๑. นางสาวอาทิตย์ยา เกลยทรง
๒. นายธนนต์ หมุ่มมาก
๓. นางสาวกัลยา ไชศิริ
๔. นางสาวพรนภา ผิวหอม

ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (๑)

๑. นางสาวกิตติกาญจน์ บัวผดุง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)
๑. นายจริยวัฒน์ ภัวตพงศาไพศาล
๒. นางสาวกัลยารัตน์ ประยูรวง
๓. นางจิราวรรณ เอมอ่อน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(คนพิการ) (๑)

๑. นายสุพันธ์ ชัยเสนา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับรถยนต์ (๒)

๑. นายจิระพงษ์ ฉลาดจิต
๒. นายธวัชชัย สติธยวัฒนาสันต์

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

๑. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๑. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย (๔)

๑. นายมรกต หวานเหนือ
๒. นายจิรายุทธ์ รักษาณา
๓. นายคมศักดิ์ สีหนาท
๔. นายณัฐนนท์ อุทัยมา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)

๑. นายปรกรณ์ ขาวเหรียญ
๒. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

พนักงานขับรถยนต์ (๑)

๑. นายสุทัศน์ ตรีเมฆ

ฝ่ายนิติการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

๑. นางสาวจรินทร์ สมิงลำ
- ผู้ช่วยนิติกร (๒)
๑. นายวีรศักดิ์ จิงตระกูล
๒. นางสาววราภรณ์ ขาสี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑. นายวิทยา วินิจฉัย

ฝ่ายกิจการพาณิชย์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

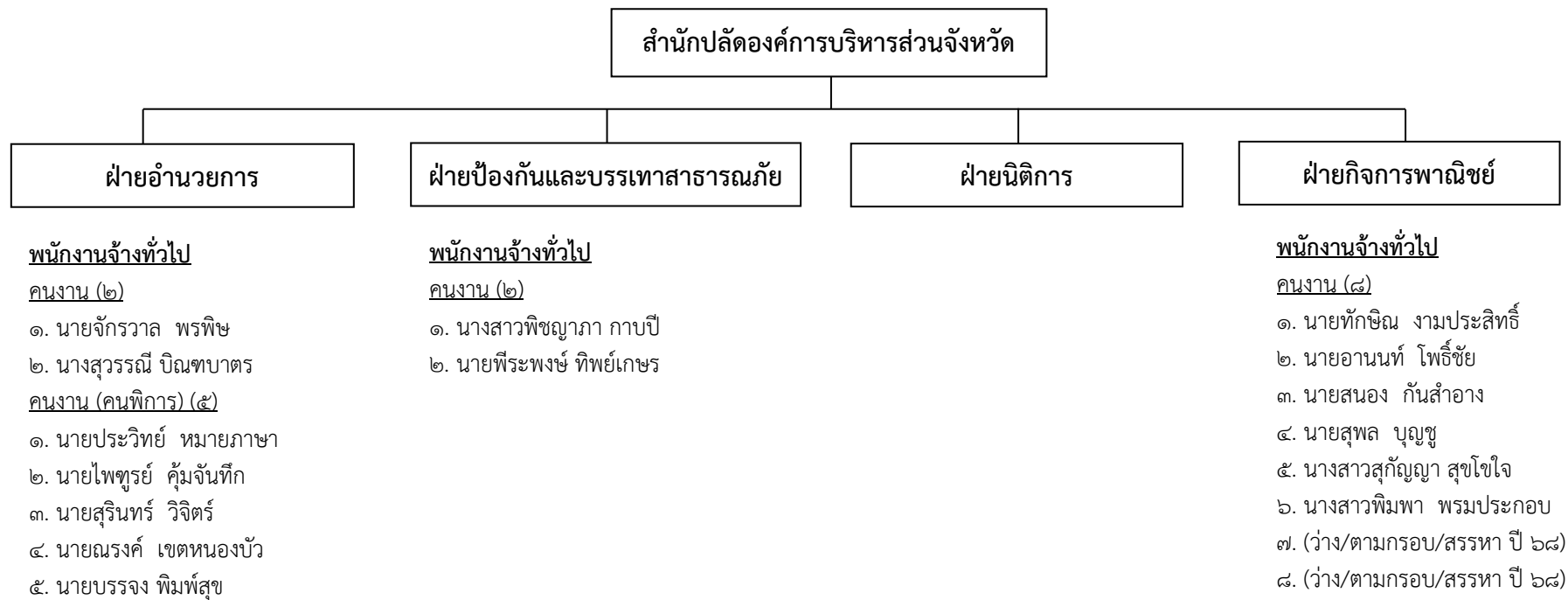
ผู้ช่วยนิติกร (๑)

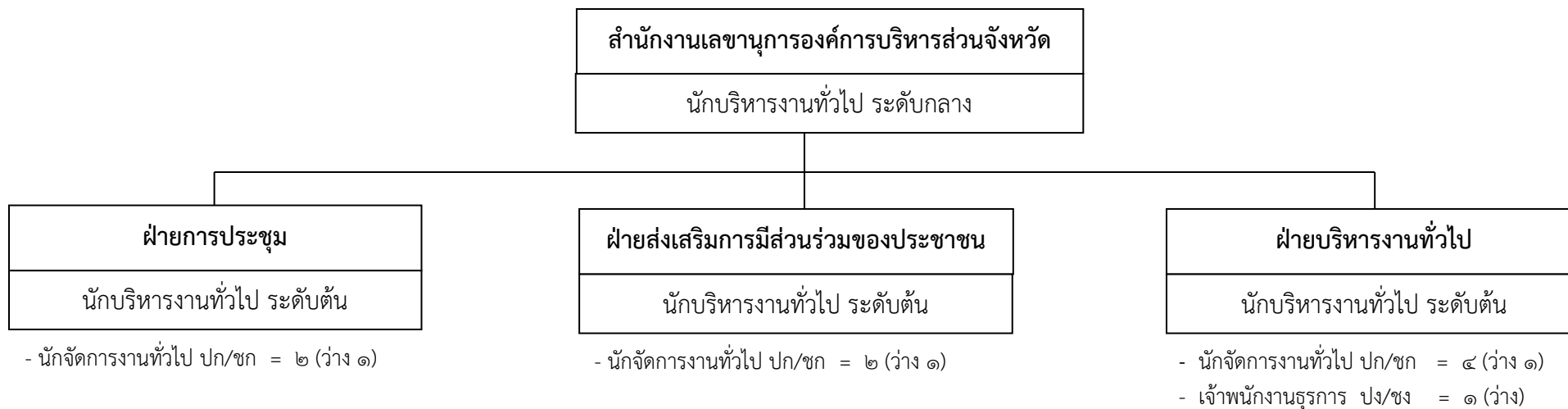
๑. นางสาวธณรินทร์ ถ้ำทอง
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
๑. นางสาวพรจินดา พัฒโนทัย
๒. นางสาวชฎารัตน์ ผดุงพงษ์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

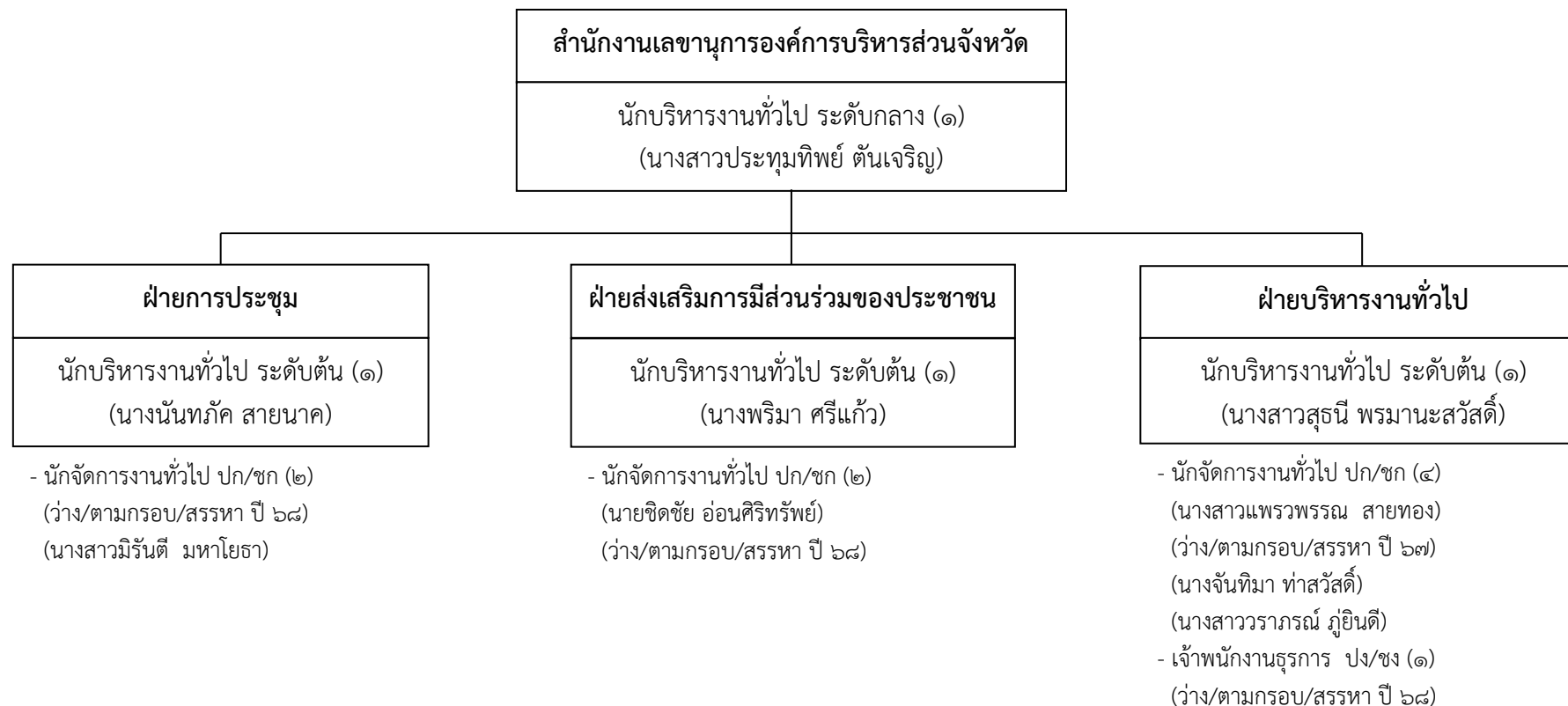
๑. นางสาวยุวดี หรทิก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
๑. นางสาวณัฏฐา สว่างเทียบ

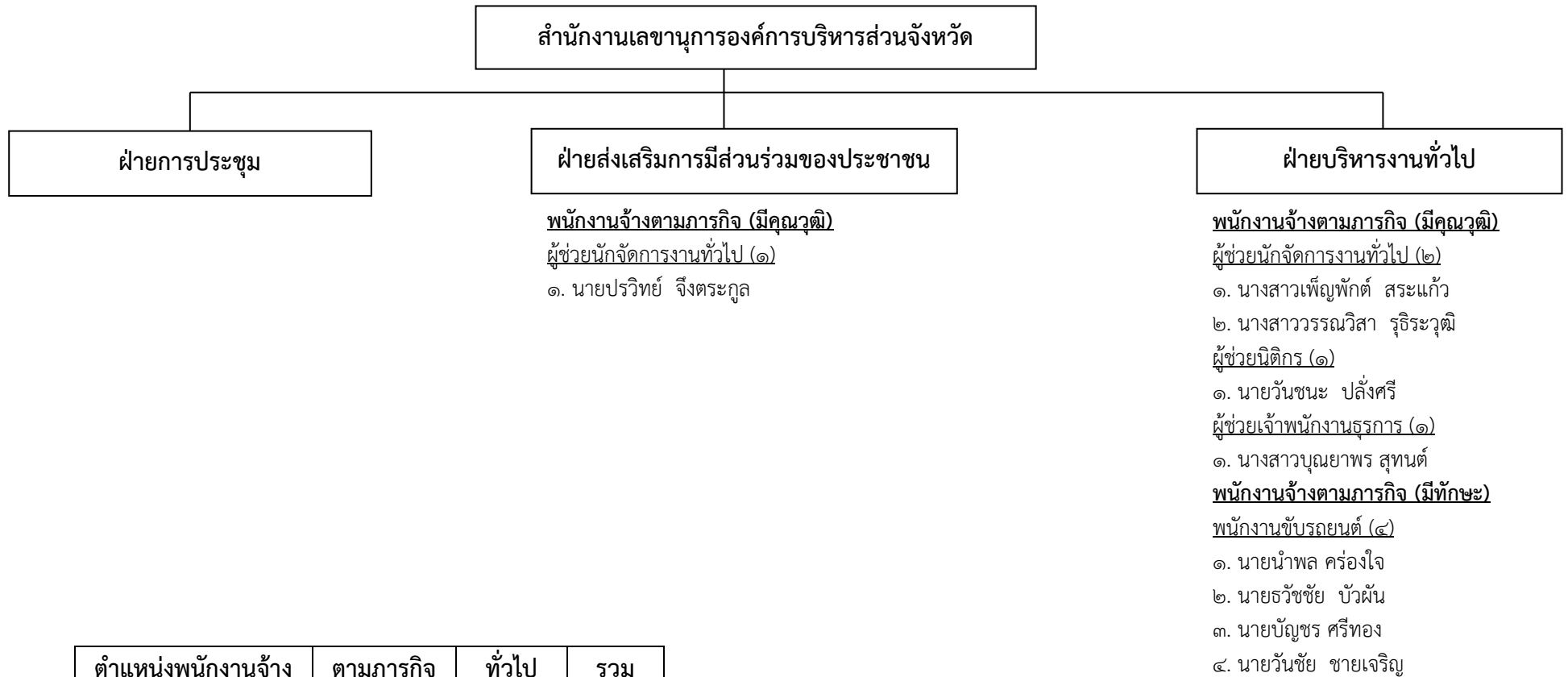
ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒๙	๑๗	๔๖
ครองตำแหน่ง	๒๖	๑๕	๔๑





ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๘	๑	๑๓
ครองตำแหน่ง	๑	๓	๕	-	๙

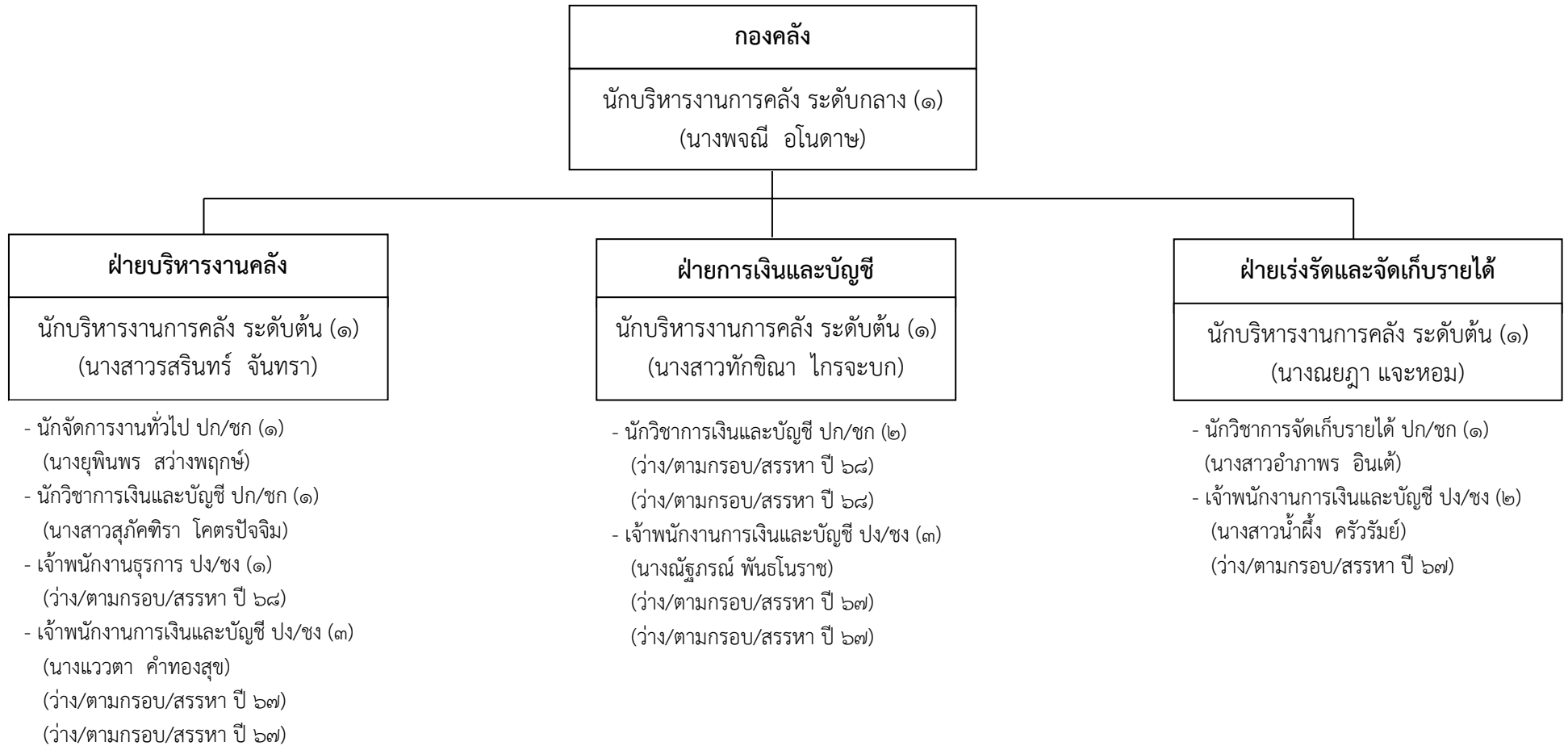


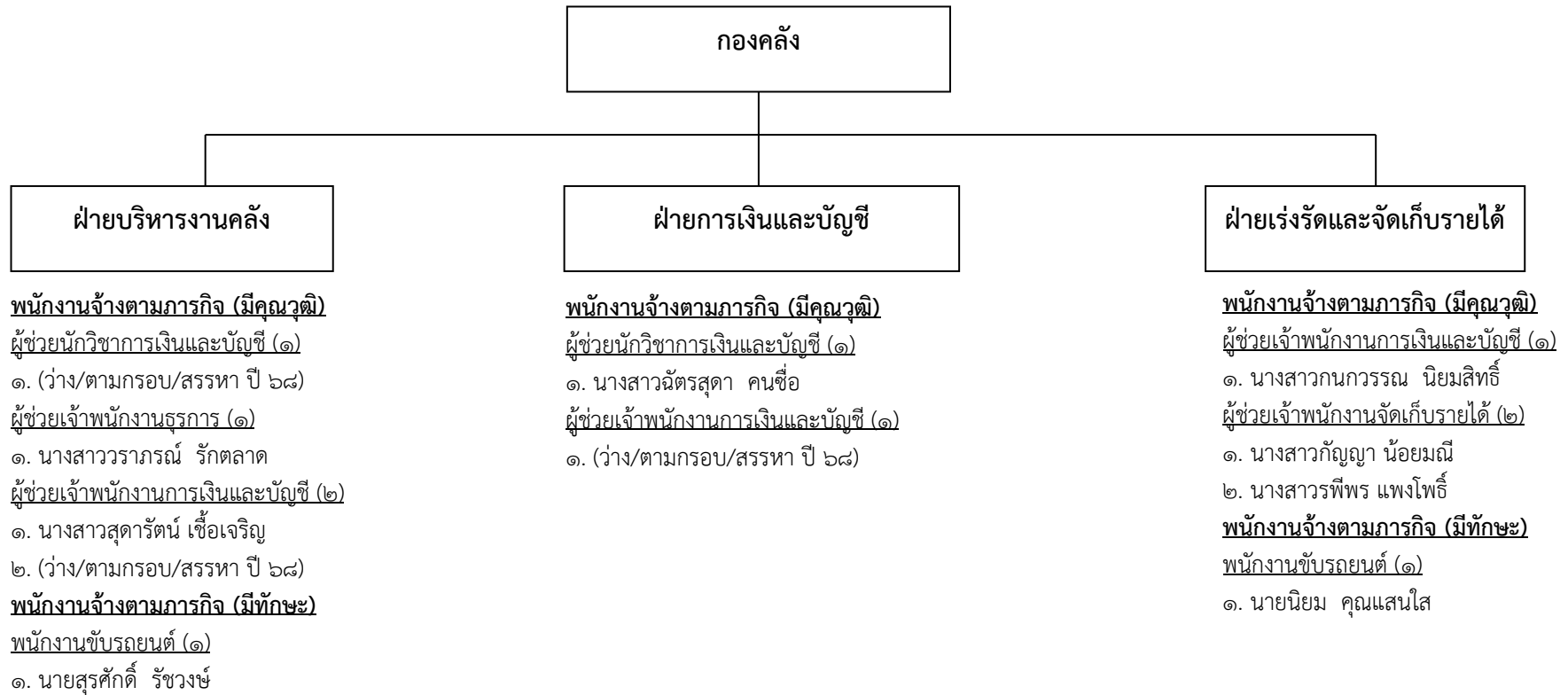


ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๙	-	๙
ครองตำแหน่ง	๙	-	๙

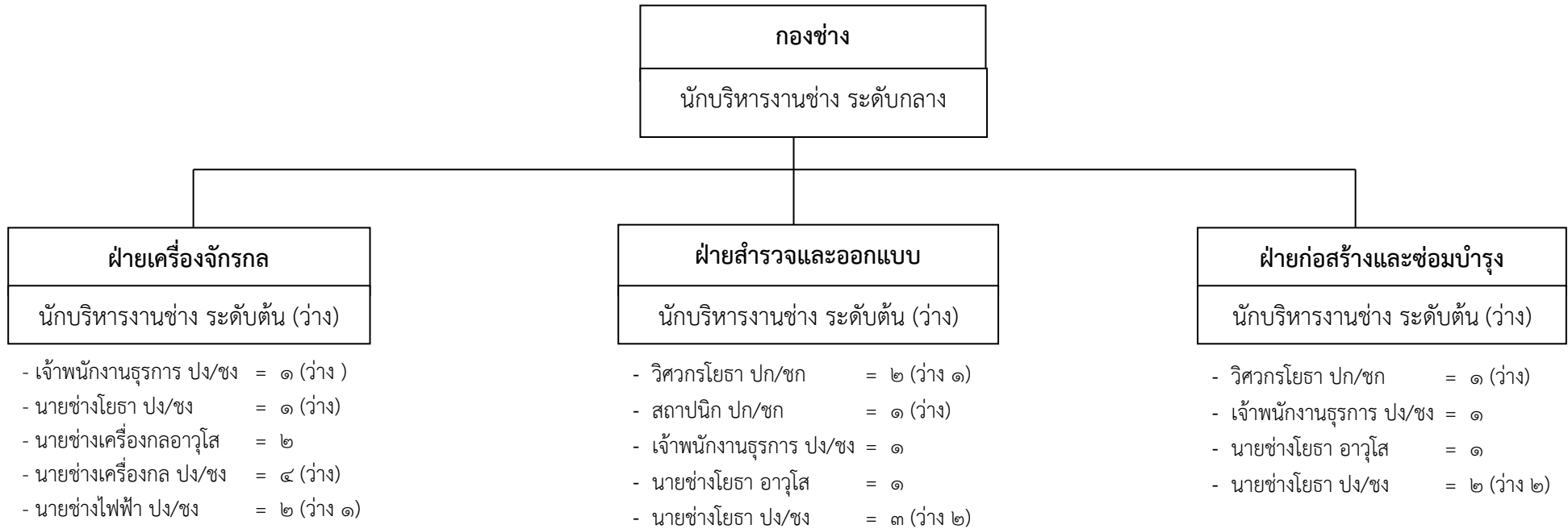


ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๕	๙	๑๘
ครองตำแหน่ง	๑	๓	๓	๓	๑๐

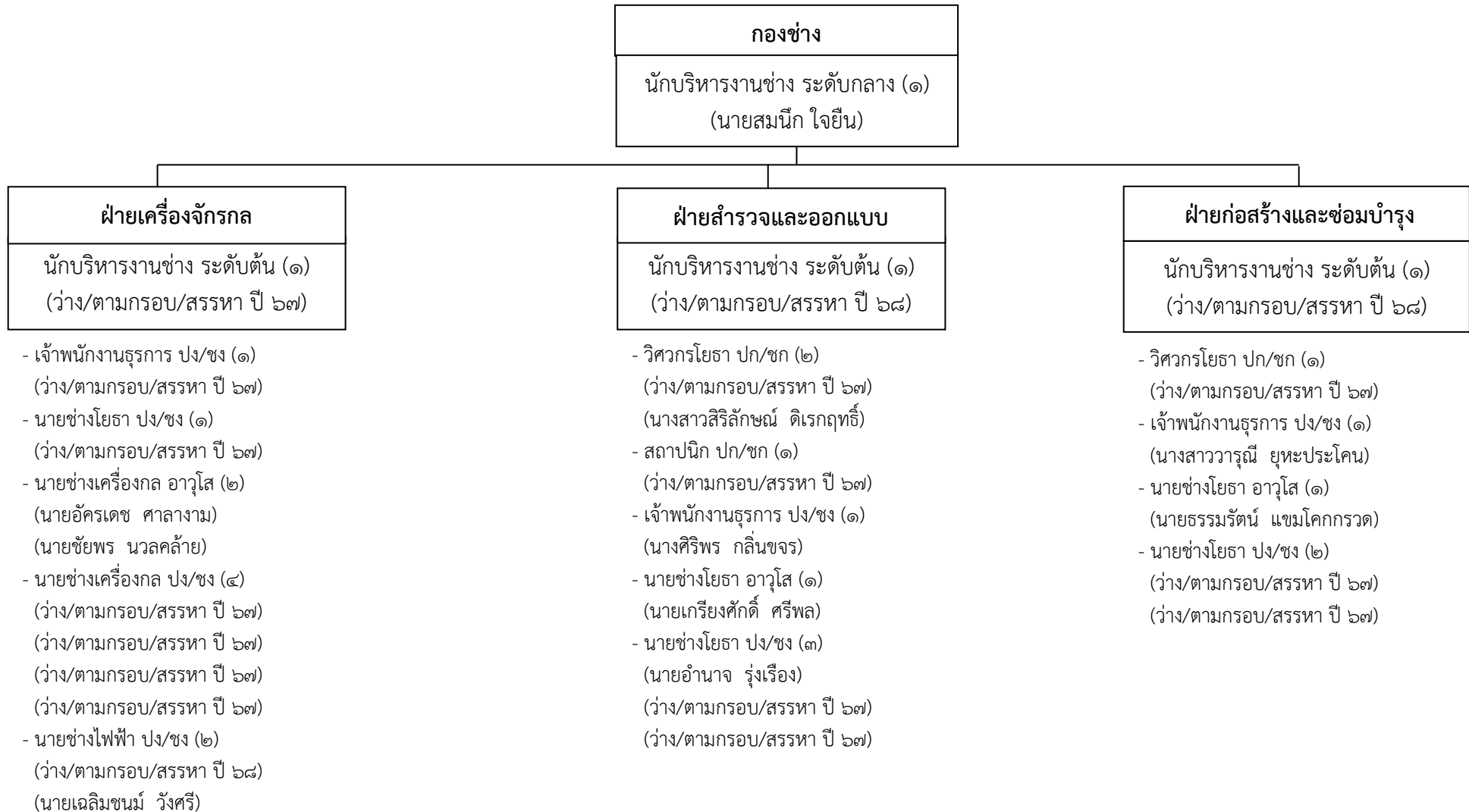


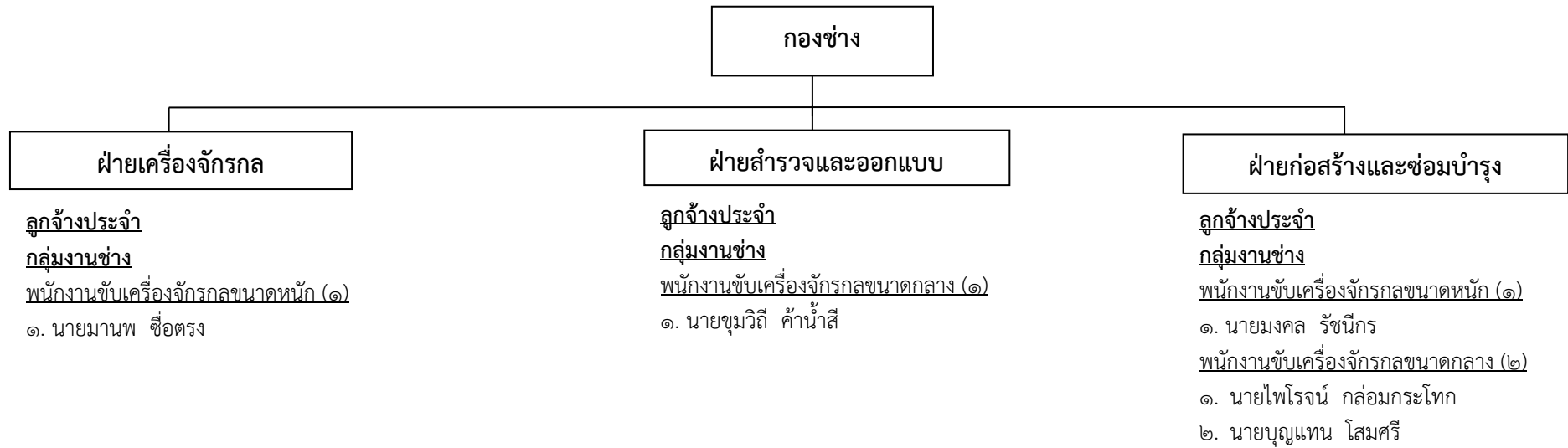


ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑๑	-	๑๑
ครองตำแหน่ง	๘	-	๘

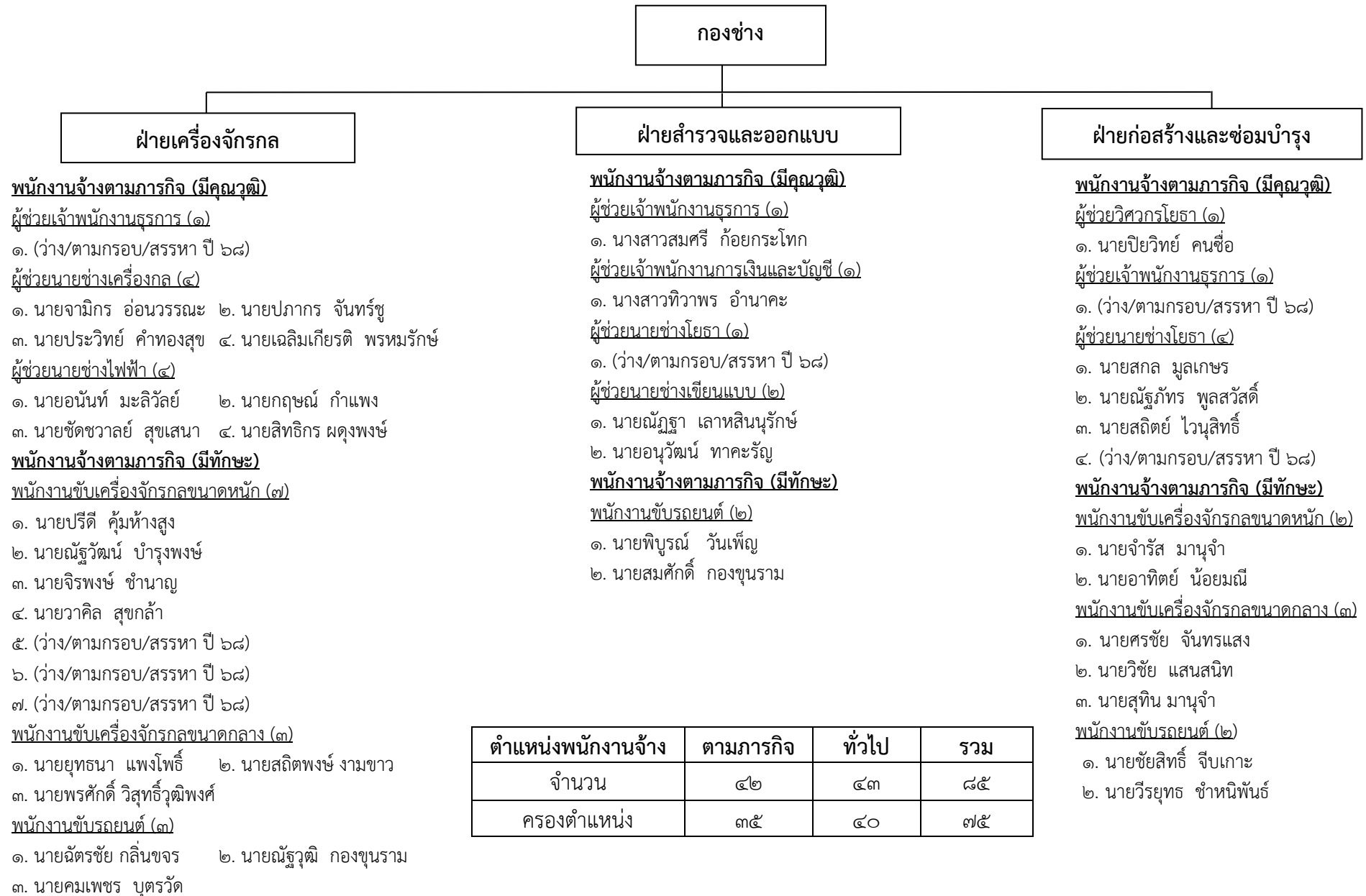


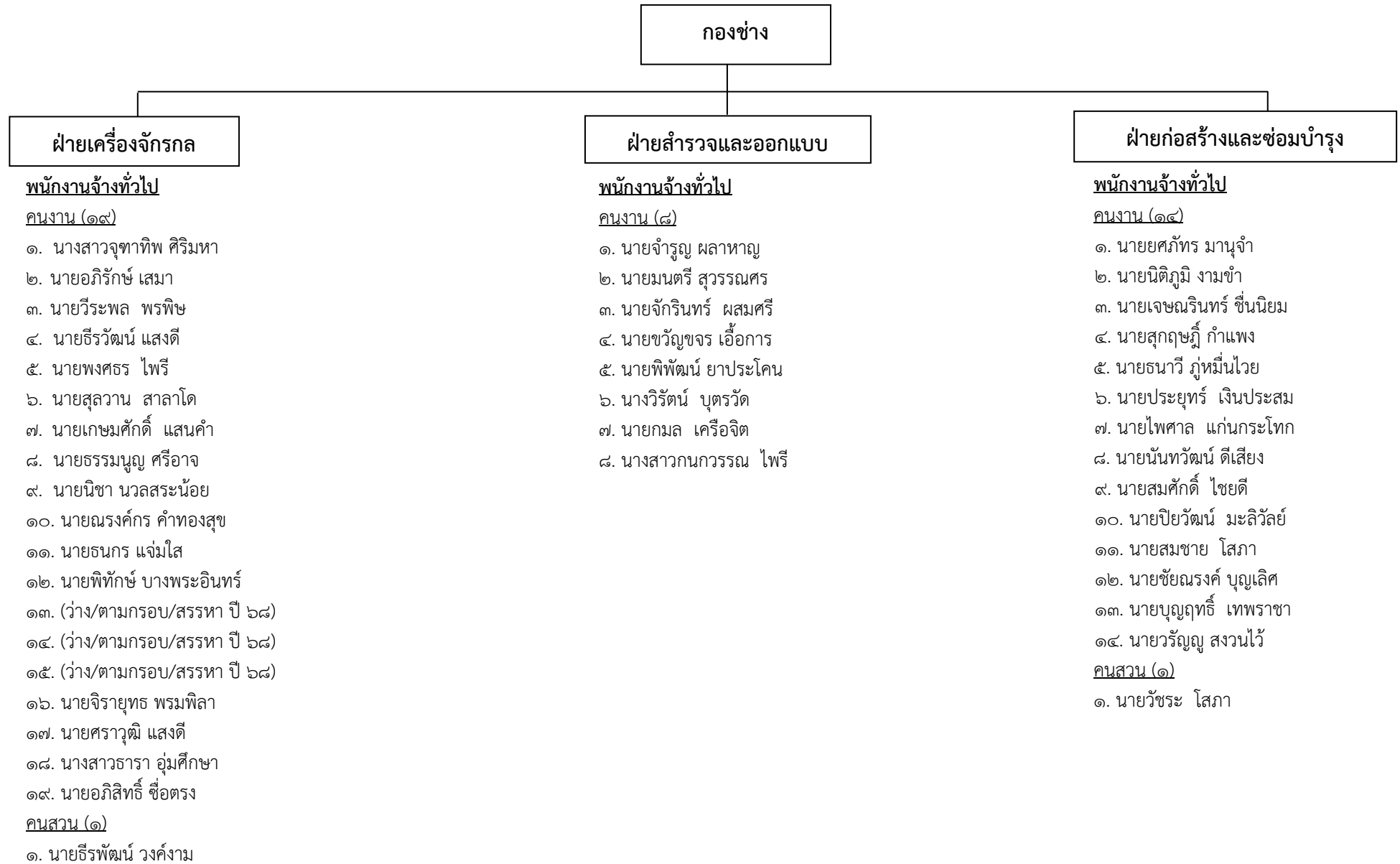
ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	อาวุโส	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๔	๔	๑๕	๒๗
ครองตำแหน่ง	๑	-	๔	๑	๔	๑๐

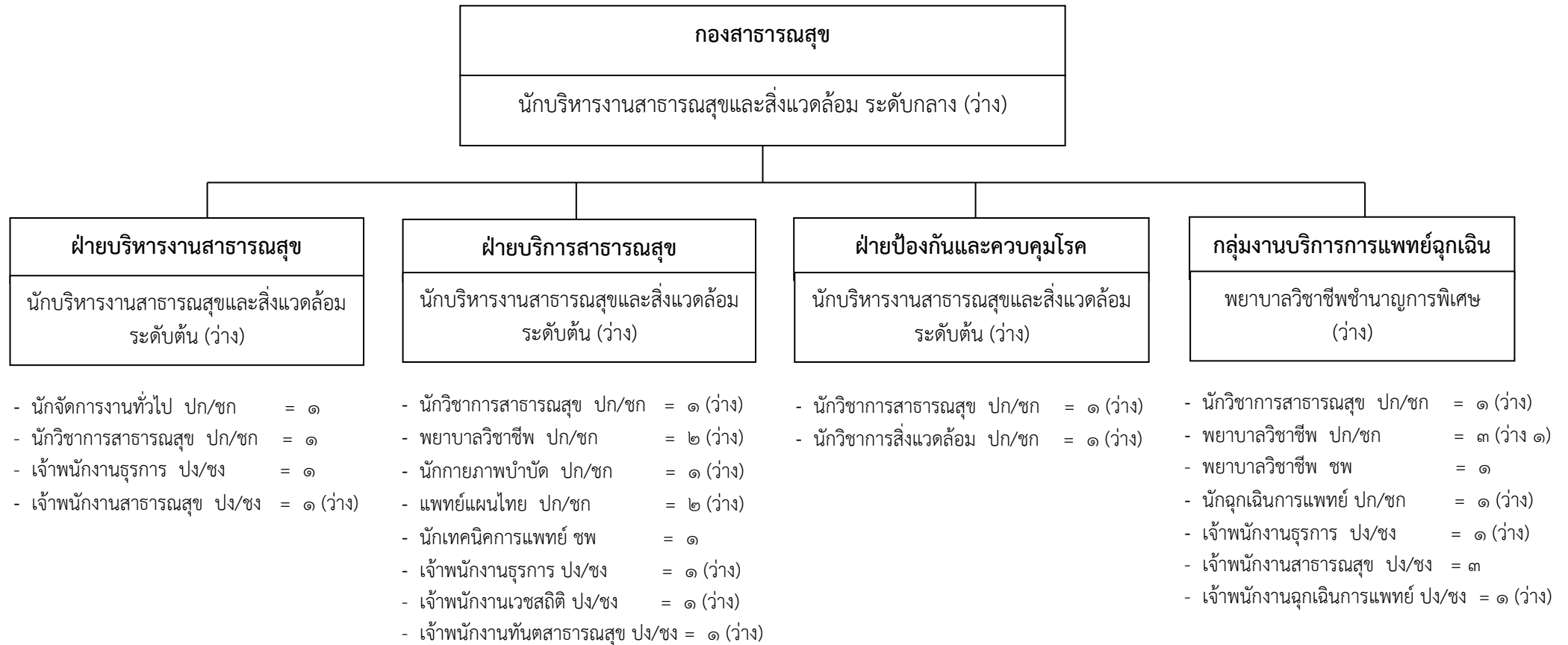




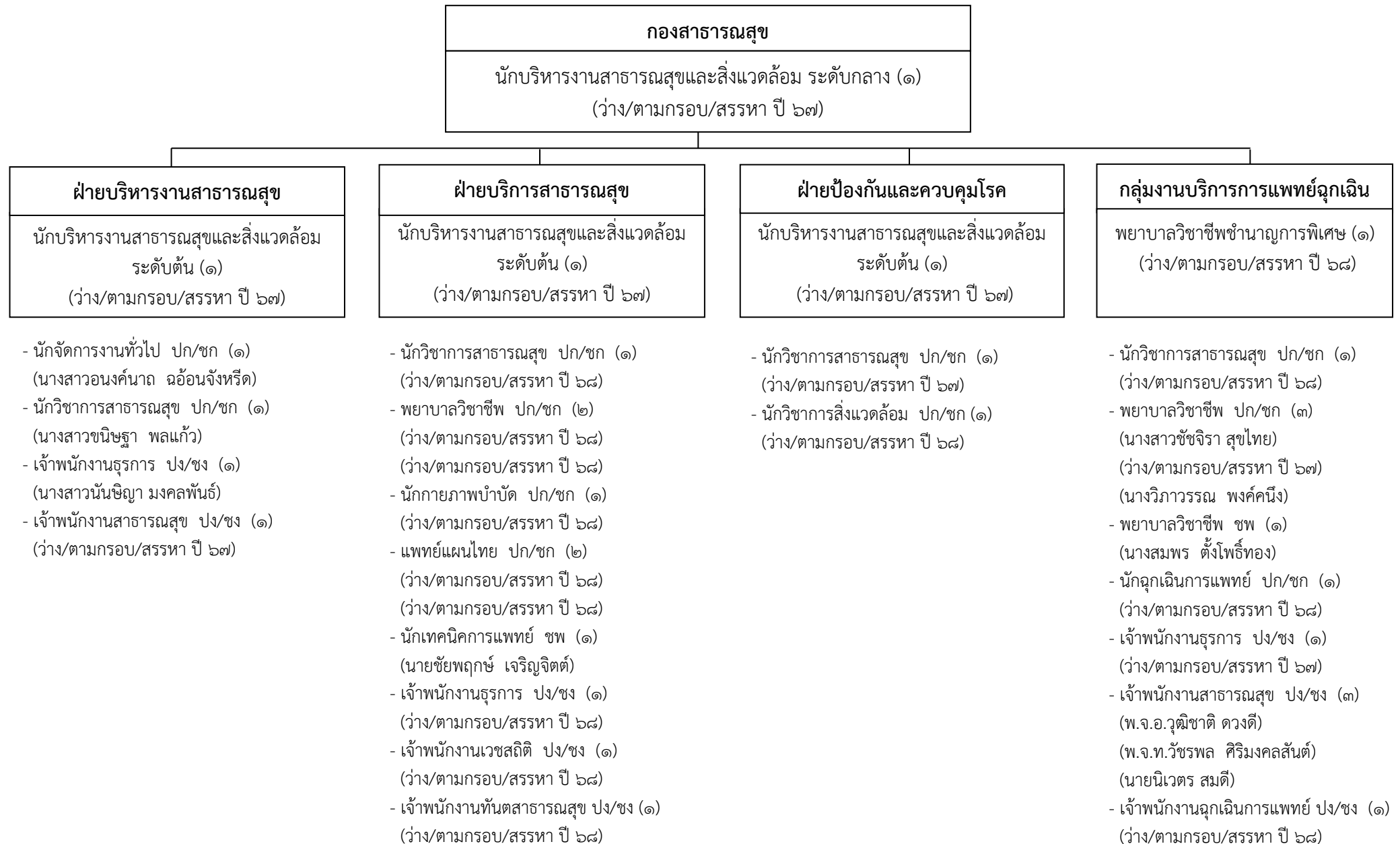
ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	พนักงาน ขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	รวม
จำนวน	๒	๓	๕
ครองตำแหน่ง	๒	๓	๕

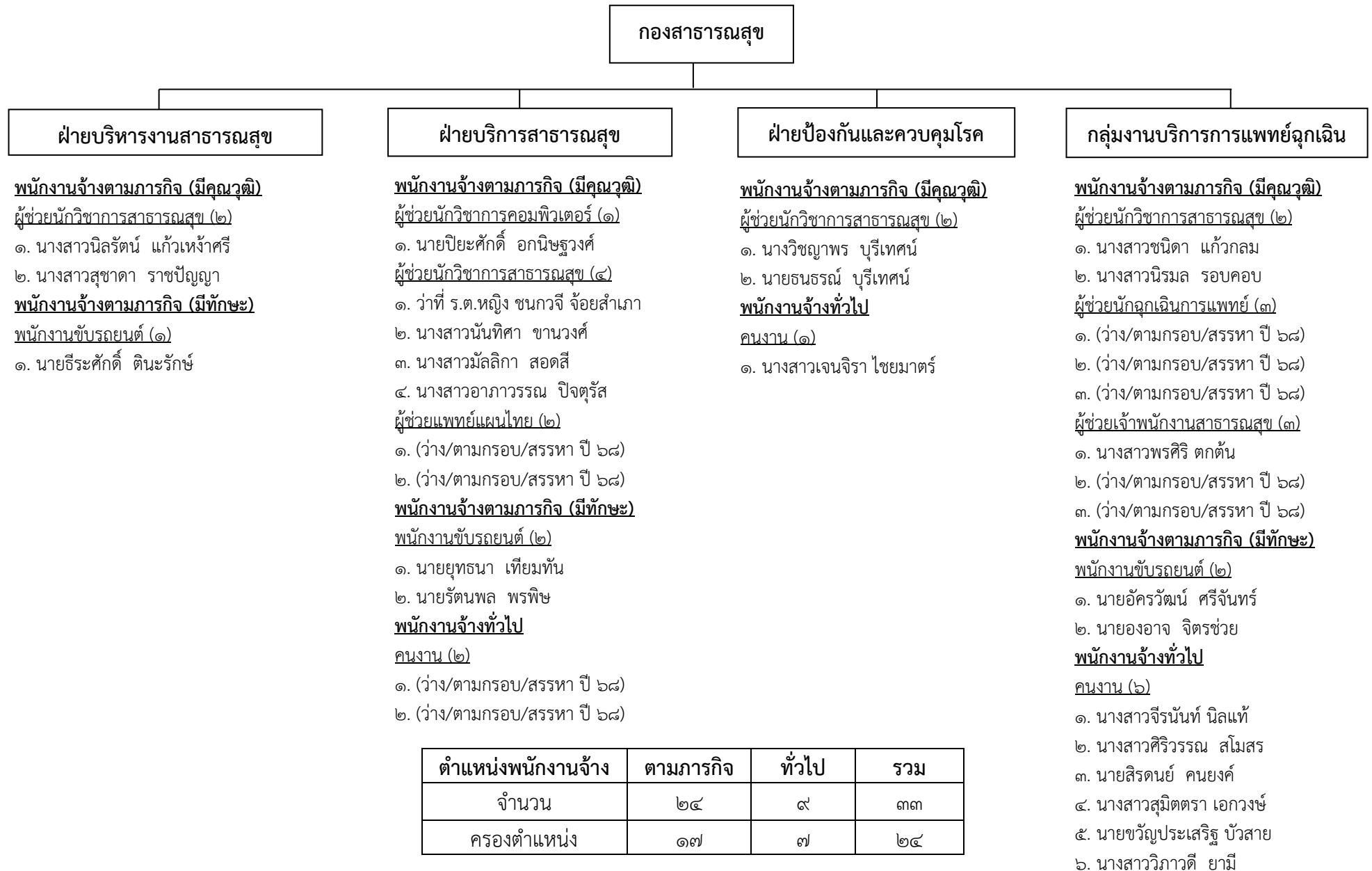


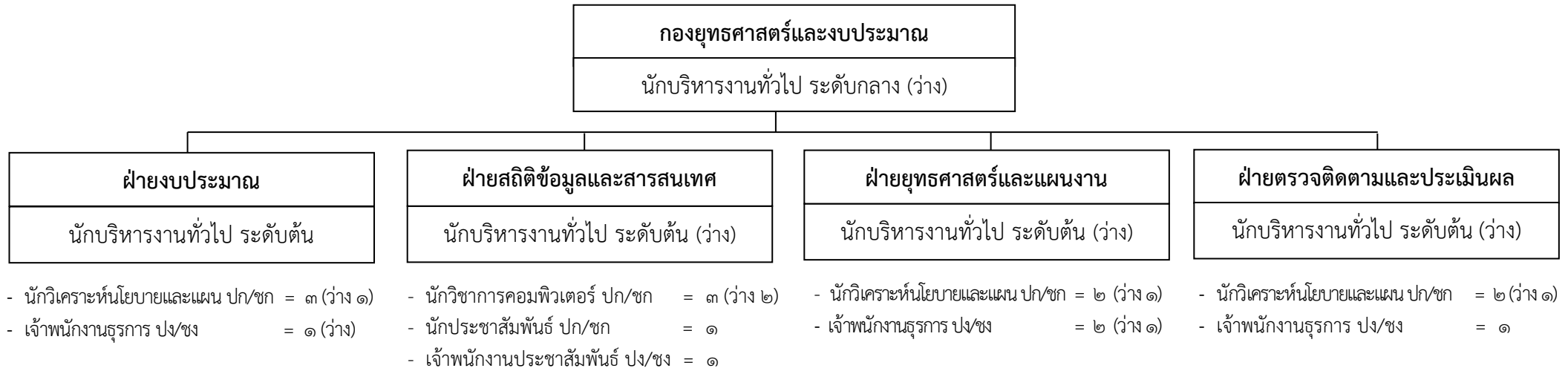




ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๓	๑๕	๑๐	๓๒
ครองตำแหน่ง	-	-	๒	๔	๔	๑๐

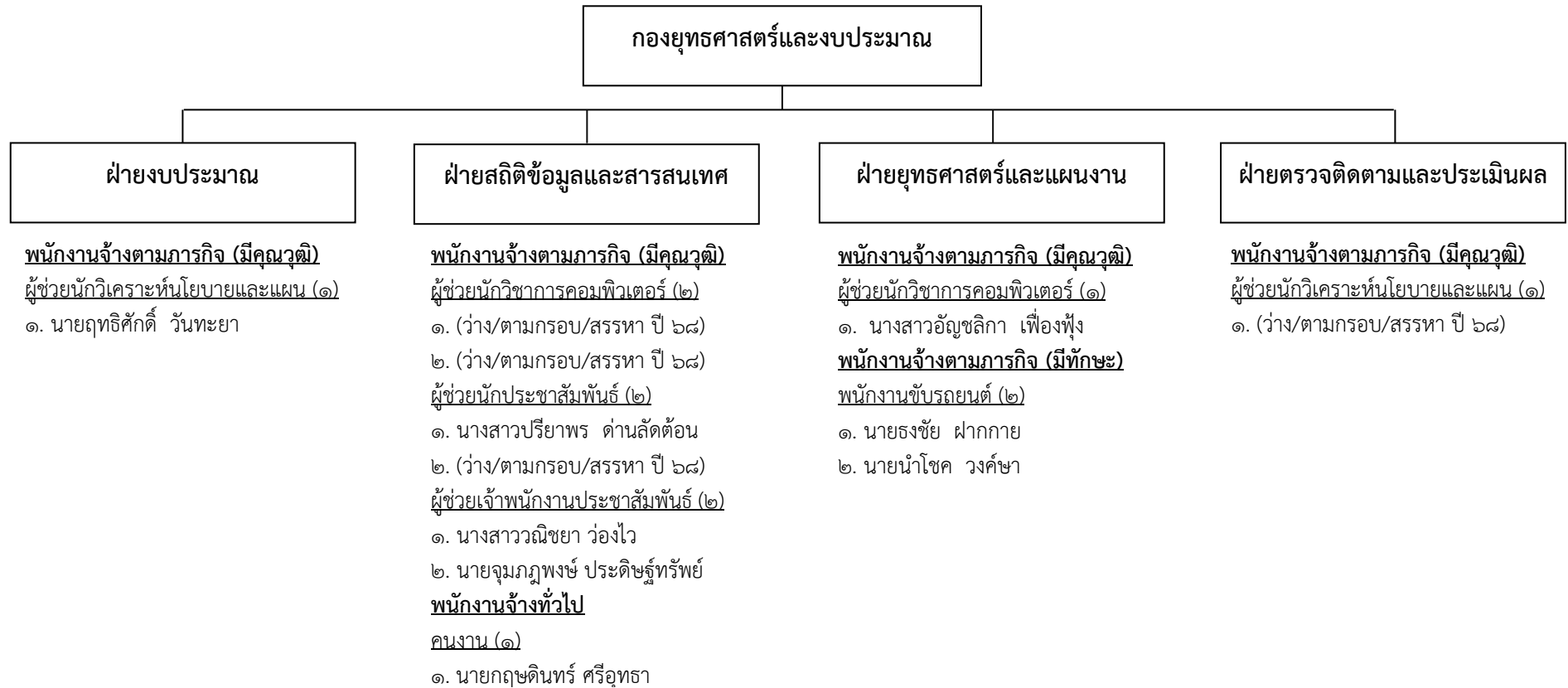






ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๔	๑๑	๕	๒๑
ครองตำแหน่ง	-	๑	๖	๓	๑๐

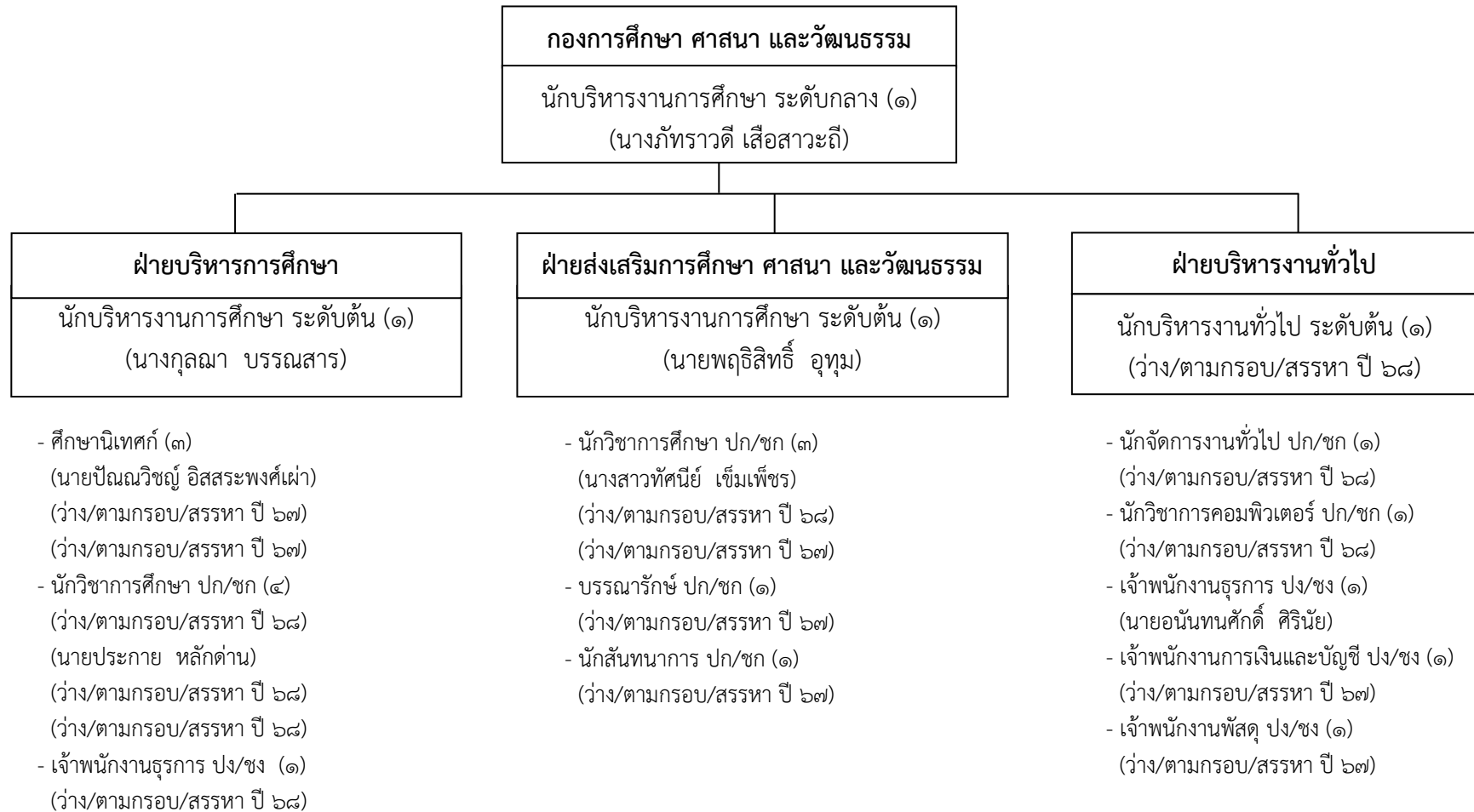


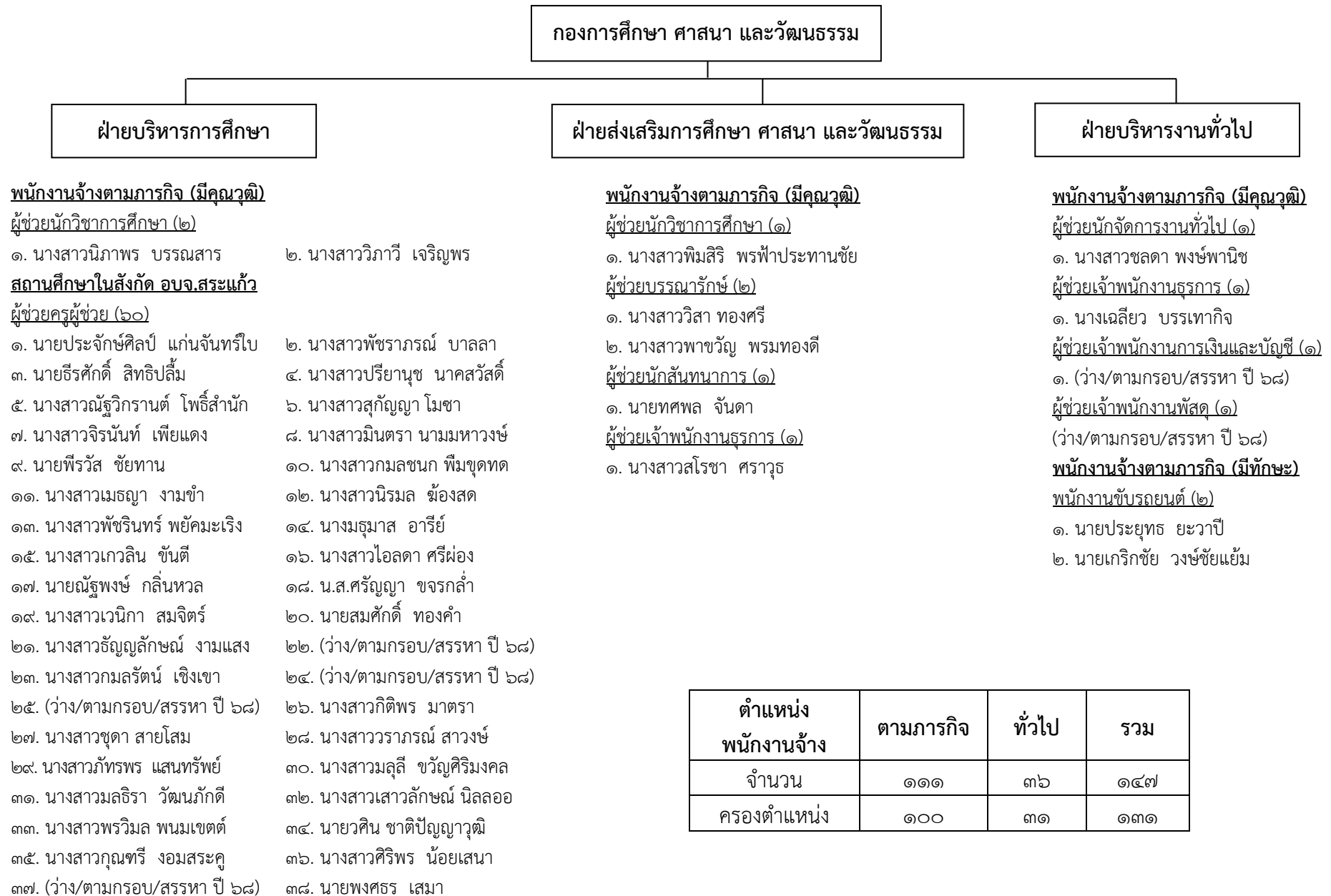


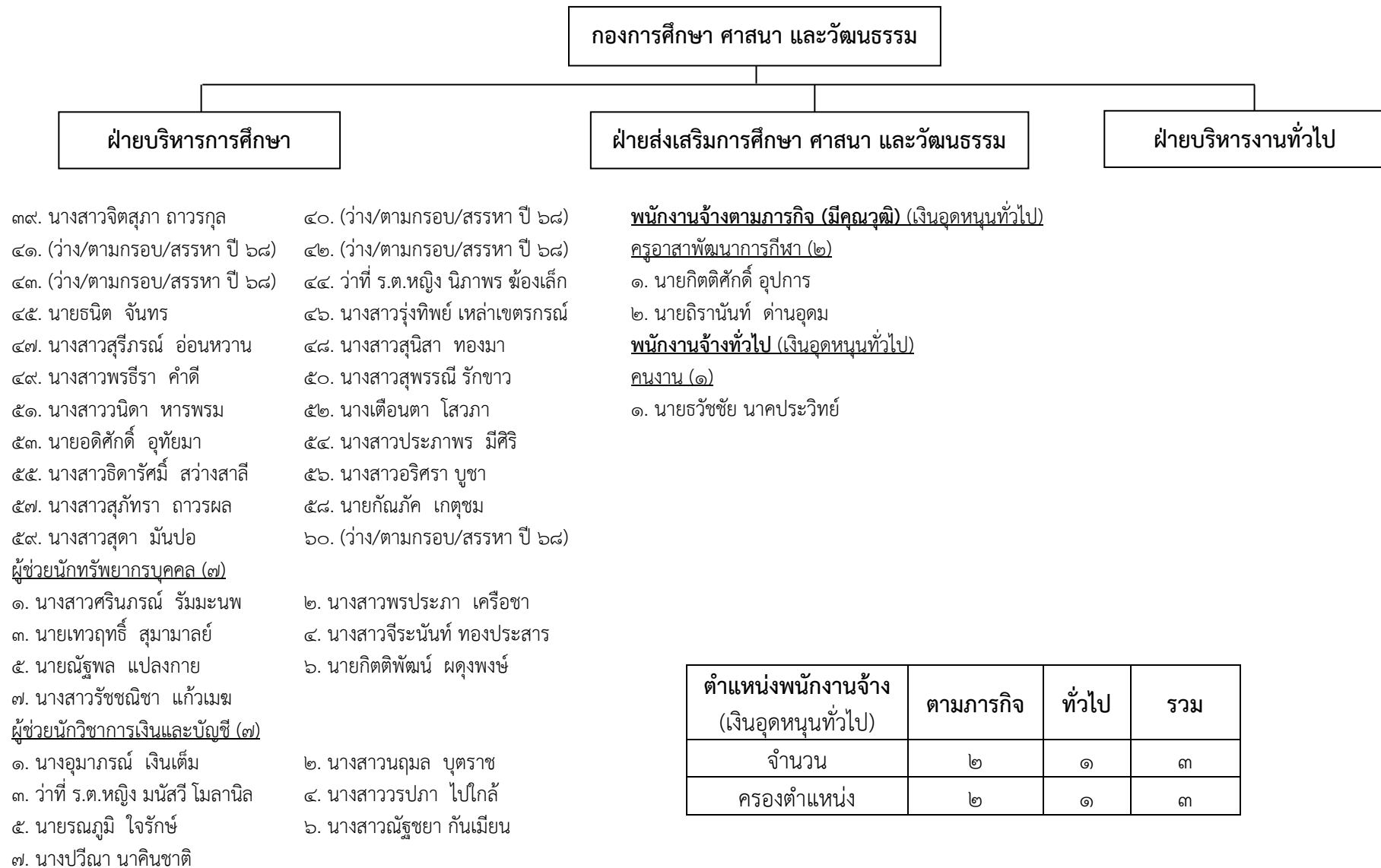
ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑๑	๑	๑๒
ครองตำแหน่ง	๗	๑	๘

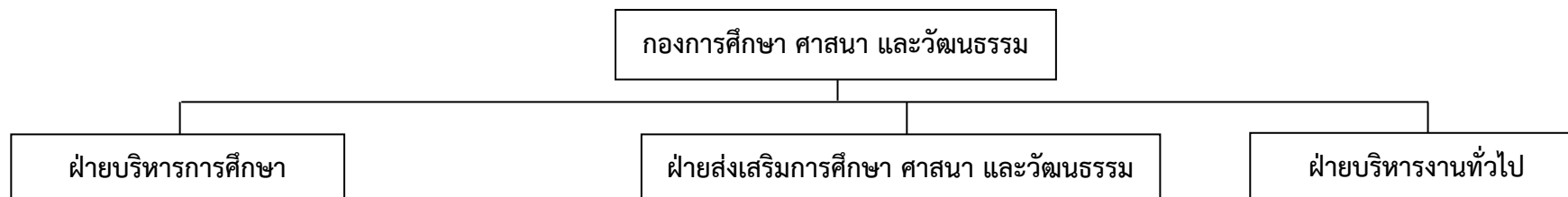


ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ศึกษาพิเศษ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๓	๑๑	๔	๒๒
ครองตำแหน่ง	๑	๒	๑	๒	๑	๗









ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๑)

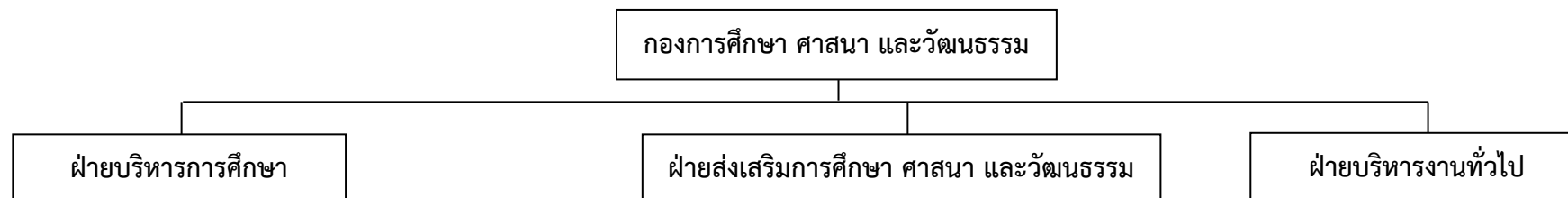
๑. นางสาวทิพาวรรณ ภูเงิน
๓. นางสาวปาริชาติ ทองแดง
๕. นายเจษฎา ไปใกล้
๗. นางสาวธัญญาเรศ สนสนิท
๙. นางบังอร วงษ์ศรี
๑๑. นางสาวอริยรัตน์ นุพิมพ์

พนักงานขับรถยนต์ (๑๓) มีทักษะ

๑. นายประคอง โคตรวงษ์
๓. นายไพรัช วงศ์งาม
๕. นายสนอง วัฒมาศ
๗. นายเกรียงไกร จันทร์ท้วม
๙. นายสมชาย เกาะกากลาง
๑๑. นายสุพจน์ พรเวียง
๑๓. นายณัฐวุฒิ สมบูรณ์พงศ์

๒. นางสาวอริสรา พันธุ์พงษ์
๔. นางสาวนันท์นภัส ชัยพรพงศ์
๖. นางดาริน พาหา
๘. นางสาวอรปรียา ชาวเวียง
๑๐. นางสาวนนทชา เจนลพ

๒. นายทองศิลป์ กองขุนราม
๔. นายอำนาจ หวังคุ้มกลาง
๖. นายอุทร สอนดี
๘. นายกัลยา ขามกึ่ง
๑๐. นายปิตชัย แซ่อึ้ง
๑๒. นายรัฐกรณ์ แก้วดวงดี



พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน (๑๗)

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประกอบ พัดลม | ๒. นางสาวบังอร อุตสระคู |
| ๓. นายนิคม เปี่ยมสุข | ๔. นางสมบัติ เงินมูล |
| ๕. นางสาวปัทมา บุญสร้าง | ๖. นายณัฐวุฒิ จงปลุกกลาง |
| ๗. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | ๘. นายสงบ วงศ์จินดา |
| ๙. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | ๑๐. นายคำพล เหลื่อมแก้ว |
| ๑๑. นายสุเชาว์ ดุชิตา | ๑๒. นางธิดาพร พยุยงค์ |
| ๑๓. นางสาวพิชญา ธนาแก้วศรีทอง | ๑๔. นางสาววนิดา ด่านกักขัง |
| ๑๕. นายวิชา ทองสีกร้า | ๑๖. นางสาวสมพร สีดาบุญ |
| ๑๗. นายศุภโชค พาพงษ์ | |

ภารโรง (๓)

๑. นายประดิษฐ์ บัวแก้ว
๒. นายวิสัย กรซัด
๓. นายปัญญา ข้อนนแดง

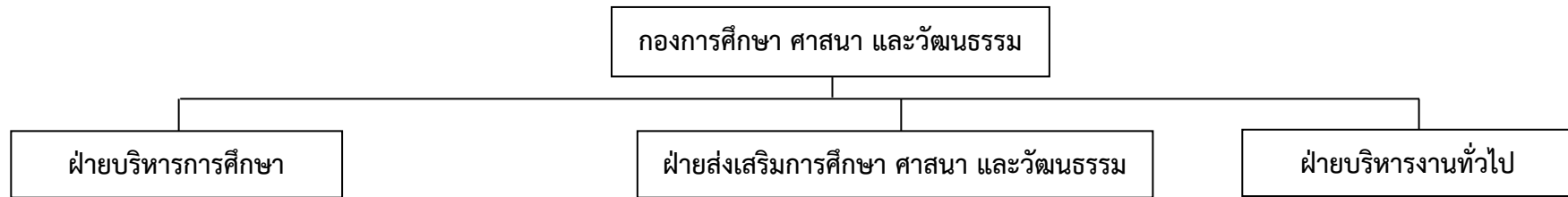
พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน (๑๓)

๑. นางทรัพย์ ยอดมะณี
๒. นางสาวกิตติ์วี สีสังข์
๓. นางอโณทัย วงศ์งาม
๔. นางพรเพ็ญ ศิรินัย
๕. นางสาวจำลอง ผลสมหวัง
๖. นายสมพงษ์ แสนสุข
๗. นายประสงค์ บัวดี
๘. นายสมพงษ์ ทองเกิด
๙. นายนิพนธ์ อาทะนุ
๑๐. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
๑๑. นายจิรายุทธ มีลาม
๑๒. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)
๑๓. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

คนสวน (๓)

๑. นายวีระ วายลม
๒. นายยอดชาย พรหมทองดี
๓. นายนนทวัฒน์ ฉลาดจิต



พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) (เงินอุดหนุนทั่วไป)

(บุคลากรสนับสนุนการสอน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑๒)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวพิศ ภูทองไชย | ๒. นางสาวสมใจ แพนลา |
| ๓. นางสาวสมรัตน์ สุดา | ๔. นางสาวฐิติกร พิมพ์ศิริ |
| ๕. นางสาวณิชาพัฒน์ บุญมี | ๖. นางสาวศศิกานต์ ไบไกล |
| ๗. นางสาวชนิษฐา บึงบัว | ๘. นางสาวชลกานต์ นิธิธิรงค์ |
| ๙. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) | ๑๐. นางสาวชฎารัตน์ จุ้ยชื้อ |
| ๑๑. นางสาวณัฐธิกาณต์ บัวเอี่ยม | ๑๒. นางสาวหฤทัย เปรมทวี |

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๙)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวชนากานต์ ภูนิ่ม | ๒. นางสาวพัชรา ทองชื่น |
| ๓. นางสาวพรภัทร์ วัฒสว่าง | ๔. นางสาวยศวดี งามทรัพย์ |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ ดาทอง | ๖. นางวนิสา เหมอ่อน |
| ๗. นายฐิติพงษ์ พยุหสิทธิ์ | ๘. นางสาววิรินทร์ อินทร์รูป |

๙. นางวิลาวัลย์ เจนเขา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๓)

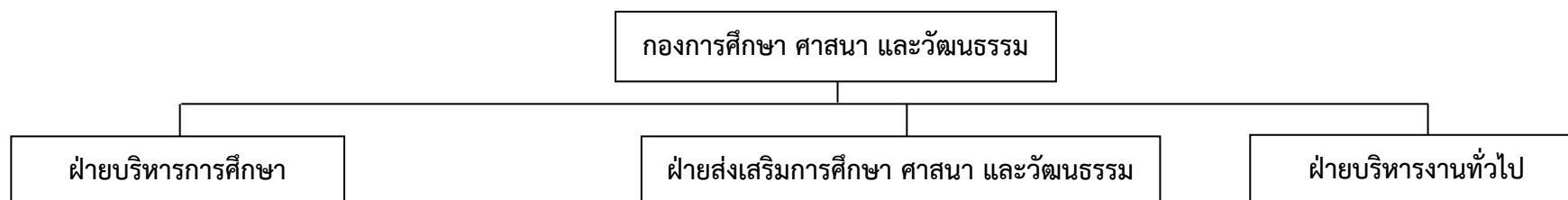
- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุกฤต หารพรม | ๒. นางสาววาสนา ด้านกำแหง |
|-----------------------|--------------------------|

๓. นางสาวมณฑาทิพย์ เงินหล่อ

ผู้ช่วยโภชนากร (๑)

- | |
|----------------------------|
| ๑. นางสาวภัทรศยา บุรีเทศน์ |
|----------------------------|

ตำแหน่งพนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒๕	๒๑	๔๖
ครองตำแหน่ง	๒๔	๑๙	๔๓

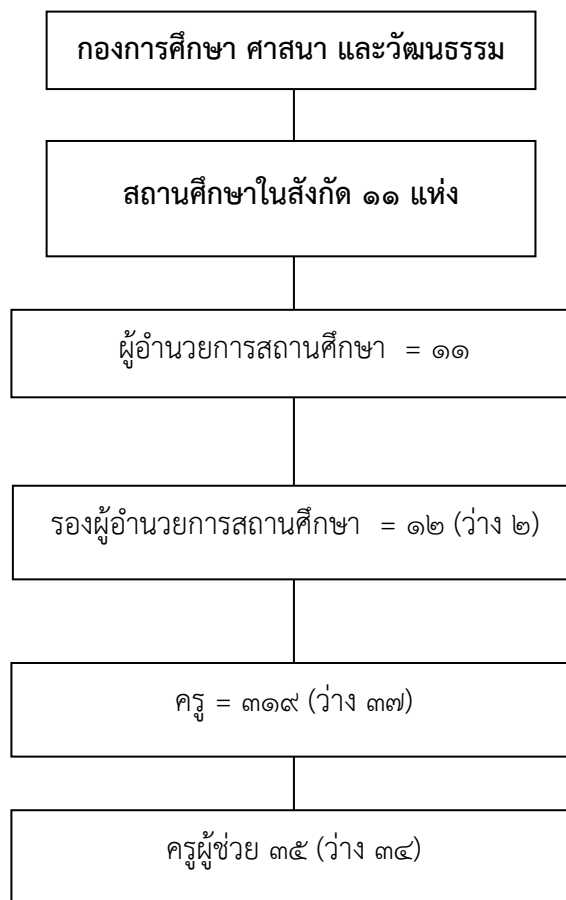


พนักงานจ้างทั่วไป (เงินอุดหนุนทั่วไป)

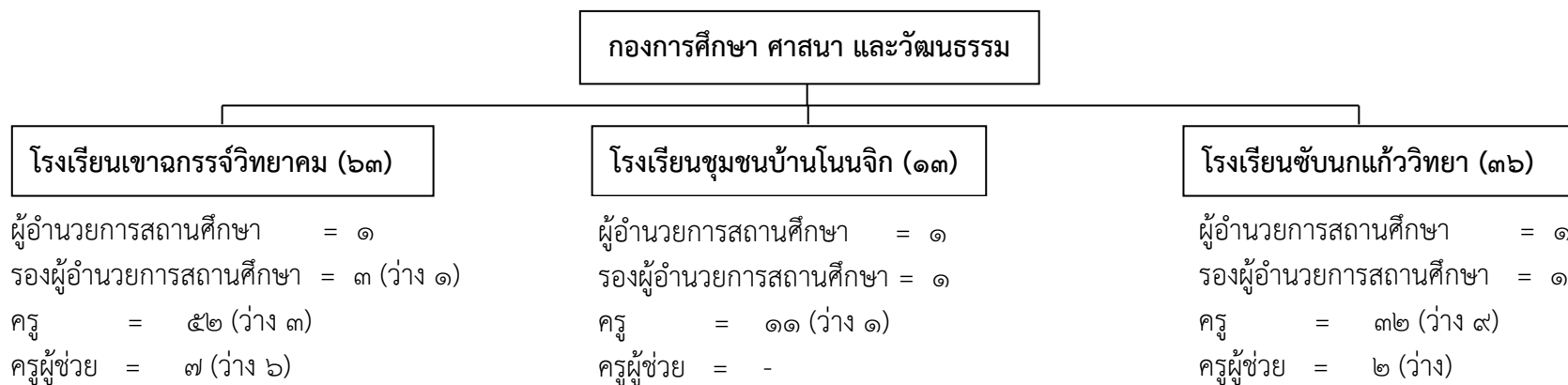
(บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา)

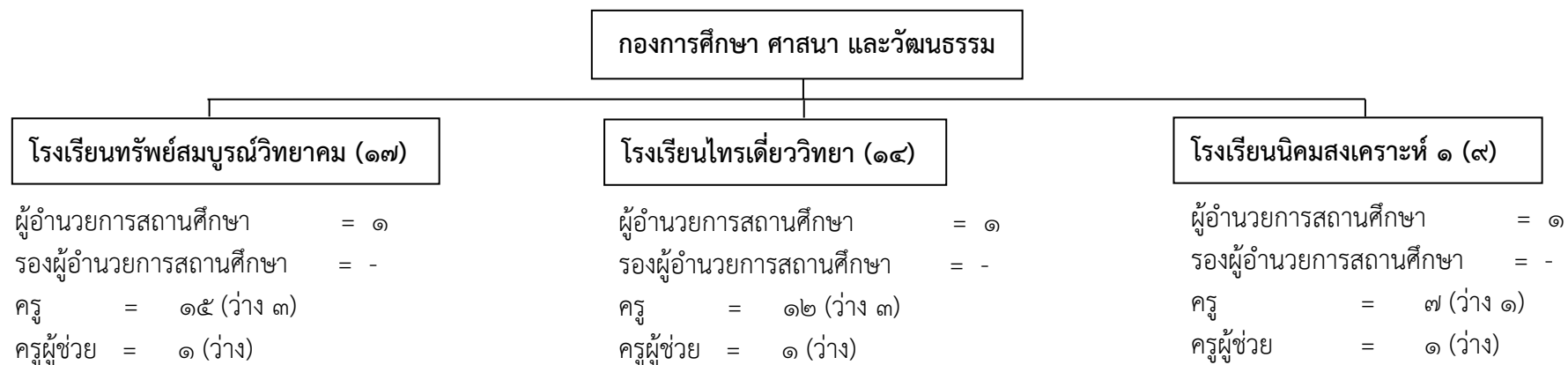
ภารโรง (๒๑)

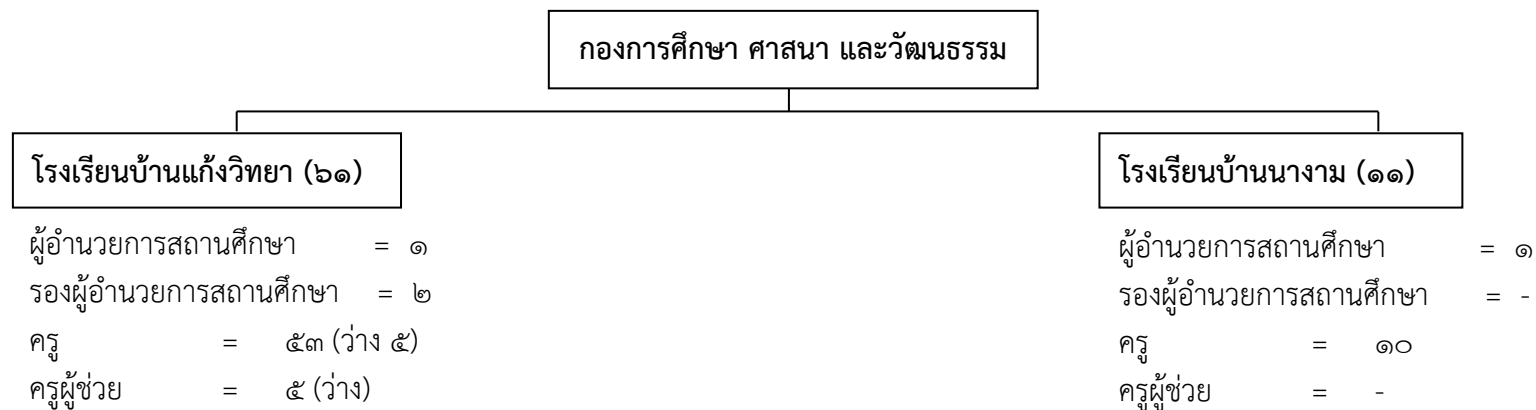
- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวทองใส สมบัติสา | ๒. นางลภัสกัญญา พวงมาลัย |
| ๓. นายพรชัย นามเกาะ | ๔. นางจำนงค์ พูลแสง |
| ๕. นายชัชวาล ถามั่งมี | ๖. นายมานพ อ่อนสว่าง |
| ๗. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗) | ๘. นางรุจิรา วงศ์จินดา |
| ๙. นายกัลยา พรหมมา | ๑๐. นางแจน โสมศรี |
| ๑๑. นายเอกชัย ระดมเล็ก | ๑๒. นายพลชัย พรหมจันทร์ |
| ๑๓. นายสมพงษ์ ม่วงกล่อม | ๑๔. นายศรายุทธ ภาแก้ว |
| ๑๕. นายสมชาย พลอยคำ | ๑๖. นางสาวปรารถนา พูลเงิน |
| ๑๗. นายนมัส เรืองจิตร | ๑๘. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘) |
| ๑๙. นายบุญลือ ชดพรมราช | ๒๐. นางปรียากร วิชาชัย |
| ๒๑. นางสาวศิริรัตน์ สวามิ | |

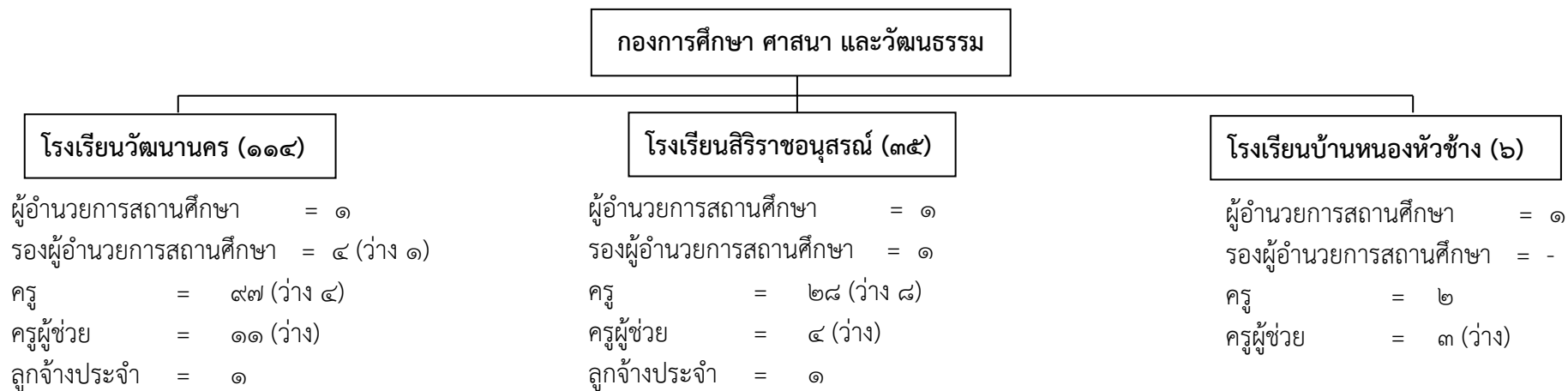


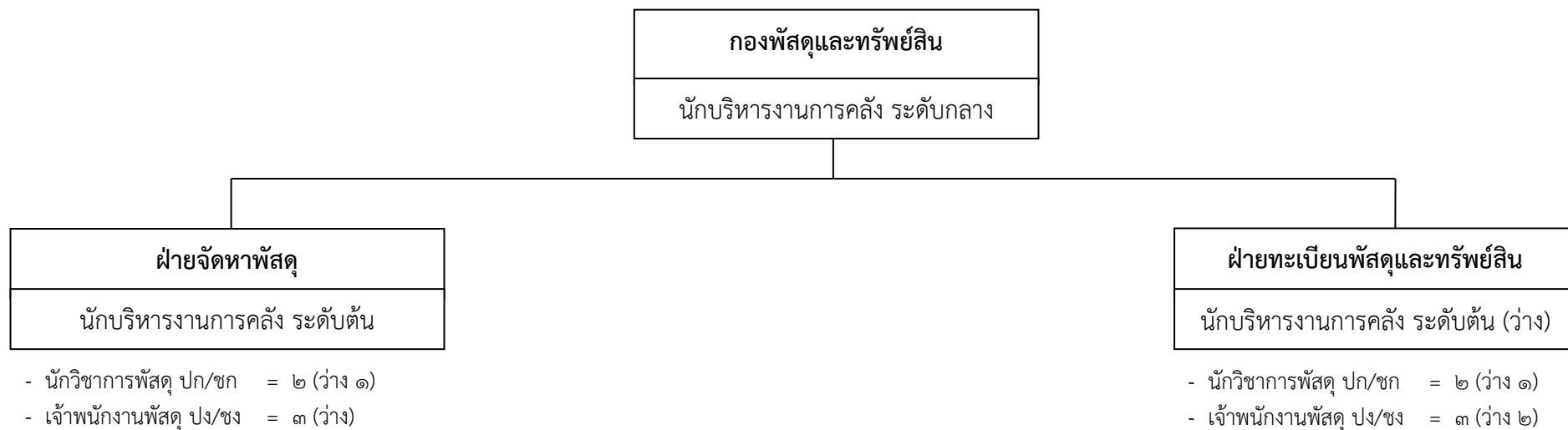
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ครู	ครูผู้ช่วย	รวม
จำนวน	๑๑	๑๒	๓๑๙	๓๕	๓๗๗
ครองตำแหน่ง	๑๑	๑๐	๒๘๒	๑	๓๐๔



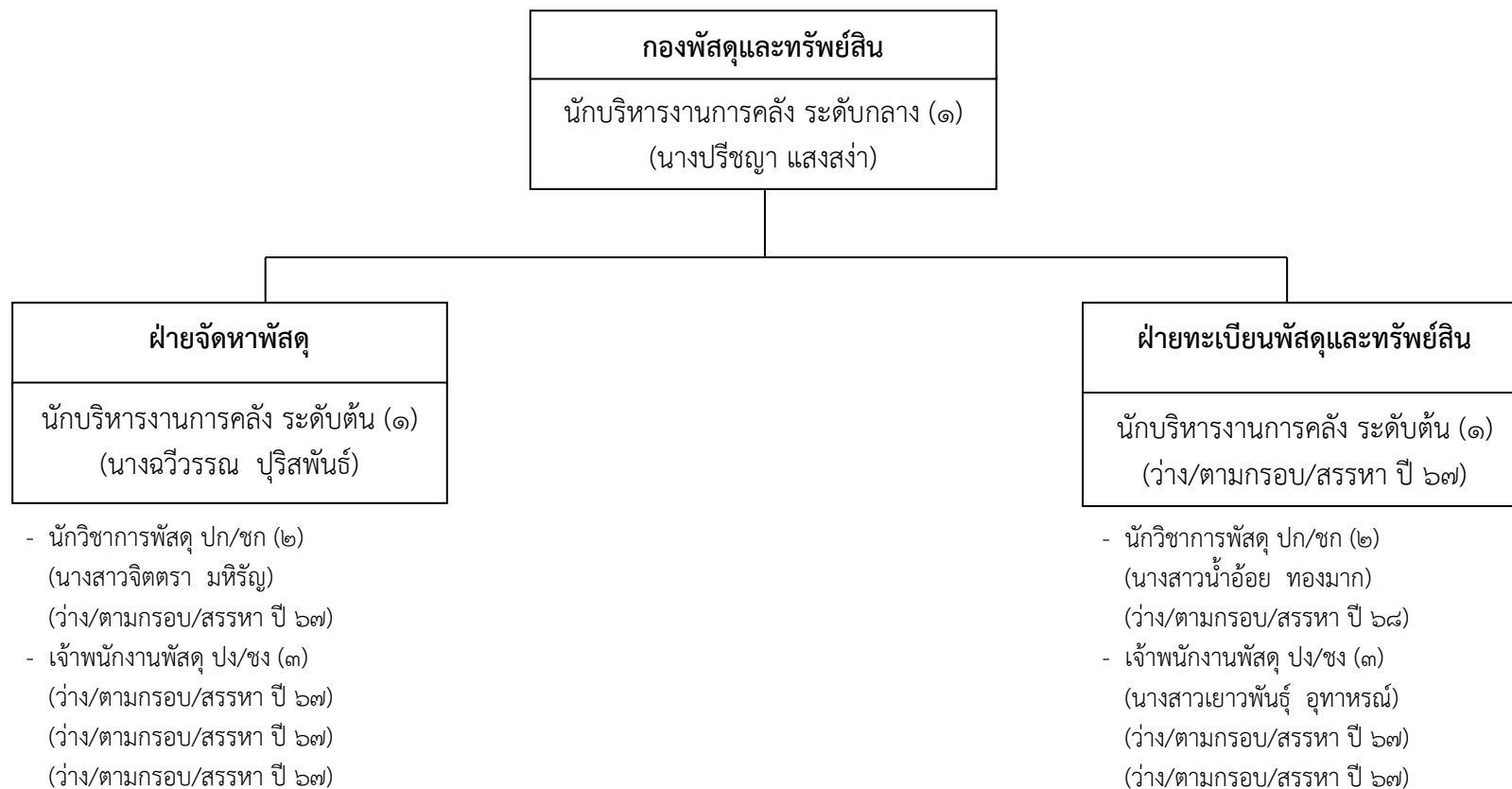






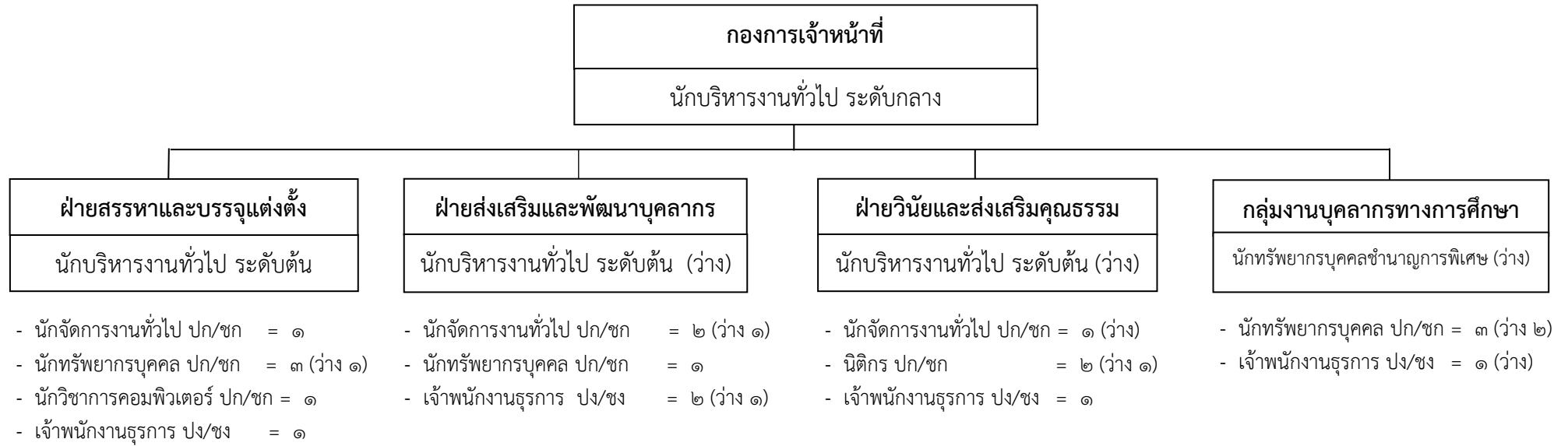


ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๒	๔	๖	๑๓
ครองตำแหน่ง	๑	๑	๒	๑	๕

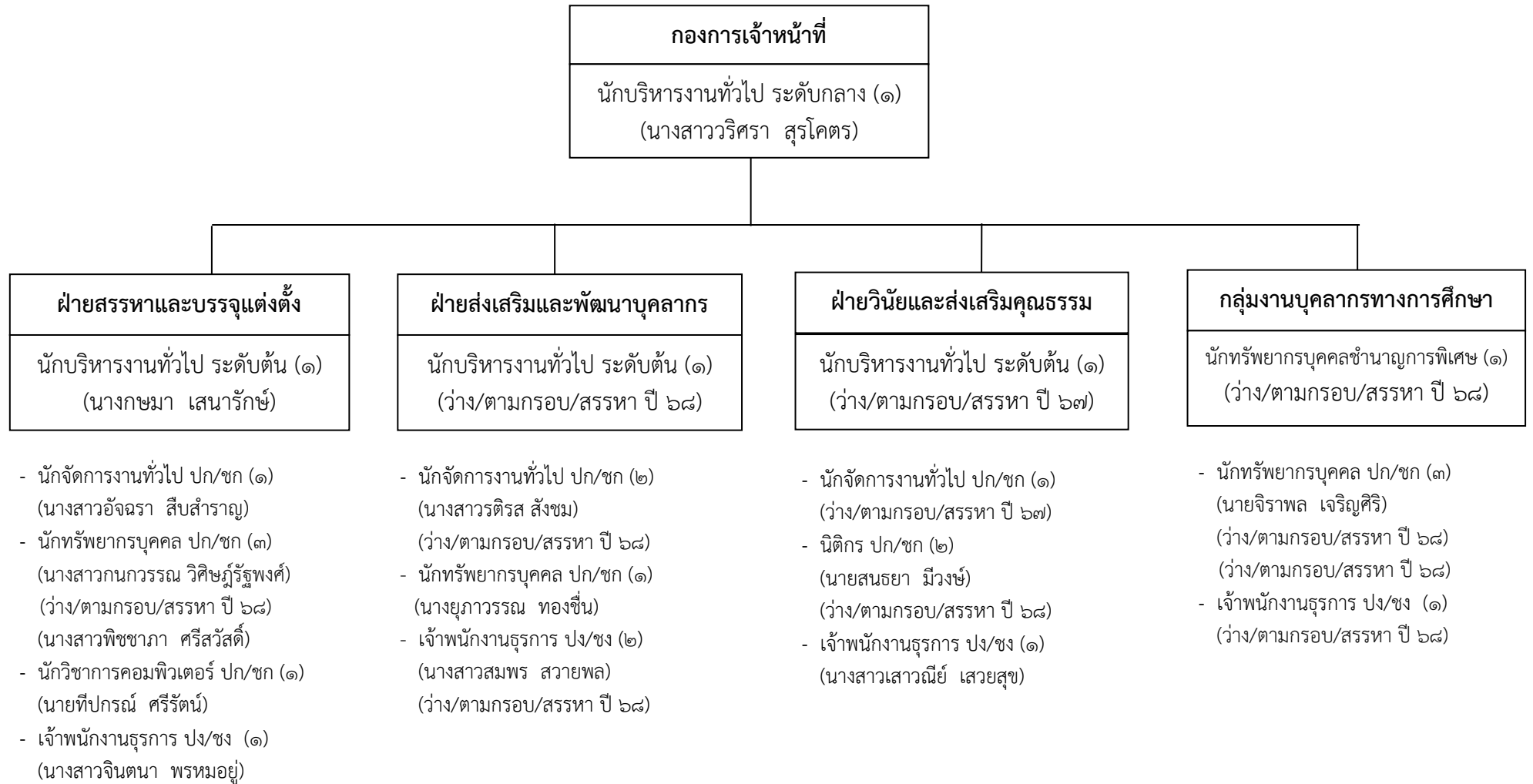




ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๗	-	๗
ครองตำแหน่ง	๗	-	๗



ระดับตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๓	๑	๑๔	๕	๒๔
ครองตำแหน่ง	๑	๑	-	๘	๓	๑๓



กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๒)

๑. นายวิษณุ พัฒนเศรษฐ
๒. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)

๑. นายอภิรักษ์ณ์ เมฆอินทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๑. นางสาวขวัญตา ตันทิพย์

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนิติกร (๑)

๑. นางสาวภาวิณี กรวดกลาง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

พนักงานขับรถยนต์ (๑)

๑. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

๑. (ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๘)

ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๗	-	๗
ครองตำแหน่ง	๔	-	๔

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (นางอัสชลี อินเบ็ด)

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก = ๒ (ว่าง)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง = ๑ (ว่าง)
(ว่าง/ตามกรอบ/สรรหา ปี ๖๗)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑)

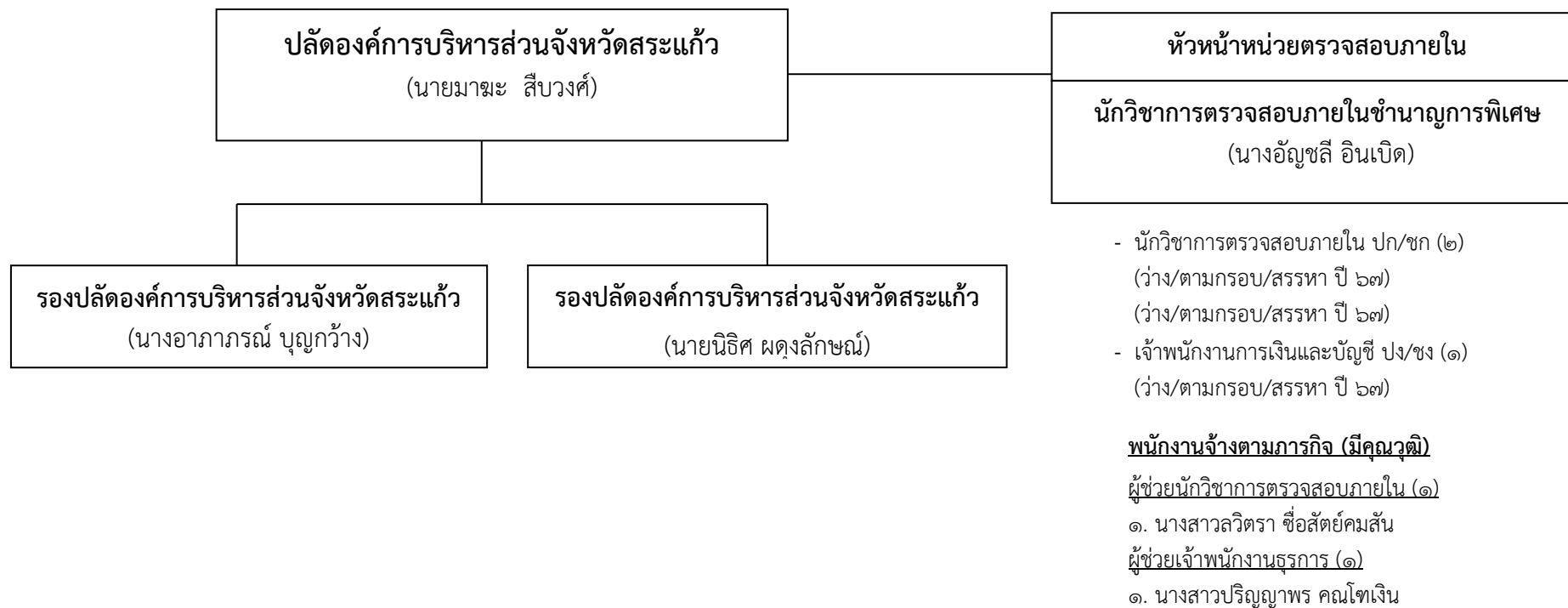
๑. นางสาวลลิตรา ชื้อสตัยคมสัน

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

๑. นางสาวปริญญพร คณโฑเงิน

ระดับตำแหน่ง	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม
จำนวน	๑	๒	๑	๔
ครองตำแหน่ง	๑	-	-	๑

ตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	-	๒
ครองตำแหน่ง	๒	-	๒



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายมาฆะ สีบวงศ์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๗๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙๑๒,๐๐๐
		รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)							(๕๖,๐๐๐X๑๒)	(๑๐,๐๐๐X๑๒)	(๑๐,๐๐๐X๑๒)	ว่างเดิม
๒	นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๘๓๖,๘๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑,๐๗๖,๘๘๐
		ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)							(๖๙,๗๔๐X๑๒)	(๑๐,๐๐๐X๑๒)	(๑๐,๐๐๐X๑๒)	ว่างเดิม
๓	นายนิธิต ผดุงลักษณ์	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๒-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๕๒,๖๔๐
									(๕๑,๕๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔	นางมณฑา ศรีชัย	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๐๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๒,๔๔๐
									(๕๐,๖๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
	ฝ่ายอำนวยการ											
๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
									(๓๖,๘๖๐X๑๒)	(๑,๕๐๐X๑๒)		
๖	นายอภิวัฒน์ แสงทงค์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
									(๑๙,๔๘๐X๑๒)			
๗	พ.จ.อ.เกษฐ์รินทร์ ถกลประจักษ์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๐๖,๕๒๐	-	-	๕๐๖,๕๒๐
		รป.ม.(การบริหารการจัดการภาครัฐ)							(๔๒,๒๑๐X๑๒)			
๘	น.ส.ปัทมา คงสมศรี	ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	-	-	-	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
									(๒๕,๙๗๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๙	นายทศวรรษ แพสุวรรณ	ทล.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๓๓๓,๖๐๐	-	-	๓๓๓,๖๐๐
									(๒๗,๘๐๐X๑๒)			
๑๐	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐
									(๑๘,๕๒๐X๑๒)			
๑๑	นายอริยุชัยวิธน์ ปลื้มกมล	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
									(๒๘,๐๓๐X๑๒)			
๑๒	น.ส.รัตนารณ์ พันธุ์กุล	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
									(๓๑,๘๘๐X๑๒)			
๑๓	น.ส.บุญญาธิสา เทียอกเงิน	ศศ.บ.(สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
									(๓๐,๗๙๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นายอรรถพล สุ่มประดิษฐ์	ปวส.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๑๕	ส.อ.กษิเดช เสนารักษ์	อ.บ.(ภูมิศาสตร์)	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
									(๑๗,๘๘๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	น.ส.อาทิตย์ยา เฉลยทรง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๓๖,๙๖๐	-	-	๓๓๖,๙๖๐
									(๒๘,๐๘๐x๑๒)			
๑๗	นายธนนต์ หมุ่มมาก	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙๔,๒๔๐	-	-	๒๙๔,๒๔๐
									(๒๔,๕๒๐x๑๒)			
๑๘	น.ส.กัลยา ไชศิริ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๑,๖๔๐	-	-	๒๕๑,๖๔๐
									(๒๐,๙๗๐x๑๒)			
๑๙	น.ส.พรนภา ผิวหอม	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
		(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)							(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๒๐	น.ส.กิตติกาญจน์ บัวผดุง	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๒๑	นายจริวัฒน์ ภัวตพงศาไพศาล	ศศ.บ.(นันทนาการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๐๘๐	-	๖,๑๒๐	๑๗๕,๒๐๐
		และการท่องเที่ยว)							(๑๔,๐๙๐x๑๒)		(๕๑๐x๑๒)	
๒๒	น.ส.กัลยารัตน์ ประยูรยวง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
									(๒๑,๐๑๐x๑๒)			
๒๓	นางจิรวรรณ เอมอ่อน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๕๒๐	-	-	๑๘๒,๕๒๐
									(๑๕,๒๑๐x๑๒)			
๒๔	นายสุพันธ์ ชัยเสนา	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา	-	๑๔๙,๕๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๗๓,๕๒๐
				ชุมชน (คนพิการ)			ชุมชน (คนพิการ)		(๑๒,๔๖๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๒๕	นายจิระพงษ์ ฉลาดจิต	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๑,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๒๖	นายรัชชัย สติยวัฒนาสันต์	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗	นายจักรวาล พรพิช	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘	นางสุวรรณี บินทบาตร	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายนิติการ
๒๙	นายประวิทย์ หมายภาษา	ม.๓	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๓๐	นายไพฑูรย์ คุ่มจันทิก	ป.๖	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๓๑	นายสุรินทร์ วิจิตร	ป.๖	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๓๒	นายณรงค์ เขตหนองบัว	ม.๓	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๓๓	นายบรรจง พิมพ์สุข	ม.๖	-	คนงาน (คนพิการ)	-	-	คนงาน (คนพิการ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๓๔	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		กำหนดเพิ่ม
๓๕	น.ส.อรทัย สุรโคตร	ศศ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๕๕,๕๒๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๓๗,๙๖๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๓๖	จ.ส.ท.ธนรัตน์ ขาญเขาว์	ศน.บ.(รัฐศาสตร์การปกครอง)	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	ปรับเกลี่ยจากฝ่ายอำนวยการ
									(๓๔,๖๘๐x๑๒)			(รับเงินเดือน ชก)
๓๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๘๑,๖๘๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๕,๑๔๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๓๘	นายภูซงค์ คงมันกลาง	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๓๑๓,๔๔๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๒๖,๑๒๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
๓๙	นายเสกสรรค์ ปรีดี	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๙๒,๓๖๐	-	-	ปรับเกลี่ยจาก
									(๑๖,๐๓๐x๑๒)			ฝ่ายอำนวยการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๐	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๑	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม

[illegible]

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๐	น.ส.น้ำผึ้ง ครวัรัมย์	บธ.บ.(การบัญชี)	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐	-	-	๒๘๐,๔๔๐
									(๒๓,๓๗๐x๑๒)			
๑๒๑	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒๒	น.ส.กนกวรรณ นิยมสิทธิ์	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๒๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๓,๑๐๐x๑๒)		(๑,๕๐๐x๑๒)	
๑๒๓	น.ส.กัญญา น้อยมณี	ปวส. (คหวิพเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๓,๐๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๑,๙๒๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๒๔	น.ส.รพีพร แพงโพธิ์	ปวช. (คหวิพเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๖,๘๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๐,๘๘๐
									(๙,๗๔๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๒๕	นายนิยม คุณแสนใส	น.บ.(นิติศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๔,๓๖๐	-	-	๒๐๔,๓๖๐
									(๑๗,๐๓๐x๑๒)			
	กองช่าง											
๑๒๖	นายสมนึก ใจเย็น	ทล.บ.	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๕๒,๖๔๐
		(การจัดการงานช่างและผังเมือง)							(๕๑,๕๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(รับเงินเดือน สูง)
	ฝ่ายเครื่องจักรกล											
๑๒๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๒-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๑๒๘	ว่าง		๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๒๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๐	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๔๓๒,๖๐๐	-	-	๔๓๒,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๑	นายอัครเดช ศาลางาม	ปวส.(ช่างยนต์)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
									(๒๙,๖๘๐x๑๒)			
๑๓๒	นายชัยพร นวลคล้าย	ปวส.(เครื่องกล)	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
		วท.บ.(การจัดการอุตสาหกรรม)							(๓๓,๓๔๐x๑๒)			
๑๓๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๔๓๒,๖๐๐	-	-	๔๓๒,๖๐๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปจ/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปจ/ชง	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๕	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ปจ/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖	นายช่างเครื่องกล	ปจ/ชง	๒๔๗,๙๐๐	-	-	๒๔๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๑๓๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๙๒,๓๖๐	-	-	๑๙๒,๓๖๐
									(๑๖,๐๓๐x๑๒)			
๑๓๗	นายเฉลิมชนม์ วงศ์ศรี	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐
		(อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)							(๑๘,๘๑๐x๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
	กลุ่มงานช่าง											
๑๓๘	นายมานพ ชีอตรง	ม.๓	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๓๔,๖๘๐x๑๒)			
	-	-	๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
				ขนาดหนัก								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๙	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐	นายจามิกร อ่อนวรรณะ	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๔๘,๕๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๗๒,๕๖๐
									(๑๒,๓๘๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๔๑	นายปภากร จันทร์ชู	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๕๖,๓๖๐	-	๑๘,๘๔๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๓,๐๓๐x๑๒)		(๑,๕๗๐x๑๒)	
๑๔๒	นายประวิทย์ คำทองสุข	ปวส.(เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
									(๑๖,๙๔๐x๑๒)			
๑๔๓	นายเฉลิมเกียรติ พรหมรักษ์	ปวส.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๔๔,๘๐๐	-	-	๒๔๔,๘๐๐
									(๒๐,๔๐๐x๑๒)			
๑๔๔	นายอนันท์ มะลิวัลย์	ปวช.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๓๑,๗๒๐	-	-	๒๓๑,๗๒๐
									(๑๙,๓๑๐x๑๒)			
๑๔๕	นายกฤษณ์ กำแพง	ปวส.(ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๓๘,๙๒๐	-	-	๒๓๘,๙๒๐
									(๑๙,๙๑๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๖	นายชัชวาลย์ สุขเสนา	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๙,๑๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๓,๑๒๐
									(๑๐,๗๖๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๔๗	นายสิทธิกร ผดุงพงษ์	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๔๘	นายปรีดี คุ่มห้างสูง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๓๖,๐๔๐	-	-	๒๓๖,๐๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๙,๖๗๐x๑๒)			
๑๔๙	นายณัฐวัฒน์ บำรุงพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๓๒,๔๔๐	-	-	๒๓๒,๔๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๙,๓๗๐x๑๒)			
๑๕๐	นายจิรพงษ์ ชำนาญ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๗,๐๔๐	-	-	๑๙๗,๐๔๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๖,๔๒๐x๑๒)			
๑๕๑	นายวาศิล สุขกล้า	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
				ขนาดหนัก			ขนาดหนัก		(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๑๕๒	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
							ขนาดหนัก		(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๑๕๓	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
							ขนาดหนัก		(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๑๕๔	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
							ขนาดหนัก		(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๑๕๕	นายยุทธนา แพงโพธิ์	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๒๕,๙๖๐	-	-	๒๒๕,๙๖๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๘,๘๓๐x๑๒)			
๑๕๖	นายสถิตพงษ์ งามขาว	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๑๕๗	นายพรศักดิ์ วิสุทธิ์วุฒิพงษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๑๕๘	นายฉัตรชัย กลิ่นขจร	ปวส.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
									(๙,๔๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๕๙	นายณัฐวุฒิ กองขุนราม	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๖๐	นายคมเพชร บุตรวัด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๙	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
	กลุ่มงานช่าง											
๑๙๐	นายชุมวิทย์ คำน้ำสี	ม.๖	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
				ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๓๔,๖๘๐x๑๒)			
	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน											
	-	-	๘	คนงาน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๙๑	น.ส.สมศรี ก้อยกระโทก	วท.บ.(ออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๐,๘๘๐	-	-	๒๖๐,๘๘๐
									(๒๑,๗๔๐x๑๒)			
๑๙๒	น.ส.ทิวาพร อำนาคะ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๐,๒๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๗๔,๒๔๐
									(๑๒,๕๒๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๓	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
๑๙๔	นายณัฏฐา เลาสินนุรักษ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๙๐,๓๒๐	-	-	๑๙๐,๓๒๐
									(๑๕,๘๖๐x๑๒)			
๑๙๕	นายอนุวัฒน์ ทากระรัญ	ปวส.(เทคนิคการก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๓๗,๘๔๐	-	-	๒๓๗,๘๔๐
									(๑๙,๘๒๐x๑๒)			
๑๙๖	นายพิบูรณ์ วันเพ็ญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๐,๑๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๗๔,๑๒๐
									(๑๒,๕๑๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๗	นายสมศักดิ์ กองขุนราม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๒๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๑,๒๐๐
									(๑๐,๖๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙๘	นายจำรูญ ผลาหาญ	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๑๙๙	นายมนตรี สุวรรณศรี	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๒๐๐	นายจักรินทร์ ผสมศรี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๒	นายวัชร โสภ	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายเครื่องจักรกลฯ
	กองสาธารณสุข											
๒๔๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	กลาง	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
๒๔๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๒๔๕	น.ส.อนงค์นาถ ฉออ่อนจันทร	วท.บ.(พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร)	๖๒-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๘๐,๐๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐
									(๒๓,๓๔๐x๑๒)			
๒๔๖	น.ส.ชนิษฐา พลแก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐
									(๒๕,๒๗๐x๑๒)			
๒๔๗	น.ส.นันทิญา มงคลพันธ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
									(๑๕,๗๒๐x๑๒)			
๒๔๘	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
									(๒๑,๑๙๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๔๙	น.ส.นิลรัตน์ แก้วเหง้าศรี	ส.บ.(อนามัยชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๕,๘๔๐	-	-	๑๙๕,๘๔๐
									(๑๖,๓๒๐x๑๒)			
๒๕๐	น.ส.สุชาดา ราชปัญญา	วท.บ.(สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
									(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๒๕๑	นายธีระศักดิ์ ดินะรักษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๘๐๐
									(๑๐,๖๕๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
๒๕๒	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๒-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม			และสิ่งแวดล้อม		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๒๕๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก/ชก	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ปรับเปลี่ยนจากเภสัชกร
๒๕๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๒-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๙๗,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๘๓๙,๘๘๐
									(๖๖,๔๙๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		(รับเงินเดือน ขพ)

[illegible]

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๕๙	น.ส.นฤมล บุตรราช	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๕๑,๕๒๐	-	-	๒๕๑,๕๒๐
									(๒๐,๙๖๐X๑๒)			
๓๖๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง มนต์วี โมลานิล	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๓๖๑	น.ส.วรปภา ไปใกล้	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๙๐,๒๘๐	-	-	๒๙๐,๒๘๐
									(๒๔,๑๙๐X๑๒)			
๓๖๒	นายรณภูมิ ใจรักษ์	บช.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๓๒๒,๙๒๐	-	-	๓๒๒,๙๒๐
									(๒๖,๙๑๐X๑๒)			
๓๖๓	น.ส.ณัฐชยา กันเมียน	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๓๖๔	นางปวีณา นาคินชาติ	บธ.บ. (เศรษฐศาสตรธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๓๖๕	น.ส.นิภาพร บรรณสาร	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตรฯ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๒๑,๑๒๐	-	-	๓๒๑,๑๒๐
									(๒๖,๗๖๐X๑๒)			
๓๖๖	น.ส.วิภาวี เจริญพร	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๕,๐๔๐	-	-	๒๔๕,๐๔๐
									(๒๐,๔๒๐X๑๒)			
๓๖๗	นายประจักษ์ศิลป์ แก่นจันทร์ใบ	ศษ.บ.(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๘,๒๘๐	-	-	๒๗๘,๒๘๐
									(๒๓,๑๙๐X๑๒)			
๓๖๘	น.ส.พัชราภรณ์ บาลลา	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๒,๖๘๐	-	-	๒๖๒,๖๘๐
									(๒๑,๘๙๐X๑๒)			
๓๖๙	นายธีรศักดิ์ สิทธิปลื้ม	ค.บ.๕ปี(การสอนภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒๑,๔๐๐	-	-	๒๒๑,๔๐๐
									(๑๘,๔๕๐X๑๒)			
๓๗๐	น.ส.ปริยาณูช นาคสวัสดิ์	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๔๐๐	-	-	๒๐๖,๔๐๐
									(๑๗,๒๐๐X๑๒)			
๓๗๑	น.ส.ณัฐวิกรานต์ โพธิ์สำนัก	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๔,๓๖๐	-	-	๒๓๔,๓๖๐
									(๑๙,๕๓๐X๑๒)			
๓๗๒	น.ส.สุกัญญา โมษา	ค.บ. ๕ ปี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๓๗๓	น.ส.จิรนนท์ เพี้ยแดง	ค.บ. ๕ ปี (คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๙๕,๙๒๐	-	-	๒๙๕,๙๒๐
									(๒๔,๖๖๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗๔	น.ส.มินตรา นามมทาวงษ์	ค.บ. ๕ ปี (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๓๗๕	นายพีรวัส ชัยทาน	ค.บ. ๕ปี (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๔,๖๘๐	-	-	๒๑๔,๖๘๐
									(๑๗,๘๙๐X๑๒)			
๓๗๖	น.ส.กมลชนก พิมพ์ุดทด	ศศ.บ.(ภาษาจีน)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๓๗๗	น.ส.เมธญา งามขำ	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๔,๔๔๐	-	-	๒๗๔,๔๔๐
									(๒๒,๘๗๐X๑๒)			
๓๗๘	น.ส.นิรมล ช้องสด	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๐,๐๔๐	-	-	๒๖๐,๐๔๐
									(๒๑,๖๗๐X๑๒)			
๓๗๙	น.ส.พัชรินทร์ พยัคมะเรง	ค.บ. ๕ ปี วิทยาศาสตร์ (เคมี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๒๘๐	-	-	๒๐๖,๒๘๐
									(๑๗,๑๙๐X๑๒)			
๓๘๐	นางมธุมาส อารีย์	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๙๘,๘๐๐	-	-	๒๙๘,๘๐๐
									(๒๔,๙๐๐X๑๒)			
๓๘๑	น.ส.เกวลิณ ชันดี	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๐,๘๐๐	-	-	๒๕๐,๘๐๐
									(๒๐,๙๐๐X๑๒)			
๓๘๒	น.ส.ไอลดา ศรีม่วง	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๗,๖๐๐	-	-	๒๖๗,๖๐๐
									(๒๒,๓๐๐X๑๒)			
๓๘๓	นายณัฐพงษ์ กลิ่นหวล	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๔,๘๘๐	-	-	๓๑๔,๘๘๐
									(๒๖,๒๔๐X๑๒)			
๓๘๔	น.ส.ศรีัญญา ขจรกล้า	ค.บ.๕ปี(การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๗,๔๐๐	-	-	๑๙๗,๔๐๐
									(๑๖,๔๕๐X๑๒)			
๓๘๕	น.ส.เวนิกา สมจิตร	วท.บ.(ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๘๓,๖๘๐	-	-	๒๘๓,๖๘๐
									(๒๓,๖๔๐X๑๒)			
๓๘๖	นายสมศักดิ์ ทองคำ	ศษ.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๔,๖๘๐	-	-	๒๑๔,๖๘๐
									(๑๗,๘๙๐X๑๒)			
๓๘๗	น.ส.ธัญญาลักษณ์ งามแสง	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๔,๕๒๐	-	-	๒๕๔,๕๒๐
									(๒๑,๒๑๐X๑๒)			
๓๘๘	ว่าง	(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๘๙	น.ส.กมลรัตน์ เชิงเขา	ค.บ.๕ปี(การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐X๑๒)			
๓๙๐	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๓๙๑	ว่าง	(สังคมศึกษา)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๓๙๒	น.ส.กิตติพร มาตรา	วท.บ.(เคมี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๒,๘๐๐	-	-	๒๐๒,๘๐๐
									(๑๖,๙๐๐X๑๒)			
๓๙๓	น.ส.ชุตสา สายโสม	ศษ.บ. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๓๙๔	น.ส.วราภรณ์ สวางษ์	ค.อ.บ. ๕ ปี (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๓๙๕	น.ส.ภัทรพร แสนทรัพย์	ค.บ.๕ปี(การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
									(๒๑,๐๑๐X๑๒)			
๓๙๖	น.ส.มลลณี ขวัญศิริมงคล	กศ.บ.๕ปี(การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๙๑,๔๘๐	-	-	๒๙๑,๔๘๐
									(๒๔,๒๙๐X๑๒)			
๓๙๗	น.ส.มลธิรา วัฒนภักดี	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๒,๙๒๐	-	-	๒๖๒,๙๒๐
									(๒๑,๙๑๐X๑๒)			
๓๙๘	น.ส.เสาวลักษณ์ นิลละอ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๕,๖๘๐	-	-	๒๖๕,๖๘๐
									(๒๒,๑๔๐X๑๒)			
๓๙๙	น.ส.พรวิมล พนมเขตต์	ค.บ.๕ปี(การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๓,๘๘๐	-	-	๒๖๓,๘๘๐
									(๒๑,๙๙๐X๑๒)			
๔๐๐	นายคิน ขาดปัญญาวุฒิ	ค.บ.๕ปี(ดนตรีศึกษา)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๐๑	น.ส.กฤษกร งามสระคู	ค.บ.๕ปี(ดนตรีศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๓,๒๘๐	-	-	๒๓๓,๒๘๐
									(๑๙,๔๔๐X๑๒)			
๔๐๒	น.ส.ศิริพร น้อยเสนา	ค.บ.(เคมี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๕,๒๐๐	-	-	๒๖๕,๒๐๐
									(๒๒,๑๐๐X๑๒)			
๔๐๓	ว่าง	(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐๔	นายพงศธร เสมา	ค.บ.(ดนตรีสากล)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๗,๖๔๐	-	-	๒๕๗,๖๔๐
									(๒๑,๔๗๐X๑๒)			
๔๐๕	น.ส.จิตสุภา ถาวรกุล	ค.บ. ๕ ปี (การสอนภาษาจีน)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๒๘๐	-	-	๒๐๖,๒๘๐
									(๑๗,๑๙๐X๑๒)			
๔๐๖	ว่าง	(สังคมศึกษา)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๐๗	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๐๘	ว่าง	(ภาษาจีน)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๐๙	ว่าง	(แนะแนว)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			กำหนดเพิ่ม
๔๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิภาพร ช้องเล็ก	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๖,๒๘๐	-	-	๒๖๖,๒๘๐
									(๒๒,๑๙๐X๑๒)			
๔๑๑	นายธนิต จันทร	ค.บ.(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๒,๗๒๐	-	-	๓๑๒,๗๒๐
									(๒๖,๐๖๐X๑๒)			
๔๑๒	น.ส.รุ่งทิพย์ เหล่าเชตรกรณ์	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๘,๑๖๐	-	-	๒๗๘,๑๖๐
									(๒๓,๑๘๐X๑๒)			
๔๑๓	น.ส.สุริภรณ์ อ่อนหวาน	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๖,๘๔๐	-	-	๒๗๖,๘๔๐
									(๒๓,๐๗๐X๑๒)			
๔๑๔	น.ส.สุนิสา ทองมา	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๕,๑๖๐	-	-	๒๔๕,๑๖๐
									(๒๐,๔๓๐X๑๒)			
๔๑๕	น.ส.พรธิรา คำดี	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๖๗,๖๐๐	-	-	๒๖๗,๖๐๐
									(๒๒,๓๐๐X๑๒)			
๔๑๖	น.ส.สุพรรณิ รักขาว	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๔๑๗	น.ส.วนิดา ทารพรม	ค.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๕,๖๐๐	-	-	๒๕๕,๖๐๐
									(๒๑,๓๐๐X๑๒)			
๔๑๘	นางเตือนตา ไสวภา	ค.บ. ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๕,๘๔๐	-	-	๒๕๕,๘๔๐
		(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)							(๒๑,๓๒๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑๙	นายอดิศักดิ์ อุทัยมา	ค.บ. ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๔,๙๒๐	-	-	๒๔๔,๙๒๐
		(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)							(๒๐,๔๑๐X๑๒)			
๔๒๐	น.ส.ประภาพร มีศิริ	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๔,๔๐๐	-	-	๒๕๔,๔๐๐
									(๒๑,๒๐๐X๑๒)			
๔๒๑	น.ส.ธิดารัตน์ สว่างสาส์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๓,๐๘๐	-	-	๒๕๓,๐๘๐
									(๒๑,๐๙๐X๑๒)			
๔๒๒	น.ส.อริศรา บุษชา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๔๒๓	น.ส.สุภัทรา ถาวรผล	ค.บ.๕ปี(การสอนภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	๒๓๔,๖๐๐
									(๑๙,๕๕๐X๑๒)			
๔๒๔	นายกันภัย เกตุชม	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๔,๘๐๐	-	-	๒๑๔,๘๐๐
									(๑๗,๙๐๐X๑๒)			
๔๒๕	น.ส.สุตา มั่นปอ	ค.บ.๕ปี(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๕,๓๒๐	-	-	๒๐๕,๓๒๐
									(๑๗,๑๑๐X๑๒)			
๔๒๖	ว่าง	(ศิลปศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๗,๐๘๐	-	-	๒๑๗,๐๘๐
									(๑๘,๐๙๐X๑๒)			
๔๒๗	น.ส.ทิพวรรณ ภูเงิน	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๙,๙๒๐	-	-	๑๙๙,๙๒๐
									(๑๖,๖๖๐X๑๒)			
๔๒๘	น.ส.อริสรา พันธุ์พงษ์	ร.บ.บ.(การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๗๖๐
									(๑๑,๙๘๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๔๒๙	น.ส.ปาริชาติ ทองแดง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	๒๐๔,๔๘๐
									(๑๗,๐๔๐X๑๒)			
๔๓๐	น.ส.นันทน์ภัส ชัยพรพงศ์	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๓,๔๔๐	-	-	๑๙๓,๔๔๐
									(๑๖,๑๒๐X๑๒)			
๔๓๑	นายเจษฎา ไบไถ	บธ.บ.(การบริหารจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๔๘๐	-	-	๑๘๖,๔๘๐
									(๑๕,๕๔๐X๑๒)			
๔๓๒	นางดาริน พานา	บธ.บ.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๘,๘๐๐	-	-	๑๗๘,๘๐๐
									(๑๔,๙๐๐X๑๒)			
๔๓๓	น.ส.ธัญญาเรศ สอนสนิท	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๗๖๐
									(๑๑,๙๘๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓๔	น.ส.อรปริยา ขาวเวียง	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๐,๐๔๐	-	๕,๑๖๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๔,๑๗๐x๑๒)		(๔๓๐x๑๒)	
๔๓๕	นางบังอร วงษ์ศรี	อนุปริญญา(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	๒๓๔,๖๐๐
									(๑๙,๕๕๐x๑๒)			
๔๓๖	น.ส.นนทชา เจนลพ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
									(๑๖,๙๔๐x๑๒)			
๔๓๗	น.ส.อริรัตน์ นุพิมพ์	อ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๗๖๐
		หลักสูตร ๓ ปี							(๑๑,๙๘๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๓๘	นายประคอง โคตรวงษ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๙,๐๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๓,๐๘๐
									(๑๑,๕๙๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๓๙	นายทองศิลป์ กองขุนราม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๖,๑๖๐	-	-	๑๗๖,๑๖๐
									(๑๔,๖๘๐x๑๒)			
๔๔๐	นายไพรัช วงศ์งาม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๘๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๘๔๐
									(๑๑,๕๗๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๑	นายอำนาจ หวังคุ้มกลาง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๖๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๖๘๐
		(ช่างยนต์-เทคนิคยานยนต์)							(๑๐,๖๔๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๒	นายสนอง วิลามาศ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๑๒,๘๐๐
									(๙,๔๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๓	นายอุทร สวนดี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๗๒๐	-	๔๘๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๔,๕๖๐x๑๒)		(๔๐x๑๒)	
๔๔๔	นายเกรียงไกร จันทร์ท้วม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๓,๑๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๑๖๐
									(๑๑,๙๓๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๕	นายกัลยา ขามกั้ง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๘,๐๘๐	-	-	๑๗๘,๐๘๐
									(๑๔,๘๔๐x๑๒)			
๔๔๖	นายสมชาย เกษากกลาง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๕๒๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๘,๕๒๐
									(๑๐,๗๑๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๗	นายปิติชัย แซ่อึ้ง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๖๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๗,๖๘๐
									(๑๐,๖๔๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
๔๔๘	นายสุพจน์ พรเวียง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๖๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๒๘,๖๔๐
									(๑๐,๗๒๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๔๗๗	น.ส.พิมพ์สิริ พรฟ้าประทานชัย	ศศ.บ.(ไทยคดีศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๑๓,๖๘๐	-	-	๓๑๓,๖๘๐
									(๒๖,๑๔๐X๑๒)			-
๔๗๘	น.ส.วิสา ทองศรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๔๗๙	น.ส.พาวัญญ์ พรหมทองดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ฯ)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๓๑๕,๙๖๐	-	-	๓๑๕,๙๖๐
									(๒๖,๓๓๐X๑๒)			
๔๘๐	นายทศพล จันดา	ศศ.บ.(การจัดการกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	๒๗๔,๐๘๐	-	-	๒๗๔,๐๘๐
									(๒๒,๘๔๐X๑๒)			
๔๘๑	นายกิตติศักดิ์ อุปลาร	ศษ.บ.(พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐X๑๒)			(เงินอุดหนุนทั่วไป)
๔๘๒	นายถิรนันท์ คำนอุดม	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๒๑๑,๒๐๐	-	-	๒๑๑,๒๐๐
									(๑๗,๖๐๐X๑๒)			(เงินอุดหนุนทั่วไป)
๔๘๓	น.ส.โรชา ศรารุณ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๔๘๐	-	-	๑๗๗,๔๘๐
									(๑๔,๗๙๐X๑๒)			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๘๔	นางทรัพย์ ยอดมะณี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๔๘๕	น.ส.กิตติ์รวี สีสังข์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๔๘๖	นางอโนทัย วงศ์งาม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๘๗	นางพรเพ็ญ ศิรินัย	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๘๘	น.ส.จำลอง ผลสมหวัง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๘๙	นายสมพงษ์ แสนสุข	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง
๔๙๐	นายประสงค์ บัวดี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	ปรับเกลี่ยและตัดโอนจากกองช่าง

[illegible]

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๓๑	น.ส.จันทราทิพย์ เจริญการ	น.บ. (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๕๓๒	น.ส.ทิพวัลย์ ปลายเดือน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๗๖๐
									(๑๑,๙๘๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	
	กองการเจ้าหน้าที่											
๕๓๓	น.ส.วิศิรา สุรโคตร	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๒	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๒,๙๖๐
		รป.ม.(การบริหารงานท้องถิ่น)							(๔๗,๓๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง											
๕๓๔	นางกษมา เสนารักษ์	ร.บ.(บริหารรัฐกิจ)	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖๖,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๘๔,๘๘๐
		ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)							(๔๗,๒๔๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๕๓๕	น.ส.อัจฉรา สืบสำราญ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
									(๒๕,๔๗๐x๑๒)			
๕๓๖	น.ส.กนกวรรณ วิเศษรัฐพงศ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
		(การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)							(๒๐,๑๒๐x๑๒)			
๕๓๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐
									(๑๘,๕๒๐x๑๒)			
๕๓๘	น.ส.พิชชาภา ศรีสวัสดิ์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๕,๗๖๐	-	-	๓๒๕,๗๖๐
									(๒๗,๔๘๐x๑๒)			
๕๓๙	นายทีปกรณ ศรีรัตน์	วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๓๒๘,๒๐๐	-	-	๓๒๘,๒๐๐
									(๒๗,๓๕๐x๑๒)			
๕๔๐	น.ส.จินตนา พรหมอยู่	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๙๙,๘๐๐	-	-	๑๙๙,๘๐๐
									(๑๖,๖๕๐x๑๒)			ปรับเปลี่ยนจากฝ่ายวินยา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๔๑	นายวิชณุ พัฒนเศรษฐ	ทล.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๔,๘๘๐	-	-	๑๙๔,๘๘๐
									(๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๕๔๒	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											-
๕๔๓	ว่าง	-	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๒-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๒๔,๕๒๐
									(๔๒,๒๑๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕๗	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
									(๙,๔๐๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา											
๕๕๘	ว่าง	-	-	-	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕๙	นายจิราพล เจริญศิริ	บร.บ.(การจัดการ)	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
		นิติศาสตร์บัณฑิต							(๒๕,๔๗๐x๑๒)			ปรับเกลี่ยจากฝ่ายสรรหาฯ
๕๖๐	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๕๖๑	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
๕๖๒	ว่าง	-	-	-	-	๖๒-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๖๓	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๕๖๔	ว่าง	-	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
									(๓๓,๕๖๐x๑๒)			
๕๖๕	นางอัญชลี อินเบิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
		(การบัญชี)							(๓๖,๓๑๐x๑๒)			รักษาการในตำแหน่ง
๕๖๖	ว่าง	-	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๖๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๕๖๗	ว่าง	-	๖๒-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๖๘	น.ส.ลวิตรา ชื้อสตัยคมสัน	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		-	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
									(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๕๖๙	น.ส.ปริญญาพร คมโทเงิน	วท.บ. (ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๓,๐๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๑,๙๒๐x๑๒)		(๒,๐๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว											
	โรงเรียนเขาฉกรรจ์วิทยา											
๕๗๐	น.ส.สุนิษา สาสีพวง	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) กศ.ด.(ทดสอบและวัดผลการศึกษา)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๑๖,๕๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๕๔,๑๖๐
									(๕๑,๓๘๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๕๗๑	ว่าง	-	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๕๑,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๖,๒๐๐
									(๓๗,๖๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๗๒	นางลักขณา อ่อนศิลา	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๘๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๑๘,๙๖๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๖๕,๓๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๗๓	นายวีรพงษ์ คำวิชัย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๘๑,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๕,๗๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๑๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๗๔	นายพิทักษ์ ศิลารักษ์	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕	ครู	คศ.๑	๒๖๖,๔๐๐	-	-	๒๖๖,๔๐๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๒๒,๒๐๐X๑๒)			
๕๗๕	นางลัดดาวรรณ แก้วพวง	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๖	ครู	คศ.๓	๕๑๐,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๔,๗๖๐
		กศ.ม.(การวิจัยและการศึกษา)							(๔๒,๕๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๗๖	นางจันทนา รสขุ่ม	วท.บ.(เกษตรกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๗	ครู	คศ.๓(๔)	๗๔๓,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๘,๒๘๐
									(๖๑,๙๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๗๗	นางบุษวรรณ เชื้อชะเอม	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘	ครู	คศ.๔	๗๙๐,๓๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๒๗,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๕,๘๖๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๕๗๘	นางนุจิพร เย็นดี	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙	ครู	คศ.๑	๒๖๑,๗๒๐	-	-	๒๖๑,๗๒๐
									(๒๑,๘๑๐X๑๒)			
๕๗๙	นางวาสนา ชมภูโคตร	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐	ครู	คศ.๓	๖๒๙,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๔,๐๔๐
									(๕๒,๔๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๘๐	น.ส.สุภารัตน์ ทาปลัด	ค.บ.(การสอนภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๑	ครู	คศ.๑	๒๖๘,๙๒๐	-	-	๒๖๘,๙๒๐
									(๒๒,๔๑๐X๑๒)			
๕๘๑	นางแสงระวี ปู่ทอง	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๒	ครู	คศ.๓	๕๒๔,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๙,๑๖๐
									(๔๓,๗๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๘๒	นางพวงเพ็ญ แพนลา	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๓	ครู	คศ.๓	๖๕๙,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๔,๐๔๐
									(๕๔,๙๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๘๓	น.ส.สุกัญญา จันทร์สมร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๔	ครู	คศ.๔	๕๕๑,๘๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๘๙,๕๘๐
									(๔๕,๙๙๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๘๔	นางสิริขวัญ บุญแจ้ง	ค.บ.(วิทย์-คณิต)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๕	ครู	คศ.๓(๔)	๘๒๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๖๒,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๙,๐๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	ค่าตอบแทนพิเศษ ๒๖.๔๕
๕๘๕	น.ส.นันทนา กองจันทา	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๖	ครู	คศ.๓	๕๙๕,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๙,๗๒๐
									(๔๙,๖๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๘๖	นางปณณภา เจนธนยุทธ์	กศ.บ.(จิตวิทยาการแนะแนว)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๗	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๗	ครู	คศ.๔	๘๒๕,๙๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๖๓,๕๖๐
		ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)							(๖๘,๘๓๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๕๘๗	นางสมร แก่นจันทร์ใบ	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๘	ครู	คศ.๓	๕๖๔,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๘,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๖๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๘๘	ว่าง	(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๑๙	ครู	-	๗๓๑,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๖,๑๖๐
									(๖๐,๙๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๘๙	นางจิตาธิ์ บุญแจ้ง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๐	ครู	คศ.๓	๖๑๗,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๑,๕๖๐
									(๕๑,๔๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๐	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๑	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๑	ครู	-	๘๘๔,๗๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๑๒๒,๓๖๐
									(๗๓,๗๓๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๕๙๑	นางนวลฉวี เขิดฉิน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๒	ครู	คศ.๓	๖๙๑,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๕,๔๘๐
									(๕๗,๕๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๒	นายเฉลิมชัย วารี	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๓	ครู	คศ.๓	๕๖๘,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๓,๐๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๐๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๓	นายกิตติกร เชื้อชะเอม	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๔	ครู	คศ.๓(๔)	๗๘๗,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๒๑,๗๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๕,๖๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๔	น.ส.สิริกร พิษะผล	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๕	ครู	คศ.๓	๕๑๓,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๘,๑๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๘๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๕	น.ส.นัทธมน ไชยศรีหา	วท.บ.(วิทยาการคอมฯ)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๖	ครู	คศ.๓	๕๒๑,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๕,๕๖๐
		กศ.ม.(หลักสูตรและการสอน)							(๔๓,๔๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๖	นางไอริน กกรัมย์	ค.บ.๕ปี(เคมี)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๗	ครู	คศ.๑	๓๑๘,๘๔๐	-	-	๓๑๘,๘๔๐
									(๒๖,๕๗๐X๑๒)			
๕๙๗	น.ส.วิไลรัตน์ พระสุข	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๘	ครู	คศ.๓	๔๙๓,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๑๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๕๙๘	นายรามศ กกรัมย์	ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๒๙	ครู	คศ.๓	๕๖๘,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๓,๐๐๐
									(๓๙,๐๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๙๙	น.ส.สุวรรณา เลิศสิริธรรม	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๐	ครู	คศ.๓	๔๙๑,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๖,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๙๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๐	นางธฤชวรรณ นาทีชัยชนะ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๑	ครู	คศ.๓	๕๔๕,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๙,๕๖๐
									(๔๕,๔๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๑	นายจิตติภัต ขวัญสง	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๒	ครู	คศ.๓	๕๗๗,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๑,๙๖๐
									(๔๘,๑๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๒	นางเรไร วารี	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๓	ครู	คศ.๓	๕๔๘,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๙๒๐
									(๔๕,๗๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๓	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๔	ครู	-	๔๘๔,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๘,๘๘๐
									(๔๐,๓๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๔	ว่าง	(พลศึกษา)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๖๐๕	นายบริวัตร ราชนีห์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๒๕๔,๑๖๐	-	-	๒๕๔,๑๖๐
		(พลศึกษา) ๕ปี							(๒๑,๑๘๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๖๐๖	น.ส.ชฎาพร ทองขาว	ค.บ.๕ปี(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	๓๖๙,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๑,๑๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๐,๗๖๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๐๗	นายจักรี โพธิ์สำนัก	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๓	๖๐๐,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๕,๒๔๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๐,๐๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๘	นางฐิติรัตน์ อนุกระโทก	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๓๙	ครู	คศ.๓	๔๗๓,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๗,๔๔๐
									(๓๙,๔๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๐๙	น.ส.สุรีย์ เชื้อวงษ์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๐	ครู	คศ.๒	๔๑๙,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๑,๒๘๐
									(๓๔,๙๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๑๐	นายบุญมั่น ผลสวัสดิ์	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๑	ครู	คศ.๓	๗๑๕,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๙,๗๒๐
									(๕๙,๖๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๑๑	ว่าง	(ภาษาจีน)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๖๑๒	นายโกวิทย์ วิเศษศักดิ์	ศศ.บ.(ดนตรี)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๓	ครู	คศ.๒	๔๓๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๐,๐๐๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๖,๕๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๑๓	นายณณณพิสิษฐ์ เขมอัครเจตต์	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๘๖๕๐๐๐๔๔	ครู	คศ.๓	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๑๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๑๔	น.ส.เสาวลักษณ์ กิตติชาติมงคล	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๕	ครู	คศ.๓	๔๔๙,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๓,๙๒๐
									(๓๗,๔๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๑๕	น.ส.ดัชนี คงทันดี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๖	ครู	คศ.๓	๔๖๔,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๙,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๗๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๑๖	นายนิพนธ์ ประเสริฐศักดิ์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๗	ครู	คศ.๒	๔๖๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๓,๖๔๐
		ร.ม.(รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)							(๓๘,๔๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๑๗	นายรินทร์ ประเสริฐศิริรัตน์	ค.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๘	ครู	คศ.๒	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
									(๓๕,๗๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๑๘	นางอรุษา ปิยะมิตรบัณฑิต	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๔๙	ครู	คศ.๒	๔๒๓,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๕,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๓๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๑๙	นายศักดิ์นิรยุฏ ภูวะลี	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๐	ครู	คศ.๓	๔๙๓,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๑๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๒๐	นายสิริสิทธิ์ ปู่ทอง	กศ.บ.(การสอนสังคม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๑	ครู	คศ.๓	๕๐๙,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๔,๒๘๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๒,๔๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๒๑	น.ส.ดาริกา มงคลใหม่	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๒	ครู	คศ.๓	๕๑๐,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๕,๒๔๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๒,๕๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๒๒	น.ส.ดวงใจ เจริญทรัพย์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๓	ครู	คศ.๓	๔๙๑,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๖,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๙๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๒๓	น.ส.วิภาพร สมนึก	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๔	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๔	ครู	คศ.๑	๓๐๙,๘๔๐	-	-	๓๐๙,๘๔๐
									(๒๕,๘๒๐X๑๒)			
๖๒๔	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๖๒๕	น.ส.ศรุต จันทเขต	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๖	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๖	ครู	คศ.๑	๓๐๗,๕๖๐	-	-	๓๐๗,๕๖๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๒๕,๖๓๐X๑๒)			
๖๒๖	น.ส.ณัฐนิชา ทวีธนาณิชย์	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๗	ครู	คศ.๑	๒๖๒,๒๐๐	-	-	๒๖๒,๒๐๐
									(๒๑,๘๕๐X๑๒)			
๖๒๗	ส.อ. ทศพล ราพิงค์	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๘	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๘	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๔๘๐	-	-	๒๙๑,๔๘๐
									(๒๔,๒๙๐X๑๒)			
๖๒๘	นายรัฐศาสตร์ ใจสัตย์	ศษ.บ.๕ปี(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๙	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๕๙	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๙๖๐	-	-	๒๙๑,๙๖๐
									(๒๔,๓๓๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนชัยบั่นกแก้ววิทยา											
๖๕๕	นางพัชรินทร์ หาโกสีย์	วท.บ.(ศึกษาศาสตร์เกษตร)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๗๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๗๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๕๒๑,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๕,๔๔๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๔๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๕๖	นายสุริยา อ่อนศิลา	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๗๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๑๘๕๕๐๐๐๗๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๔๒,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๗,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๑,๙๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๕๗	ว่าง	(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๗๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๗๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๖๕๘	ว่าง	(ศิลปะ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๐	ครู	-	๒๒๐,๓๒๐	-	-	๒๒๐,๓๒๐
									(๑๘,๓๖๐X๑๒)			
๖๕๙	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๑	ครู	-	๓๓๔,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๖,๕๖๐
									(๒๗,๘๘๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๖๖๐	น.ส.พรรณกาญจน์ สุขมะณี	กศ.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๒	ครู	คศ.๑	๒๘๘,๘๔๐	-	-	๒๘๘,๘๔๐
									(๒๔,๐๗๐X๑๒)			
๖๖๑	นายชัยชนะ ชัยภักดี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๓	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๒๕๖,๐๘๐	-	-	๒๕๖,๐๘๐
		(พลศึกษา)							(๒๑,๓๔๐X๑๒)			
๖๖๒	ว่าง	(ประวัติศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๔	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๔	ครู	-	๖๔๙,๒๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๖๖,๘๐๐
									(๕๕,๑๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๖๖๓	นายอรรถพร จันทร์แสง	ศป.บ.(ดุริยางคศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๕	ครู	คศ.๑	๒๖๖,๔๐๐	-	-	๒๖๖,๔๐๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๒๒,๒๐๐X๑๒)			
๖๖๔	นางละเอียด ตีมุข	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๖	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๖	ครู	คศ.๔	๗๑๒,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๙๕๐,๔๐๐
									(๕๙,๔๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๖๖๕	นายวัฒนา ธิมาศ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๗	ครู	คศ.๓	๕๗๕,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๙,๖๘๐
									(๔๗,๙๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๖๖	นางจันทร์แรม จิตพริ้ง	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๘	ครู	คศ.๔	๕๗๖,๙๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๑๔,๕๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๘,๐๘๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๖๖๗	น.ส.ฉนวนรณ เสี่ยงสาว	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๙	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๘๙	ครู	คศ.๔	๕๕๒,๗๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๘๐,๓๖๐
									(๔๕,๒๓๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๖๖๘	ว่าง	(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๐	ครู	-	๒๓๗,๘๔๐	-	-	๒๓๗,๘๔๐
									(๑๙,๘๒๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๖๙	ว่าง	(ฟิลิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๑	ครู	-	๕๗๓,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๐๘,๑๒๐
		ศษ.ม.(การสอนวิทยาศาสตร์)							(๔๗,๘๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๐	น.ส.ธิตีรดา อางหาญ	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๒	ครู	คศ.๓	๕๓๑,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๕,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๔,๒๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๑	น.ส.สมพิศ สวงรัมย์	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๓	ครู	คศ.๓	๔๘๐,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๕,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๐๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๒	นางยุพา นาลาด	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๔	ครู	คศ.๓	๔๗๘,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๒,๘๘๐
									(๓๙,๘๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๓	นายบรรพต อางหาญ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๕	ครู	คศ.๓	๕๑๓,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๗,๕๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๗๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๔	นายอนุชาติ ชาดิรัมย์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๖	ครู	คศ.๓	๔๙๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๑,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๔๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๕	น.ส.สุพรรณษา ทองเปลว	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๗	ครู	คศ.๓	๕๐๔,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๙,๒๔๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๒,๐๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๖	นางชนัดดา ปิณณขวพร	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๘	ครู	คศ.๓	๕๙๘,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๓,๐๘๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๙,๘๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๗	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๐๙๙	ครู	-	๕๒๗,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๒,๒๐๐
									(๓๕,๖๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๘	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๐	ครู	-	๕๙๓,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๘,๐๔๐
									(๔๙,๔๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๗๙	นายดาวทอง จ้านอก	วท.บ.(สัตวบาล)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๑	ครู	คศ.๔	๕๗๗,๒๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๑๔,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๗๗๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๖๘๐	นายภกษมภ์ บุญนาค	ค.บ.(ฟิลิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๒	ครู	คศ.๓	๕๒๑,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๕,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๔๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๘๑	ว่าง	(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๓	ครู	คศ.๓	๔๘๐,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๕,๐๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๐๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๖๘๒	น.ส.นงศักรีย์ ลีสี	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๔	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๔	ครู	คศ.๔	๕๓๐,๒๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๖๗,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๔,๑๙๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๖๘๓	นายธีระนันท์ วิสุทธิกุลชัย	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๕	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๑๐๕	ครู	คศ.๔	๕๓๖,๑๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๖๓,๗๖๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๔,๖๘๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	โรงเรียนทรัพย์สินบูรณวิทยาคม											
๖๙๖	นายตั้งตะวัน ชันศิริกุล	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๕๕๐๑๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๑๘๕๕๐๑๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๘,๒๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๙๗	นางนิภาภัทร สัจจะ	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๔	ครู	คศ.๓	๖๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๔,๕๒๐
									(๕๗,๕๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๙๘	นางทองสวย สีโท	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๕	ครู	คศ.๓(๔)	๗๒๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๑,๑๒๐
									(๖๐,๕๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๖๙๙	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๗๐๐	นางนราพร มิทะลา	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๗	ครู	คศ.๔	๕๒๑,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๕,๕๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๔๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๑	ว่าง	(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๘	ครู	-	๔๙๘,๔๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๓๖,๐๘๐
									(๔๑,๕๔๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๗๐๒	น.ส.สุภาณดา แสงอารักษ์	ศศ.บ.(การสอนสังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๑๙	ครู	คศ.๓	๕๑๒,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๖,๕๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๖๘๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๓	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๐	ครู	-	๓๙๓,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๗,๔๐๐
									(๓๒,๗๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๔	นางจารุณี ปราบริปู	ศษ.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๑	ครู	คศ.๓	๔๗๒,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๖,๔๘๐
									(๓๙,๓๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๕	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๒	ครู	-	๔๐๙,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๓,๔๘๐
									(๓๔,๐๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๖	น.ส.ภัทราภรณ์ บุตรพรม	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๓	ครู	คศ.๓	๔๙๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๑,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๔๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๗	น.ส.ศิริภัสสร สีใหม่	ค.บ.(ฟิลิปปินส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๔	ครู	คศ.๓	๔๙๔,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๙,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๒๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
		ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)										
๗๐๘	นายรัตนชัย ชะลาสัย	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๕	ครู	คศ.๓(๔)	๗๒๖,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๖๐,๗๖๐
									(๖๐,๕๓๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๐๙	นายฤทธภาส หมั่นกิจ	ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๑๒๖	ครู	คศ.๔	๕๐๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๘๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๔๙	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๐	ครู	-	๖๘๔,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๘,๔๐๐
									(๕๗,๐๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	-
๗๕๐	น.ส.พิมพ์ภัทร อาญาเมือง	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๑	ครู	คศ.๓	๔๖๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๑,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๙๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๕๑	ว่าง	(ศิลปะ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๗๕๒	น.ส.จันทร์ฉาย หอมเหม	กศ.บ.(คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๓	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๓	ครู	คศ.๔	๕๗๘,๕๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๑๖,๑๒๐
		วท.ม.(คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษา)							(๔๘,๒๑๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๗๕๓	นางรัชนก ศรีทองคำ	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๔	ครู	คศ.๓	๗๑๖,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๕๐,๔๔๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๙,๖๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๕๔	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๗๕๕	ว่าง	(ศิลปกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๖	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๖	ครู	-	๘๒๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๖๒,๘๘๐
									(๖๙,๐๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	ค่าตอบแทนพิเศษ ๑,๓๘๘.๖๐
๗๕๖	นายเพชรภรณ์ กุลชาติ	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๗	ครู	คศ.๒	๔๓๑,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๓,๐๔๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๕,๙๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๗๕๗	นายองอาจ ศรีเพชร	วท.บ.(ภูมิศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู	คศ.๓	๕๒๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๐,๐๐๐
									(๔๓,๘๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๕๘	นางพนิดา บำรุงชาติ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู	คศ.๓(๔)	๘๒๘,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๖๒,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๙,๐๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	ค่าตอบแทนพิเศษ ๑,๔๓๘.๔๖
๗๕๙	นายเอกพล ไชยกรุง	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๐	ครู	คศ.๑	๒๕๖,๐๘๐	-	-	๒๕๖,๐๘๐
		(สังคมศึกษา) ๕ปี							(๒๑,๓๔๐X๑๒)			
๗๖๐	นายประยูร สัตย์ซ้ำ	ศศ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู	คศ.๓	๔๘๖,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๐,๘๘๐
		กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)							(๔๐,๕๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๖๑	ว่าที่ ร.ต. แดนศักดิ์ คลองผุย	วท.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู	คศ.๓	๖๗๗,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๒,๐๔๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๖,๔๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๖๒	น.ส.กชพร จันทรเสนา	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู	คศ.๓	๔๗๕,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๐,๐๘๐
		วท.ม.(วิจัยวัดผลและสถิติการศึกษา)							(๓๙,๖๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๖๓	น.ส.นิตรา โกศลมูล	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู	คศ.๓	๕๐๙,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๓,๔๔๐
		ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)							(๔๒,๔๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๖๔	นางเบญญาภา โรจนปัทมกร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู	คศ.๓	๔๘๕,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๙,๖๘๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๐,๔๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๖๕	นางศิริโชค นาคดิลก	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๖	ครู	คศ.๓	๕๐๔,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๘,๕๒๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๒,๐๑๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๖๖	นางแว่นคำ ขยันสการ	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๓	๖๙๗,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๑,๔๘๐
									(๕๘,๐๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๖๗	นายอิทธินันท์ พันธรัตน์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๔	๕๓๘,๕๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๗๖,๑๖๐
									(๔๔,๘๘๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	(๙,๙๐๐x๑๒)	
๗๖๘	น.ส.ณัฐพร อุดง	วท.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๒	๔๒๙,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๐๐๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๕,๗๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๗๖๙	นางจตุพร ช่างนပ်	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๐	ครู	คศ.๓	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๔๔๐
		ค.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๕,๖๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๐	น.ส.วรรณิดา ยังเจริญ	วท.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๑	ครู	คศ.๓	๔๗๑,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๖,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๓๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๑	นางฐิตินันท์ ไชยเสนา	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๒	ครู	คศ.๓	๔๖๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๑,๙๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๙๖๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๒	นางสร้อยญา พานูรักษ์	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๓	ครู	คศ.๓	๕๐๓,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๔๔๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๑,๙๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๓	น.ส.ชนิษฐา ใจใหญ่	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู	คศ.๓	๔๗๕,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๙,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๕๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๔	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู	คศ.๒(๓)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู	-	๕๙๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๓๘,๘๘๐
									(๔๙,๗๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๗๗๕	นายวิญญู วรบุตร	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู	คศ.๓	๔๗๐,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๙,๑๗๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๖	น.ส.จิตราพร ยอดขุนอก	ค.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู	คศ.๓	๔๘๗,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๖๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๗	นายวีรภัทร ชิดปลัด	ค.บ.(เกษตรกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๘	ครู	คศ.๓	๔๙๗,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๑,๔๔๐
									(๔๑,๔๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๗๗๘	น.ส.อภิสรดา คนดี	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๒๙	ครู	คศ.๓	๔๘๗,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๕๙๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๗๙	น.ส.สุนันทา ศรีโสภา	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๐	ครู	คศ.๓	๔๙๖,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๐,๙๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๓๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๐	นายอวิรุทธิ์ วิเศษสม	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๑	ครู	คศ.๓	๔๗๓,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๘,๐๔๐
									(๓๙,๔๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๑	ว่าง	(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๒	ครู	-	๔๕๐,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๗๖๐
									(๓๗,๕๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๒	นางสุรัตน์ อุดแก้ว	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๓	ครู	คศ.๓	๔๙๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๐,๖๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๓๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๓	น.ส.จิตรราภรณ์ อองอาจ	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๔	ครู	คศ.๒	๓๖๑,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๓,๖๘๐
									(๓๐,๑๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๗๘๔	น.ส.พลอยขวัญ หางแก้ว	ศษ.บ.๕ปี(นาฏศิลป์ไทยศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๕	ครู	คศ.๓	๔๘๙,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๔,๒๔๐
		ศศ.ม.(ศิลปะการแสดง)							(๔๐,๘๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๕	นายภูวิทย์ กนกฤทธิ์ไกรวัล	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๖	ครู	คศ.๓	๕๑๐,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๔,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๕๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๖	นางสุวิมล แก้วปักรา	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๗	ครู	คศ.๓	๔๖๖,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๑,๓๒๐
									(๓๘,๙๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๗	นายณฤทธิ์ มิมงคล	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๘	ครู	คศ.๓	๔๘๓,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๗,๖๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๒๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๘	น.ส.พรรณนารา วิเชียร	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๓๙	ครู	คศ.๓	๔๙๓,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๓๒๐
		วท.ม.(การศึกษาวิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์))							(๔๑,๑๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๘๙	น.ส.เมธิตา อนุบาลผล	วท.บ.(การฝึกและการจัดการกีฬา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๐	ครู	คศ.๓	๕๒๕,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๐,๑๒๐
		กศ.ม.(พลศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๘๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๐	นายอานัติ เอี่ยมพิพัฒน์	ศศ.บ.(ดนตรีสากล)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๑	ครู	คศ.๓	๕๐๕,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๐,๓๒๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๒,๑๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๑	นายอำนาจ จอดนอก	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๒	ครู	คศ.๓	๕๐๔,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๙,๑๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๐๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๗๙๒	นายไตรรัตน์ ศรีวงษา	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๓	ครู	คศ.๒	๓๔๑,๕๒๐	-	-	๓๔๑,๕๒๐
		(การฝึกและการจัดการกีฬา)							(๒๘,๔๖๐X๑๒)			
๗๙๓	น.ส.ประไพรวล มะลิหอม	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๔	ครู	คศ.๒	๓๗๓,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๓,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๑,๑๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๙๔	น.ส.อรรวรรณ สุระขันธุ์	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๕	ครู	คศ.๑	๒๙๒,๖๘๐	-	-	๒๙๒,๖๘๐
									(๒๔,๓๙๐X๑๒)			
๗๙๕	ว่าง	(ดนตรีไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๗๙๖	น.ส.ณัฐภรณ์ ลาบั้ง	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๗	ครู	คศ.๑	๓๑๔,๗๖๐	-	-	๓๑๔,๗๖๐
									(๒๖,๒๓๐X๑๒)			
๗๙๗	นายภูริพงษ์ ภูลวรรณ	ดศ.บ. (ดนตรีสากล)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๘	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๘	ครู	คศ.๑	๒๖๖,๔๐๐	-	-	๒๖๖,๔๐๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๒๒,๒๐๐X๑๒)			
๗๙๘	นายจักรกฤษณ์ ขาวดอน	รป.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๔๙	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๔๘๐	-	-	๒๖๗,๔๘๐
		ป.บัณฑิตวิชาชีพครู							(๒๒,๒๙๐X๑๒)			
๗๙๙	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๐๐	น.ส.ปิยะนุช เกตุพันธ์	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๑	ครู	คศ.๓	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๓,๑๖๐
									(๔๑,๙๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๐๑	ว่าง	(บรรณารักษ์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๐๒	ว่าง	(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๕๓	ครู	-	๒๑๔,๐๘๐	-	-	๒๑๔,๐๘๐
									(๑๗,๘๔๐X๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๘๐๓	น.ส.พรภัทร์ วัฒนาวัง	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๑๕๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๖๘๐	-	๑๗,๕๒๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๓,๑๔๐X๑๒)		(๑,๔๖๐X๑๒)	
๘๐๔	น.ส.ยศวดี งามทรัพย์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๓๑๘๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๙,๕๒๐	-	-	๑๗๙,๕๒๐
									(๑๔,๙๖๐X๑๒)			
๘๐๕	น.ส.ชลกานต์ นิทธิรงค์	ปวช.(การบัญชี)	๑๘๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๖๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๒,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๖,๒๘๐
									(๑๐,๑๙๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๘๐๖	น.ส.वासนา ด้านคำแหง	ปวช.(การบัญชี)	๓๘๔๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๘๔๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๐,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๔,๒๘๐
									(๑๑,๖๙๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๘๐๗	นางแฉ่น โสมศรี	ป.๔	๐๐๑๐-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๐-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๐๘	นายเอกชัย ระดมเล็ก	ป.๖	๐๐๑๑-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๑-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๘๐๙	นายพลชัย พรหมจันทร์	ป.๔	๐๐๑๒-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๒-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
	โรงเรียนบ้านนางาม											
๘๑๐	นางคมขำ ศรีมดุง	ค.บ.(ฟิลิปปส์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๕๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๕๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๙๖,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๑,๓๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๔๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๑๑	นางณิชากุล ท้าวสาลี	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๕	ครู	คศ.๒	๔๑๖,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๗๖๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๗๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๑๒	นางนริศรา พรหมประเสริฐ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๖	ครู	คศ.๓	๕๔๕,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๙,๔๔๐
		กศ.ม.(การวิจัยและสถิติทางการศึกษา)							(๔๕,๔๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๑๓	นางศิราณี เพ็งรอด	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๗	ครู	คศ.๓	๖๑๑,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๕,๙๒๐
									(๕๐,๙๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๑๔	นายอัศวิน ทองแสง	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๘	ครู	คศ.๓	๕๙๙,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๔,๑๖๐
									(๔๙,๙๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๑๕	น.ส.วรรณภา เขินไพร	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๕๙	ครู	คศ.๒	๔๕๔,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๖,๙๒๐
									(๓๗,๙๑๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๑๖	น.ส.พัทตร์ตร เศษวงค์	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๐	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๐๐๐	-	-	๒๙๑,๐๐๐
									(๒๔,๒๕๐X๑๒)			
๘๑๗	น.ส.วนิดา สิมมา	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๑	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๔๘๐	-	-	๒๙๑,๔๘๐
									(๒๔,๒๙๐X๑๒)			
๘๑๘	น.ส.สาวิตรี วิรุณพันธ์	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๒	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๓๖๐	-	-	๒๕๘,๓๖๐
									(๒๑,๕๓๐X๑๒)			
๘๑๙	น.ส.โชติกา ชื้อตรง	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๓	ครู	คศ.๒	๓๖๙,๑๒๐	-	-	๓๖๙,๑๒๐
									(๓๐,๗๖๐X๑๒)			
๘๒๐	น.ส.สุนิสา สดิมัน	ค.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๔	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๖๔	ครู	คศ.๑	๓๒๒,๓๒๐	-	-	๓๒๒,๓๒๐
									(๒๖,๘๖๐X๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๘๒๑	ว่าง	-	๓๘๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๘๔๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๔,๗๒๐	-	๔๘๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๔,๕๖๐X๑๒)		(๔๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๘๒๒	นายสมพงษ์ ม่วงกล่อม	ป.๖	๐๐๑๓-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
	โรงเรียนวัดน่านคร											
๘๒๓	นายจิรศักดิ์ ศรีทองคำ	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๗๖๗,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๐๒,๐๔๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๓,๙๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๒๔	ว่าที่ร้อยตรีธานินทร์ เพ็งมีศรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๐๔,๓๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๔๑,๙๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๐,๓๖๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๘๒๕	ว่าง	-	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๙๖,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๑,๓๒๐
									(๔๑,๔๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๒๖	นายเริงฤทธิ์ กลมเหลา	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	๘๐๖,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๙๔๐,๘๐๐
									(๖๗,๒๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๒๗	น.ส.นัฐกร มาสเลิง	วท.บ. (ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๒๖๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๔๙๓,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๒๐๐
		กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๑๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๒๘	ว่าง	(ฟิสิกส์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๐	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๒๙	นางสุรางคณา ใหม่เอี่ยม	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๑	ครู	คศ.๓	๕๙๖,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๑,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๙,๗๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๐	น.ส.ณัฐนันท์ ศรีมะเรือง	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๒	ครู	คศ.๑	๒๘๑,๘๘๐	-	-	๒๘๑,๘๘๐
									(๒๓,๔๙๐X๑๒)			
๘๓๑	น.ส.อิสราภรณ์ ศรีบุญเรือง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๓	ครู	คศ.๓	๔๓๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๗,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๑๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๒	นายบัณฑิต หงษ์ทอง	กศ.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๔	ครู	คศ.๓(๔)	๗๕๕,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๘๙,๕๖๐
									(๖๒,๙๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๓	นางพรสวรรค์ ศรีโยธา	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๕	ครู	คศ.๓	๕๑๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๔,๕๒๐
									(๔๒,๕๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๔	น.ส.วรางคณา สาลี	ค.บ.๕ปี(นาฏศิลป์)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๖	ครู	คศ.๑	๒๖๖,๕๒๐	-	-	๒๖๖,๕๒๐
									(๒๒,๒๑๐X๑๒)			
๘๓๕	นางนันทวรรณ ชัยทาน	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๒๗๗	ครู	คศ.๓	๖๖๑,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๕,๗๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๕,๑๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๓๖	นางสายชล ปั่นแก้ว	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๘	ครู	คศ.๓	๖๑๙,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๕๕,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๑,๖๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๗	น.ส.ฐิติมา พุฒประเสริฐ	ศษ.บ.(การสอนคณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๗๙	ครู	คศ.๓	๕๕๕,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๙,๒๘๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๖,๒๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๘	นางจุฑามาศ พันจันทิก	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๐	ครู	คศ.๓	๕๕๕,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๙,๖๘๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๔๕,๔๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๓๙	น.ส.ธนพร ปิ่นพานิช	กศ.บ.(การสอนคณิตศาสตร์) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๑	ครู	คศ.๑	๓๓๕,๔๐๐	-	-	๓๓๕,๔๐๐
									(๒๗,๙๕๐X๑๒)			
๘๔๐	นายสุพัฒน์พงษ์ พุ่มเจริญ	ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๒	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๒	ครู	คศ.๑	๒๗๙,๑๒๐	-	-	๒๗๙,๑๒๐
		ร.บ. (รัฐศาสตร์) (เอกสังคมศึกษา)							(๒๓,๒๖๐X๑๒)			
๘๔๑	ว่าง	(ภาษาจีน)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๔๒	ว่าง	(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๔๓	น.ส.ปวีณา บัญญัติ	ค.บ.๕ปี(เกษตรศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๕	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๓๖๐	-	-	๒๖๗,๓๖๐
									(๒๒,๒๘๐X๑๒)			
๘๔๔	น.ส.ศิริพิชชา ขยันดี	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ(บัญชี))	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๖	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๖	ครู	คศ.๑	๓๕๕,๖๘๐	-	-	๓๕๕,๖๘๐
		รป.ม.							(๒๙,๖๔๐X๑๒)			
๘๔๕	น.ส.ปิยาภัสร์ ศิริเดชะพัฒน์	วท.บ. (ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๗	ครู	คศ.๓	๔๕๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๑,๑๒๐
									(๓๘,๐๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๖	ว่าง	(เกษตร)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๘	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๘	ครูผู้ช่วย	คผช.	๗๐๐,๖๘๐	-	-	๗๐๐,๖๘๐
									(๕๘,๓๙๐X๑๒)			
๘๔๗	ว่าง	(ศิลปะ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๘๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๔๘	นางจุฑามาศ กองบัว	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๐	ครู	คศ.๓	๖๘๙,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๔,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๗,๔๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๔๙	น.ส.ฟ้ารุ่ง ชมสุนทร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๑	ครู	คศ.๓	๕๙๑,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๕,๔๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๙,๒๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๕๐	นางเลิศลักษณ์ ไชยบาล	กศ.บ.(การสอนคณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๒	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๒	ครู	คศ.๒	๔๖๑,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๓,๔๐๐
									(๓๘,๔๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๕๑	น.ส.ชวนพิศ สมจิตร	ค.บ.(คณิตศาสตร์) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๓	ครู	คศ.๑	๓๐๙,๔๘๐	-	-	๓๐๙,๔๘๐
									(๒๕,๗๙๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๘๕๒	น.ส.อรรธม สิดี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๔	ครู	คศ.๓	๗๑๑,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๕,๗๖๐
		ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)							(๕๙,๒๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๕๓	ว่าง	(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๕	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๕	ครู	-	๗๓๐,๔๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๙๖๘,๐๔๐
									(๖๐,๘๗๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๘๕๔	นายสะอาด งามนิตย์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๖	ครู	คศ.๓	๔๔๓,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๗,๔๔๐
		วทม.(เทคโนโลยีและวิทยาการศึกษา)							(๓๖,๙๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๕๕	นายโรจนศักดิ์ แก้วอนันต์	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๗	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๖๐๐	-	-	๒๖๗,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๒,๓๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๘๕๖	นางกชพร แสงสี	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๙,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๓,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๒,๔๔๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๕๗	นางจิตราภรณ์ คุ่มภัย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๙	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๒๙๙	ครู	คศ.๔	๖๔๗,๔๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๘๕,๐๐๐
		กศ.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)							(๕๓,๙๕๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๘๕๘	น.ส.เนาวรัตน์ ทำประสาร	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๐	ครู	คศ.๓(๔)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๐	ครู	คศ.๓	๕๑๘,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๓,๐๔๐
									(๔๓,๒๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๕๙	นายเอนก เอื้อเพื่อ	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๑	ครู	คศ.๓	๖๗๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๑,๘๐๐
									(๕๖,๔๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๐	นายอนุพนธ์ ชัยทาน	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๒	ครู	คศ.๓	๖๖๑,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๖,๒๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๕,๑๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๑	นางนารีรัตน์ แสนประเสริฐ	ศษ.บ.(วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๓	ครู	คศ.๓	๖๔๒,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๖,๖๔๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๓,๕๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๒	นายทวีศักดิ์ สุ่มธโสภณ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๔	ครู	คศ.๓	๖๔๔,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๘,๖๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๕๓,๖๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๓	น.ส.สุฤดี อินทรีย์	ค.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๕	ครู	คศ.๑	๓๑๘,๒๔๐	-	-	๓๑๘,๒๔๐
									(๒๖,๕๒๐X๑๒)			
๘๖๔	น.ส.สุภาณัน กุลประกอบ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๖	ครู	คศ.๓	๕๕๒,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๖,๕๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๕,๒๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๕	น.ส.ณัฐพร สีทอง	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๗	ครู	คศ.๑	๒๘๑,๘๘๐	-	-	๒๘๑,๘๘๐
									(๒๓,๔๙๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๖๖	นายวัลลภ พยุงค์	ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๘	ครู	คศ.๓(๔)	๗๓๖,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๑,๒๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๖๑,๔๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๗	นายวรวิทย์ ไวยวรรณ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๙	ครู	คศ.๔	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๐๙	ครู	คศ.๔	๕๑๗,๖๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๗๕๕,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๑๔๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๘๖๘	นายบุญยืน พันธุ์ผ่าน	ค.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๐	ครู	คศ.๓	๕๒๙,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๔,๑๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๖๙	น.ส.กมลทิพย์ หนามพรม	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๑	ครู	คศ.๒	๔๓๗,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๙,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๔๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๗๐	นายสันต์ ลิ้มปะนิช	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๒	ครู	คศ.๒	๔๐๙,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๐๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๐๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๗๑	น.ส.ลลิตา ไชยสงคราม	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๓	ครู	คศ.๒	๔๐๘,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๐,๓๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๐๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๗๒	นายสุรัตน์ ศรีนินบุรณ์	ค.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๔	ครู	คศ.๑	๒๖๖,๕๒๐	-	-	๒๖๖,๕๒๐
									(๒๒,๒๑๐X๑๒)			
๘๗๓	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๗๔	นายศิริศักดิ์ อาจปาสา	ศษ.บ.(พลศึกษา) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๖	ครู	คศ.๒	๓๘๙,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๕๒๐
									(๓๒,๔๖๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๗๕	น.ส.ภัทรพร ชื่อดรง	ค.บ.๕ปี(พลศึกษา) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๗	ครู	คศ.๑	๒๘๗,๕๒๐	-	-	๒๘๗,๕๒๐
									(๒๓,๙๖๐X๑๒)			
๘๗๖	นางอรุณี สุเมธโสภณ	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๘	ครู	คศ.๓	๕๒๒,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๗,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๓,๕๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๗๗	น.ส.สนิย์ กันหนองฮะ	ศศ.บ.(บรรณารักษ์ และสารนิเทศศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๙	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๑๙	ครู	คศ.๓	๔๘๗,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๘๔๐
									(๔๐,๖๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๗๘	ว่าง	(อุตสาหกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๐	ครู	-	๔๖๑,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๖,๐๔๐
									(๓๘,๔๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๗๙	นางณิรุษย์ นามวงษ์	ศศ.บ.(ศิลปกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๑	ครู	คศ.๓	๔๙๓,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๘,๓๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๑๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๘๐	นายอ้อ สาเดช	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๒	ครู	คศ.๒	๔๕๑,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๓,๓๒๐
									(๓๗,๖๑๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๘๑	นางจิราพร อาท	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๓	ครู	คศ.๓	๔๙๑,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๖,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๙๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๘๒	น.ส.นภาพร เหมศิริ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๔	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๔	ครู	คศ.๓	๔๘๒,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๖,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๐,๑๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๘๓	น.ส.สุวลี สุตันทวงษ์	ศศ.บ.(คณิตศาสตร์และเคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๕	ครู	คศ.๓	๔๗๑,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๕,๗๖๐
									(๓๙,๒๘๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๘๔	นายรุ่งขจร โลเกตุ	ค.บ.(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๖	ครู	คศ.๓	๕๕๒,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๖,๗๖๐
									(๔๖,๐๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๘๕	นางพรรษา อ่อนหวาน	ค.บ.(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๗	ครู	คศ.๒	๔๓๘,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๐,๓๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๕๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๘๖	นายกัมปศ เหมอ่อน	พธ.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๘	ครู	คศ.๒	๔๔๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๕๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๘๘๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๘๗	นายชาติรี สุดาบั้น	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๒๙	ครู	คศ.๒	๔๔๐,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๒,๒๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๖๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๘๘	น.ส.อำไพ ปักโคนัน	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๐	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๐	ครู	คศ.๓	๔๙๒,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๗,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๑,๐๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๘๘๙	ว่าง	(แนะแนว)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๙๐	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๘๙๑	นางอโนชา อินทร์จันทร์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๓	ครู	คศ.๒	๔๓๘,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๐,๓๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๕๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๙๒	นางอัจฉราพร ฤกษ์มงคลศิลป์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๔	ครู	คศ.๒	๔๓๖,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๘,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๔๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๙๓	นางจิรวดี ทองประเสริฐ	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๕	ครู	คศ.๒	๔๓๑,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๓,๑๖๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๙๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๙๔	น.ส.เกษม มีเขาว์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๖	ครู	คศ.๒	๔๓๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๐,๑๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๕๑๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๙๕	น.ส.ลาวารณ์ ชันเงิน	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๓๗	ครู	คศ.๑	๒๙๒,๔๔๐	-	-	๒๙๒,๔๔๐
									(๒๔,๓๗๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๙๖	น.ส.อุไรวรรณ แซ่ตั้ง	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๓๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๓๘	ครู	คศ.๒	๔๐๑,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๓,๔๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๓,๔๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๙๗	น.ส.จิกจั่น โสพัน	ค.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๓๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๓๙	ครู	คศ.๑	๒๖๙,๒๘๐	-	-	๒๖๙,๒๘๐
									(๒๒,๔๔๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๘๙๘	นางวิไลวรรณ สายแสง	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๐	ครู	คศ.๒	๔๕๙,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๑,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๓๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๘๙๙	น.ส.จิตาภา จันทรเถื่อน	ค.บ.(วิทยาศาสตร์(ชีววิทยา))	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๑	ครู	-	๒๗๖,๐๐๐	-	-	๒๗๖,๐๐๐
									(๒๓,๐๐๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๙๐๐	นางภคพร สังข์อ่อน	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๒	ครู	คศ.๒	๓๙๗,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๙,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๓,๑๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๐๑	น.ส.อารีชา พวงศรี	ค.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๓	ครู	คศ.๑	๓๒๔,๗๒๐	-	-	๓๒๔,๗๒๐
									(๒๗,๐๖๐X๑๒)			
๙๐๒	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๐๓	น.ส.ประพิน จันทรธิษฐ์	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๕	ครู	คศ.๒	๔๖๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๖๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๕๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๐๔	น.ส.สมร แก้วพันธ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๖	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๖	ครู	คศ.๒	๔๔๒,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๘๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๐๕	นายภูมินทร์ รุ่งศรี	ปทส.(ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๗	ครู	คศ.๒	๓๙๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๔,๖๘๐
		รม.(รัฐศาสตร์)							(๓๒,๘๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๐๖	นายเจษฎา เกิดแปลงทอง	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๘	ครู	คศ.๒	๔๓๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๙,๕๒๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๔๖๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๐๗	นางพรสวรรค์ ขอสุข	(ชีววิทยาประยุกต์ (จุลชีววิทยา))	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๔๙	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๓๖๐	-	-	๒๖๔,๓๖๐
									(๒๒,๐๓๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๙๐๘	น.ส.ศรีสุดา วัดชัยภูมิ	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๕๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๕๐	ครู	คศ.๒	๔๔๕,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๗,๒๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๗,๑๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๐๙	นางธารรัตน์ แสงสอน	วท.บ.(เทคโนโลยีอาหาร)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๕๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๕๑	ครู	คศ.๒	๔๔๑,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๓,๒๔๐
		ค.ม.(การวิจัยและประเมินผลการศึกษา)							(๓๖,๗๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๐	น.ส.นาถยา ผลสำโรง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๕๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๐๖๕๐๐๓๕๒	ครู	คศ.๒	๔๐๙,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๘๐๐
		ค.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๔,๑๕๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๑๑	น.ส.วิไลลักษณ์ สีสัมบัติ	ค.บ.(พิสิทธ์) ๕ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๓	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๓	ครู	คศ.๑	๓๔๙,๙๒๐	-	-	๓๔๙,๙๒๐
									(๒๙,๑๖๐X๑๒)			
๙๑๒	น.ส.สมฤทัย บุญยั้ง	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๔	ครู	คศ.๒	๔๓๖,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๘,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๔๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๓	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรโกมล	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๕	ครู	คศ.๒	๔๕๑,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๓,๙๒๐
									(๓๗,๖๖๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๔	นายคณิน ราชรักษ์	ค.บ.๕ปี(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๖	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๖	ครู	คศ.๑	๓๒๔,๒๔๐	-	-	๓๒๔,๒๔๐
									(๒๗,๐๒๐X๑๒)			
๙๑๕	นายธนะวัฒน์ พัยคมเรียงเดช	ร.บ.(ทฤษฎีและเทคนิครัฐศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๗	ครู	คศ.๒	๔๔๒,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๐๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๘๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๖	ว่าง	(เคมี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๘	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๘	ครู	-	๓๕๖,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๘,๒๘๐
									(๒๙,๖๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๗	น.ส.ศิริทิพย์ เขยชมศรี	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๕๙	ครู	คศ.๒	๔๓๒,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๔,๘๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๐๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๘	นายณพพงศ์ พุ่มภักดี	ศศ.บ.(ดนตรีไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๐	ครู	คศ.๒	๓๗๗,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๙,๐๔๐
									(๓๑,๔๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๑๙	นายแสงสุรีย์ จันตก	ศษ.บ.(พลศึกษา) ๕ ปี	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๑	ครู	คศ.๑	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
									(๒๔,๐๑๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๙๒๐	นายณรงค์ศักดิ์ หงษ์ทอง	วท.บ.(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๒	ครู	คศ.๒	๓๗๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๗,๖๐๐
									(๓๑,๓๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๒๑	ว่าง	(ดนตรีไทย)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๒๒	นายอริชัย สมนา	ค.บ.๕ปี(ศิลปกรรม (ดนตรี))	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๔	ครู	คศ.๒	๔๒๖,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๘,๙๖๐
									(๓๕,๕๘๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๒๓	น.ส.เด่นภา แปรประเสริฐ	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๕	ครู	คศ.๒	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๘,๕๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๒๔	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๖	ครู	-	๔๗๑,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๖,๒๔๐
									(๓๙,๓๒๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๒๕	นายสมประสงค์ คูพรมมี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๗	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๗	ครู	คศ.๒	๔๔๑,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๓,๑๒๐
		กศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)							(๓๖,๗๖๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๒๖	นายเจษฎา บุญโยประการ	ศศ.บ.(ดนตรี)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๘	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๘	ครู	คศ.๑	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๒๔,๐๑๐X๑๒)			
๙๒๗	น.ส.ภัททิยา พรหมหา	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๖๙	ครู	คศ.๒	๔๔๒,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๐๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๘๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๒๘	น.ส.ชนชนก ปัทมกรธนวัน	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๐	ครู	คศ.๑	๓๔๖,๐๘๐	-	-	๓๔๖,๐๘๐
									(๒๘,๘๔๐X๑๒)			
๙๒๙	น.ส.พัชราพรรณ สายเนตร	ค.บ.๕ปี(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๑	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๑	ครู	คศ.๑	๓๑๙,๕๖๐	-	-	๓๑๙,๕๖๐
									(๒๖,๖๓๐X๑๒)			
๙๓๐	น.ส.ธันวราภรณ์ กิตติธรรักษ์	กศ.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๒	ครู	คศ.๒	๔๓๖,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๘,๘๐๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๖,๔๐๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๓๑	นางสุวรรณภัก แก้วคุ้ม	ค.บ.(จิตวิทยา และการแนะแนว)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๓	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๓	ครู	คศ.๒	๓๖๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๕,๑๒๐
									(๓๐,๒๖๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๓๒	น.ส.ญาณกาญจน์ จิตคำรม	ทล.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๔	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๔	ครู	คศ.๑	๓๔๕,๔๘๐	-	-	๓๔๕,๔๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๒๘,๗๙๐X๑๒)			
๙๓๓	น.ส.เกศราภรณ์ กุลอุปฮาด	ค.บ.๕ปี(พุทธศาสนศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๕	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๕	ครู	คศ.๑	๒๙๒,๒๐๐	-	-	๒๙๒,๒๐๐
									(๒๔,๓๕๐X๑๒)			
๙๓๔	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๓๕	นายพงศธร ขำมณี	ศษ.บ.๕ปี(พลศึกษา)	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๗	ครู	คศ.๑	๖๒๑๑๘๖๕๐๐๓๗๗	ครู	คศ.๑	๒๙๒,๖๘๐	-	-	๒๙๒,๖๘๐
									(๒๔,๓๙๐X๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
๙๓๖	นายแสนศักดิ์ ศรารุธ	-	๑๕๐๗-๔	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	-	๑๕๐๗-๔	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น ๓	-	๔๐๙,๓๒๐	-	๘,๑๘๔	๔๐๙,๓๒๐
									(๓๔,๑๑๐X๑๒)		(๖๘๒X๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๙๓๗	น.ส.ณัฏฐกานต์ ดาทอง	ปวช.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๑๘๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๑๖๐	-	๒๓,๐๔๐	๑๗๕,๒๐๐
									(๑๒,๖๘๐X๑๒)		(๑,๙๒๐X๑๒)	
๙๓๘	นางวนิสรา เหมอ่อน	อ.วท.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๘๔๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๘๔๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๔๘๐	-	-	๑๘๐,๔๘๐
									(๑๕,๐๔๐X๑๒)			
๙๓๙	นายฐิติพงษ์ พยุหสิทธิ์	รป.บ.(การบริหารทั่วไป)	๓๙๓๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๙๓๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๗,๗๖๐
									(๑๑,๙๘๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๔๐	น.ส.วรินทร์ อินทร์อุป	ปวช.(การเลขานุการ)	๓๙๓๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๙๓๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๙,๕๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๓,๕๖๐
									(๑๑,๖๓๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๑	น.ส.ชฎารัตน์ จัยเชื้อ	ปวส.(การบัญชี)	๒๖๙๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๖๙๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
									(๑๑,๕๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๒	น.ส.มณฑาทิพย์ เงินหล่อ	ปวส.(การบัญชี)	๓๘๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๘๔๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๒,๔๐๐	-	-	๑๘๒,๔๐๐
									(๑๕,๒๐๐X๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๙๔๓	นายศรายุทธ ภาแก้ว	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๐๐๑๔-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๔-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๔	นายสมชาย พลอยคำ	ม.๓	๐๐๑๕-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๕-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๕	น.ส.ปรารภนา พูลเงิน	ป.๖	๐๐๑๖-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๖-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๖	นายณมัส เรืองจิตร	ป.๖	๐๐๑๗-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๗-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๔๗	ว่าง	-	๐๐๑๘-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๘-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๑,๐๐๐X๑๒)	
	โรงเรียนสิริราชอนุสรณ์											
๙๔๘	นายประจวบ ติมุข	ค.บ.(เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๗๘๕,๐๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๑,๐๒๒,๖๔๐
		ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๖๕,๔๒๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๙๔๙	นางธิษารัตน์ หล้าพรหม	วท.บ.(เคมี)	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๒๑๐๘๕๕๐๐๓๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๖๐๕,๒๘๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๘๔๒,๘๘๐
		กศ.ม.(บริหารการศึกษา)							(๕๐,๔๔๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	(๙,๙๐๐X๑๒)	
๙๕๐	นายจักรพันธ์ วรรกฏ	ค.บ.(พลศึกษา) ๕ปี	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๐	ครู	คศ.๑	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๐	ครู	คศ.๑	๓๒๖,๒๘๐	-	-	๓๒๖,๒๘๐
									(๒๗,๑๙๐X๑๒)	(๐X๑๒)		
๙๕๑	นางปัทมธนา ศรีอินทร์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๑	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๑	ครู	คศ.๓	๕๐๕,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๐,๒๐๐
		กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๔๒,๑๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๕๒	นางธีราพร แสงวงหา	กศ.บ.(การสอนภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๒	ครู	คศ.๒	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๒	ครู	คศ.๒	๔๒๕,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๗,๐๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๔๒๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๕๓	นายกิติกร แสงวงหา	กศ.บ.	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๓	ครู	คศ.๓	๖๒๑๐๘๖๕๐๐๓๘๓	ครู	คศ.๑	๓๑๑,๔๐๐	-	-	๓๑๑,๔๐๐
		(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)							(๒๕,๙๕๐X๑๒)	(๐X๑๒)		

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๕๔	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๔๓๔,๘๘๐	-	-	๔๓๔,๘๘๐
									(๓๖,๒๔๐X๑๒)			
๙๕๕	น.ส.ดาวใจ แสนสุข	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๕	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๕	ครู	คศ.๒	๔๒๒,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๘๘๐
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู							(๓๕,๒๔๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๕๖	ว่าง	กศ.บ.๕ปี(สังคมศึกษา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๕๗	น.ส.นันทน์ภัส พลเยี่ยม	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๗	ครู	คศ.๓	๕๖๕,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๙,๘๘๐
		กศ.ม.(หลักสูตรการสอน)							(๓๘,๗๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๕๘	น.ส.นภาพัทร หอมละออ	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๘	ครู	คศ.๓	๔๘๘,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๒,๖๘๐
		ค.ม.(หลักสูตรและการสอน)							(๔๐,๖๙๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๕๙	ว่าง	(คหกรรม)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๙	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๘๙	ครู	-	๓๗๔,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๖,๗๖๐
									(๓๑,๒๓๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๖๐	น.ส.ธนัชญา สิมมา	กศ.บ.(ภาษาไทย) ๕ปี	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๐	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๐	ครู	คศ.๒	๔๓๖,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๘,๙๒๐
									(๓๖,๔๑๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๖๑	น.ส.จิรัชยา อินทะวิเศษ	วท.บ.(ชีววิทยาประยุกต์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๑	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๑	ครู	คศ.๒	๓๘๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๘๘๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๑,๙๙๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๖๒	ว่าง	(ปรัชญา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๒	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๒	ครู	-	๕๖๕,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๐,๓๖๐
									(๓๘,๘๓๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๖๓	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐
									(๑๗,๔๙๐X๑๒)			
๙๖๔	นายธนาตุล ดวงประโคน	ค.บ.๕ปี(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๔	ครู	คศ.๒	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๔	ครู	คศ.๒	๔๒๔,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๖,๔๔๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๕,๓๗๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๙๖๕	นางผานิต เกิดสิน	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๕	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๕	ครู	คศ.๓	๕๓๔,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๙,๒๔๐
									(๔๔,๕๗๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๖๖	ว่าง	(ชีววิทยา)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๖	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๖	ครู	-	๔๗๖,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๐,๙๒๐
									(๓๙,๗๑๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๖๗	ว่าง	(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๗	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๗	ครู	-	๔๒๓,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๕๒๐
									(๓๕,๒๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๖๘	ว่าง	(ฟิสิกส์)	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๘	ครู	คศ.๓	๖๒๑๑๖๖๕๐๐๓๙๘	ครู	-	๔๔๗,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๑,๔๐๐
									(๓๗,๒๕๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่						หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๙๘๓	นางวิลาวัลย์ เจนเขา	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	๓๑๘๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๑๘๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๒,๔๘๐	-	-	๑๙๒,๔๘๐
									(๑๖,๐๔๐X๑๒)			
๙๘๔	น.ส.ณัฐริกาณต์ บัวเอี่ยม	ปวส.(การบัญชี)	๒๐๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๗,๔๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๑,๔๘๐
									(๙,๗๙๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๙๘๕	นายบุญลือ ชดพรมราช	ป.๖	๐๐๑๙-๔	ภารโรง	-	๐๐๑๙-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
๙๘๖	นางปริยากร วิชาชัย	ป.๖	๐๐๒๐-๔	ภารโรง	-	๐๐๒๐-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
	โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง											
๙๘๗	นางทิชากร พิมพ์ทอง	วท.บ.(พิสิทธ์)	๖๒๑๐๘๕๕๙๐๐๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๒๑๐๘๕๕๙๐๐๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๔๐๕,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๓๙,๕๒๐
		ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)							(๓๓,๗๖๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๘๘	นายณฐกร เงินอ่อน	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครู	คศ.๓	๕๒๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๓,๒๐๐
									(๔๓,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	(๕,๖๐๐X๑๒)	
๙๘๙	ว่าง	(ภาษาไทย)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๙๐	ว่าง	(คณิตศาสตร์)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๙๑	ว่าง	(ภาษาอังกฤษ)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
									(๑๕,๘๐๐X๑๒)			
๙๙๒	น.ส.ณิชาภัทร โสชาติ	ค.บ.๕ปี(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๖	ครูผู้ช่วย	คผช.	๖๒๑๐๘๖๕๙๐๐๐๖	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๙๖๐	-	-	๒๖๗,๙๖๐
									(๒๒,๓๓๐X๑๒)			
	บุคลากรสนับสนุนการสอน											
๙๙๓	น.ส.หฤทัย เปรมทวี	ปวช.(การบัญชี)	๓๙๓๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๙๓๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๘๔๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๘,๘๔๐
									(๑๑,๕๗๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา											
๙๙๔	น.ส.ศิริรัตน์ สวามิ	ม.๖	๐๐๒๑-๔	ภารโรง	-	๐๐๒๑-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
									(๙,๐๐๐X๑๒)		(๒,๐๐๐X๑๒)	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อธิบายในภาพรวมไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อแล้ว จะต้องพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
