



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายนิติการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้ เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดไว้ในตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) มาวิเคราะห์เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน และกำหนดแนวทางแก้ไข แล้วนำไปกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และมีการติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยเครื่องมือจาก ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้แสดงความคิดเห็นผ่านการตอบแบบสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment - EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยตอบแบบสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด (๖ - ๘) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด ๙ - ๑๐) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. หลักเกณฑ์การประเมินผล

๓.๑ การคำนวณผลการประเมิน

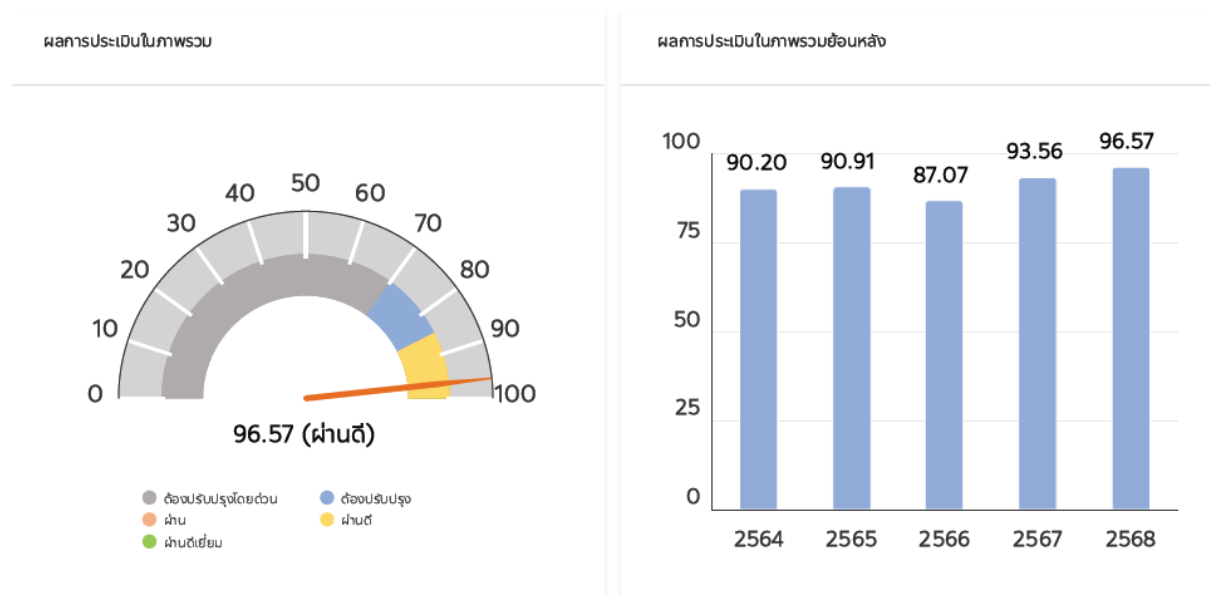
แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	๓๐%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	๑๕%	
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	๔๐%	

๓.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๕ ระดับ คือ

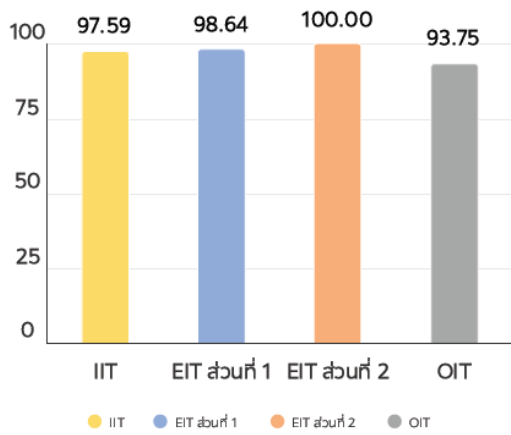
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ ๑	คะแนน EIT ส่วนที่ ๒	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐				
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙				

๔. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

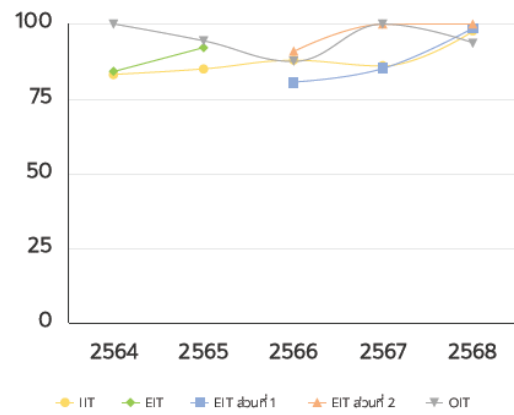
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีระดับคะแนน ๙๖.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

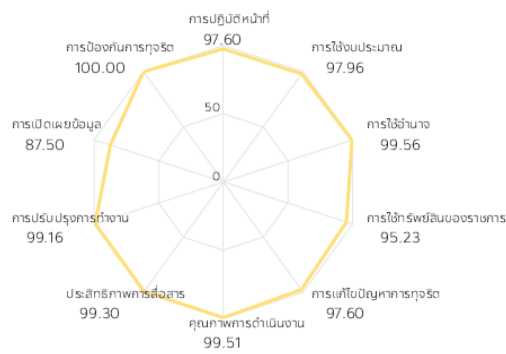


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.60
2	การใช้งบประมาณ	97.96
3	การใช้จ่ายเงิน	99.56
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.23
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.60
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.51
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๙๖
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๒๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๖๐

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๑ Public)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๕๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๑

๔.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๒ Survey)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐

๔.๔ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ ผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มีระดับคะแนน ๙๖.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี”

๕.๒ ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๑
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๐
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๑๖
๖	การใช้งบประมาณ	๙๗.๙๖
๗	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๐

๘	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	๙๗.๖๐
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๒๓
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐

๕.๓ การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเทียบผลคะแนนจากปีที่ผ่านมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๓.๕๖ ส่วนปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๖.๕๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนเพิ่มขึ้น ๓.๐๑ คะแนน แม้ผลการประเมินฯ ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วจะมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” แต่เมื่อแยกการประเมินออกตามแหล่งเครื่องมือการประเมินทั้ง ๓ แบบการประเมินได้ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนน ๙๗.๕๙ คะแนน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑) ส่วนที่ ๑ Public มีผลคะแนน ๙๘.๖๔ คะแนน

๒.๒) ส่วนที่ ๒ Survey มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน

จะเห็นได้ว่าแม้คะแนนจะผ่านเกณฑ์ ๘๕.๐๐ คะแนน ระดับ “ผ่านดี” แต่ผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จึงมีประเด็นที่ต้องพัฒนาผลการประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อนำไปสู่การพัฒนา วางแผนแก้ไขปรับปรุงในจุดที่ยังคงเป็นปัญหาให้ดียิ่งขึ้น

๕.๔ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต รวมถึงข้อคำถามในแบบประเมินที่อาจทำให้ผู้ประเมินเข้าใจคาดเคลื่อน โดยหน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ กำหนดมาตรการต่าง ๆ หรือจัดประชุมชี้แจง สร้างความรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจในแต่ละหัวข้อที่อยู่ในแบบประเมินให้ชัดเจน เพื่อจะได้สามารถตอบแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

(๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำสื่อ

ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม

(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง และเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ทุจริตอย่างชัดเจนและการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และสร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผล สร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียนในกรณีที่พบการทุจริตในหน่วยงาน

๕.๕ แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และพัฒนาผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยหน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ กำหนดมาตรการต่าง ๆ สร้างความรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว เพื่อจะได้สามารถตอบแบบประเมินได้อย่างถูกต้องตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาดังนี้

(๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาและเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมทั้งช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ไม่ซับซ้อน และมีการปฏิสัมพันธ์ชี้แจง ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

(๓) การปรับปรุงการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ปรับปรุงคุณภาพ วิธีการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น จัดทำหรือเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อรับบริการ

๕.๖ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม มีประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นดังนี้

(๑) การเปิดเผยข้อมูล ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง และพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวมาแล้วข้างต้น เห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในส่วนนี้ให้สูงขึ้นโดยเร่งด่วน ได้แก่

๖.๑ นำข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาของ ป.ป.ช. มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๖.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานหรือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดนำข้อมูลลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาข้อมูล คู่มือที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ถูกต้อง สอดคล้องกับ OIT โดยละเอียด

๖.๔ ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญ มีส่วนร่วม มีนโยบายที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการ โดยเฉพาะการป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็น

๖.๕ ก่อนที่จะมีการอนุมัติข้อมูล ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ควรมีการตรวจสอบคำตอบในทุกข้อ ประเด็นคำถามให้ละเอียด เพื่อป้องกันการจัดส่งข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับคำถาม

๖.๖ พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องเป็นไปตามโครงการสร้างของข้อมูลตาม OIT ให้ครบถ้วนตามหัวข้อการประเมิน

๗. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑. ด้วยบุคลากรที่มีการ โอนย้ายไปมาอยู่บ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	๑. แต่ละส่วนราชการสำรวจงาน ในหน้าที่ที่มีอยู่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ใน กรณีงานที่ยังไม่เคยจัดทำคู่มือ ๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน กรณีงานที่เคย จัดทำคู่มือแล้ว ๔. เผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทั่วไปรับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
๑. จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบ	๑. หน่วยงานมีการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรวมถึง รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ แต่บุคลากร ในหน่วยงาน หรือ ประชาชนทั่วไปไม่ได้ สนใจในการรับรู้รับทราบ ข้อมูล	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ใบปลิว แผ่นพับ สื่อออนไลน์ ภาพอินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ ฯลฯ ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน หรือ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง (โดยกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ เป็น หน่วยงานกำกับ ดูแลหลัก)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๑. จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย	๑. ความไม่ชัดเจนใน อำนาจหน้าที่ อาจส่งผล ให้เกิดการใช้งานบุคลากร ที่ผิดประเภท ผิดสายงาน ๒. การปฏิบัติงานที่ไม่ ตรงตามสายงานก็อาจจะ ส่งผลต่อการประเมินผล งาน ส่งผลต่อความ เจริญก้าวหน้าของ บุคลากรในอนาคต	๑. จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง บุคลากร ๒. จัดสรรบุคลากรมาบรรจุตาม แผน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เปิดเผยให้บุคลากรรับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองการเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน หรือระเบียบการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. วิธีการปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการแต่ละ หน่วยงาน อาจไม่ เหมือนกัน	๑. สำรวจทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สิน โดยการจัดทำเป็นคู่มือ ปฏิบัติงาน ให้เป็นรูปแบบเดียว กันอย่างชัดเจน ๔. เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง (โดยกองพัสดุและ ทรัพย์สิน เป็น หน่วยงานกำกับ ดูแลหลัก)
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑. สร้างวัฒนธรรม องค์กร เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือจิต สำนึกในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดฝึกอบรมสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่บุคลากร ในการต่อต้าน การทุจริต ๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบ ให้เข้มแข็ง ๔. เปิดช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ภาค ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ และสร้างแรงกดดัน ให้บุคลากรไม่กล้าทำการทุจริต	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
๑. จัดทำคู่มือการรับ บริการสำหรับ ประชาชน	๑. ประชาชนผู้ขอรับ บริการไม่ทราบถึง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน ๒. ประชาชนผู้ขอรับ บริการไม่ทราบถึงขั้นตอน ในการใช้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ	๑. สำรวจงานที่ให้บริการกับ ประชาชนของหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือการรับบริการ สำหรับประชาชน โดยกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม ให้ชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการรับ บริการสำหรับประชาชน ให้ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ผ่าน ช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ปรับปรุงสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๑. สื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานไม่ดึงดูดความ สนใจของประชาชน ๒. โอกาสในการเข้าถึง ข้อมูลของหน่วยงานมี น้อย	๑. สำรวจข้อบกพร่องสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. พัฒนาการนำเสนอ การ ประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจ และ เข้าถึงประชาชนให้มากขึ้น ๓. จัดโครงการฝึกอบรมให้ บุคลากรมีจิตสำนึกที่จะ ให้บริการสาธารณะแก่ผู้มาขอรับ บริการของหน่วยงานด้วยความ เต็มใจ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
ยกระดับการทำงาน	๑. โอกาสในการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ หน่วยงานราชการมีน้อย ๒. การปฏิบัติงานของ หน่วยงานราชการไม่ ตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน	๑. จัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินงาน เพื่อเป็นเวทีในการ ปรึกษาหารือ หรือร่วมกันแสดง ความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ๒. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการ และนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง พัฒนา การทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ ๓. คิดค้น สร้างเครื่องมือ หรือ นวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยในการ ทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
พัฒนาปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน เข้าใจ ง่าย	๑. การเปิดเผยข้อมูลลง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่ครบองค์ประกอบ ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่เป็น ปัจจุบัน	๑. สำรวจข้อบกพร่องของข้อมูล ที่ได้มีการเผยแพร่ ๒. ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้ สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๓. พัฒนารูปแบบการนำเสนอให้ มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอ่าน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/กอง (โดยกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ เป็น หน่วยงานกำกับ ดูแลหลัก)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ดำเนินกิจกรรมตาม นโยบาย No Gift Policy	การจัดทำประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy เพียงอย่างเดียว อาจไม่ได้ผลอย่างเป็น รูปธรรม ในการที่จะสร้าง จิตสำนึกร่วมกันในการงด รับงดให้ของขวัญของ กำนัลหรือประโยชน์ตอบ แทนจากการปฏิบัติงาน	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy ๒. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้เป็นรูปธรรม ใน รูปแบบการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ บุคลากรทราบ เพื่อสร้างจิต สำนึกร่วมกันในการงดรับงดให้ ของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์ตอบแทน และรูปแบบ ของการประชุมเพื่อมอบหมาย นโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ยึดถือและปฏิบัติตาม ๓. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง การทุจริต	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด