

แนบปลีติด

๑๖๒๕

- สำนักงานเลขานุการฯ
- บุคลากร
- เมืองป่า
- กองสาธารณสุข
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษาฯ
- กองพัสดุและทรัพย์สิน
- กองการเจ้าหน้าที่
- หน่วยตรวจสอบ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
 เลขรับที่ ๑151  
 วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา  
 ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว  
 อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ชช ๒๕๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๕

1123  
 ๗ เม.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา

เรื่อง **ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงส่งสำเนาประกาศมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

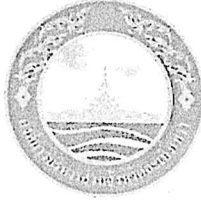
ขอแสดงความนับถือ

(นายกลยุทธ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานเลขานุการ อบจ.  
 ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร  
 โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๕๑๔  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cpao.go.th](mailto:saraban@cpao.go.th)

วิสัยทัศน์ อบจ.ฉะเชิงเทรา  
 “บ้านเมืองน่าอยู่ อาชีพมั่นคง ดำรงธรรมาภิบาล”



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายกลยุทธ์ ฉายแสง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประทุพผิมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกลยุทธ์ ฉายแสง)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา



**Chachoengsao Provincial Administrative Organization's No Gift Policy commitment  
"Integrous and Transparent Chachoengsao Provincial Administrative Organization's 2026"  
and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties  
(No Gift Policy)**

.....

I, Kolayuth Chaisang, Chief Executive of Chachoengsao Provincial Administrative Organization, hereby declare that Chachoengsao Provincial Administrative Organization emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Chachoengsao Provincial Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Chachoengsao Provincial Administrative Organization are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on 9 March, 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kolayuth Chaisang'.

(Mr. Kolayuth Chaisang)

Chief Executive of Chachoengsao Provincial Administrative Organization