



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๖๒  
[www.sakaeopao.go.th](http://www.sakaeopao.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กับ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นายมาฆะ สীবวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายมาฆะ สীবวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายมาฆะ สীবวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายมาฆะ สীবวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายมาฆะ สীবวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการบริหารรายรับ และรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
หน่วยวัด : ร้อยละ  
คำอธิบาย : รายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รายละเอียด ดังนี้  
- รายได้จัดเก็บเอง ได้แก่ หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต  
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน  
- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจ่ายจากงบประมาณ  
งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการจัดเก็บรายได้ และเบิกจ่าย  
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  
ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่าย  
ประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการรายรับ

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหาร จัดการรายรับตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ : เงินงบประมาณรายรับภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)

## ๒. การบริหารจัดการรายจ่าย

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่เบิกจ่ายจริง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๒๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๕ ด้าน

รายละเอียด ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
- ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๒	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๔	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๖	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๒๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ดังนี้

- ขั้นตอน ๑ ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิเคราะห์ วางแผน กำหนดเป้าหมาย การประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ขั้นตอน ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งหัวข้อความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานไปดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อน  
การประเมิน ITA ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

- ขั้นตอน ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายใน (IIT) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก (EIT)

- ขั้นตอน ๔ ลงพื้นที่จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จัดเก็บ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงใน  
เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พร้อมรอกข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในระบบ ITAS

- ขั้นตอน ๕ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวัน เวลา ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเสนอนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้วเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานตามขั้นตอนและผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๖	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๗	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๘	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๒๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการติดตามผลการประชุมประจำเดือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การประชุมประจำเดือน เป็นการประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้า การแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ปรึกษาหารือ และร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานติดตามผลการดำเนินงาน  
การแก้ไขปัญหา และตัดสินใจร่วมกัน ทำให้ทราบทิศทางการดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร  
โดยกำหนดการประชุม ดังนี้

๑. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ

๒. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร  
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ

๓. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร  
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการที่มีข้าราชการต้องหารือร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการติดตามผล และการแก้ไขปัญหา จากการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขจากการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนเรื่องที่ติดตามจากการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหารและหัวหน้า  
ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๒๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔1 ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔1 ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. มีการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่าย โดยมีกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในองค์กร และได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๒๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการประเมินผล : ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- คำอธิบาย : ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จของการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๙๔	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีข้อผิดพลาด

สูตรการคำนวณ : งานที่ผู้ใต้บังคับบัญชานำเสนอ โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

X ๑๐๐

งานที่ผู้ใต้บังคับบัญชานำเสนอ โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๒๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอาภาภรณ์ บุญกว้าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘...

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘...

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ประเด็นการประเมินผล :** การบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

**ตัวชี้วัดที่ ๑ :** ร้อยละของการบริหารรายรับ และรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบาย :** รายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รายละเอียด ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง ได้แก่ หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน
- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจ่ายจากงบประมาณ  
งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการจัดเก็บรายได้ และเบิกจ่าย  
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  
ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่าย  
ประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

**๑. การบริหารจัดการรายรับ**

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละของการบริหาร จัดการรายรับตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ : เงินงบประมาณรายรับภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)

**๒. การบริหารจัดการรายจ่าย**

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๕ ด้าน

รายละเอียด ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
- ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๒	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๔	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๖	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการประเมินผล** : การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ตัวชี้วัดที่ ๓** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- หน่วยวัด** : ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)
- คำอธิบาย** : เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ดังนี้
- ขั้นตอน ๑ ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิเคราะห์ วางแผน กำหนดเป้าหมาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
  - ขั้นตอน ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งหัวข้อความรับผิดชอบให้แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
  - ขั้นตอน ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ขั้นตอน ๔ ลงพื้นที่จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พร้อมกรอกข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในระบบ ITAS
  - ขั้นตอน ๕ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวัน เวลา ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานตามขั้นตอนและ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระดับ ขั้นตอน ของ ความสำเร็จ	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๕	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๖	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๗	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๘	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการติดตามผลการประชุมประจำเดือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การประชุมประจำเดือน เป็นการประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้า การแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ปรึกษาหารือ และร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานติดตามผลการดำเนินงาน  
การแก้ไขปัญหา และตัดสินใจร่วมกัน ทำให้ทราบทิศทางการดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร  
โดยกำหนดการประชุม ดังนี้

๑. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ

๒. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร  
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ

๓. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร  
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการที่มีข้าราชการต้องหาร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการติดตามผล และการแก้ไขปัญหา จากการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ : จำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขจากการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนเรื่องที่ติดตามจากการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหารและหัวหน้า  
ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

X ๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔1 ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔1 ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. มีการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่าย โดยมีกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในองค์กร และได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการประเมินผล :** ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๒ :** ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด :** ร้อยละ
- คำอธิบาย :** ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จของการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๙๔	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีข้อผิดพลาด

**สูตรการคำนวณ :** งานที่ผู้ใต้บังคับบัญชานำเสนอ โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

X ๑๐๐

งานที่ผู้ใต้บังคับบัญชานำเสนอ โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๗



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นายนิธิต ผดุงลักษณ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้ทำข้อตกลง


๒. ข้าพเจ้า นายนิธิต ผดุงลักษณ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตกลงที่จะดำเนินการตาม  
แผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ  
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้


๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ  
ผลการปฏิบัติราชการของ นายนิธิต ผดุงลักษณ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิธิต ผดุงลักษณ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้ทำความเข้าใจ  
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์  
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นสำคัญ

  
(นายนิธิต ผดุงลักษณ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

  
(นายฐานิสร์ เทียนทอง)  
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการบริหารรายรับ และรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : รายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รายละเอียด ดังนี้  
- รายได้จัดเก็บเอง ได้แก่ หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต  
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน  
- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจ่ายจากงบประมาณ  
งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการจัดเก็บรายได้ และเบิกจ่าย  
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  
ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่าย  
ประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการรายรับ

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหาร จัดการรายรับตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการบริหารจัดการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ : เงินงบประมาณรายรับภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ X ๑๐๐  
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)

๒. การบริหารจัดการรายจ่าย

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่เบิกจ่ายจริง}}{\text{ตามข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times ๑๐๐$$
  
งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๕ ด้าน

รายละเอียด ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
- ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๒	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๔	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๖	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการประเมินผล** : การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ตัวชี้วัดที่ ๓** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- หน่วยวัด** : ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)
- คำอธิบาย** : เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) ดังนี้
- ขั้นตอน ๑ ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิเคราะห์ วางแผน กำหนดเป้าหมาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
  - ขั้นตอน ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งหัวข้อความรับผิดชอบให้แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
  - ขั้นตอน ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ขั้นตอน ๔ ลงพื้นที่จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พร้อมกรอกข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในระบบ ITAS
  - ขั้นตอน ๕ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวัน เวลา ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเสนอายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานตามขั้นตอนและ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระดับ ขั้นตอน ของ ความสำเร็จ	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๕	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๖	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๗	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๘	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน และ คะแนน ประเมิน ร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการติดตามผลการประชุมประจำเดือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การประชุมประจำเดือน เป็นการประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้า การแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ปรึกษาหารือ และร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานติดตามผลการดำเนินงาน  
การแก้ไขปัญหา และตัดสินใจร่วมกัน ทำให้ทราบทิศทางการดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร  
โดยกำหนดการประชุม ดังนี้

๑. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ

๒. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร  
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ

๓. วันอังคารในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร  
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัด และหัวหน้าส่วนราชการที่มีข้าราชการต้องหาร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการติดตามผล และการแก้ไขปัญหา จากการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ : จำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขจากการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนเรื่องที่ติดตามจากการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหารและหัวหน้า  
ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

X ๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔๑ ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔๑ ๑S มาสู่การปฏิบัติ
- หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ
- คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔๑ ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้
- I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต
  - I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา
  - I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย
  - I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม
- S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔๑ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. มีการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่าย โดยมีกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในองค์กร และได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประเด็นการประเมินผล : ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- คำอธิบาย : ผลสัมฤทธิ์ในการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จของการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ และพิจารณากลับกรองงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ - ๙๔	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีข้อผิดพลาด

สูตรการคำนวณ : งานที่ผู้ใต้บังคับบัญชานำเสนอ โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

X ๑๐๐

งานที่ผู้ใต้บังคับบัญชานำเสนอ โครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานการประชุม สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ฯลฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๘



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางมณฑา ศรีชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางมณฑา ศรีชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตาม  
แผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ  
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการ  
ปฏิบัติราชการของนางมณฑา ศรีชัย หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางมณฑา ศรีชัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน  
ตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นสำคัญ

(นางมณฑา ศรีชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ  
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒. โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผลสำเร็จของการดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพชีวิต  
ผู้สูงอายุ คนพิการ และด้อยโอกาส ทั้ง ๓ โครงการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : การดำเนินการโครงการการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสุขภาพทั้งทางกายและใจ  
เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสวัสดิการและบริการภาครัฐ ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย  
ภาคประชาชน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วม  
ในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรี โดยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
ที่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกกลุ่มประชากร

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตรวจสอบงบประมาณ เพื่อจัดทำโครงการกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
๒	ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	การดำเนินโครงการฯ ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ยืมเงิน เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ และดำเนินโครงการเป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้ง การสร้างเครือข่าย
๔	เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม แล้วเสร็จตามระยะเวลา ถูกต้องตามระเบียบฯ
๕	เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ มีการดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : สนับสนุนหรือจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม  
ตัวชี้วัดที่ ๒ : มีการดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม  
ให้เศรษฐกิจในชุมชนท้องถิ่นเติบโตและรายได้ของคนในชุมชนเพิ่มขึ้น
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนหรือจัดให้มีกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ  
นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการดังนี้  
ขั้นตอนที่ ๑ มีการสำรวจและทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ  
ขั้นตอนที่ ๒ มีการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการประกอบอาชีพ  
ขั้นตอนที่ ๓ มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือจาก  
จากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน  
ขั้นตอนที่ ๔ มีการประสานและจัดภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพ  
ของประชาชนในด้านต่าง ๆ  
ขั้นตอนที่ ๕ มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ  
ขั้นตอนที่ ๖ มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น  
ขั้นตอนที่ ๗ มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ ของประชาชนในท้องถิ่นผ่านช่องทางต่าง
- เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
๑. ดำเนินการ ๑ - ๒ กิจกรรม	๐
๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๖ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๗ กิจกรรมหรือมากกว่า	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จำนวน ๓ ระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ความสำเร็จของการเขียนชุดคำสั่งตามนโยบายของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล  
ที่วางแผนไว้ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
เทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : การเขียนชุดคำสั่ง (หรือระบบ/โปรแกรม) หมายถึง การจัดทำโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการ  
ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ได้แก่

๑. ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๒. ระบบขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมถึงระบบประเมิน  
ความพึงพอใจ

๓. ระบบ Dashboard ฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ตลาดโรงเกลือ

โดยมุ่งเน้นให้ใช้งานได้จริง สนับสนุนงาน และลดภาระผู้ปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ  
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการออกแบบโครงสร้างโปรแกรมและฐานข้อมูล
๒	เริ่มเขียนชุดคำสั่งบางส่วนหรือวางโครงสร้างไว้แล้ว แต่ยังไม่มีความคืบหน้าในระดับที่ชัดเจน
๓	พัฒนาระบบบางส่วนเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการทดสอบ/แก้ไข ยังไม่สามารถใช้งานจริงได้เต็มที่
๔	ระบบพัฒนาเสร็จและอยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้งาน มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ระบบเริ่มสนับสนุนการทำงานได้บางส่วน
๕	ระบบหรือชุดคำสั่งถูกพัฒนาเสร็จสมบูรณ์ มีการทดสอบและใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการทำงานได้อย่างชัดเจน มีเอกสารและคู่มือการใช้งาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

---

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว  
ในจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๔ : มีการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์  
การท่องเที่ยวในจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : แหล่งท่องเที่ยว หมายความรวมถึง แหล่งท่องเที่ยวใด ๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว  
ทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวกับวิถีของคน แหล่งท่องเที่ยว  
เพื่อนันทนาการและบันเทิง แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้งนี้ กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุน  
หรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดสระแก้วให้แก่นักท่องเที่ยว  
ซึ่งการจัดกิจกรรมอาจจัดขึ้นในเขตพื้นที่ตนเองหรือจัดขึ้นในพื้นที่อื่นใด เช่น ได้รับอนุญาต  
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงให้นำป้ายประชาสัมพันธ์งานเทศกาลไปติดตั้ง  
ในพื้นที่

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำแผ่นพับหรือสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น โบปลิว นิตยสาร วารสาร  
หรือจุลสาร เป็นต้น
๒. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว/เส้นทางท่องเที่ยว/กิจกรรมการท่องเที่ยว
๓. มีการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว/ข้อมูลการท่องเที่ยวผ่านเว็บไซต์ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วหรือหน่วยงานอื่น
๔. มีการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว/ข้อมูลการท่องเที่ยวผ่านสื่อ  
ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือหน่วยงานอื่น  
เช่น Facebook LINE Youtube เป็นต้น
๕. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น สร้างแลนด์มาร์ก/จุดเช็คอิน  
งานมหรหรรษาอาหาร งานวันเกษตรและของดี งานวิ่งเทรล เป็นต้น
๖. มีการส่งเสริมกิจกรรมท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ หรือสร้างสถานที่ท่องเที่ยวแห่งใหม่ของ  
จังหวัดสระแก้ว

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. ดำเนินการ ๕ กิจกรรมหรือมากกว่า	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละฝ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละฝ่าย

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้ใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการงบลงทุนและงบอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

- การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ )**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕

**ไตรมาส ๒ ( ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ )**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๐

ไตรมาส ๓ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ )

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕	มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕

ไตรมาส ๔ ( ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ )

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕

สูตรการคำนวณ : เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:  
ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)
- คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนด  
ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ดังนี้
- ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :  
ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิเคราะห์  
วางแผน กำหนดเป้าหมาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
  - ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :  
ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งหัวข้อ  
ความรับผิดชอบให้แต่ละหน่วยงานไปดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ให้แล้ว  
เสร็จตามกำหนดเวลา
  - ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายใน (IIT) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้  
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ขั้นตอนที่ ๔ ลงพื้นที่จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จัดเก็บ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด และ  
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พร้อมกรอก  
ข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในระบบ ITAS
  - ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวัน เวลา ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้น  
การดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
เพื่อทราบ

**เกณฑ์การให้คะแนน** : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอน และรายงานผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินงานตามขั้นตอนและผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๖	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๗	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๘	ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน และคะแนนประเมินร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์  
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนร้องทุกข์  
ได้รับการแก้ไขปัญหา  
หน่วยวัด : ร้อยละ  
คำอธิบาย : เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องราวที่ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้ได้รับการปลดเปลื้อง  
ความทุกข์ที่ตนได้รับ หรือเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้อื่นหรือสาธารณชนได้รับความเดือดร้อน  
เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการรับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และ ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ได้รับ การแก้ไขปัญหา	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	ร้อยละ ๘๕ - ๙๕	เกินกว่า ร้อยละ ๙๕

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙}} \times ๑๐๐$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึง  
การเปิดเผยข้อมูล การให้บริการ การพิจารณา วินิจฉัย หรือให้คำปรึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ สำเร็จ ถูกต้อง ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยวัด : ระดับขั้นความสำเร็จ
- คำอธิบาย : ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ  
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ  
หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ  
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดทำคู่มือ และการวางแผน เพื่อพิจารณาแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เปิดเผยได้ตามกฎหมาย
๒	การพัฒนาและจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ร้อง
๓	การพิจารณาผลตามคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร หรือการส่งประกาศข้อมูลข่าวสารฯ
๔	การแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ หรือดำเนินการประกาศข้อมูลข่าวสารฯ ลงในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	มีการติดตามและประเมินผลในภาพรวม โดยจัดทำรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : ดำเนินการต่อสัญญาเช่าอาคารภายในตลาดโรงเกลือ และตลาดวังปลาตอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ผลสัมฤทธิ์ของต่อสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ระดับขั้นความสำเร็จ

คำอธิบาย : สัญญาเช่า คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า “ผู้เช่า” ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งชั่วคราวเวลาอันมีจำกัด และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งผู้เช่ามีสิทธิที่จะได้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า แต่ไม่ได้มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าแต่อย่างใด และต้องชำระเงินเพื่อตอบแทนการใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ เรียกว่า “ค่าเช่า”

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนสัญญาที่สิ้นสุด
๒	แจ้งบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ๓๐ วัน
๓	ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๔	ประกาศให้ผู้เช่ามาดำเนินการต่อสัญญาเช่า
๕	จำนวนสัญญาที่ดำเนินการต่อสัญญา พร้อมทั้ง มีการจัดทำแผน หรือทบทวนแผนพัฒนาตลาดระยะ ๓ ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : ดำเนินการจัดเก็บรายได้เกี่ยวกับตลาดโรงเกลือและตลาดวังปลาตอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดเก็บรายได้ตลาดโรงเกลือและตลาดวังปลาตอง

หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone)

คำอธิบาย : การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน หมายถึง การนำทรัพย์สินที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดรายได้หรือประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากการใช้งานตามวัตถุประสงค์หลักของทรัพย์สินนั้น เช่น การให้เช่า การนำไปประกอบธุรกิจ หรือการนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้หรือประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ตลาดโรงเกลือและตลาดวังปลาตอง
๒	กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้ตลาดโรงเกลือและตลาดวังปลาตอง
๓	ข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของผู้เช่าตลาดโรงเกลือและตลาดวังปลาตอง
๔	จัดเก็บรายได้ประจำวันและรายงานผลการนำส่งรายได้ประจำวัน ทั้งนี้ ต้องมีคู่มือการจัดเก็บรายได้ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการบริหารกิจการพาณิชย์
๕	สรุปรายงานรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีระบบการจัดเก็บรายได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมที่จัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)

คำอธิบาย : การจัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดแนวทางการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย, อุทกภัย, วาตภัย เป็นต้น รวมถึงการดำเนินงานตามแผนนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการกับสาธารณภัย และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่
๒	มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่
๓	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย
๔	มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม
๕	มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : งานการบริหารอาคารสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด : ระดับของความสำเร็จ
- คำอธิบาย : อาคารสถานที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หมายถึง อาคารสำนักงาน  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย ห้องทำงานของผู้บริหาร ห้องทำงานของสำนัก/  
กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วทุกห้อง  
ห้องน้ำทุกห้อง อาคารโถม
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ  
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๒	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว /สำรวจ ข้อมูลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมแซมอาคารสถานที่
๓	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารสถานที่ฯ เพื่อติดตามการทำงานของส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ตามแผนปฏิบัติการ
๔	อาคารสถานที่ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงร้อยละ ๘๐ ของแผนปฏิบัติการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานที่กำหนด
๕	อาคารสถานที่ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงเกินร้อยละ ๘๐ ของแผนปฏิบัติการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้แล้วเสร็จครบถ้วน
  - คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน  - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปี ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔ ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔ ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔ ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใด ระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๗๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ  
นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้านายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ)  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละฝ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละฝ่าย  
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ  
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ใช้จ่ายในงบดำเนินการ และงบลงทุน ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
- การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑	มากกว่าร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานเลขาฯ เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานเลขาฯ จัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : แผนจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนจัดหาพัสดุของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ผ.ด.๑) ที่แสดงถึงรายละเอียดของช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา งบประมาณ วิธีการจัดหา และกำหนดส่งมอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ไม่เกินร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ไม่เกินร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม โครงการ และภารกิจ ที่ดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรม โครงการ และภารกิจตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๓๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย  
ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตาม  
นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยประเมินผลว่าได้ดำเนินการ  
ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ  
ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และจัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๒ <input type="checkbox"/>	รวบรวมเอกสาร และเตรียมสื่อสำหรับการนำเสนอ ตามระเบียบวาระการประชุมของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๓ <input type="checkbox"/>	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ประสานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดประชุม เตรียมความพร้อมสถานที่ประชุม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๔ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้ และทำรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยประเมินผลว่าได้ดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมญัตติต่าง ๆ ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๒	จัดทำหนังสือขอเปิดประชุมสภา เสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๓	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประสานส่วนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดประชุม เตรียมความพร้อมสถานที่ประชุม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๔	ดำเนินการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว แจ่มมติ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ทราบ
๕	มีการจัดทำรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้วที่แจ้งในที่ประชุม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้วมีข้อสั่งการต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๓๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๓๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล** : การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
**ตัวชี้วัดที่ ๕** : จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่เข้ารับการอบรมของ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนา  
ศักยภาพ
- หน่วยวัด** : ร้อยละ
- คำอธิบาย** : ร้อยละของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่เข้ารับการอบรม  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่น จนสำเร็จ  
หลักสูตร
- เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนคน)  
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่เข้ารับการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐.๐๐-๓๙.๙๙	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐.๐๐-๔๙.๙๙	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ** : 
$$\frac{\text{จำนวนสมาชิกสภาที่เข้ารับการอบรม} \times \text{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จ จากการดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประเมินผลว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ หรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/ เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล กำหนดเป้าหมาย ตรวจสอบงบประมาณ และวางแผนการจัดทำโครงการฯ
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	เขียนโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อขออนุมัติโครงการฯ
๔	จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ติดตามและรวบรวมแบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อทราบจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสถานที่ และจัดอาหารให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๕	ดำเนินการโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ และงบประมาณที่ใช้ไปเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วพบประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อบริการที่ได้รับ  
ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนในแต่ละพื้นที่ที่มารับบริการที่หน่วยบริการขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสระแก้วโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน  
ที่มารับบริการที่หน่วยบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย ความสะดวก และการเข้าถึงบริการ การสื่อสาร ทำทาง  
ของเจ้าหน้าที่ ความสะอาดของหน่วยบริการ ภาพรวมทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙๙	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจ} \times 100}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มของแบบสอบถาม}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิถีประชาธิปไตยเพื่อสร้างพลเมือง  
คุณภาพและการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิถี  
ประชาธิปไตย เพื่อสร้างพลเมืองคุณภาพและการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จ จากการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิถี  
ประชาธิปไตย เพื่อสร้างพลเมืองคุณภาพและการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประเมินผลว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์และรวบรวมปัญหา กำหนดเป้าหมายโครงการ ตรวจสอบงบประมาณ และวางแผนการ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิถีประชาธิปไตยเพื่อสร้างพลเมืองคุณภาพและการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิถีประชาธิปไตยเพื่อสร้างพลเมือง คุณภาพและการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดประชุมเจ้าหน้าที่ โครงการฯ เพื่อมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการดำเนินโครงการในด้านต่าง ๆ
๓	เขียนโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดสระแก้ว เพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ
๔	จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ และประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการดำเนินการสรุปผล การดำเนินการโครงการและงบประมาณที่ใช้ไปเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๕	มีการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมและพัฒนาวิถีประชาธิปไตยเพื่อสร้างพลเมืองคุณภาพ และการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน  
จังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว โดยศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตกลงร่วมกันเพื่อร่วมเป็นเครือข่าย ภายใต้  
“ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนระดับท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว” มีข้อตกลง  
ร่วมกันเพื่อการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในจังหวัดสระแก้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด สระแก้ว	ร้อยละ	ร้อยละ ๖๐ - ๖๔.๙๙	ร้อยละ ๖๕ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙๙	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{จำนวน อปท. ในจังหวัดสระแก้ว ที่จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ} \times 100}{\text{จำนวน อปท. ในจังหวัดสระแก้ว}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชน เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จ จากการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประเมินผลว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์และรวบรวมปัญหา กำหนดเป้าหมายโครงการ ตรวจสอบงบประมาณ และวางแผนการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดประชุมเจ้าหน้าที่โครงการฯ เพื่อมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการดำเนินโครงการในด้านต่าง ๆ
๓	เขียนโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ
๔	จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการและงบประมาณที่ใช้ไปเสนอนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๕	มีการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล** : การจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑** : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ
- คำอธิบาย** : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อมาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ
- เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	<p>วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงาน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๓๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล :** การกำกับ ดูแล การกลั่นกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกำกับ ดูแล การกลั่นกรองงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ
- หน่วยวัด :** ระดับคะแนน
- คำอธิบาย :** เป็นการวัดระดับความสำเร็จจากการดำเนินการกำกับ ดูแล การกลั่นกรองงานของส่วนราชการในสังกัดเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติหรือไม่
- เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>จัดลำดับความสำคัญของแฟ้ม ดังนี้</p> <p>๑.๑ เรื่องลับ</p> <p>๑.๒ เรื่องด่วนที่มีกำหนดระยะเวลา</p> <p>๑.๓ เรื่องที่มีเงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องที่ต้องเสนอไปในคราวเดียวกันมากกว่า ๑ แฟ้ม</li> <li>- เรื่องโอนย้าย</li> <li>- เรื่องงานนโยบายผู้บริหาร</li> </ul>
๒	<p>บันทึกข้อมูลการ เข้า – ออก ของแฟ้ม ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ชื่อเรื่องหนังสือ</p> <p>๒.๒ ส่วนราชการเจ้าของเรื่องหนังสือ</p> <p>๒.๓ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือจากหน้าห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว</p> <p>๒.๔ วัน เดือน ปี ที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วลงนาม</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๓	ตรวจสอบเนื้อหาให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย ๓.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๓.๒ พิสูจน์ตัวอักษร ๓.๓ ข้อความ และรูปแบบการเสนอหนังสือถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๔ ความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ เอกสารประกอบครบถ้วนสมบูรณ์
๔	กลั่นกรองการเสนอข้อพิจารณา - การกลั่นกรอง การเสนอข้อพิจารณา เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาถูกต้องตามระเบียบ
๕	ตรวจสอบความครบถ้วนการลงนามของผู้บริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔ ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔ ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔ ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใด ระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๓๑๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองคลังการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง

และ

นางณัญญา แจ่มหอม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางณัญญา แจ่มหอม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองคลังการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางณัญญา แจ่มหอม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางณัญญา แจ่มหอม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองคลังการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางณัญญา แจ่มหอม)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองคลังการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

หน่วยวัด : ระยะเวลา

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศ  
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

๑. รายงานรับ - จ่ายเงิน
๒. งบทดลอง
๓. กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
๔. กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
๕. กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ
๖. กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๘  
ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานรายรับจริงรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลอง  
เป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะ  
ผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลส่งให้นายอำเภอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาการจัดส่ง รายงานทางการเงิน ประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายใน วันที่ ๓๐ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๒๕ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วยวัด : ระยะเวลา

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงิน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๒. รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
๓. รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
๔. รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
๕. งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
๖. งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๑๑๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๑๐๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๓๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๓๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละฝ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละฝ่าย

: การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองคลังเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่กองคลังได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

: รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่กองคลังใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการและงบลงทุน ของกองคลังในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕

**สูตรการคำนวณ :** งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองคลังเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองคลังจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยวัด : ร้อยละ  
คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยตรวจสอบผลการ  
เบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกำหนดผลการประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๐
๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๑
๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๒
๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๓
๕. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๔
๖. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : การควบคุมการรับส่งเงิน หมายถึง เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရိယ  
และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๗ การรับส่งเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสด และหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัย  
แก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกัน  
ควบคุมการรับส่งเงิน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงิน  
ระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน  
เป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๗
๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งเงินของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งเงินหรือไม่
๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๖-๓๗ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสระแก้วในส่วนที่จัดเก็บเอง

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสระแก้วในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการ  
จัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้า  
น้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง รวมทั้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
๕	มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสารปิดประกาศเปิดเผย หรือป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสระแก้วจัดเก็บเอง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับยอดรวม  
ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดจากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้  
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การจัดเก็บรายได้ใน ส่วนที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว จัดเก็บเอง	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๕

สูตรคำนวณ :  $(\text{รายได้ที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{รายได้ที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา}) \times ๑๐๐$   
รายได้ที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

- ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง
๑. เงินสด
  ๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  ๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  ๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  ๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญา ได้อีกประเภทหนึ่ง
- การคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
- การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง โดยศึกษาข้อมูลจากรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อเป็นแนวทางในการวางระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป
๓	รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมสรุปจากการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
๔	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (แบบ ปค.๕)
๕	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้นักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วตามที่กำหนด โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน รายงานการประชุมในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการ ระดมความคิดเพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐-๓๗๒๔-๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๓๗๒๔-๐๙๙๙ ต่อ ๒๔๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการป้จจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองคลัง

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองคลัง

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองคลังได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองคลัง เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน  - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุป และ ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๑๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๔๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : นวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเก็บภาษีออนไลน์ แผนที่ภาษี และเปิดเผย  
ข้อมูลการจัดเก็บรายได้

หน่วยวัด : ขั้นตอน

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเก็บภาษีออนไลน์ แผนที่ภาษี และเปิดเผย  
ข้อมูลการจัดเก็บรายได้ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บรายได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ  
และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดเตรียมข้อมูลของผู้มีหน้าที่ชำระภาษีและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๒	สำรวจพื้นที่ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปกครองจังหวัดและ พลังงานจังหวัด
๓	จัดทำระบบรับชำระภาษีออนไลน์ (Line+ระบบออนไลน์)
๔	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนะนำการใช้ระบบรับชำระภาษีออนไลน์
๕	ผู้ประกอบการชำระภาษีผ่านระบบชำระภาษีออนไลน์และสามารถตรวจสอบข้อมูลการ ชำระภาษีย้อนหลังในระบบได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองคลัง

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔1 ๑S มาสู่การปฏิบัติ
- หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ
- คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้
- | ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต
  - | ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา
  - | ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย
  - | ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม
- S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔1 ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๓๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง

และ

นายสมนึก ใจเย็น

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสมนึก ใจเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมนึก ใจเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ใจเย็น)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ตามแผนการซ่อมบำรุงถนนประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการซ่อมบำรุงถนนประจำปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ๑. ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขอ  
ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

๒. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวง

ท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการซ่อมบำรุงถนนประจำปี	ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม ตามแผนการซ่อมบำรุงถนนประจำปี}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการจัดหา ต่อเติม ก่อสร้าง  
ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านการขนส่ง จราจร  
๒. ถนน หมายถึง ถนนลาดยาง/คอนกรีต (ไม่นับรวมถนนลูกรังและดิน)  
๓. การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนถนนลาดยาง/คอนกรีตที่ได้ดำเนินการ  
ก่อสร้างในปี ๒๕๖๙ (ไม่นับรวมถนนลูกรังและดิน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการก่อสร้างถนนลาดยาง/ คอนกรีต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐	ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐- ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนถนนลาดยาง/คอนกรีตที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่มีโครงการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

หน่วยวัด : ระดับขั้นของความสำเร็จ

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกองช่างต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา  
เพื่อดำเนินการจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ดำเนินการตรวจสอบ สำรวจพื้นที่ - ดำเนินงานสำเร็จตามขั้นตอน ตั้งแต่ ๑๒ รายการ ขึ้นไป
๒	- การคำนวณ และจัดทำประมาณราคา - ดำเนินงานสำเร็จตามขั้นตอน ตั้งแต่ ๑๔ รายการ ขึ้นไป
๓	- ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ - ดำเนินงานสำเร็จตามขั้นตอน ตั้งแต่ ๑๖ รายการ ขึ้นไป
๔	- ตรวจสอบแบบ และเสนอผู้บริหาร - ดำเนินงานสำเร็จตามขั้นตอน ตั้งแต่ ๑๘ รายการ ขึ้นไป
๕	- จัดทำบันทึกส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ - ดำเนินงานสำเร็จตามขั้นตอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนเครื่องจักรกลในการออกปฏิบัติการกิจเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน  
ของประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเครื่องจักรกลในการออกปฏิบัติการกิจ  
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ระดับขั้นของความสำเร็จ

คำอธิบาย : ๑. การขอรับความอนุเคราะห์เครื่องจักรกลและยานพาหนะ เพื่อเป็นการบรรเทา  
ความเดือดร้อนโดยหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานราชการ และประชาชนผู้ได้รับความ  
เดือดร้อน

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล และ  
ยานพาหนะ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติการกิจ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรกลและยานพาหนะก่อนการออกปฏิบัติงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- บันทึกขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน - เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและคำนวณพื้นที่ความเสียหาย พร้อมกำหนดระยะเวลา
๒	- คำสั่งให้เจ้าหน้าที่และเครื่องจักรกลออกปฏิบัติการกิจตามระยะเวลาที่กำหนด - ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรกล
๓	- จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานหรือประชาชนทราบถึงห้วงเวลาที่จะดำเนินการ
๔	- เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติการกิจ - ระหว่างดำเนินการหากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
๕	- ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนครั้งในการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ตามภารกิจหรือกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจัดให้มีบริการแก่ประชาชน  
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง  
คำอธิบาย : ๑. รถสุขาเคลื่อนที่ เป็นรถบรรทุกประกอบสร้างเป็นห้องสุขาแยกชาย-หญิง มีถังบรรจุน้ำ ถังบรรจूसั่งปฏิบัติ พร้อมปั้มน้ำระบบดูดน้ำ ระบบส่งน้ำ มีระบบระบายอากาศในห้องสุขา และระบบไฟส่องสว่างครบถ้วน เหมาะสำหรับงานบริการประชาชนนอกสถานที่  
๒. พิจารณาเรื่องความพร้อมของรถสุขาเคลื่อนที่ในการให้บริการแก่ประชาชน  
๓. ความสะอาดและสุขอนามัย การดูแลความสะอาดระหว่างให้บริการในแต่ละกิจกรรมที่ออกให้บริการ  
๔. ความตรงต่อเวลาในการออกให้บริการ ความสามารถในการให้บริการตามแผนหรือตามคำร้องขออย่างตรงต่อเวลา  
เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากจำนวนครั้งในการออกให้บริการแก่ประชาชน ตลอดปี

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนครั้งในการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนครั้ง	๕ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	๒๕ ครั้งขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง**

**ประเด็นการประเมินผล :** การบริหารงบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ ๒ :** ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของกองช่าง

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบาย :** ๑. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๒. รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุนทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน และรายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายในงบลงทุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หากมีการโอนเงิน โอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายงบลงทุน หรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุและแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๒	มากกว่าร้อยละ ๔๒ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๗	มากกว่าร้อยละ ๔๗ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณงบลงทุนที่กองช่างเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐

วงเงินงบประมาณงบลงทุนที่กองช่างจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง**

**ประเด็นการประเมินผล :** การบริหารงบประมาณ

**ตัวชี้วัดที่ ๗ :** ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของกองช่าง

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบาย :** ๑. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่าย จากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๒. รายจ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุและแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณงบดำเนินงานที่กองช่างเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙x๑๐๐

วงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่กองช่างจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานช่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : - งานสำรวจและออกแบบ : ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคและอาคาร ฯลฯ

- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง : รับผิดชอบการก่อสร้างถนน ทางเท้า อาคาร และสาธารณูปโภคอื่นๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงเพื่อให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

- งานวิศวกรรมและที่ปรึกษา : ให้บริการข้อมูล สถิติ และให้คำปรึกษาทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

- งานควบคุมดูแล : ดูแลและควบคุมอาคารสถานที่ ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ระดับมาก - ระดับมากที่สุด)	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙	มากกว่า ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

คะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ระดับมาก - ระดับมากที่สุด)

คะแนนความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วทั้งหมด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง**

**ประเด็นการประเมินผล :** การจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

**ตัวชี้วัดที่ ๙ :** ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**คำอธิบาย :** - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการประจำปีของกองช่าง

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองช่าง

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองช่างได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองช่าง เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปี ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมี การกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองช่าง

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔1 ๑S มาสู่การปฏิบัติ
- หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ
- คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้
- | ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต
  - | ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา
  - | ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย
  - | ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม
- S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔1 ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

และ

นายนิธิต ผดุงลักษณะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒. ข้าพเจ้า นายนิธิต ผดุงลักษณะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนิธิต ผดุงลักษณะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิธิต ผดุงลักษณะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

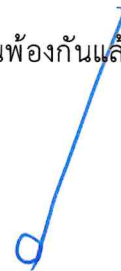
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายนิธิต ผดุงลักษณะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติการฉุกเฉินของกลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจ่ายเหตุตามระดับความรุนแรงที่เหมาะสมกับอาการ

หน่วยวัด : เชนจ์ปริมาณ (ร้อยละ)

คำอธิบาย :

- การจ่ายเหตุปฏิบัติการฉุกเฉิน หมายถึง การส่งการรถปฏิบัติการโดยจ่ายเหตุตามความเหมาะสมของระดับความรุนแรงของอาการนำ
- ระดับความรุนแรง หมายถึง ผู้ป่วยสีแดงและสีเหลืองตามเกณฑ์วิธีคัดแยกฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ สพฉ. กำหนด
- ส่งการรถปฏิบัติการ หมายถึง หมายถึงรถปฏิบัติการฉุกเฉินระดับสูง พื้นฐานตามที่ สพฉ. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจ่ายเหตุตามระดับความรุนแรงที่เหมาะสมกับอาการ	ร้อยละ	น้อยกว่า ๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการออกปฏิบัติการฉุกเฉิน} = \frac{\text{ร้อยละของการจ่ายเหตุตามระดับความรุนแรงที่เหมาะสมกับอาการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนของการจ่ายเหตุทั้งหมด}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคต่างๆในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ
๒. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔	- ดำเนินงาน
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามขั้นตอน

คำอธิบาย : กิจกรรมด้านการบริหารกำจัดขยะอันตรายจังหวัดสระแก้ว จัดทำขึ้นเพื่อกำจัดขยะอันตรายของจังหวัดสระแก้วให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามกฎหมายกำหนดซึ่งได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและส่งกำจัดขยะอันตราย ที่รวบรวมได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่องเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดสระแก้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	- ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดสระแก้ว
๒	- ขออนุมัติดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว
๓	- รวบรวมสรุปข้อมูลปริมาณขยะอันตรายที่จะส่งกำจัด รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร
๔	- ดำเนินงานขออนุมัติจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดสระแก้ว เก็บขนส่งกำจัดขยะอันตรายชุมชนตามสัญญาจ้าง
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานกำจัดขยะอันตรายจังหวัดสระแก้วให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคกรบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : ผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรและคาร์บอนเครดิต

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนเครดิต ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนเครดิต
๒. มีงบประมาณรองรับการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
๓. มีการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนเครดิต
๔. มีการจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนเครดิต
๕. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรและคาร์บอนเครดิต	ระดับความสำเร็จ	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ ข้อ	ดำเนินการ ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ / กิจกรรม

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการประจำปีของกองสาธารณสุข

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองสาธารณสุข

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองสาธารณสุขได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองสาธารณสุขอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

- ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ โครงการการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	<p>วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	<p>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ</p> <p>โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานและการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

- คำอธิบาย : ๑. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองสาธารณสุข
๒. การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองสาธารณสุขเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่กองสาธารณสุขได้จัดตั้งขึ้นตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
๓. รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่กองสาธารณสุขใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงาน และงบลงทุนของกองสาธารณสุขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๔	มากกว่าร้อยละ ๔ - ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ - ๘	มากกว่าร้อยละ ๘ - ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ - ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ - ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ - ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ - ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ - ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ - ๕๕	มากกว่าร้อยละ ๕๕

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕๕	มากกว่าร้อยละ ๕๕ - ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ - ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ - ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย} = \frac{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริง} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัดสระแก้ว  
ตัวชี้วัดที่ ๗ : กิจกรรมสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัด  
สระแก้ว  
หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหา คนพิการผู้สูงอายุผู้ป่วยที่อยู่ใน  
ในระยะกึ่งเฉียบพลันและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีสภาพบ้านที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมและมีความเสี่ยงอันตรายในการอยู่อาศัย  
จึงได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัดสระแก้ว  
เพื่อดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยผู้ที่ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดสระแก้ว และเกิดความต่อเนื่อง  
ในการขับเคลื่อนกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดสระแก้วอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : จำนวนที่พักอาศัยของผู้ที่ได้รับการปรับสภาพในจังหวัดสระแก้วได้รับการสนับสนุนการจัด  
สภาพแวดล้อมดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
จำนวนที่พักอาศัยของผู้ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมแล้วเสร็จ มากกว่าร้อยละ ๙๕	๕
จำนวนที่พักอาศัยของผู้ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ - ๙๕	๔
จำนวนที่พักอาศัยของผู้ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๓
จำนวนที่พักอาศัยของผู้ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๒
จำนวนที่พักอาศัยของผู้ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมแล้วเสร็จ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๑

สูตรการคำนวณ : = 
$$\frac{\text{จำนวนที่พักอาศัยที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมแล้วเสร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนที่พักอาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อม}}$$

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุข

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔ ๑S ของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔ ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔ ๑S ของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใด ระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๕๕ ๐๓๑๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางอภาภรณ์ บุญกว้าง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านางอภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางอภาภรณ์ บุญกว้าง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอภาภรณ์ บุญกว้าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

\*\*\*\*\*

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่เหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**คำอธิบาย :** ๑. ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น งบเงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายเขตประปาที่มีลักษณะเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่ารวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณด้วย

**สูตรการคำนวณ :** 
$$\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละของรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ ๕.๐๐ - ๘.๐๐	ร้อยละ ๘.๐๑ - ๑๑.๐๐	ร้อยละ ๑๑.๐๑ - ๑๓.๐๐	ร้อยละ ๑๓.๐๑ - ๑๕.๐๐	ร้อยละ ๑๕.๐๑ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

\*\*\*\*\*

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการและงบประมาณของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการและงบประมาณ (Plan-D)

คำอธิบาย : ๑. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทย  
ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ  
เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม  
ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า  
ไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลัง  
จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จาก  
เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการ  
ทำงานเปิดกว้าง และเชื่อมโยงถึงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยอาศัยปัจจัย  
หลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน การสร้างนวัตกรรม และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล

๒. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์  
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการ  
ความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๓. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ  
(Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับ  
บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้าง  
คุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอยกระดับองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน  
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการ  
ดัดแปลงวิธีการเดิมหรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ  
ประชาชนให้มากกว่าเดิม

๔. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ คือ

๔.๑ เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental  
Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการ และกระบวนการให้มี  
ประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยาย  
การมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับปรุงระบบการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้นต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ

๔.๒ นวัตกรรม...

๔.๒ นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้าที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่

๕. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่

- ๕.๑ ด้านระยะเวลา (Time)
- ๕.๒ ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)
- ๕.๓ ด้านการให้บริการ (Service)
- ๕.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑. มีการจัดทำแผน ขั้นตอนการสร้าง และการดำเนินการตามแผน
- ๒. มีผลผลิตระบบสารสนเทศเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓. มีการจัดทำรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีการใช้งานของระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจการใช้งานระบบ
- ๔. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการและงบประมาณ (Plan-D) มาใช้ในการกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยจัดแสดงในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ประมวลผล
- ๕. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการและงบประมาณ (Plan-D)
- ๗. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบสารสนเทศให้ประชาชนทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลได้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การจัดทำและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารราชการ และงบประมาณ (Plan-D)	จำนวนการ ดำเนินการ	มีการ ดำเนินการ ๒ กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	มีการ ดำเนินการ ๖ - ๗ กิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

\*\*\*\*\*

ประเด็นการประเมินผล : การประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย : ๑. การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) คือ กระบวนการสื่อสารขององค์กรที่มีการวางแผน และมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องระหว่างองค์กร หน่วยงาน และกลุ่มประชาชนเป้าหมาย ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจอันถูกต้อง ระหว่างบุคคลต่อ หน่วยงานขององค์กร นำไปสู่ความน่าเชื่อถือ ศรัทธา ทศนคติที่ดี ตลอดจนความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดี โดยเป็นการปฏิบัติกิจกรรมที่ต่อเนื่องและหวังผลระยะยาว อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ให้สามารถดำเนินงาน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสื่อสารจากองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือหรือตัวกลางที่ใช้ในการนำข่าวสาร เรื่องราว จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชน สามารถจำแนกได้เป็น ๖ ประเภท ดังนี้

๒.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media) อาทิ หนังสือพิมพ์ วารสาร รายงานประจำปี ป้ายประกาศ โปสเตอร์ แผ่นพับ และเอกสารแจก

๒.๒ สื่อบุคคล (Personal Media) เป็นวิธีการสื่อสารด้วยบุคคลจะเป็นการใช้คำพูดเป็นหลัก ด้วยวิธีการสนทนา การอภิปราย การบรรยาย การสาธิต การประชุม การประกาศข่าว การให้สัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ และการดำเนินรายการ

๒.๓ สื่อโสตทัศน์ (Audio-visual Media) อาทิ วิดีโอ วิทยุ โทรทัศน์ วิกิทัศน์ Infographic ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ สื่อกิจกรรมต่าง ๆ (Activity Media) อาทิ การจัดนิทรรศการ การออกร้าน การประกวด การแข่งขัน หรือการเปิดให้เข้าชมกิจการในวันสำคัญ

๒.๕ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ Website Youtube Facebook Tiktok

๒.๖ สื่อมวลชน (Mass Media) หมายถึง บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน บุคคลหรือคณะ บุคคลที่ประกอบกิจการสื่อมวลชน ซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการนำข่าวสารและเนื้อหาสาระทุกประเภท ไปสู่มวลชนเพื่อประโยชน์สาธารณะ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อดิจิทัลหรือในรูปแบบอื่นใดที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชนทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดผลและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ใช้ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ โดยวัดจากจำนวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ และผ่านสื่อมวลชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในวงกว้าง มุ่งเน้นการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของ สาธารณชน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์	จำนวนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าวต่อเดือน	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ข่าวต่อเดือน	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ข่าวต่อเดือน โดยจะต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างน้อย ๑ ข่าวต่อเดือน	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ข่าวต่อเดือน โดยจะต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างน้อย ๒ ข่าวต่อเดือน	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ข่าวต่อเดือน โดยจะต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างน้อย ๓ ข่าวต่อเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๕๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
\*\*\*\*\***

**ประเด็นการประเมินผล : แผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ตัวชี้วัดที่ ๔ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**คำอธิบาย : ๑. ให้นำเฉพาะจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุก เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๒. โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม (ตามแบบ ผ.๐๒, ผ.๐๒/๑, ผ.๐๒/๒)**

**๓. กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นำนับเป็น ๑ โครงการ หรือ ๑ กิจกรรม แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ (ตามแบบ ผ.๐๓)**

**๔. โครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{โครงการที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น}}$**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละของจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ ๕.๐๐ - ๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ - ๑๙.๙๙	ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๒๔.๙๙	ร้อยละ ๒๕.๐๐ ขึ้นไป

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว**

**เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓**

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

**เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙**

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

\*\*\*\*\*

**ประเด็นการประเมินผล : การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ตัวชี้วัดที่ ๕ : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**คำอธิบาย : ๑. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๒. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คำโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล และส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ

**เกณฑ์การให้คะแนน : มีการดำเนินการ ดังนี้**

๑. มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มีการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงที่กำหนดครบ ๔ ส่วน

๓. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. มีการจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้กำกับดูแล และลงเว็บไซต์ของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. มีบทสรุปของผู้บริหารท้องถิ่นและลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น มีการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน การดำเนินการ	มีการ ดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการ ดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการ ดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการ ดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการ ดำเนินการ ๖ ข้อ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

\*\*\*\*\*

**ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ**

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายไตรมาส)**

**คำอธิบาย :** ๑. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ

๒. การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งหมดที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

๓. รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเบิกจ่ายจริง} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ ๐.๐๐ - ๒	ร้อยละ ๒.๐๑ - ๔	ร้อยละ ๔.๐๑ - ๖	ร้อยละ ๖.๐๑ - ๘	ร้อยละ ๘.๐๑ - ๑๐

**ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕	ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐	ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๒๕	ร้อยละ ๒๕.๐๑ - ๓๐	ร้อยละ ๓๐.๐๑ - ๓๕

ไตรมาส...

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ ๓๕.๐๑ - ๔๑	ร้อยละ ๔๑.๐๑ - ๔๗	ร้อยละ ๔๗.๐๑ - ๕๓	ร้อยละ ๕๓.๐๑ - ๕๙	ร้อยละ ๕๙.๐๑ - ๖๕

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ร้อยละ ๖๕.๐๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๗๕	ร้อยละ ๗๕.๐๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

\*\*\*\*\*

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	<p>วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</li> </ul>	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีและมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
\*\*\*\*\*

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔๑ ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔๑ ๑S มาสู่การปฏิบัติ
- หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ
- คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔๑ ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้
- I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต
  - I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา
  - I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย
  - I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม
  - S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔๑ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๙



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางภัทราวดี เสือสาวะถิ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางภัทราวดี เสือสาวะถิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางภัทราวดี เสือสาวะถิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางภัทราวดี เสือสาวะถิ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละฝ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละฝ่าย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทียบกับวงงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่กองการศึกษา ได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นหลักฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่กองการศึกษา ใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงาน และงบลงทุนของกองการศึกษา ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕	มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองการศึกษาเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
 งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองการศึกษาจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การอนุมัติเบิกหักผลส่งเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์ (ไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
จำนวน ๑๑ โรงเรียน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา  
๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการ  
ของท้องถิ่น การบริหารการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม  
และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ  
จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจของ  
องค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา (ไตรมาส ๑)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC) (ภาคเรียน ๒/๒๕๖๘)}}$

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา (ไตรมาส ๒)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC) (ภาคเรียน ๒/๒๕๖๘)}}$

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา (ไตรมาส ๓)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC) (ภาคเรียน ๑/๒๕๖๙)}}$

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ถูกต้อง ครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา (ไตรมาส ๔)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC) (ภาคเรียน ๑/๒๕๖๙)}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการดำเนินการจัดหาตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : แผนจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนจัดหาพัสดุของกองการศึกษาฯ ตามแบบการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ผ.ด.๑) ที่แสดงถึงรายละเอียดของช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา  
งบประมาณ วิธีการจัดหา และกำหนดส่งมอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมโครงการ และภารกิจที่ต้องดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรม โครงการ และภารกิจ ตามแผนจัดหาพัสดุตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ด้านการนิเทศ)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การนิเทศการจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างต้นสังกัด ผู้บริหาร การศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่ครูในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เป็นการส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน) ที่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน) ที่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning)} \times 100}{\text{จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : ด้านการพัฒนาสถานศึกษา (ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่มีผลการประเมินประกัน  
คุณภาพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษาดำเนินการเองอย่าง  
ต่อเนื่องเพื่อประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของตนเองให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานที่กำหนด ทั้งในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การบริหารจัดการ และปัจจัยสนับสนุน  
ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการตรวจสอบ และประเมินผลการ  
ดำเนินงานของสถานศึกษาด้วยตนเองโดยบุคลากรของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด อีกทั้ง  
เป็นการสร้างความเชื่อมั่นทำให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ มั่นใจในคุณภาพ  
การศึกษาของสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเลิศ	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับดีเลิศ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระดับ ๕	ยอดเยี่ยม	หรือค่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔	ดีเลิศ	หรือค่าร้อยละ ๗๐
ระดับ ๓	ดี	หรือค่าร้อยละ ๖๐
ระดับ ๒	ปานกลาง	หรือค่าร้อยละ ๕๐
ระดับ ๑	กำลังพัฒนา	หรือค่าต่ำกว่าร้อยละ ๔๙

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน) ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ  
ตามแผนการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน) หมายถึง การดำเนินงานที่มุ่งส่งเสริมให้  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ เจตคติ  
และคุณธรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพครูและการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยมี  
เป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และส่งเสริมให้ครู  
และบุคลากรทางการศึกษาเติบโตในวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของครูและบุคลากรทาง การศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ตามแผนการจัดโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (สายการสอน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตามแผนการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา × ๑๐๐  
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายการสอน) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนด้านคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๙) การจัดการศึกษา และ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะและเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชนและประชาชน เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของโครงการที่จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน (ทั้งหมด)}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : สนามกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการสนามกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยใช้แบบสอบถาม หรือคิวอาร์โค้ดสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ให้บริการหมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้บริการภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้บริการ พอใจมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	มากที่สุด
๔	มาก
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

**คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น :**

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่๒ + ..... + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ N)

จำนวนข้อย่อย (ทั้งหมด)

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

**คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด :**

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจประเด็นที่๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจประเด็นที่๒ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น (ทั้งหมด)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชนด้านกีฬาและนันทนาการ  
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : พิจารณาจากการส่งเสริมกีฬา ตามมาตรา ๑๔ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ วรรค ๔ ของ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจัดโครงการ แข่งขันกีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙} \times 100}{\text{จำนวนโครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ (ทั้งหมด)}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของจังหวัดสระแก้ว  
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม  
ของจังหวัดสระแก้ว ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

คำอธิบาย : พิจารณาจากการส่งเสริมศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของจังหวัดสระแก้ว  
ตามมาตรา ๑๗ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ วรรค ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจัดโครงการ ที่ส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของจังหวัด สระแก้ว ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	เกินกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ =

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดการส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่ส่งเสริมด้านศาสนา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม (ทั้งหมด)}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการประจำปีของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อมาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน  - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปี ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔ ๑S ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
มาสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔ ๑S มาสู่การปฏิบัติ

หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ

คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔ ๑S ของนายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่ง  
คุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอน  
การดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใด ระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการ ๕ มาตรการขับเคลื่อนคุณภาพสถานศึกษาทั้งระบบ  
(ด้านการบริหารสถานศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการดำเนินการขับเคลื่อน ๕ มาตรการของสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

คำอธิบาย : ๕ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ การนำองค์กรด้วยวิสัยทัศน์/ประกันคุณภาพ คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
คุณภาพการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียน)

มาตรการที่ ๒ หลักสูตรการเรียนรู้ (OLE & ASK) คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง การประเมินผลผู้เรียน เพื่อการพัฒนากระบวนการจัด  
การเรียนรู้สู่ “ห้องเรียนคุณภาพ”

มาตรการที่ ๓ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย คือ ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพกระทรวง  
สาธารณสุข โดยเน้นพื้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และการพัฒนาจิตใจ

มาตรการที่ ๔ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยภาคีร่วมมือ คือ การรู้จักนักเรียนเป็น  
รายบุคคล เพื่อส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่เน้น  
ทั้งด้านกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ ๕ ระบบข้อมูลสารสนเทศ Q-Info คือ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ  
ที่ครูทุกคนบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบันให้สามารถประมวลผลได้หลายระดับ ทั้งระดับนักเรียน  
รายบุคคล ระดับครูผู้สอน ระดับครูประจำชั้น ระดับผู้บริหารโรงเรียน และระดับผู้ปกครอง  
นักเรียน

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ :

ระดับ ๕	ยอดเยี่ยม	หรือค่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔	ดีเลิศ	หรือค่าร้อยละ ๗๐
ระดับ ๓	ดี	หรือค่าร้อยละ ๖๐
ระดับ ๒	ปานกลาง	หรือค่าร้อยละ ๕๐
ระดับ ๑	กำลังพัฒนา	หรือค่าต่ำกว่าร้อยละ ๔๙

เกณฑ์การให้คะแนนมาตรการที่ ๑ :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๑ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๑ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนนมาตรการที่ ๒ :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๒ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๒ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนนมาตรการที่ ๓ :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๓ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๓ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนนมาตรการที่ ๔ :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๔ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๔ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนนมาตรการที่ ๕ :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๕ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการที่ ๕ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว (ทั้งหมด)}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๗๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองพัสดุและทรัพย์สิน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางปรีชญา แสงสง่า

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางปรีชญา แสงสง่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปรีชญา แสงสง่า และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางปรีชญา แสงสง่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นางปรีชญา แสงสง่า)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบรายงานแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายถึง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบ  
วงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ  
ในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น  
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว  
ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้  
ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใด  
ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ หากไม่ปิดประกาศจะไม่สามารถ  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เมื่อส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว
๒	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และส่งประกาศแผนดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว Saraban-sakaeopao@lgo.mail.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
๔	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งประกาศแผนดังกล่าว ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
๕	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนดังกล่าวปิดประกาศ ณ ป้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่าย พิจารณาจากการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง  
เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ค่าครุภัณฑ์  
ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง คำนวณเฉพาะที่ตั้งจ่ายในงบลงทุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างฯ	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างฯ	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ : 
$$\frac{\text{จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดของโครงการที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓  
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ  
สิ่งก่อสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณี การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีโดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะ  
ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : - งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง  
- การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ  
จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
- เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนเงินที่ก่อนนี้ผู้купแล้ว และ  
มีเงินเหลือจากเงินงบประมาณรายจ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของงบประมาณ คงเหลือจากการก่อนนี้ ผู้куп	ร้อยละ	ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๒ ถึง ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๔ ถึง ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ} - \text{จำนวนเงินที่ได้ก่อนนี้ผู้купภายในปีงบประมาณ} \times 100}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะให้อัตราการเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละฝ่ายเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละฝ่าย

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่กองพัสดุและทรัพย์สินได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่กองพัสดุและทรัพย์สิน ใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงาน และงบลงทุน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุและแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑	มากกว่าร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองพัสดุและทรัพย์สินเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองพัสดุและทรัพย์สิน จัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายไตรมาส)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : การจำหน่ายพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักผู้ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แล้วถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลตีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	รวบรวมรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นใช้ในราชการ
๒	เสนอรายงานขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายตามขั้นตอน ดังนี้ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ กรณีรถยนต์แฉ่งขนส่งจังหวัดสระแก้ว ขอไม่ใช้รถขอตรวจสอบทะเบียนรถรายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อนุมัติจำหน่าย <ul style="list-style-type: none"><li>- ลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน</li><li>- แฉ่งขนส่งจังหวัดสระแก้ว (กรณีโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์)</li><li>- แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน</li></ul>
๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขาย โดยวิธีขายทอดตลาด
๔	จัดทำประกาศขายทอดตลาด เชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าประมูล
๕	รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อนุมัติจำหน่าย <ul style="list-style-type: none"><li>- ลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน</li><li>- แฉ่งขนส่งจังหวัดสระแก้ว (กรณีโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์)</li><li>- แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน</li></ul>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล: การควบคุมดูแลพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมดูแลพัสดุและการบำรุงรักษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : การเก็บและการบันทึก

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

/โดยที่...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบ
๒	กำหนดเลขรหัสพัสดุแต่ละประเภทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๙
๓	นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม โดยแยกเป็นประเภท โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ รายละเอียดดังนี้ ๑. ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ด.๑) (สีเขียว) เช่น ที่ดิน อาคารสำนักงาน ๒. ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) (สีเหลือง) เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ๓. บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓) (สีส้ม) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการแต่แยกประเภทครุภัณฑ์
๔	จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕	เมื่อมีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ดำเนินการลงรายการซ่อมแซมและบำรุงรักษานั้น ในประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน**

**ประเด็นการประเมินผล :** การจัดการความเสี่ยงของกองพัสดุและทรัพย์สิน

**ตัวชี้วัดที่ ๗ :** ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองพัสดุและทรัพย์สิน

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**คำอธิบาย :** - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองพัสดุและทรัพย์สินได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	<p>วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</li> </ul>	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปี ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงาน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (Big Data)

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (Big Data)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จของแผน

คำอธิบาย : แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (Big Data)

หมายถึง ปัจจุบันการบริหารจัดการทรัพย์สินและพัสดุของหน่วยงานยังอาศัยการบันทึกข้อมูลด้วยเอกสารหรือระบบที่ไม่เชื่อมโยงกันทำให้ยากต่อการตรวจสอบ ติดตาม และอัปเดตข้อมูลทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อีกทั้งการตรวจนับพัสดุประจำปียังใช้เวลานานและมีโอกาสเกิดข้อผิดพลาดในการระบุรหัสหรือสถานะของพัสดุแต่ละรายการ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สิน จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินพร้อมการแสดง QR Code ประจำพัสดุแต่ละชิ้น โดยผู้ใช้งานสามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสะดวกต่อการตรวจสอบ การบันทึก และการปรับปรุงข้อมูลในอนาคต ทั้งยังช่วยลดภาระงานเอกสารและเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงาน

การจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการพัสดุที่ซ้ำซ้อนและตรวจสอบได้ยาก โดยใช้เทคโนโลยี QR Code เชื่อมกับฐานข้อมูลทรัพย์สินเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลพัสดุได้รวดเร็ว ถูกต้อง และลดเวลาการตรวจนับ พร้อมช่วยเพิ่มความสะดวกในการดูแลและปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และช่วยลดการผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยมือ ประหยัดเวลาในการค้นหา และทำให้การบริหารพัสดุมีความเป็นระบบ และโปร่งใสมากขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	วิเคราะห์ปัญหา และรวบรวมข้อมูลพัสดุ <ul style="list-style-type: none"><li>- สํารวจข้อมูลพัสดุที่มีอยู่เดิมจากทะเบียนพัสดุที่มีอยู่จริงภายในโครงการ</li><li>- รวบรวมรายละเอียดพัสดุ เช่น รหัสพัสดุ, ชื่อทรัพย์สิน, หมวดหมู่, หน่วยงานที่ครอบครอง, สถานการณ์ใช้งาน</li><li>- วิเคราะห์ปัญหาที่พบ เช่น ข้อมูลซ้ำซ้อน ขาดความเป็นระบบ หรือไม่สามารติดตามได้แบบเรียลไทม์</li></ul>
๒	ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน Big Data
๓	ออกแบบระบบและฐานข้อมูลทรัพย์สิน Big Data เพื่อกำหนดโครงสร้างและรูปแบบระบบที่เหมาะสมกับโครงการ <ul style="list-style-type: none"><li>- ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ตารางแสดงข้อมูลพัสดุ รหัสพัสดุ สถานะพัสดุ และหน่วยงานที่ครอบครอง</li><li>- ออกแบบระบบการสร้าง QR Code ที่ผูกกับรหัสพัสดุเฉพาะ</li></ul> กำหนดรูปแบบข้อมูลที่จะปรากฏเมื่อสแกน QR Code (เช่น ชื่อทรัพย์สิน, หมวดหมู่, หน่วยงาน, ปีที่ซื้อ, ราคา, สถานะปัจจุบัน, หน่วยงานที่ครอบครอง) <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำร่างขอบเขตงานของพัสดุที่จะจัดจ้างและราคากลาง (TOR)</li></ul>
๔	จัดจ้างทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน (Big Data) เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล Big Data และฟังก์ชัน QR Code ให้สามารถใช้งานได้จริง
๕	สร้างและติดตั้ง QR Code เพื่อให้สามารถนำไปติดทรัพย์สินจริงได้ และเชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน Big Data โดยสามารถสแกนเพื่อแสดงรายละเอียดได้ทันที

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบรหการส่วนจํหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อํานวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔1 ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่ง  
คุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอน  
การดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔1 ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใด ระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๔๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางสาววิศรา สุรโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาววิศรา สุรโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตาม  
แผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ  
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ  
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ  
ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววิศรา สุรโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตาม  
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววิศรา สุรโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง  
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน  
ตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววิศรา สุรโคตร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว มีการดำเนินการ ดังนี้  
ขั้นตอนที่ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี  
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ  
ขั้นตอนที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมาย การปฏิบัติราชการประจำปี  
ของส่วนราชการให้กับบุคลากรในสังกัด  
ขั้นตอนที่ ๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วทุกคนดำเนินการจัดทำข้อตกลง  
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด  
ความสำเร็จ ด้วยวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่าง หรือกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับ  
ส่วนราชการ และระดับรายบุคคล และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม  
โดยให้แล้วเสร็จ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี  
ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผล ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้  
ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน พร้อมกับการแสดงหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน  
และการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ  
ที่กำหนด และให้ผู้ประเมินผล แจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบด้วย
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมาย  
ตามคำอธิบายข้างต้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว	จำนวนขั้นตอน การดำเนินการ	ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน หรือไม่มี การ ดำเนินการ	ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน	ดำเนินการ ๓ ขั้นตอน	ดำเนินการ ๔ ขั้นตอน	ดำเนินการ ครบ ๕ ขั้นตอน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีการดำเนินการ ดังนี้
1. นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ (กรณีไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วประสานขอยืมตัวจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงได้)
  2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว โดยใช้แบบการประเมินถูกต้องตามสายงานที่กำหนด
  3. มีการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายตามคำอธิบายข้างต้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	จำนวนขั้นตอนการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้อง	ดำเนินการ ๑ ขั้นตอน	ดำเนินการ ๒ ขั้นตอน	ดำเนินการ ๓ ขั้นตอน	ดำเนินการครบ ๓ ขั้นตอนและถูกต้องตามระเบียบกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๓ : การดำเนินการออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

หน่วยวัด : เซิงปริมาณ (จำนวนวัน)

คำอธิบาย : การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการตั้งแต่จัดพิมพ์บันทึกและคำสั่งต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคำสั่งตามนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และที่เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. สระแก้ว และหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดรับทราบ รวมถึงหนังสือถึงส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการภายใน ๑๕ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน)  
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การดำเนินการออกคำสั่ง ด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวน วัน	มากกว่า ๓๐ วันทำการ/ ไม่มีการ ดำเนินการ	๓๐ วันทำการ	๒๐ วันทำการ	๑๕ วันทำการ	น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- คำอธิบาย : ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังนี้
- ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
  - ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
  - ดำเนินการส่งเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)
  - ดำเนินการคำนวณร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	ร้อยละ	ร้อยละ ๓๘.๐๑ - ๓๙.๐๐	ร้อยละ ๓๗.๐๑ - ๓๘.๐๐	ร้อยละ ๓๖.๐๑ - ๓๗.๐๐	ร้อยละ ๓๕.๐๑ - ๓๖.๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๓๕.๐๐

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙} \times ๑๐๐}{\text{ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
- ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วที่ได้รับการพัฒนาประจำปี
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- คำอธิบาย : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วมีการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และคุณภาพที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
  - หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรม และพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ
  - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร E-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร E-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิตของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และ ได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชา)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้วที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี	ร้อยละ	ร้อยละ ๘๒.๐๐ - ๘๓.๙๙	ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๘๕.๙๙	ร้อยละ ๘๖.๐๐ - ๘๗.๙๙	ร้อยละ ๘๘.๐๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)}}$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่**

- ประเด็นการประเมินผล :** การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานจ้างรักษาวินัย
- ตัวชี้วัดที่ ๖ :** มีการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งการส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานจ้างรักษาวินัย
- หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ
- คำอธิบาย :** การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานจ้างรักษาวินัย มีการดำเนินการ ดังนี้
๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต กรณีจัดทำ ๑ โครงการ อาจมีหลายกิจกรรมก็ได้
  ๒. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
  ๓. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๔. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริต ของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กร ภาคประชาสังคม ฯลฯ
  ๕. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
  ๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๓.)
- เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จจากการดำเนินการฯ ตามคำอธิบายข้างต้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานจ้างรักษาวินัย	การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่กำหนดไว้ ๖ ข้อ และการดำเนินการทางวินัยของราชการ	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการ ๒ ข้อ	ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ	ดำเนินการ ๕-๖ ข้อ และในรอบปี ไม่มี ข้าราชการ ถูกดำเนินการ ทางวินัย

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่**

**ประเด็นการประเมินผล :** การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

**ตัวชี้วัดที่ ๗ :** มีการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้เป็น  
องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**คำอธิบาย :** การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มีการส่งเสริมและบริหารจัดการ ดังนี้

๑. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง ๘ ด้าน
๒. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๖ ด้านขึ้นไป
๓. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๔ ด้านขึ้นไป
๔. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๒ ด้านขึ้นไป
๕. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๑ ด้านขึ้นไป
๖. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

**เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จจากการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตามคำอธิบายข้างต้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็น องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตามที่ สสส. กำหนด ๘ ด้าน	มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๔ ด้านขึ้นไป	มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๕ ด้านขึ้นไป	มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๖ ด้านขึ้นไป	มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๗ ด้านขึ้นไป	มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง ๘ ด้าน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่**

**ประเด็นการประเมินผล :** การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง  
และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

**ตัวชี้วัดที่ ๘ :** การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง  
และพนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)  
ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**คำอธิบาย :** การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง  
อัตราร่าง) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศ  
ใช้บังคับฉบับปัจจุบัน
๒. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามรายการที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง
๓. ปรับปรุงหรือแก้ไขการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน (ดูจากคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน)

**เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบันทึก ปรับปรุง  
และแก้ไขข้อมูลฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน  
ตามคำอธิบายข้างต้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	จำนวนวัน	ไม่มีการ ดำเนินการ	รับรอง ข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ดำเนินการ บันทึก ข้อมูล และ รับรอง ข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ดำเนินการ บันทึก ข้อมูล ครบถ้วน และ รับรอง ข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ดำเนินการ บันทึก ข้อมูล ครบถ้วน และ รับรอง ข้อมูล ก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา  
ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา  
ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ร้อยละของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา  
ของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ ข้าราชการ  
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระแก้ว

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ร้อยละ	น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ : จำนวนข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ x ๑๐๐  
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

จำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ  
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว ไม่เกิน ๗ วันทำการ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ (จำนวนวัน)

คำอธิบาย : กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว หมายถึง การจัดพิมพ์รายงาน  
การประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว เพื่อเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วลงนาม

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการจัดทำรายงาน การประชุม ก.จ.จ. สระแก้ว ไม่เกิน ๗ วันทำการ	จำนวนวัน	มากกว่า ๑๕ วันทำการ	๑๕ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	๗ วันทำการ	น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่**

**ประเด็นการประเมินผล :** การบริหารงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑ :** ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบาย :** - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละฝ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละฝ่าย

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่กองการเจ้าหน้าที่ใช้จ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน ของกองการเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐

ไตรมาส ๓...

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองการเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กองการเจ้าหน้าที่ตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทั้งหมด)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ  
คำอธิบาย : คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล คือ การรวบรวมแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน  
และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เช่น งานบรรจุบุคคล  
เข้ารับราชการ งานทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
งานฝึกอบรมบุคลากร งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การลา การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยขั้นตอนการจัดทำคู่มือฯ มีดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล
๒	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหาร งานบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้เป็นปัจจุบัน
๓	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ให้สมบูรณ์ ครบถ้วน
๔	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
๕	แจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับ มีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	<p>วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</li> </ul>	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปี ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔๑ ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ  
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔๑ ๑S มาสู่การปฏิบัติ  
หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ  
คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔๑ ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้  
I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา  
I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย  
I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม  
S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน  
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔๑ ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใด ระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๘



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางอัญชลี อินเบิด ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางอัญชลี อินเบิด ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
๔. ข้าพเจ้า นายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอัญชลี อินเบิด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอัญชลี อินเบิด ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายฐานิสร์ เทียนทอง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอัญชลี อินเบิด)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)

หน่วยวัด : ระดับขั้นของความสำเร็จ

คำอธิบาย : แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) เป็นแผนการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจสอบ จำนวนหน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เป็นต้น และเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ (๔)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เริ่มต้นกระบวนการได้บางส่วน เช่น การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
๒	กำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
๓	ดำเนินการได้ในระดับกลาง คือ ประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว แต่ยังไม่ได้ร่างแผนหรือจัดทำรายละเอียดแผนตรวจสอบ
๔	ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนเกือบครบถ้วน เหลือเพียงขั้นตอนการเผยแพร่หรือการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเล็กน้อย
๕	ดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามกระบวนการที่กำหนดอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลา และเผยแพร่ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการ  
การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงแผนการตรวจสอบ  
ภายในเพิ่มเติม โดยจัดเก็บข้อมูลจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผล  
การตรวจสอบของกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบภายใน

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากการที่หน่วยตรวจสอบภายใน สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจ และนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวม และวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน}}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ (ความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการตรวจสอบภายในและการบริการให้คำปรึกษา  
แนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการ จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ  
ที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และงานบริการด้านให้บริการคำปรึกษา  
(Consulting Services)

ระดับความพึงพอใจ

กำหนดช่วงค่าเฉลี่ยทางสถิติความพึงพอใจและเกณฑ์การประเมินความสำเร็จ (Rating Scale) ๕ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับความพึงพอใจ ๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
๒. ระดับความพึงพอใจ ๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย
๓. ระดับความพึงพอใจ ๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
๔. ระดับความพึงพอใจ ๔ หมายถึง พึงพอใจมาก
๕. ระดับความพึงพอใจ ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ที่มีต่อหน่วยตรวจสอบภายใน  
โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) รายด้าน และรายข้อ โดยใช้ระดับเกณฑ์  
การแปลคะแนน ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด  
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย  
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง  
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก  
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{(\bar{X} - ๑)}{๔} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการตรวจสอบภายในและการบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

การบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายไตรมาส)}}{\text{งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ - ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ - ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ - ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ - ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ - ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ - ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ - ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ - ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม (รายไตรมาส)	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ - ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย : - ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ / แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายในได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
	๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	✓	✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓	✓	✓	✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔	✓	✓	✓	✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผน ดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</li> <li>- ความเสี่ยงการดำเนินงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</li> </ul> <p>๒. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลการประเมินดังกล่าว</li> <li>- แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบ กับองค์กร</li> <li>- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)</li> <li>- ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง</li> </ul>
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปี ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม</li> <li>- มีคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ เล่ม</li> <li>- มีกิจกรรม เช่น การประชุมประจำเดือน ฯลฯ</li> <li>- บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ทุกไตรมาส</li> </ul>

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<p>รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส</p>
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔</p> <p>- รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ หรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒) ปัจจัยการสนับสนุน</p> <p>๓) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข</p> <p>๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>- วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบโดยหน่วยงาน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/หน่วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน

- ประเด็นการประเมินผล : การนำนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดที่ ๗ : ความสำเร็จของการนำนโยบาย ๔1 ๑S มาสู่การปฏิบัติ
- หน่วยวัด : ระดับขั้นตอนความสำเร็จ
- คำอธิบาย : แนวทางการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหลักการตามนโยบาย ๔1 ๑S ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและนวัตกรรม โดยบุคลากรต้องมีวัฒนธรรม ดังนี้
- I ตัวที่ ๑ คือ INTEGRITY มีความซื่อสัตย์ สุจริต
  - I ตัวที่ ๒ คือ INTELLIGENCE เป็นผู้มีความคิดอย่างมีปัญญา
  - I ตัวที่ ๓ คือ INTEGRATION มีการบูรณาการงานไปสู่เป้าหมาย
  - I ตัวที่ ๔ คือ INNOVATIONS มีการสร้างนวัตกรรม
- S คือ SUSTAINABLE นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำ ด้านความยั่งยืน
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๒. มีกระบวนการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ๔1 ๑S ระดับกอง ฝ่าย และงาน โดยบรรจุในวาระการประชุมของส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน	๒
๓. เข้าร่วมสัมมนาหรือการอบรมเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกองและฝ่าย	๓
๔. มีผลลัพธ์การดำเนินงานเป็นคู่มือการทำงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน โดยมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานอย่างต่อเนื่อง	๔
๕. เกิดนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การได้รับรางวัลระดับประเทศระดับใดระดับหนึ่ง	๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐ ๓๗๒๔ ๐๙๙๙ ต่อ ๒๐๑