



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ที่ ๙๕๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
และหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ได้มีคำสั่งที่ ๕๘๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๔๒ ข้อ ๒๔๓ และข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และออกคำสั่งมอบอำนาจของ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้วให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มิได้เป็นการตัดทอนอำนาจของนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระแก้ว ในอันที่จะสั่งการ อนุมัติ หรืออนุญาตด้วยตนเองได้ หากเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ หรือในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ บรรดาคำสั่งใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน และให้ผู้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฐานิสร์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ที่ ๘๕๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑. มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ ๑) หนังสืออนุมัติให้วางหลักประกันเพื่อทำสัญญา ๒) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๓) หนังสือแจ้งค่าปรับ ๔) หนังสือแจ้งเร่งรัดให้เข้ามาดำเนินการตามสัญญา ๕) หนังสือเกี่ยวกับงานธนาคาร เช่น เอกสารเกี่ยวกับการขอสินเชื่อ การขอหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร และรายการบัญชีเงินฝาก การขอรับสมุดเช็คธนาคาร เป็นต้น ๖) หนังสือเกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ เช่น เอกสารการขอสินเชื่อ เป็นต้น ๗) หนังสือสอบถามข้อมูลสถิติ ยกเว้นการให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘) หนังสือตรวจสอบประวัติ หนังสือตรวจสอบคุณวุฒิ และหนังสือตรวจสอบบุคคลหรือนิติบุคคล ๙) ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ๑๐) ใบทะเบียนสถานประกอบการหรือสถานการค้า ๑๑) หนังสือสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาที่ได้รับการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ๑๒) รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรประจำสัปดาห์ (ยกเว้นรายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน และแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการและการขอยกเว้นสแกนใบหน้า/นิ้วมือ) ๑๓) รายงานประจำไตรมาส เช่น รายงานการใช้ไฟฟ้า รายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เป็นต้น ๑๔) หนังสือขอทดสอบ หรือแจ้งผลการทดสอบวัสดุ และหนังสือแจ้งผลการขออนุมัติใช้วัสดุ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบแล้ว ยกเว้นการขอใช้วัสดุเทียบเท่า ๑๕) หนังสือและเกียรติบัตรรับรองการฝึกงาน	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

การอนุมัติ...


ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การอนุมัติ อนุญาต ได้แก่ ๑) แบบขอรับค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข ๒) การเดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด สระแก้ว ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด สถานศึกษา ยกเว้นการเดินทางไปราชการของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๓) การเดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด สระแก้ว ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว ยกเว้นการเดินทางไปราชการของ ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ๔) ขอความอนุเคราะห์บุคคลภายนอก ยกเว้น การฝึกอบรม ๕) การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถโดยสาร เครื่องจักรกล เรือยนต์	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นายสมโชค ประยูรยวง) ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ หนังสือแจ้งต่อทะเบียนยานพาหนะ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙
การตรวจสอบและลงนามในเอกสารราชการ ได้แก่ ๑) รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรประจำวัน (ยกเว้นรายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการและการขอยกเว้นสแกนใบหน้า/นิ้วมือ) ๒) รายงานประจำเดือน เช่น รายงานการใช้ไฟฟ้า รายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เป็นต้น	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การอนุมัติ อนุญาต ได้แก่ ๑) การขอใช้ การขอยืม การขอเช่า สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ประกอบเวที เครื่องเสียง และ สิ่งของอื่น ๆ ๒) การใช้โทรศัพท์ ๓) การจัดการประชุมของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการ และ คณะทำงานชุดต่าง ๆ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
การออกคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยาม รักษาการณ์ ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัย สถานที่ราชการ ทุกแห่ง	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

๓. มอบอำนาจให้เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ) ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ ๑) หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษี ๒) หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าเช่าต่าง ๆ ๓) หนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานภายในและ ภายนอก และหนังสือตอบเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องขอที่คณะทำงาน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ มีมติให้ ดำเนินการหรือแจ้งผลการพิจารณาหรือ ผลการดำเนินการแล้ว	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์ - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
การอนุมัติ อนุญาต ได้แก่ ๑) การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ๒) การเบิกเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๓) การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ๔) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๑๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การออกคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเข้าบ้าน / เช่าซื้อ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสาววิศรา สุโรตร) ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ ๑) หนังสือรับรองตำแหน่งหน้าที่ ความประพฤติ และค่าตอบแทนทุกประเภท ยกเว้นหนังสือรับรองของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ๒) หนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๓) หนังสือพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสัมมนา และอบรมทุกประเภท ยกเว้นการส่งบุคลากรภายในช่วยราชการเป็นวิทยากร คณะกรรมการหรือคณะทำงานให้แก่หน่วยงานภายนอก	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Orin

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑. มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว หรือผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ ๑) หนังสืออนุมัติให้วางหลักประกันเพื่อทำสัญญา ๒) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๓) หนังสือแจ้งค่าปรับ ๔) หนังสือแจ้งเร่งรัดให้เข้ามาดำเนินการตามสัญญา ๕) หนังสือเกี่ยวกับงานธนาคาร เช่น เอกสารเกี่ยวกับการขอสินเชื่อ การขอหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร และรายการบัญชีเงินฝาก การขอรับสมุดเช็คธนาคาร เป็นต้น ๖) หนังสือเกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ เช่น เอกสารการขอสินเชื่อ เป็นต้น ๗) หนังสือสอบถามข้อมูลสถิติ ยกเว้นการให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘) หนังสือตรวจสอบประวัติ หนังสือตรวจสอบคุณสมบัติ และหนังสือตรวจสอบบุคคลหรือนิติบุคคล ๙) ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ๑๐) ใบทะเบียนสถานประกอบการหรือสถานการค้า ๑๑) หนังสือสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาที่ได้รับการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ๑๒) รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำสัปดาห์ (ยกเว้นรายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน และแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการและการขอยกเว้นสแกนใบหน้า/นิ้วมือ) ๑๓) รายงานประจำไตรมาส เช่น รายงานการใช้ไฟฟ้า รายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เป็นต้น ๑๔) หนังสือขอทดสอบ หรือแจ้งผลการทดสอบวัสดุ และหนังสือแจ้งผลการขออนุมัติใช้วัสดุ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบแล้ว ยกเว้นการขอใช้วัสดุเทียบเท่า ๑๕) หนังสือและเกียรติบัตรรับรองการฝึกงาน	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

การอนุมัติ...


ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การอนุมัติ อนุญาต ได้แก่ ๑) แบบขอรับค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข ๒) การเดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด สระแก้ว ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัด สถานศึกษา ยกเว้นการเดินทางไปราชการของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๓) การเดินทางไปราชการทั้งในและนอกเขตจังหวัด สระแก้ว ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว ยกเว้นการเดินทางไปราชการของ ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ๔) ขอความอนุเคราะห์บุคคลภายนอก ยกเว้น การฝึกอบรม ๕) การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถโดยสาร เครื่องจักรกล เรือยนต์	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นายสมโชค ประยูรยวง) ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ หนังสือแจ้งต่อทะเบียนยานพาหนะ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙
การตรวจสอบและลงนามในเอกสารราชการ ได้แก่ ๑) รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรประจำวัน (ยกเว้นรายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำสัปดาห์ ประจำสัปดาห์ และแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการและการขอยกเว้นสแกนใบหน้า/นิ้วมือ) ๒) รายงานประจำเดือน เช่น รายงานการใช้ไฟฟ้า รายงานปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เป็นต้น	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การอนุมัติ อนุญาต ได้แก่ ๑) การขอใช้ การขอยืม การขอเช่า สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ประกอบเวที เครื่องเสียง และสิ่งของอื่น ๆ ๒) การใช้โทรศัพท์ ๓) การจัดการประชุมของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
การออกคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยาม รักษาการณ์ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัย สถานที่ราชการทุกแห่ง	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

๓. มอบอำนาจให้เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นางสาวประทุมทิพย์ ตันเจริญ) ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ ๑) หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษี ๒) หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าเช่าต่าง ๆ ๓) หนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก และหนังสือตอบเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องขอที่คณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ มีมติให้ดำเนินการหรือแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการแล้ว	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
	- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๑๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาดำเนินการต่อเรื่องราวร้องทุกข์ - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
การอนุมัติ อนุญาต ได้แก่ ๑) การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ๒) การเบิกเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๓) การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ๔) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๑๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การออกคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเข้าบ้าน / เช่าซื้อ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสาววิศรา สุโรตร) ปฏิบัติราชการแทน

ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
การลงนามในหนังสือราชการ ได้แก่ ๑) หนังสือรับรองตำแหน่งหน้าที่ ความประพฤติ และค่าตอบแทนทุกประเภท ยกเว้นหนังสือรับรองของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ๒) หนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๓) หนังสือพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสัมมนา และอบรมทุกประเภท ยกเว้นการส่งบุคลากรภายในช่วยราชการเป็นวิทยากร คณะกรรมการหรือคณะทำงานให้แก่หน่วยงานภายนอก	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒

