

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตำบล/แขวง ท่าเกษม อำเภอ/เขต เมืองสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดย นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ลัคกี้ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๔๕ หมู่ ๗ ตำบล/แขวง จอหอ อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยนายวรนนท์ วัชรสินธุ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด นครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๖๕๘๐๕๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบอำนาจให้นางสาววราภรณ์ ดวงสมร ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๐๕๕๖๖๐๐๔๔๘๐ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๘๘๘ หมู่ ๒ ตำบล/แขวง ท่าเกษม อำเภอ/เขต เมืองสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗๘,๘๓๑.๗๘ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาใบเสนอราคาจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนารายละเอียดและขอบเขตของงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววราภรณ์ ดวงสมร)



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๖๐,๒๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจำนวน ๑,๒๐๕,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗๘,๘๓๑.๗๘ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว เป็นรายงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราชและศาลตายาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววรารณณ์ ดวงสมร)



งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุ และสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราช และศาลตายาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุ และสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราช และศาลตายาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาคารศูนย์รับแจ้งเหตุ และสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว อาคารอเนกประสงค์ (โดม) บริเวณพระพุทธรูปพระมหากษัตริยาธิราช และศาลตายาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา ก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววรารณณ์ ดวงสมร)



๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสระแก้ว ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๒๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๒๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววรารภณ์ ดวงสมร)



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววรารภรณ์ ดวงสมร)



ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ)

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาววรารภรณ์ ดวงสมร)



ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....
(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง.....
(นางสาววรารมณ ดวงสมร)

ลงชื่อ.....พยาน.....
(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์)

ลงชื่อ.....พยาน.....
(นางสาวจิตตรา มหิรัญ)



เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๔๒๒๔๘๒๖

เลขคุมสัญญา ๖๘๑๐๑๐๐๐๐๑๐๔

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ลักกี้ แอนด์ คลีนนิ่ง จำกัด เลขที่ ๕๔๕ หมู่ที่ ๗ ตำบล จอหออำเภอก เมือง นครราชสีมาจังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๖๔๙๙๕๙๗๔๙ โดย นายวรนนท์ วัชรสินธุ์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๖๓/๒๕๖๘ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

รวม.....1.....แผ่นที่.....1.....ในจำนวน.....2.....แน

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๕,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ยื่นข้อเสนอลดราคาต่อราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้าได้ 2568

รับรองที่จะ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบที่.....ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

(ลงชื่อ).....พยาน

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๗ ของเอกสารการ

(ลงชื่อ).....พยาน

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางฉวีวรรณ ปุริสพันธ์) 1/2

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ขัดด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๕๙:๓๗ น.

(นายวรนนท์ วัชรสินธุ์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๙๙๒๒๔๘๒๖

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๘๐๙๑๖๐๐๓๗๕๘๖

รหัสอ้างอิง OTP vtcU

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๖๖๐๐๔๔๘๐

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๑/๒๖๖๙
ผนวก..... 1แผ่นที่..... 2ในจำนวน..... 2แผ่น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ซื้อ/จ้าง ลงวันที่ 1 ต.ค. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง

(นายธนาธิปไตย ทอง)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายธนาธิปไตย ทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางฉวีวรรณ ปรีสพันธ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิตตรา มหิทธิ)



สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปรีสพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

ผวนก.....².....แผ่นที่.....¹.....ในจำนวน.....⁸.....แผ่น

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.๑๑ มีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วเชื่อถือ ผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันยื่นซองประกวดราคาซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา

๔. รายละเอียดของอาคารพื้นที่โดยประมาณ

๔.๑ ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ภายใน - ภายนอก) หอประชุม และห้องประชุม ห้องโถง บันได ทางเดิน ห้องน้ำ รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ของทุกชั้น พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๘๖๔.๓๑ ตารางเมตร

รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ของทุกชั้น พื้นที่ไม่น้อยกว่า
เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่.....
ฉบับที่..... 2 แผ่นที่..... 2 ในจำนวน..... 8 แผ่น

๔.๒ ทำความสะอาดอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งครุภัณฑ์ทำความสะอาด ห้องน้ำ พื้นที่และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๓ ตารางเมตร

๔.๓ ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

๔.๔ ทำความสะอาดบริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๘ ตารางเมตร

๕. ขอบเขตการรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานไม่น้อยกว่า ๘ คน มาปฏิบัติงานให้เพียงพอของแต่ละพื้นที่

๕.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ สกูล เครื่องหมายติดอย่างชัดเจน

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๕.๔ รับผิดชอบพื้นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ภายใน - ภายนอก) หอประชุม และห้องประชุม ห้องโถง บันได ทางเดิน ห้องน้ำ รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ของทุกชั้น

๕.๕ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร

๕.๖ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม) รวมตลอดถึงบริเวณทางเดินทางเท้ารอบอาคาร (ภายใน - ภายนอก) รวมทั้งครุภัณฑ์ ห้องน้ำ และรอบชายคาอาคาร

๕.๗ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย

๕.๘ จำนวนคนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันเสาร์ ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๘ คน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๑

(๒) ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๒

(๓) ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ชั้นที่ ๓

(๔) ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดสระแก้ว

(๕) ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (โดม)

(๖) ปฏิบัติงานพื้นที่บริเวณพระพุทธรูปพระมหากรุณาธารณีและศาลตายาย

สำเนาถูกต้อง

๕.๙ วัสดุ...

(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นางฉวีวรรณ ปริ
หัวหน้าฝ่ายจัดหา

พ.จ.อ.

(กฤษณ์รินทร์ ถกลประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายทศวรรษ แพสุวรรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

๕.๑๑ รายละเอียดการทำงาน

- (๑) กำหนดตารางการทำความสะอาดประจำเดือน เสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน
- (๒) ผู้รับจ้างต้องกำหนดตารางตรวจทำความสะอาดโดยให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดตรวจดูความเรียบร้อยของการทำความสะอาดในทุก ๆ ชั้น อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง โดยแบ่งเป็นภาคเช้า ๒ ครั้ง และภาคบ่าย ๒ ครั้ง พร้อมทั้งเซ็นชื่อในตารางตรวจทำความสะอาดที่ติดอยู่บริเวณห้องน้ำ
- (๓) ให้รายงานความชำรุดเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และอาคารอเนกประสงค์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

๕.๑๒ มาตรฐานการทำความสะอาด

๕.๑๒.๑ พื้นทั่วไป

- (๑) ปัดกวาด เช็ดถู ดูฝุ่นพื้นห้องทำงาน พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากผงละออง หากมีการย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องจัดเข้าที่เดิม โดยไม่ทำความเสียหายแก่พื้นและเครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาเฉพาะตามประเภทของการใช้งาน

๕.๑๒.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากันห้อง

(๑) กระจก

- ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยไม่ใช้ไม้ขนไก่)
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด ด้วยเครื่องมือทันสมัย
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

(๒) มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากันห้อง

- ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากันห้อง
- ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

(๓) พรหม

- ดูดฝุ่น และสิ่งสกปรกในพื้นพรหมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
- สระพรหมด้วยน้ำยาสระพรหม โดยเฉพาะและฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยระบบสเปรย์ แอพแทกชั่น
- ครึ่งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่น และกระทำการเป่า อบ ปั่น ให้พรหมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๕.๑๒.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดถูคราบสกปรกโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวนและประติมากรรมโดยใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดในส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก ให้ใช้น้ำยาหรือครีมทำความสะอาด (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

๕.๑๒.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- (๑) ขัดพื้นห้องน้ำ สุภัณฑ์ด้วยน้ำยาหรือผงขัดขัดถูออกจนสะอาดและเทรตหรือเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา.....พยาน
- (๒) ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ โถส้วมและโถส้วมด้วยน้ำยา.....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

นางสาวจิตตรา มหิทธิ

(๓) นำที่ใส่...

สำเนาถูกต้อง

พ.จ.อ.

(กฤษณ์รินทร์ ถกลประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นายทศวรรษ แพสุวรรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นางฉวีวรรณ ปุริสพัท)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ









(๓) นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

(๔) จัดหาสบู่น้ำหอมพร้อมเติมสบู่น้ำหอมสำหรับล้างมือให้เพียงพอต่อการใช้สำหรับห้องน้ำทุกห้อง

(๕) จัดหากระดาษชำระให้เพียงพอต่อการใช้สำหรับห้องน้ำและห้องสุขาทุกห้อง

๕.๑๒.๕ บริเวณทางเท้าและรางระบายน้ำ

(๑) กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดและนำไปทิ้งในบริเวณที่ทิ้งขยะ

(๒) ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรก พื้นทางเท้าและรางระบายน้ำโดยการล้างน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๕.๑๒.๖ ห้องประชุม กวาดฝุ่น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เก็บขยะให้สะอาดเรียบร้อย

๕.๑๒.๗ การเทศะ กำหนดให้ผูกปากถุงขยะ และนำไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้แล้วนำถุงใหม่มาใส่อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๕.๑๓ รายละเอียดการทำความสะอาด

๕.๑๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

(๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

(๒) เท และทำความสะอาด และล้างที่เชียบูหรี

(๓) เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและถังรองรับผง

(๔) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตามประตูหน้าต่าง และสวิตช์ไฟฟ้า

(๕) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับแขก

(๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระและสบู่น้ำหอมในห้องน้ำแบบรายละเอียดประกอบสัญญา ข้อจ้าง ลงบันทึกบัญชี 2568 ไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยสบู่น้ำหอมเช็ดให้สะอาด (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(๗) เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนถึงบันไดขึ้น - ลง ส่วนงานเขตทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(๘) ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูกระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(๙) ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูห้องในกรณีที่มีคนพักอาศัย

(๑๐) เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดอยู่ในส่วนงาน

(๑๑) ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาทำความสะอาด (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(๑๒) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานและชื่อห้องต่าง ๆ

๕.๑๒.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

(๑) เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อนุมัติเย็บตามที่ต้องการ ตลอดจนผ้าม่านกันห้อง

(๒) เช็ดกระจกทั้งหมดภายนอกอาคาร

(๓) ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

(๔) ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป

สำเนาถูกต้อง
(๕) ทำความ

(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นางฉวีวรรณ ปุริสพั

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

พ.จ.อ.

(กฤษณ์รินทร์ ถกลประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายทศวรรษ แพสุวรรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- (๕) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่ปูด้วยหนังเทียม หรือหนังแท้ลงนํ้ายารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- (๖) ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานด้วยนํ้ายาฆ่าเชื้อโรค
- (๗) ปิดหยากไย่ในที่สูง ภายนอกอาคาร
- (๘) ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยนํ้ายาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- (๙) ทำความสะอาด ฝ้า เพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
- (๑๐) ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกร็ดทุกแห่ง
- (๑๑) ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคาร

๕.๑๒.๓ การเก็บอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมอุปกรณ์ทุกชนิดให้เรียบร้อยมัดชิดห้ามวางไว้บริเวณทางเดินโดยเด็ดขาด

๕.๑๒.๔ ขณะทำความสะอาดพื้น พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสัญลักษณ์มาแสดง ณ บริเวณที่ทำความสะอาด เพื่อป้องกันอันตรายจากการลื่นล้มของเจ้าหน้าที่หรือผู้มาใช้บริการ

๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ปฏิบัติดังนี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ ๙/๒๕๖๑
ผนวก..... ๑แผ่นที่..... ๖ในจำนวน..... ๘แผ่น

๖.๑ จัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด มีรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาด

๖.๒ พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๖.๓ ในการสืบเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบที่ส่งจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคมเรียบร้อยแล้วภายใน ๓ วันทำการ

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงาน และพนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องมีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย จิตสำนึกดี ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นทั้งผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นอย่างดี

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้าง และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของผู้แทนของผู้รับจ้าง เพื่อรับผิดชอบงานแทนของผู้รับจ้าง ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงาน อบจ.สระแก้ว โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของ อบจ.สระแก้ว ได้สั่งการกับผู้แทนของผู้รับจ้าง ให้ถือเสมือนว่าได้สั่งการกับผู้รับจ้างทุกประการ

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าและผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน (โดยต้องแต่งตั้งจากพนักงานทำความสะอาด) และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าผู้ควบคุม เพื่อดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง

สำเนาถูกต้อง
๗.๔ ผู้รับจ้าง...

พ.จ.อ.

(กฤษฏ์นรินทร์ ถุกประจักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นายทศวรรษ - แผลสุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นางฉวีวรรณ บุรีสพ)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษชำระ ให้กับผู้ว่าจ้าง (เฉพาะห้องน้ำ-ห้องสุขา) ให้เพียงพอต่อการใช้ในแต่ละวัน

๗.๕ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน และประจำเดือน เดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด

๗.๖ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ครบจำนวน ตามข้อเสนอตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณสถานที่ที่กำหนดเมื่อใดก็ได้ และหลังจากเวลานั้นจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมพร้อมไว้ให้พร้อมเป็นประจำสำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่สะอาดอยู่ตลอดเวลาจนถึง ๑๖.๓๐ น.

๗.๗ หากในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือตามมูลค่าที่ทางราชการจัดซื้อ/จัดหาโดยทันที

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่...../2๕๖๙
ผนวก.....๒.....แผ่นที่.....๑.....ในจำนวน.....๘.....แผ่น

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบ

ส่งมอบงานเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/จ้าง ลงวันที่.....
(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน (หรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างพร้อมจำนวนนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๒.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๒.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ครบภายในสามวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๑๒.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

๑๓. วงเงิน

(นางฉวีวรรณ ปรีสพท์
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)

(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

พ.จ.อ.

(กฤษณ์รินทร์ ถกลประจักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายทศวรรษ แพสุวรรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๓. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๔๕๘,๐๕๐.-บาท

ราคากลาง ๑,๔๕๘,๐๐๐.-บาท

๑๔. ข้อเสนอวิธี

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๔.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

พ.จ.อ.

(กฤษณ์รินทร์ ถกลประจักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิพัฒน์ จิตละมุน)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นายทศวรรษ แพสุวรรณ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 1/2569
ผนวก..... 2แผ่นที่..... 8ในจำนวน..... 8แผ่น

แบบรายละเอียดประกอบสัญญา ชื่อ/จ้าง ลงวันที่ ๒๕๖๙
(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง
(นายฐานิสร์ เทียนทอง)
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(อุษาสรรค์ อธิราชกุล)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉวีวรรณ ปรีสพันธ์)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจิตตรา มหิธร)

สำเนาถูกต้อง

(นางฉวีวรรณ ปรีสพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ